**KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko…………………………………………………………….….
2. Data urodzenia ………………………………………………………………………….
3. Dane kontaktowe………………………………………………………………………..

 (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie – adres do korespondencji)

1. numer telefonu: ………………………………………………………………………....
2. Wykształcenie…………………………………………………………………………..

(nazwa szkoły i ro jej ukończenia)

 …………………………………………………………………………………………………………..…..

1. Kwalifikacje zawodowe ( gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)………………………………………………....

 …………………………………………………………………………………………………………………

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)…………………………….

 ……………………………………………………………………………………………………………….

1. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych…………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………… …………………………………

 (miejscowość, data) (podpis osoby ubiegającej się o pracę)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Urząd Gminy w Dominowie ul. Centralna 7, w celu realizacji aktualnego i przyszłych rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

 ----------------------------------------

 podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej **„RODO”,** Urząd Gminy w Dominowie ul. Centralna 7, 63- 012 Dominowo informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Dominowie, ul. Centralna 7, 63-012 Dominowo, email: urzad@dominowo.pl, tel.: +48 61 285 92 13, reprezentowany przez Wójta.
2. Wójt wyznaczył inspektora ochrony danych mgr Ryszarda Kujawskiego, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych, pisemnie na adres urzędu lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: od24@wp.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu aktualnej i przyszłej rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o pracę.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b RODO, przepisy prawa pracy art. 22 Kodeksu pracy oraz §1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.
5. Możemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji, przez okres 6 miesięcy od dnia wyrażenia zgody. W przypadku gdy Pana/Pani oferta nie zostanie zakwalifikowana do selekcji końcowej (np. nie będzie prowadzona z Panem/Panią rozmowa kwalifikacyjna) może Pan/Pani odebrać dokumenty aplikacyjne w terminie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji. Po upływie w/w terminów dane osobowe podane w dokumentach do procesu rekrutacji zostaną protokolarnie zniszczone. Z uwagi na treść art.11 i art.15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Administrator nie będzie przetwarzał danych po upływie w/w terminów w celu przyszłych rekrutacji nawet jeżeli osoba wyrazi na to zgodę.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania w każdym czasie dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia danych osobowych. Z powyższych uprawnień może Pani/Pan skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres urzędu podany powyżej lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres urzad@dominowo.pl
8. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy i jest konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji. Podanie przez Pana/Panią innych danych jest dobrowolne.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

------------------------------------

 Zapoznałem/am się - podpis