

Gmina Dominowo

ul. Centralna 7

63-012 Dominowo

numer sprawy: S.271.1.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowane w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych na:

„Udzielenie i obsługa kredytu obrotowego długoterminowego w kwocie 1 300 000,00 zł” .

Zatwierdził: **Wójt Gminy –Krzysztof Pauter** 08.10.2021 r.

I. Zamawiający

Gmina Dominowo

w imieniu, której działa Wójt Gminy Dominowo

Adres

ul. Centralna 7

Kod

63-012 Dominowo

Strona www

www.dominowo.pl

E-mail

urząd@dominowo.pl

Godziny urzędowania

poniedziałek 8.00 - 16.00; wtorek-piątek 7.00 – 15.00

Telefon

(61) 285 92 13

Fax

(61) 623 15 33

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym dla postępowań, których wartość szacunkowa nie przekracza 214 000,00 Euro

Postępowanie prowadzone jest w szczególności na podstawie:

1. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.),
2. rozporządzenia Ministra Rozwoju , Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w

sprawie podmiotów środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich można żądać zamawiający od wykonawcy (DZ.U. z 2020 poz. 2415)

3. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa: udzielenie i obsługa kredytu obrotowego długoterminowego w złotych polskich w kwocie **1 300 000,00 zł (jeden milion trzysta tysięcy złotych 00/100)** z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Dominowo w 2021 r. i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a. Okres kredytowania 12 lat, spłata w różnych ratach kwartalnych, okres spłaty kredytu-początek od 31 marca 2022 r. do dnia 31 marca 2032 w następujących terminach i ratach.

Harmonogram spłat kredytu

Lp.	Data spłaty	Wysokość raty kapitału(w zł)
1.	31.03.2022	5.000,00
2.	30.06.2022	5.000,00
3.	30.09.2022	5.000,00
4.	31.12.2022	5.000,00
5.	31.03.2023	5.000,00
6.	30.06.2023	5.000,00
7.	30.09.2023	5.000,00
8.	31.12.2023	5.000,00
9.	31.03.2024	5.000,00
10.	30.06.2024	5.000,00
11.	30.09.2024	5.000,00
12.	31.12.2024	5.000,00
13.	31.03.2025	15.000,00
14.	30.06.2025	15.000,00
15.	30.09.2025	15.000,00
16.	31.12.2025	15.000,00
17.	31.03.2026	17.500,00
18.	30.06.2026	17.500,00
19.	30.09.2026	17.500,00
20.	31.12.2026	17.500,00
21.	31.03.2027	17.500,00

22.	30.06.2027	17.500,00
23.	30.09.2027	17.500,00
24.	31.12.2027	17.500,00
25.	31.03.2028	62.500,00
26.	30.06.2028	62.500,00
27.	30.09.2028	62.500,00
28.	31.12.2028	62.500,00
29.	31.03.2029	62.500,00
30.	30.06.2029	62.500,00
31.	30.09.2029	62.500,00
32.	31.12.2029	62.500,00
33.	31.03.2030	62.500,00
34.	30.06.2030	62.500,00
35.	30.09.2030	62.500,00
36.	31.12.2030	62.500,00
37.	31.03.2031	62.500,00
38.	30.06.2031	62.500,00
39.	30.09.2031	62.500,00
40.	31.12.2031	62.500,00
41.	31.03.2032	40.000,00

b. **Oprocentowanie kredytu** liczone od kapitału pomniejszonego o spłacone raty, oparte na zmiennej stawce WIBOR 3M (dla obliczenia ceny należy przyjąć stawkę WIBOR 3M na dzień 01.10.2021 r., opublikowaną przez NBP plus marża banku (marża nie może zostać podwyższona w trakcie trwania umowy).

c. Zamawiający zastrzega, że kredyt zostanie uruchomiony jednorazowo, tj. postawiony do dyspozycji Zamawiającego najpóźniej w dniu 29 października 2021 r. . Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedterminowej spłaty części lub całości kredytu po uprzednim powiadomieniu banku o zamiarze takiej spłaty w terminie 7 dni przed jej realizacją, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów oraz możliwość przesunięcia spłaty kredytu w ramach ustalonych lat kredytowania.

e. Warunki wymagane przez Zamawiającego, co do prowizji i opłat bankowych:

Zamawiający zapłaci bankowi jednorazową prowizję (lub łącznie składowe prowizji) liczoną od kwoty całkowitej kredytu (tj. 1 300 000,00 zł). Poza jednorazową prowizją Zamawiający nie przewiduje żadnych innych prowizji i opłat związanych z wykonaniem umowy. Prowizja zostanie pomniejszona z kwoty udzielonego kredytu.

f. Umowa kredytowa zostanie kontrasygnowana przez Skarbnika Gminy Dominowo.

UWAGA:

1. *Wykonawca winien zapoznać się z dokumentacją przetargową, a zaistniałe ewentualne nieścisłości lub braki wyjaśnić z Zamawiającym na podstawie art. 284 ustawy..*
2. Zamawiający na podstawie art. 95 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku kodeks pracy (Dz.U. z 2020 poz. 1320 z późn. zm). **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby które bezpośrednio będą wykonywać czynności związane z obsługą udzielonego kredytu.**

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się, że:

- pracownicy, którzy będą świadczyć usługi w okresie realizacji przedmiotu zatrudnienia, będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy,
- każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych, przedłoży do wglądu kopię umowy o pracę zawartą przez wykonawcę z pracownikiem świadczącym usługi w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

66 11 30 00-5 Usługa udzielenia kredytu

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający zastrzega że kredyt zostanie uruchomiony jednorazowo, tj. postawiony do dyspozycji Zamawiającego najpóźniej w dniu 29 października 2021 r.
2. Termin spłaty kredytu nastąpi do dnia 31 marca 2032 r.

V. Podstawy wykluczenia wykonawców

- 1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawców określono w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 2. Zamawiający dodatkowo przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4-8 ustawy PZP**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
1. Nie podlegają wykluczeniu
 2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego
- B. Zamawiający określa warunki w postępowaniu, zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy –Pzp
1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonych działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – tj. posiada zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2021 Poz. 432 ze zmianami)
 2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej- *zamawiający nie formułuje warunków w tym zakresie, potwierdzenie spełnienia przedmiotowego warunku będzie złożenie oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ*
 3. Zdolności technicznej lub zawodowej – *zamawiający nie formułuje warunków w tym zakresie , potwierdzenie spełnienia przedmiotowego warunku będzie złożenie oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ*
- C. Udostępnienie zasobów przez podmiot trzeci:
1. zgodnie z art. 118 ust 1 ustawy Pzp, wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej, ekonomicznej, udostępniających podmiotów udostępniające zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków Prawnych
 2. na mocy art. 118 ust. 1 ustawy Pzp , w odniesieniu warunków wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zasobach potrzebnych realizacji zamówienia, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
 3. w takim przypadku w myśl art. 118 ust 3 ustawy Pzp, wykonawca składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia , że wykonawca realizujący zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 6 do SWZ)

4. stosownie do art. 120 ustawy Pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie w Wykonawcę, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

5. zgodnie z art. 122 ustawy Pzp, jeśli zdolności techniczne, zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzi spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem, lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

D. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu, opierając się na kompletności i zgodności złożonych dokumentów oraz oświadczeń według kryterium *spełnia/ nie spełnia*.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

A. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SWZ**),
2. aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenie potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego (**załącznik nr 4 do SWZ**),
3. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy – pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020. poz. 1320 ze zm.),
4. Oświadczenie dot. podmiotu, na którego zasobach powołuje się wykonawca celem wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia podmiotu z postępowania oraz spełnienie w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SWZ**),

5. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli **dotyczy (Załącznik nr 6 do SWZ).**

B. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, potwierdzających:

1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu **(załącznik nr 4 do SWZ),**

b) odpis zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego zezwalającego na wykonywanie działalności bankowej w rozumieniu ustawy dnia 29 sierpnia Prawo Bankowe (. Dz.U.2021 poz. 432 z poz. zm.) lub oświadczenie o jej posiadaniu.

2. brak podstaw wykluczenia:

w myśl art. 274 ust 1 ustawy –Pzp, zamawiający wzywa wykonawcę , którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie , nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia dokumentów i oświadczeń (art. 273 ustawy Pzp)

a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, w zakresie art. 109 ust 1 pkt. 4 ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

b) Ponadto – oświadczenie w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy, ustawy Prawo zamówień publicznych, o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 5 do SWZ**) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami o przynależności do tej samej grupy wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej –

c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie art. 109 ust 1 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia

dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków i opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie tych zaległości.

C. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VI 2 SWZ, polegających na zasobach podmiotu/ów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tego podmiotu/ów dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt 3 niniejszego SWZ.

D. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa odpowiednio:

zaświadczenie albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, odpisu albo informacji Krajowego Rejestru Sądowego lubz CEiDG –składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązku płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem

nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem

E. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia woli, o których mowa w niniejszej SWZ wykonawca składa zgodnie z art. 63 ust 2 ustawy Pzp pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

G. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

a. dokument potwierdzający **u**stanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o ile ustanowienie pełnomocnika nie jest zawarte w umowie konsorcjum. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika,

b. dokumenty potwierdzające, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonych działalności oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy-Pzp dla każdego partnera z osobna; pozostałe dokumenty składane są wspólnie,

c. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków łącznie, przez wykonawców składających ofertę wspólnie jako konsorcjum, jednak brak podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 108 tejże ustawy, każdy z wykonawców wykazuje osobno,

d. przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu). Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, która będzie spełniała następujące wymagania:

- o powinna być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia wraz z okresem rękojmi lub gwarancji w zależności od tego, który termin jest dłuższy;
- o jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta;
- o wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum;
- o nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków w trakcie realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji/ rękojmi;
- o zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody zamawiającego;
- o wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum;
- o z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum odpowiadają solidarnie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia

VIII. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

IX. Informacje o sposobie komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający

będzie się komunikował z wykonawcami oraz informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wszelka komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcą/-ami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. **Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w rozdziale VII pkt 1, wykonawca składa za pośrednictwem portalu dedykowanego zamówieniom publicznym: <https://miniportal.uzp.gov.pl>. pozostała komunikacja przy użyciu poczty elektronicznej.**

Wszelkie informacje w sprawie zamówienia można uzyskać:

- w siedzibie zamawiającego w pok. nr 1 lub 13 (w godzinach urzędowania),
- telefonicznie pod numerem 61 285-92-13 (w godzinach urzędowania),
- za pomocą faksu - pod numerem 61 623-15-33,
- e-mail urzed@dominowo.pl
- Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami

oraz udzielania wszelkich wyjaśnień jest: w sprawach merytorycznych Henryka Domańska Tel. 61 285 92 13 e-mail: skarbnik@dominowo.pl w sprawach specyfikacji Stanisław Pałczyński, Tel. 61 285 92 13 e-mail: sekretarz@dominowo.pl ;

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ma obowiązek posiadać konto na platformie ePUAP.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych , elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostało określone w: Regulaminie korzystania z systemu miniPortal i Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. **Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania: na platformie ePUAP lub skrzynkę –e-mail**
6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania stanowiący

załącznik nr 8 do SWZ. Dane postępowania można również wyszukać na liście wszystkich postępowań miniPortlu uprzednio wybierając *do wykonawców* lub ze strony głównej zakładkę *postępowania*.

7. Zamawiający może odstąpić od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w przypadkach określonych w art. 65, 66 i 69 ustawy PZP.

X. Termin związania z ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania z ofertą tj. w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, zamawiający przed upływem terminu związania z ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania z ofertą o której mowa w pkt. 2 wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłożenie terminu związania z ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłożenie okresu związania z ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta musi zawierać:
 - a. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy
 - b. dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VII niniejszego SWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać SWZ.
3. Wykonawca za pośrednictwem portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> składa jedną ofertę. Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym zamawiającego, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osób upoważnionych lub w postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych.
4. Ofertę, dokumenty i/lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra

Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*, zwanym dalej *rozporządzeniem*, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, składane są (pod rygorem nieważności) w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w elektronicznej kopii dokumentu **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (tj. poświadczonej za zgodność z oryginałem)**.

5. Stosownych podpisów (kwalifikowanych podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty) dokonuje odpowiednio Wykonawca podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podwykonawca, **w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które to dokumenty każdego z nich dotyczą.**

6. Ofertę należy złożyć według *Instrukcji* korzystania z Portalu.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufania lub podpisem osobistym, lub elektronicznej kopii dokumentu opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. Wykonawca ponosi **wszelkie koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Za korzystanie z Portalu w celu złożenia oferty Wykonawca nie ponosi kosztów.

11. Podwykonawcy:

- a) Przez **umowę o podwykonawstwo** należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między

dalszy podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawca zamierza **powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy**, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę tej części zamówienia, wskazując przy tym ilość oraz rodzaj prac, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

- b) Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, może polegać na zasobach podwykonawców, podając przy tym nazwę podwykonawcy.
- c) Jeżeli wykluczenie lub zmiana podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się wykonawca, celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w myśl art. 118 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określony przez zamawiającego wykazał, że **proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca**, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- d) Jeżeli wykonawca nie deklaruje w ofercie zatrudnienia podwykonawców, zamawiający przyjmuje, że przedmiot zamówienia wykonany zostanie **samodzielnie** przez wykonawcę.

12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum), wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt 7 rozdziału VII niniejszej SWZ.

XII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na portalu mini portal w zaszyfrowanym pliku według schematu: **oferta_nazwaprzedsiębiorstwa**.
Pliki wchodzące w skład ww. oferty należy opatrzyć nazwą, jednoznacznie wskazującą, jaki dokument został w nich zapisany.
2. Funkcjonalność do zaszyfrowywania ofert przez wykonawcę dostępna jest dla wykonawców na portalu mini portal, w szczegółach danego postępowania.
3. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać **adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Wykonawca składa ofertę, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub**

- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w elektronicznej kopii dokumentu opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (tj. poświadczonej za zgodność z oryginałem).
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji użytkowania, dostępnej na stronie internetowej: **mini portal.uzp.gov.pl**
 6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustaw z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalnianiu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i **stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, plik ten szyfruje.
 7. Wykonawca dołącza do oferty, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII niniejszej SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie szyfruje je wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
 8. Wykonawca składa ofertę do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **18.10.2021 r. do godz. 09:00.**
 9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, **wycofać ofertę** za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
 10. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem pierwszej oferty poda uczestnikom sesji otwarcia ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 11. **Otwarcie ofert nastąpi 18.10.2021 r. o godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego, tj. Urzędu Gminy Dominowo, ul. Centralna 7 , 63-012 Dominowo, sala konferencyjna.**
 12. Zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy – Pzp, zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia a stronie internetowej prowadzonego postępowania **informacje o kwocie**, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 13. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce *deszyfrowanie* na portalu mini portal i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
 14. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca ma prawo **zmienić lub wycofać ofertę** zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy – Pzp, za pośrednictwem formularza do

złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie ePUAP lub portalu mini portal. Oferty zmienione odszyfrowane będą w pierwszej kolejności, zaś oferty wycofane nie zostaną odszyfrowane.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferta cenowa musi być sporządzona wg załącznika nr 1 do niniejszej specyfikacji (Tabela pomocnicza służąca do obliczania ceny ofertowej).
2. W ofercie należy podać całkowitą cenę pozyskania kredytu (w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku wyrażoną cyfrowo oraz słownie). Cena oferowana powinna obejmować całkowity koszt kredytu tj. koszt jednorazowej prowizji przygotowawczej do przyznanego kredytu oraz koszt procentowania kredytu.
3. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 ze zm.) przez **cenę** należy rozumieć wartość wrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. **Cenę oferty należy podać w PLN zarówno cyfrowo jak i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku od towarów i usług (VAT).**
4. Wszystkie wartości określone w ofercie, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Cena ofertowa musi zawierać w sobie wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.**
6. Każdy z wykonawców przystępujący do wyceny przedmiotu zamówienia, może wyceny tej dokonać w oparciu o własne kalkulacje wynikające z doświadczeń przy wykonywaniu podobnych usług mających na względzie wymagania zawarte w niniejszym SWZ.
7. **Do obliczenia ceny należy przyjąć:**
 - a) **Jednorazowy koszt prowizji przygotowawczej do przyznanego kredytu tj. kwoty 1 300 000,00 zł**
 - b) **Stawkę bazową WIBOR 3M z dnia 01.10.2021 r. opublikowaną przez NBP.**
 - c) **Marżę banku w punktach procentowych (stała w trakcie trwania umowy)**

8. Wykonawca określa cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty **wartości netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto**

9. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o fakcie tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**

XIV. Opis kryteriów ocen ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty oceni komisja przetargowa.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą dwa kryteria, tj.:
cena = 60%
skrócenie terminu uruchomienia środków = 40%
3. Oferta w **kryterium ceny** może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Oferty zostaną ocenione wg poniższej formuły matematycznej:

$$C1=(P+S)$$

oznaczenia :

C1 - cena wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

P - prowizja przygotowawcza

S - ogólna kwota oprocentowania kredytu (obliczona na podstawie stawki bazowej WIBOR 3M plus marża banku)

$$C1= (\text{cena min/ cena bad}) * WPSC$$

oznaczenia :

C₁ - liczba punktów za cenę

cena_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert

cena_{Bad} - cena badanej oferty

WPSC - Wartość Punktowa Składnika Cenowego = 60

4. Oferta w kryterium skrócenia terminu uruchomienia środków może uzyskać od **0 do 40 punktów** (C2), według następującego schematu:

uruchomienie środków w dniu 25.10.2021 r. skutkować będzie przyznaniem **40 punktów**

uruchomienie środków w dniu 27.10.2021 r. skutkować będzie przyznaniem **20 punktów**

uruchomienie środków w dniu 29.10.2021 r. skutkować będzie przyznaniem **0 punktów**

5. Punkty za ww. kryteria obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferta, którą przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za **najkorzystniejszą**. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów, zgodnie z formułą:

$$C = C_1 + C_2$$

przy czym: C - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,
C₁ - liczba punktów przyznanych za kryterium *cena*,
C₂ - liczba punktów przyznanych za kryterium *skrócenie terminu uruchomieni środków*

7. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych wraz z ofertą, dokumentów i oświadczeń wymaganych w rozdziale VII niniejszej SWZ.
8. Zamawiający porówna jedynie te oferty, które zostaną określone jako zgodne z warunkami udziału w postępowaniu i wymaganiami określonymi w rozdziale VII niniejszej SWZ
9. **Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 226 ustawy – Pzp**
10. W toku badania i ocena ofert, zamawiający może wezwać wykonawców do **uzupełnienia dokumentów**.
11. W myśl art. 248 ust. 1 ustawy – Pzp, jeżeli nie można wybrać

najkorzystniejszej oferty z uwagi na to , że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała **najwyższą ocenę w kryterium o najniższej wadze**.

12. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z **najniższą ceną lub najniższym kosztem** zgodnie z art. 248 ust. 2 ustawy – Pzp.
13. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ.
14. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do **uzupełnienia ich w wyznaczonym terminie** zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy – Pzp.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze **najkorzystniejszej oferty**, zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest to miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert wraz z łączną punktacją,
 - b) wykonawców, których oferty zostały odrzucone,
 - c) unieważnieniu postępowania - **podając uzasadnienie faktyczne i prawne**.
2. Zamawiający udostępni informację, o których mowa w pkt 1 lit. a i c niniejszego rozdziału SWZ na stronie internetowej: dominowo.pl.
3. Na mocy ar. 308 ust. 2 ustawy – Pzp, zamawiający zawiera umowę w sprawie

zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.577 tejże ustawy, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zgodnie z art. 263 ustawy – Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **uchyla się zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego lub **nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zamawiający wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie, o czym mowa w art. 255 tejże ustawy.
5. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą – Pzp. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, pod rygorem nieważności, w stosunku do treści oferty, na podstawie , której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zachodzi jedna z następujących okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 i 2 tejże ustawy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcy oraz inne podmioty, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego, poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w Dziale IX tejże ustawy.

XVII. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione niniejszej SWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty przez wykonawców.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać **unieważnione** jedynie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy – Pzp. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących w nim udział.
3. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie

prawo do zmian lub uzupełnienia treści niniejszej SWZ, zgodnie z art. 286 ustawy – Pzp. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takowej zmiany, stosowana informacja, zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego, gdzie zamieszczono SWZ. Powyższe **zmiany są wiążące** dla wykonawców.

XVIII. Oferty wariantowe, oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

XXII. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy – Pzp.

XXIV. Negocjacje

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

XXV. Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia

1. Wyjaśnienie treści niniejszej SWZ przez zamawiającego następuje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej tj. w drodze wniosku składanego na adres: urząd@dominowo.pl z jednoczesnym i wyraźnym wskazaniem w treści wniosku – wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. powyżej, lub dotyczy udzielonych już w toku postępowania wyjaśnień, zamawiający **może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.**
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ oraz zamieszcza je na stronie internetowej bez ujawnienia źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SWZ. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępni SWZ. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią SWZ.

XXVI. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Dominowo z siedzibą w : Urząd Gminy Dominowo, ul. Centralna 7, 63-012 Dominowo
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dominowo jest Ryszard Kujawski – kontakt : odo24@wp.pl
Pani/Pan/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego (nr sprawy: S.271.1.2021), prowadzonych w trybie podstawowym;
- 3) odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 ze zm.), dalej ustawa – Pzp;
- 4) Pani/Pan/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 421 ust. 4 ustawy – Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pan/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy – niepodania określonych danych wynikają z ustawy – Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pan/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan/Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pan/Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pan/Państwa danych osobowych²;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pan/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługują Pani/Panu/Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

²Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postępowań umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z wagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXVII. Wykaz załączników

- zał. nr 1 – formularz ofertowy
- zał. 2 – oświadczenie zgodnie z art. 108 ustawy – przesłanki wykluczenia
- zał. 3 – oświadczeni podmiotu trzeciego
- zał. 4 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- zał. 5 oświadczenie zgodnie z art. 108 ustawy – Grupa kapitałowa
- zał. nr 6 zobowiązanie podmiotu trzeciego
- zał. nr 7 główne postanowienia umowy
- zał. nr 8 wykaz kredytów i pożyczek
- Załącznik 9 dodatkowe informacje

Załącznik Nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO W TRYBIE
PODSTAWOWYM O O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
POWYŻEJ 130.000 ZŁ I PONIŻEJ 214.000 EURO**

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faks.....
nr NIP.....
nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego:

**Gmina Dominowo
ul. Centralna 7
63 – 012 Dominowo**

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia:

**”Udzielenie i obsługa kredytu obrotowego długoterminowego w kwocie
1 300 000,00 zł” za cenę:**

cena brutto zł

(słownie)

1. Uruchomienie kredytu nastąpi jednorazowo, tj. postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego będzie najpóźniej w dniu**października 2021 r.** (środki dostępne na rachunku bankowym Zamawiającego).

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowywaniu oferty oraz posiadamy konieczne informacje, potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Oświadczamy, że dołączony do Specyfikacji Warunków Zamówienia głównie

postanowienia, które znajdują się w umowie zostaną przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Telefon	
Fax	
Zakres (zaznaczyć właściwe)	
Do reprezentowania w postępowaniu	
Do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy	

Oświadczamy, że:

- a. Zamówienie realizować będziemy przy udziale podwykonawców¹
- b. Zamówienie realizujemy bez udziału podwykonawców*

Lp.	Zakres zamówienia, który Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy
1.		
2.		

Tabela pomocnicza służąca do obliczenia ceny ofertowej

¹ Niepotrzebne skreślić

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość (w zł)	%
1.	Stawka bazowa – WIBOR 3M na dzień 01.10.2021 r.		
2.	Marża banku (stała przez cały okres kredytowania)		
3.	Oprocentowanie (łącznie pozycja 1+2)		
4.	Prowizja (lub łącznie poszczególne składowe prowizji) od udzielonego kredytu – jednorazowa		
Łączny koszt udzielenia kredytu			

Słownie:

Uwagi:

1. Wskazane w powyższej tabeli stawki dzienne w punkcie 2 i 4 są stałe i obowiązują w momencie podpisywania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż w trakcie trwania umowy kredytowej jakakolwiek zmiana prowizji i marży banku nie spowoduje wzrostu obliczonego wyżej kosztu udzielenia kredytu.
3. **Załącznikiem do formularza ofertowego jest harmonogram spłat kredytu wygenerowany z systemu informatycznego Banku na podstawie, którego została wypełniona powyższa tabela.**

(imię i nazwisko)

Podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _ r.

.....
*Podpis osoby lub podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
Nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY
Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Udzielenie i obsługa kredytu obrotowego długoterminowego w kwocie
1 300 000,00 zł”**

prowadzonego przez **Gminę Dominowo** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZAMY, ŻE NIE PODLEGAMY WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE:

- ART. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- ART. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4-8 ustawy Pzp.

data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do firmy (nazwa i adres Wykonawcy) podstawy
wykluczenia z postępowania na podstawie art.** ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę
wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.
okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....
.....
.....*

** wypełnić jeśli dotyczy

data

podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik Nr 3 do SWZ - OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO
ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Udzielenie i obsługa kredytu obrotowego długoterminowego w kwocie
1 300 000,00 zł ”**

prowadzonego przez **Gminę Dominowo** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie - art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4-8 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VI niniejszej SWZ.

data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

**Oświadczenie
dotyczące informacji podanych przedmiot, na których zasobach powołuje się
wykonawca**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego w trybie podstawowym pn.:

**„Udzielenie i obsługa kredytu obrotowego długoterminowego w kwocie
1 300 000,00 zł”**

prowadzonego przez **Gminę Dominowo** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA ŻE SPEŁNIAMY WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANU OKREŚLONE PRZEZ
ZAMAWIAJĄCEGO W ROZDZIALE VI NINIEJSZEJ**

data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

**INWORMACJA W ZWIAZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW**

1) **Oświadczam**, że celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie
zamówienia publicznego, określonego przez zamawiającego

(wskazać dokument)

polegamy na zasobach

.....

(nazwa i adres podmiotu)

w następującym zakresie

.....

data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

2) Oświadczenie

dotyczące informacji podanych przez podmiot udostępniający zasoby

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

data

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
na podstawie art. 108 ust 1 pkt 5 i 6 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

**„ Udzielenie i obsługa kredytu obrotowego długoterminowego w kwocie
1 300 000,00 zł ”**

zgodnie z art. 108 ust 1 pkt. 5. ustawy z dnia 11 września 2009 r. - Prawo zamówień publicznych

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.).*

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
.....		

data:

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm. *

data:

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie niezetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

Załącznik Nr 6 do SWZ

.....
Nazwa i adres Podmiotu, na
zasobach którego polega Wykonawca

ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Ja:
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, uprawniony reprezentant itp.¹)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa i adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą: **„Udzielenie i obsługa kredytu obrotowego
długoterminowego w kwocie 1 300 000,00 zł ”**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....
.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

Zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zobowiązuje się do realizacji usługi/ robót budowlanych w zakresie udostępnionych przeze mnie zasobów.

data:

.....

.....

podpis i pieczęć Podmiotu lub osoby
upoważnionej do reprezentacji

Zamawiający wymaga złożenia w celach informacyjnych stosownych pełnomocnictw lub dokumentu rejestrowego, z którego wynikać będzie sposób reprezentacji Podmiotu

Załącznik nr 7

Główne postanowienia które znajdują się w umowie

1 Bank udzieli Kredytobiorcy kredytu, w kwocie 1 300 000,00 zł (słownie jeden milion trzysta tysięcy złotych 00/100) na okres od dnia10.2021 r. do dnia 31.03.2032 r. na warunkach określonych w umowie.

2. Kredyt przeznaczony jest na finansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Dominowo w 2021 r. i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

2. Kredytobiorca zobowiązuje się do spłaty kapitału kredytu i odsetek w terminach i kwotach określonych w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr ...do Umowy; w przypadku kredytu oprocentowanego zmienną stopą procentową, wskazana w harmonogramie wysokość odsetek jest szacunkowa i ulegnie zmianie w wyniku zmiany oprocentowania.

3. Ostateczny termin spłaty kredytu i odsetek upływa w dniu **31.03.2032 r.**

4 Kredyt spłacony nie podlega ponownemu wykorzystaniu.

5. Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu stanowi:

- 1) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
- 2)

8. Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę stawki bazowej i stałej marży Banku.

9. Stawką bazową jest WIBOR 3M na dzień 01.10.2021 r.

10. Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że rok obrachunkowy ma 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.

11. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie:

- 1) Kodeks cywilny
- 2) Ustawa Prawo Zamówień Publicznych
- 3) Ustawa Prawo Bankowe

11. Umowa zostanie sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

INFORMACJA

o zobowiązaniach z tytułu kredytów i pożyczek

Na dzień 06.10.2021r. Gmina Dominowo posiada zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek w wysokości **3.496.889,32 zł**, w tym:

610.000,00 zł - pożyczka zaciągnięta w maju 2011 roku w Wojewódzkim Funduszu

Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na przedsięwzięcie realizowane w ramach PROW pn. „Budowa oczyszczalni ścieków wraz z kanalizacją w miejscowościach Giecz i Murzynowo Kościelne” - spłata: do sierpnia 2024r.

202.026,31 zł - pożyczka z WFOŚiGW w Poznaniu zaciągnięta w 2017 roku

na „Termomodernizację budynku Urzędu Gminy wraz z wymianą źródła ciepła” – Umowa Nr 396/U/400/716/201 - spłata od 06.2018r. do 03.2023r.

195.000,00 zł – kredyt z Banku Spółdzielczego w Środzie Wielkopolskiej O/Dominowo

na dofinansowanie wydatków związanych z realizacją zadania „Zwiększenie wykorzystania publicznego transportu w Gminie Dominowo przez kompleksową inwestycję w infrastrukturę transportu publicznego, zakup taboru oraz działania informacyjno-promocyjne” przez Gminę Dominowo – Umowa nr 4004444/50/2017/004 z dn.20.12.2017 roku - okres spłaty od 07.2018r. do 03.2023r.

875.000,00 zł – kredyt z Banku Spółdzielczego w Środzie Wielkopolskiej O/Dominowo na

dofinansowanie wydatków związanych z realizacją zadania „Zwiększenie wykorzystania publicznego transportu w Gminie Dominowo przez kompleksową inwestycję w infrastrukturę transportu publicznego, zakup taboru oraz działania informacyjno-promocyjne” przez Gminę Dominowo – Umowa nr 4004444/26/2018/004 z dn. 11.06.2018 roku - okres spłaty od 04.2019r. do 12.2024r.

1.495.000,00 zł - kredyt z Banku Spółdzielczego w Środzie Wielkopolskiej O/Dominowo

na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy – Umowa nr 4004444/34/2019/004 z dn. 11.10.2019r. – spłata od 12.2019r. do 09.2028r.

45.000,00 zł – pożyczka z WFOŚiGW w Poznaniu zaciągnięta w II półroczu 2019 roku na

„Termomodernizacja-wymiana źródła ciepła w budynku Ośrodka Zdrowia w Dominowie” – Umowa nr 1963/U/400/491/2019 z dnia 08.10.2019r. – spłata od 03.2020r. do 12.2023r.

74.863,01 zł - pożyczka z WFOŚiGW w Poznaniu z dn. 03.11.2020r. na „Wymianę źródła ciepła w budynku Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Dominowie” – Umowa Nr 8189/U/400/14/2020 – spłata 01.2021r. do 06.2025r.

Zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek spłacane będą z dochodów własnych Gminy.

Gmina nie posiada innych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek, wyemitowanych papierów wartościowych oraz nie udzielała poręczeń.