

Wójt Gminy Dominowo
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy ds. wymiaru podatków
w Urzędzie Gminy Dominowo.

Kandydat na ww. stanowisko musi spełniać następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie,
- 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, oraz korzystać z pełnych praw publicznych,
- 3) niekaralność (brak prawomocnego wyroku sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów, za przestępstwo skarbowe, a także za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego),
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - a) ukończone jednolite studia magisterskie, wyższe studia zawodowe, uzupełniające studia magisterskie,
 - b) ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła i posiadanie co najmniej 2-letniej praktyki w księgowości.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość regulacji prawnych w zakresie zajmowanego stanowiska w szczególności:
 - znajomość zagadnień z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, KPA, ustawy o finansach publicznych, ordynacji podatkowej, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o opłacie skarbowej i ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, właściwa postawa etyczna, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, cierpliwość, obowiązkowość, odporność na stres, umiejętność analitycznego myślenia, kreatywność i systematyczność.
3. Preferowane doświadczenie w pracy na stanowisku w księgowości i rachunkowości w jednostkach sektora finansów publicznych.
4. Znajomość obsługi komputera (Microsoft Word, Excel) ze szczególnym uwzględnieniem programów finansowo – księgowych WIP+ oraz POGRUN do naliczania podatków.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) curriculum vitae (ze zdjęciem),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- 6) oświadczenie o zdolności do czynności prawnych,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym do zatrudnienia na ww. stanowisku.

Kserokopie składanych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu kontaktowego i adresu e-mail.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku.

1. Prowadzenie wymiaru w zakresie:
 - podatku od nieruchomości od osób prawnych,
 - podatku rolnego od osób prawnych,
 - podatku leśnego od osób prawnych.
2. Dokonywanie wymiaru podatków na rok podatkowy od osób fizycznych:
 - podatek rolny,
 - podatek od nieruchomości,
 - podatek leśny.
3. Prowadzenie ewidencji podatników.
4. Obsługa interesantów w sprawach wymiaru podatków w zakresie szczegółowym.
5. Kontrola pod względem merytorycznym i rachunkowym deklaracji podatkowych.
6. Prowadzenie rejestrów przypisów, odpisów oraz rejestrów wymiarowych poszczególnych podatków.
7. Dokonywanie korekt wymiaru podatków na podstawie złożonych informacji podatkowych.
8. Wszczynianie postępowań podatkowych z urzędu lub na wniosek stron.
9. Sporządzanie sprawozdań.
10. Nanoszenie zmian w ewidencji podatkowej dotyczącej gruntów dzierżawionych i własnych.

11. Wykonywanie czynności związanych z zakończeniem roku obrotowego.
12. Przygotowanie Uchwał Rady Gminy dotyczących prawa miejscowego – uchwał podatkowych.
13. Sporządzanie prognozy i symulacji do budżetu z zakresu wpływów podatkowych.
14. Prowadzenie spraw związanych z odroczeniami, umorzeniami i rozkładaniem na raty podatku.
15. Współpraca ze stanowiskami referatu finansowo-księgowego.
16. Przyjmowanie wniosków o zwrot podatku akcyzowego, przygotowywanie decyzji i sporządzanie sprawozdań w tej sprawie.
17. Przygotowanie umów na dzierżawy i najem lokali mieszkalnych.
18. Prowadzenie spraw związanych z Ewidencją Działalności Gospodarczej i obsługą „CEIDG”.
19. Wydawanie zaświadczeń oraz prowadzenie sprawozdawczości z pomocy publicznej.
20. Wydawanie zaświadczeń dotyczących podatków i spraw podatkowych.
21. Wydawanie zezwoleń i prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą alkoholi w punktach gastronomicznych i detalicznych.
22. Zastępstwo pracownika na stanowisku ds. podatków i opłat.
23. Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

V. Informacje dodatkowe.

- 1) Zatrudnienie **w pełnym** wymiarze czasu pracy,
- 2) Umowa o pracę na czas określony do 6 miesięcy (z ewentualnym obowiązkiem odbycia szkolenia w zakresie służby przygotowawczej pracowników samorządowych w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym) i możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony.
- 2) Gotowość do podjęcia pracy **od 1 stycznia 2024 roku.**

Dokumenty należy składać osobiście w Urzędzie Gminy lub przesłać na adres Urząd Gminy Dominowo, ul Centralna 7, 63-012 Dominowo w terminie do dnia 2 października 2023 r. do godz. 15:00.

z dopiskiem na kopercie „Konkurs na stanowisko ds. wymiaru podatków w Urzędzie Gminy Dominowo”.

Terminem wiążącym jest data wpływu do Urzędu Gminy, a nie data nadania.

VI. Postępowanie konkursowe.

1. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

2. O terminie i miejscu postępowania konkursowego uczestnicy zostaną zawiadomieni e-mail lub telefonicznie.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.
4. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781).

Wójt Gminy

(-) Krzysztof Pauter