



GMINA DOMINOWO

.....
Miejscowość, data

.....
Wnioskodawca – imię i nazwisko lub nazwa

.....
Adres wnioskodawcy lub siedziba

.....
Telefon, e-Mail

.....
Pełnomocnik

.....
Adres

.....
Telefon, e-Mail

Wójt Gminy Dominowo
ul. Centralna 7
63-012 Dominowo

WNIOSEK O ZMIANĘ DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.) wnoszę o zmianę decyzji o warunkach zabudowy:

Nr.....z dnia.....

wydanej przez Wójta Gminy Dominowo dla inwestycji obejmującej

.....
.....
.....
w zakresie (*opis wnioskowanych zmian*)

Uwagi do wniosku!

Zmiana decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu może nastąpić po łącznym spełnieniu następujących warunków:

- postępowanie w sprawie prowadzone jest w tym samym stanie prawnym i faktycznym,
- wszystkie strony postępowania wyrażają zgodę na przedmiotową zmianę,
- zakres zmian nie wykracza poza sprawę pierwotną, zakres zmian mieści się w analizie przeprowadzonej na potrzeby pierwotnej decyzji, postępowanie nie wymaga ponownego uzgodnienia z innymi organami,

W przypadku nie spełnienia powyższych warunków należy złożyć nowy wniosek o uzyskanie warunków zabudowy i zagospodarowania przestrzennego.

Do wniosku o zmianę decyzji o warunkach zabudowy należy dołączyć:

1. Zgoda stron postępowania, na zmianę przedmiotowej decyzji w proponowanym zakresie.
2. Kopię decyzji o warunkach zabudowy, której dotyczy zmiana.
3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za zmianę decyzji o warunkach zabudowy (w wysokości 10 zł - *nie dotyczy budownictwa mieszkalnego*).
4. Dokument stwierdzający udzielenie ewentualnego pełnomocnictwa (albo jego urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej (w wysokości 17 zł).

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dominowo.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD): mgr Ryszard Kujawski, e-mail: odo24@wp.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, dla potrzeb wydania postanowienia lub decyzji administracyjnej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody (jeśli została udzielona na przetwarzanie danych osobowych w zakresie większym, niż dane, których podanie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa) w dowolnym momencie; w celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych; przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy, które mają zastosowanie do prowadzenia postępowania administracyjnego w przedmiotowym zakresie, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

.....
Podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika