



GMINA DOMINOWO

.....
Miejscowość, data

.....
Wnioskodawca – imię i nazwisko lub nazwa

.....
Adres wnioskodawcy lub siedziba

.....
Telefon, e-Mail

.....
Pełnomocnik

.....
Adres

.....
Telefon, e-Mail

Wójt Gminy Dominowo
ul. Centralna 7
63-012 Dominowo

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA LOKALIZACJĘ/PRZEBUDOWĘ ZJAZDU Z DROGI GMINNEJ*

Na podstawie art. 29 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1376 ze zm.) wnoszę o wydanie zezwolenia na lokalizację/przebudowę* zjazdu z drogi

gminnej, ul.....w miejscowości,

działka nr ewid., obręb

na działkę nr ewid., obręb

*niewłaściwe skreślić

Do wniosku o zezwolenie na lokalizację zjazdu należy dołączyć:

1. Kopię aktualnej mapy zasadniczej lub sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 lub 1:1000, obejmującej zakres przedmiotowej nieruchomości w nawiązaniu do drogi, z zaznaczonym proponowanym miejscem lokalizacji zjazdu i widocznymi granicami nieruchomości której wniosek dotyczy (2 egz.).
2. Projekt zagospodarowania działki, na którą ma być urządzony zjazd ze sposobem włączenia przedmiotowej inwestycji lub kopię decyzji o warunkach zabudowy lub wypis i wyrys z miejscowe planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (np. informacja z rejestru gruntów, lub oświadczenie o posiadanym prawie własności).
4. Dokument stwierdzający udzielenie ewentualnego pełnomocnictwa (albo jego urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej (w wysokości 17 zł).
5. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji o zezwoleniu na lokalizację zjazdu (w wysokości 82 zł - *nie dotyczy budownictwa mieszkalnego*).

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Dominowo.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD): mgr Ryszard Kujawski, e-mail: odo24@wp.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, dla potrzeb wydania postanowienia lub decyzji administracyjnej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody (jeśli została udzielona na przetwarzanie danych osobowych w zakresie większym, niż dane, których podanie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa) w dowolnym momencie; w celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych; przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy, które mają zastosowanie do prowadzenia postępowania administracyjnego w przedmiotowym zakresie, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

.....
Podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika