Załącznik nr 1

 do Zarządzenia nr 124/2024

 Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska

 z dnia 07 sierpnia 2024 r.

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE JEDNORAZOWEGO WSPARCIA RZECZOWEGO**

**„WYPRAWKA DLA MAŁEGO ŚREDZIANINA”**

1. **Dane osobowe**

|  |
| --- |
| 1. **Dane osoby ubiegającej się o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego:**
 |
|  | Imię | Nazwisko |
|  |  |  |
|  | Numer PESEL\*) | Data urodzenia |
|  |  |  |
|  | Miejsce zamieszkania | Telefon\*\*) |
|  | Miejscowość   | Kod pocztowy |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Ulica | Numer domu | Numer lokalu |  |
|  |  |  |  |
|  | Adres poczty elektronicznej e-mail\*\*) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2. Wnoszę o udzielenie jednorazowego wsparcia rzeczowego na następujące dzieci:** |
|  | L.p. | Imię i nazwisko | Numer PESEL\*) | Data urodzenia |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

\*) W przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.\*\*) Podanie adresu e-mail oraz numeru telefonu ułatwi kontakt w sprawie wniosku.

1. **Pouczenie i oświadczenia wnioskodawcy**
2. Oświadczam, że dane wskazane we wniosku są prawdziwe.
3. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska, w celu ubiegania się o ustalenie prawa do jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Małego Średzianina” w zakresie: adres e-mail, nr tel.
4. Zapoznałem/Zapoznałam się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do formularza.

……………………………., dnia ……………………. ……………………………………………….…….

 *miejscowość* *Podpis osoby składającej wniosek*

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

obowiązuje od 25 maja 2018 r.

Ze względu na wejście w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy o następujących zasadach, na jakich przetwarzamy dane:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuję, iż:

**1)** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Środa Wielkopolska z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej, ul. Daszyńskiego 5, tel.: 61 28 67 700 e-mail: um@sroda.wlkp.pl.

**2)** Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez administratora jest Paulina Lisiecka-Koralewska, Kancelaria Prawna Leśny i Wspólnicy, tel. 61 424 40 33, e-mail: iod@lesny.com.pl;

**3)** Pani/Pana dane będą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, realizacji umowy, bądź udzielonej zgody.

**4)** W związku z przetwarzaniem danych w celu wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Środa Wielkopolska przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Środa Wielkopolska.

**5)** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

**6)** W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

**7)** W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

**8)** Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

**9)** Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

|  |
| --- |
| Imię: |
| Nazwisko: |
| PESEL: |

**OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKIWANIU WRAZ Z DZIECKIEM NA TERENIE GMINY WIELKOPOLSKA**

Oświadczam, że wraz z moim/moją synem/córką …………………………………………………………,

 (imię i nazwisko)

w związku z urodzeniem którego/ej ubiegam się o przyznanie jednorazowego wsparcia rzeczowego „Wyprawka dla Małego Średzianina” w gminie Środa Wielkopolska z tytułu urodzenia dziecka, mieszkam na terenie gminy Środa Wielkopolska

w miejscowości: ……………………………………………………………………………………

pod adresem: ……………………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania potwierdzam (zaznaczyć właściwe):

\* kopią pierwszej strony zeznania podatkowego za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka, opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym złożone zostało zeznanie; albo

\* zaświadczeniem z urzędu skarbowego, potwierdzającym fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka); albo

\* urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą z systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z pierwszą stroną zeznania podatkowego za rok kalendarzowy poprzedzający rok urodzenia dziecka lub w roku urodzenia się dziecka i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO zawierającym wygenerowany numer dokumenty zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO.

 ……………………………...………………………………………………….

 (data, podpis osoby składającej oświadczenie)