

Dąbrowa, dnia 16 czerwca 2025 r.

Wójt Gminy Dąbrowa
ul. Kasztanowa 16
88-306 Dąbrowa

RO.OR.003.10.2025

Pan Łukasz Kotlarek
Radny Rady Gminy w Dąbrowie
ul. Szkolna 5/1
88-306 Dąbrowa

Odpowiadając na złożoną przez Pana w dniu 5 czerwca 2025r. interpelację niniejszym przesyłam kopię wniosków złożonych przez firmy lub podmioty prowadzące działalność w sektorze odnawialnych źródeł energii, które zostały skierowane do Urzędu Gminy w Dąbrowie w ramach prac nad planem ogólnym gminy w okresie od dnia 5 maja 2025 r. do dnia 5 czerwca 2025 r., wraz z załącznikami graficznymi – załącznik nr 1.

Przesyłam również kopie wszystkich wniosków o przystąpienie do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego umożliwiającego lokalizację farm wiatrowych (turbin wiatrowych), które wpłynęły do Urzędu Gminy w Dąbrowie w okresie od dnia 5 maja 2025 r. do dnia 5 czerwca 2025 r., wraz z pełną dokumentacją stanowiącą załączniki do tych wniosków – załącznik nr 2.

Jednocześnie informuję Pana, że odpowiedź na poprzednią złożoną przez Pana interpelację, podobnie jak **wszelkie** złożone w tej kadencji samorządu wnioski, pisma i interpelacje udzielona była Panu **w terminach określonych w przepisach prawa**. W celu ułatwienia Panu dostępu do informacji odpowiedzi były Panu udzielane mimo faktu, że były składane niezgodnie z zapisami Ustawy o samorządzie gminnym, której art. 24 ust. 6 stanowi, że: *Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi.*

Zwracam jednocześnie Pana uwagę na fakt, że w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy w Dąbrowie nie wyodrębniono stanowiska pracy, którego zadaniami byłoby wyłącznie udzielanie odpowiedzi na Pańskie interpelacje. Pracownik opracowujący materiał na potrzeby udzielanych odpowiedzi realizuje szereg zadań publicznych gminy Dąbrowa, w tym między innymi liczne zadania z zakresu gospodarki przestrzennej i postępowań środowiskowych. Pracownik ten realizuje również czynności w zakresie zamówień publicznych, zwłaszcza dotyczących postępowań o wartości szacunkowej w wysokości do 130 000,00 zł netto, które do 2024 roku

realizowane były bez zastosowania jakichkolwiek procedur, a obecnie umożliwiają transparentne i oszczędne wydatkowanie środków publicznych. W zakresie czynności pracownika znajduje się również wykonywanie licznych zadań związanych z obroną cywilną i bezpieczeństwem ludności, co w obliczu obecnych zagrożeń jest szczególnie istotne. Wszystkie te czynności wymagają dobrej organizacji pracy, zarówno w celu dochowania terminów wynikających z przepisów prawa w randze ustawy, jak i oczekiwań organów administracji rządowej (np. Wojewoda), a także realizowania zamówień zgodnie z potrzebami Gminy. Uświadamiam Pana, że jednostka samorządu, jaką jest Gmina Dąbrowa, realizuje liczne zadania własne i zadania zlecone, a nie tylko prowadzi proces konsultacyjny dotyczący ewentualnych elektrowni wiatrowych.

Mimo dużego obłożenia realizowanymi czynnościami służbowymi wszystkie zadania gminy realizowane są terminowo – w kadencji samorządu 2024-2029 nie mieliśmy do czynienia z ani jedną sytuacją ponaglenia, która zostałaby uznana za zasadną.

To samo dotyczy również udzielania odpowiedzi na składane przez Pana interpelacje.

Zatem, odnosząc się do Pańskiej końcowej uwagi w treści interpelacji, uprzejmie informuję, że reakcja na złożoną interpelację jest **każdorazowo** podejmowana **w zgodzie z przepisami prawa i zasadami przejrzystości działania administracji publicznej**, mimo faktu, że same interpelacje **nie są przez Pana składane w sposób ściśle określony w tychże przepisach prawa**. Zgodnie z rozróżnieniem wskazanym przez ustawodawcę w cytowanym artykule *Ustawy o samorządzie gminnym* w wątpliwość można byłoby również poddać, czy w ogóle stanowią one interpelację, a nie zapytanie.

Mimo tych wad formalnych odpowiedź jest Panu każdorazowo udzielana tak szybko, jak to możliwe, w pełnym wnioskowanym przez Pana zakresie, właśnie w celu podtrzymywania transparentności w realizacji zadań publicznych.


Agnieszka Ziółkowska


**KIEROWNIK
REFERTU KOMUNALNEGO
Paweł Piechowiak**

Sprawę prowadzi: inspektor ds. gospodarki przestrzennej i zamówień publicznych Monika Kida, tel. 52 315 32 15 wew. 30, mail: zamowienia@ug-dabrowa.pl

P. H. G. G. G. G.
L. G. G. G. G.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

Urząd Gminy Dąbrowa
wpłynęło dnia

28. 05. 2025

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Gminy w Dąbrowie, ul. Kasztanowa 16 88-306 Dąbrowa

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu
☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

L. dz. 2635.
Pierchociński

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: PVE Development Sp. z o.o.

Kraj: Polska Województwo: kujawsko-pomorskie

Powiat: bydgoski Gmina: Białe Błota

Ulica: Barycka Nr domu: 36F Nr lokalu:

Miejscowość: Białe Błota

Kod pocztowy: 86-005

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): a.fojud@pve.pl

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- ☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Polska Województwo: Wielkopolska

Powiat: Poznań Gmina: Dopiewo

Ulica: Innowatorów Nr domu: 8 Nr lokalu:

Miejscowość: Dąbrowa Kod pocztowy: 62-070

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- ☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

URZĄD GMINY
88-306 Dąbrowa, ul. Kasztanowa 16
powiat mogileński
woj. kujawsko-pomorskie
tel 52/3153215 fax 52-3153201

Za zgodność z oryginałem stwierdzam

16. CZE 2025
Dąbrowa, dnia godz.

WÓJT
Agnieszka Ziolkowska

7.1. Treść⁶⁾

W związku z planowanymi inwestycjami na obszarach wskazanych na załączniku graficznym, na terenie obrębów **Białe Błota, Dąbrowa, Krzekotowo, Mierucin, Mierucinek, Mokre, Parlin, Parlinek, Sędowo, Ślaboszewo, Sucharzewo, Szczepankowo** zwracam się z prośbą o uwzględnienie części lub wszystkich wymienionych obszarów w strefach planistycznych, które będą dopuszczać realizację inwestycji w zakresie odnawialnych źródeł energii o dowolnej mocy (elektrownie wiatrowe i słoneczne) oraz magazynów energii (niezależnych lub powiązanych z instalacjami OZE)

Zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8.12.2023 r. (poz. 2758) dla elektrowni wiatrowych i słonecznych właściwymi strefami planistycznymi są:

- 1) SR – strefa produkcji rolniczej, której dodatkowy profil funkcjonalny to teren elektrowni wiatrowej i teren elektrowni słonecznej
- 2) SO – strefa otwarta, której dodatkowy profil funkcjonalny to teren elektrowni wiatrowej i teren elektrowni słonecznej

W świetle obowiązujących przepisów magazyny energii stanowią infrastrukturę techniczną, w przypadku której powierzchnia wynosząca **do 5000 m²** możliwa jest do realizacji w każdej strefie planistycznej. W związku z tym zwracamy się z prośbą, by parametry każdej strefy umożliwiały ich realizację.

Pragniemy zaznaczyć, iż tereny na załączniku graficznym dołączonym do wniosku to wszystkie tereny w gminie, które spełniają wszelkie obostrzenia odległościowe dla lokalizacji elektrowni wiatrowych (zachowana jest m.in. odległość 700 m od zabudowań mieszkalnych oraz form ochrony przyrody). Wybranie konkretnego terenu/ów dla lokalizacji inwestycji będzie możliwe w trakcie konsultacji z władzami gminy.

W związku z tym proszę o objęcie tych terenów jedną z wymienionych stref planistycznych, w której zostanie dopuszczony profil funkcjonalny umożliwiający realizację inwestycji w zakresie odnawialnych źródeł energii o dowolnej mocy (elektrownie wiatrowe i słoneczne) oraz magazynów energii (niezależnych lub powiązanych z instalacjami OZE).

W razie potrzeby konsultacji lub uzupełnienia, proszę o kontakt mailowy lub telefoniczny – a.fojud@pve.pl tel. +48 505 762 337

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Dąbrowa	Wg załącznika mapowego	☒ tak ☐ nie	j.w.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

URZĄD GMINY
88-306 Dąbrowa, ul. Kasztanowa 16
powiat mogileński
woj. kujawsko-pomorskie
tel 52/3153215 fax 52-3153201

Za zgodność z oryginałem stwierdzam
16. CZE. 2025
Dąbrowa, dnia godz.

WOJTY
Agnieszka Ziółkowska

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny gminy Dąbrowa	Wg załącznika mapowego	☒ tak ☐ nie	Elektrownie wiatrowe	80%	300 m	10%
2	Plan ogólny gminy Dąbrowa	Wg załącznika mapowego	☒ tak ☐ nie	Elektrownie fotowoltaiczne, magazyny energii	80%	6 m	10%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Signed by /
Podpisano przez:
Michał Radosław
Czajkowski
Podpis:
Date / Data: 2025-
05-27 09:08

Data: 27.05.2025 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do

URZĄD GMINY

88-306 Dąbrowa, ul. Kasztanowa 16
powiat mogileński
woj. kujawsko-pomorskie
tel 52/3153215 fax 52-3153201

Za zgodność z oryginałem stwierdzam

16. CZE 2025
Dąbrowa, dnia godz.

WÓJT
Agnieszka Ziolkowska

doreczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

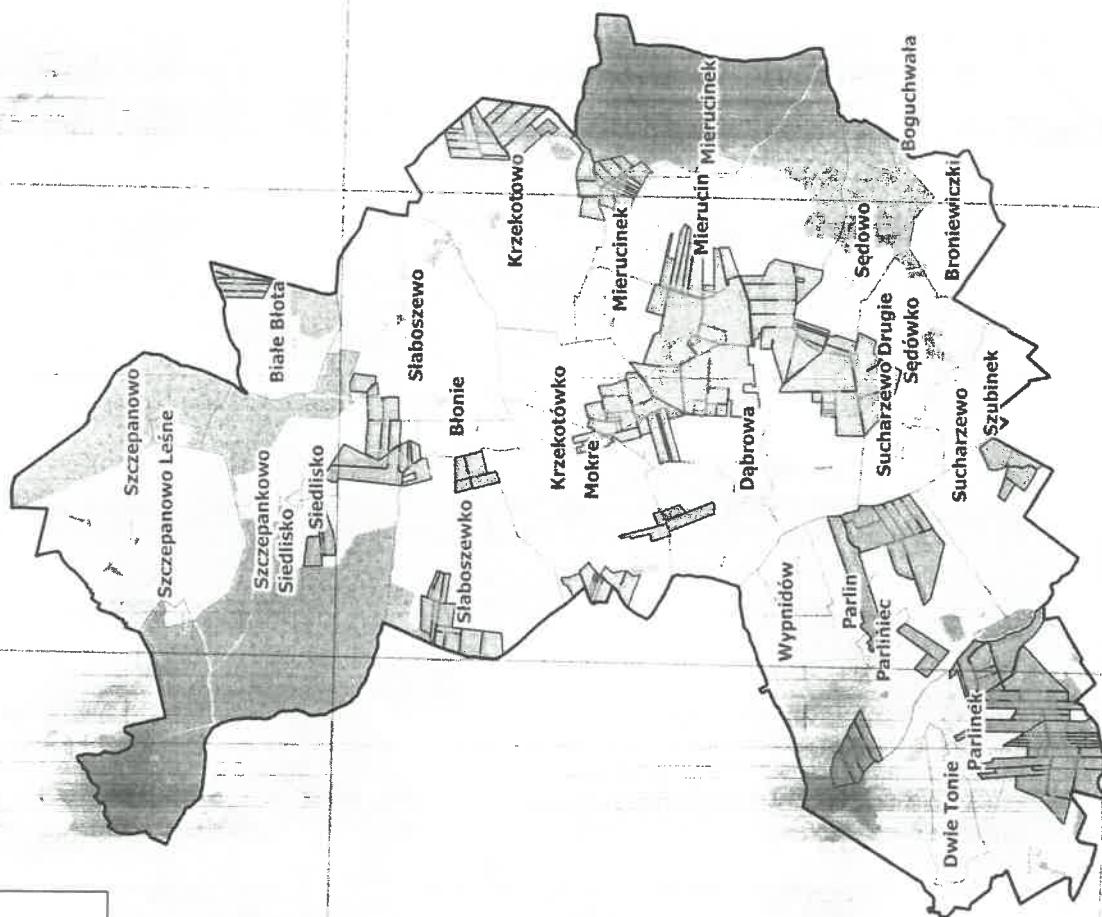
⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

**Załącznik do wniosku projektu Planu
Ogólnego gminy Zabłudów**

- ☐ tereny pod EW ☐ granica gminy
☐ działki objęte wnioskiem ☐ granice obrębów

1 0 1 km



URZĄD GMINY
 88-306 Dąbrowa ul. Kasztanowa 16
 powiat mogileński
 woj. kujawsko-pomorskie
 tel. 52/3153215 fax 52-3153201

Za zgodność z oryginałem stwierdzam

1 6. CZE. 2025
 Dąbrowa, dnia godz.

WÓJT
Agnieszka Ziolkowska
 Agnieszka Ziolkowska

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical analysis performed.

3. The final part of the document presents the results of the study and discusses the implications of the findings. It concludes with a summary of the key points and a list of references.

Urząd Gminy Dąbrowa
wpłynęło dnia

03.08.2025

L.dz.

Skierowano

Katowice, dn. 23.05.2025 r.

Nasz znak: TZE-PW-2025-0066



Sz. P. Wójt Gminy Agnieszka Ziółkowska
Urząd Gminy
ul. Kasztanowa 16, 88-306 Dąbrowa

Dotyczy: wniosek do Planu Ogólnego

TAURON Zielona Energia sp. z o. o. odpowiedzialna w Grupie TAURON za realizację projektów z zakresu rozwoju odnawialnych źródeł energii, wnioskuje o uwzględnienie w planowanych opracowaniach planistycznych (Plan Ogólny) objęcie obszarów geodezyjnych w obrębie terytorialnym Gminy, jako obszarów potencjalnie przeznaczonych pod inwestycje w odnawialne źródła energii – elektrownie wiatrowe wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Wskazane we wniosku tereny posiadają potencjał inwestycyjny dla rozwoju energetyki wiatrowej, która odgrywa znaczącą rolę w transformacji energetycznej kraju. Mając na uwadze powyższe, uprzejmie wnioskujemy o:

- objęcie wskazanego terenu planem zagospodarowania (Planem Ogólnym) umożliwiającym budowę turbin wiatrowych;
- wskazanie ewentualnych możliwości dalszej współpracy lub procedur, jakie należałoby podjąć w celu uwzględnienia w Planach Ogólnych przeznaczenia pod budowę turbin wiatrowych.

Do niniejszego pisma załączamy wniosek o ustalenie w Planie Ogólnym przeznaczenia pod tereny dla elektrowni wiatrowej wraz ze spisem działek ewidencyjnych oraz mapę z oznaczeniem wskazanego terenu. Równocześnie prosimy o zorganizowanie spotkania z przedstawicielami Gminy, w celu omówienia naszego wniosku.

Grupa TAURON posiada w swoim portfolio łącznie blisko 650 MW działających instalacji OZE, z czego blisko 540 MW to łączna liczba naszych działających farm wiatrowych na terenie całego kraju, jesteśmy zainteresowani dalszym rozwojem projektów wiatrowych na wskazanych terenach.

Sprawę prowadzi:

Tomasz Burek, Kierownik Zespołu Zarządzania Projektami,

Email: tomasz.burek@tauronz.eu; tel. kom: +48 508 006 177

Karolina Iwanowska, Kierownik projektu

Email: karolina.iwanowska@tauronz.eu; tel. kom.: +48 572 889 358

Załączniki:

1. Wniosek o ustalenie w Planie Ogólnym przeznaczenia pod tereny dla elektrowni wiatrowej wraz ze spisem działek ewidencyjnych.
2. Mapa sytuacyjna wskazanych lokalizacji.

URZĄD GMINY

88-306 Dąbrowa, ul. Kasztanowa 16

powiat mogileński

woj. kujawsko-pomorskie

tel. 52-3153215 fax 52-3153201

NIP: 634 295 81 17, REGON: 383220940

Kapitał zakładowy (wpłacony): 6.025.050,00 zł

Rejestracja: Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach

Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

pod numerem KRS: 0000783571

TAURON Zielona Energia sp. z o.o.
ul. Ks. P. Ściegiennego 3
40-114 Katowice
tel. (32) 774 20 32

Z wyrazami szacunku,
TAURON Zielona Energia sp. z o.o.
Dyrektor Departamentu Białokapitulu

N. Nieczula
Michał Nieczula

Za zgodność z oryginałem stwierdzam

Dąbrowa, dnia 16.07.2025

WÓJT
Agnieszka Ziółkowska
Agnieszka Ziółkowska

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Wójt Gminy Dąbrowa, ul. Kasztanowa 16, 88-306 Dąbrowa**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **TAURON ZIELONA ENERGIA SP. Z O.O.**

Kraj: **POLSKA** Województwo: **ŚLĄSKIE**

Powiat: **KATOWICE** Gmina: **KATOWICE**

Ulica: **KS. P. ŚCIEGIENNEGO** Nr domu: **3** Nr lokalu: **-**

Miejscowość: **KATOWICE** Kod pocztowy: **40-114**

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: **MICHAŁ NIEDZIELA**

Kraj: **POLSKA** Województwo: **ŚLĄSKIE**

Powiat: **KATOWICE** Gmina: **KATOWICE**

Ulica: **KS. P. ŚCIEGIENNEGO** Nr domu: **3** Nr lokalu:

Miejscowość: **KATOWICE** Kod pocztowy: **40-114**

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): **izabela.komaniecka@tauron.pl**

Nr tel. (nieobowiązkowo): **573 137 017**

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ Zwracam się z prośbą o ustalenie w Planie Ogólnym przeznaczenia pod tereny elektrowni wiatrowej oraz tereny infrastruktury technicznej.

Elektrownia wiatrowa:

- moc – do 10 MW na jedną turbinę stanowiącą elektrownię wiatrową;
- wysokość pojedynczego wiatraka (turbiny) stanowiącego elektrownię wiatrową, tj. maszt wraz ze śmigłami – do 300 metrów – licząc od poziomu terenu do końcówki łopaty śmigła;
- kontenerowe stacje transformatorowe, magazyny energii, o maksymalnej powierzchni zabudowy do 100 m² i maksymalnej wysokości do 5 m dla każdego obiektu budowlanego;
- elektroenergetyczne stacje GPO (Główny Punkt Odbioru) wraz z budynkami rozdzielni, służące do wyprowadzenia energii elektrycznej wyprodukowanej przez elektrownie do sieci dystrybucyjnej/instalacji odbiorczej;
- utwardzone place manewrowe;
- linie kablowe energetyczne SN/WN, światłowodowe, przyłącza elektroenergetyczne, drogi wewnętrzne utwardzone, tymczasowe drogi wewnętrzne, ogrodzenia stacji GPO oraz wykonania niezbędnego Systemu Ochrony Technicznej.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan Ogólny Gminy	zgodnie z załącznikiem nr 1	☒ tak ☐ nie	Teren elektrowni wiatrowej Teren infrastruktury technicznej	70%	300 m	30%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada

URZĄD GMINY
88-306 Dąbrowa ul. Kasztanowa 16
powiat mogileński
woj. kujawsko-pomorskie
tel 52/3153215 fax 52-3153201

Za zgodność z oryginałem stwierdzam

1.6. CZE. 2025
Dąbrowa, dnia godz.

WÓJT
A. Proturowski
Agnieszka Ziolkowska

2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾ załącznik nr 1 – lista działek, załącznik nr 2 – załącznik graficzny z lokalizacją turbin.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

TAURON Zielona Góra Sp. z o.o.
Dyrektor Departamentu Rozwoju

Michał Niedziela

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

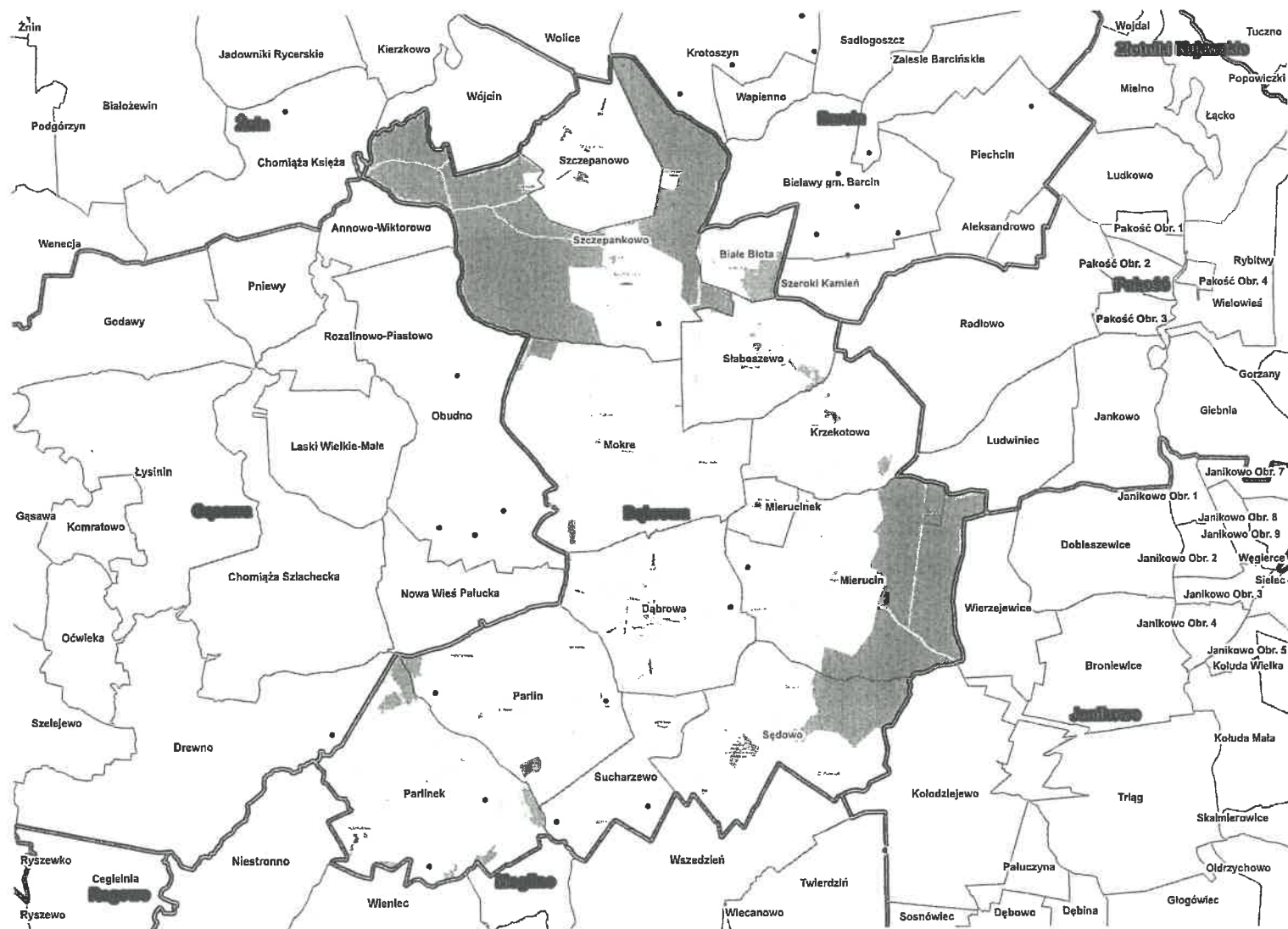
Załącznik nr 1 do wniosku do planu ogólnego				
województwo	gmina	obsz.	nr działki	teny
mogileński	Dąbrowa	Szczepankowo	72/1	040901 2.0014.72/1
mogileński	Dąbrowa	Sucharzewo	68	040901 2.0012.68
mogileński	Dąbrowa	Sucharzewo	148	040901 2.0012.148
mogileński	Dąbrowa	Parinek	123	040901 2.0008.123
mogileński	Dąbrowa	Parinek	192	040901 2.0008.192
mogileński	Dąbrowa	Parin	263	040901 2.0007.263
mogileński	Dąbrowa	Parin	175/4	040901 2.0007.175/4
mogileński	Dąbrowa	Mierucin	14/5	040901 2.0004.14/5
mogileński	Dąbrowa	Dąbrowa	339	040901 2.0002.339

URZĄD GMINY
88-306 Dąbrowa, ul. Kasztanowa 16
powiat mogileński
woj. kujawsko-pomorskie
tel 52/3153215 fax 52-3153201

Za zgodność z oryginałem stwierdzam

Dąbrowa, dnia 16. CZE 2025
godz.

WÓJT
Prokowsky
Agnieszka Ziolkowska



URZĄD GMINY
 88-306 Dąbrowa, ul. Kasztanowa 16
 powiat mogileński
 woj. kujawsko-pomorskie
 tel 52/3153215 fax 52-3153201

Za zgodność z oryginałem stwierdzam
16. CZE. 2025
 Dąbrowa, dnia godz.

WÓJT
Agnieszka Ziślikowska
Agnieszka Ziślikowska

WÓJT
Agnieszka Ziolkowska

- na działkach o nr: 8, 116/2, 135, 145, 146, 147/1 w obrębie Parlinek,
- w ilości: 3 sztuk,
- całkowitej wysokości: 300 metrów,
- średnicy wirnika wraz z łopatami: 200 metrów.

Uzasadnienie

Nasza spółka, zmierzająca do budowy farmy wiatrowej zlokalizowanej w gminach Dąbrowa i Mogilno, zawarła umowy dzierżaw z właścicielami części gruntów w jej granicach. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych, lokalizacja elektrowni wiatrowej może nastąpić wyłącznie na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. W związku z powyższym składamy niniejszy wniosek.

Spółka Wind Power 4 sp. z o.o. jest spółką grupy Wento, która jest obecna na rynku energetyki odnawialnej od 2011 roku. Jest również częścią koncernu Equinor – dawniej Statoil (www.equinor.pl). Equinor, którego 67% udziałów należy do państwa norweskiego, tworzy około 21 000 zaangażowanych pracowników, w ponad 30 krajach na świecie. To jeden z największych na świecie operatorów morskich farm wiatrowych (w polskiej strefie wód terytorialnych posiada projekty o mocy ponad 1400 MW) sukcesywnie zwiększający zaangażowanie w pozostałych sektorach odnawialnych źródeł energii. Poza energetyką wiatrową, od 2015 roku dynamicznie rozwija też projekty fotowoltaiczne. To czyni z Wento jednego z największych inwestorów wśród podmiotów rozwijających projekty OZE na polskim rynku.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.

URZĄD GMINY
 88-306 Dąbrowa, ul. Kasztanowa 16
 powiat mogileński
 woj. kujawsko-pomorskie
 tel 52/3153215 fax 52-3153201

Za zgodność z oryginałem stwierdzam
 1 6. CZE. 2025
 Dąbrowa, dnia godz.

WÓJT
Agnieszka Ziółkowska

z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Poprawność nieznana

Dokument podpisany
przez Kardi Leszczyński
Data: 2025.05.15
16:18:02 CEST

Podpis:

Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

