Środa Wielkopolska, dnia……………………… roku.

**Ojciec dziecka: Matka dziecka :**

………………………………………..………… …………………………………………………….

 *(imię i nazwisko) (imię i nazwisko)*

………………………….……………………… ……………………………………….…...………

………………………………...……………..... …………………………………………………....

 *(adres) (adres)*

PESEL: ………………………………….……. PESEL: ….…………………………………....

Nr tel. : ……………………………………

**WNIOSEK**

Prosimy o przyjęcie od nas oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa dziecka: *poczętego,
 lecz nieurodzonego /urodzonego, dla którego nie sporządzono aktu urodzenia /urodzonego, dla którego sporządzono aktu urodzenia /uznanie ojcostwa w trybie art.751 §1 Krio / zmarłego* \*

……………………………………………………………………………………..………….

 *(imię i nazwisko matki dziecka)*

Oświadczam, że jestem ……………………… i jest / będzie to nasze …………….. wspólne dziecko.  *(stan cywilny matki)*

Dziecko **ma nosić** nazwisko: matki / ojca\* ……………………..………………………………….. .

 *(wpisać nazwisko jakie ma nosić dziecko)*

Nasze wspólne dziecko nosi/dzieci noszą\* nazwisko…………….……………………….. .

 *(Uzupełnić tylko w przypadku posiadania wspólnych dzieci)*

**DANE DZIECKA** *(dotyczy uznania dziecka urodzonego dla którego został sporządzony akt urodzenia):*

 ……………………………………………………….…………. …….…………….…………………………

 *(Imię i nazwisko dziecka) (Nr PESEL jeśli został nadany)*

……………………….………………………………………… ……………………....……………………  *(Nr aktu Stanu Cywilnego ) (USC sporządzenia aktu Stanu Cywilnego)*

***Oświadczamy, że w stosunku do dziecka poczętego, którego dotyczy wniosek o uznanie nie toczy się w Sądzie sprawa o ustalenie ojcostwa dziecka. Jednocześnie prosimy o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa.***

…………………………..………….…. ……………………………………………..

/ojciec dziecka/ /matka dziecka/

**Pokwitowanie odbioru:** Kwituję odbiór 1 egzemplarza zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa.

 ….*……………………………………………..*

 *(podpis osoby odbierającej)*

***\*niepotrzebne skreślić***

Wydanie 2 USC.0143.12.2021

 **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

(ogólna dla jednostek w przypadku, gdy przetwarzanie danych nastąpi na podstawie zrealizowania przepisów prawa, umów, ewentualnie zgody) obowiązuje od 25 maja 2018 r.
Ze względu na wejście w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy, o następujących zasadach na jakich przetwarzamy dane:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuję, iż: 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Środa Wielkopolskiej,
z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Środzie Wielkopolskiej ul. Ignacego Daszyńskiego 5,
tel. 61 286 77 00 e-mail: um@sroda.wlkp.pl
2) Wyznaczono inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta Środa Wielkopolska, którą jest spółka Leśny & Wspólnicy sp. z o.o., w której jako osobę kontaktową wyznaczono Piotra Ziółkowskiego,
z inspektorem można się skontaktować e-mail: iod@lesny.com.pl 3) Pani/Pana dane będą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, realizacji umowy, bądź udzielonej zgody. 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
a)    organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
b)    inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Środzie Wielkopolskiej przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska. 5) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora. 6)    W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
a)     prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
b)     prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
c)     prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
d)     prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
e)     prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
f)     prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.  7) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. 8) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)
Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
Telefon: 22 860 70 86

9) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Środzie Wielkopolskiej

.....................................................

 (data i podpis)

Wydanie 2 USC.0143.12.2021