

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DĄBROWA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2025

Wstęp

Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego są ważnym partnerem samorządu lokalnego aktywizującym i stymulującym rozwój gminy, a także elementem integrującym społeczność lokalną.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza możliwość na wspólne organizowanie i wypełniania zadań publicznych poprawiających jakości życia mieszkańcom gminy, tym bardziej, iż podmioty te dobrze rozpoznają potrzeby i problemy mieszkańców na danym terenie. Obopólne korzyści płynące ze współpracy powinny umacniać poczucie odpowiedzialności, pomocniczości i efektywności wykonywania zadań publicznych oraz sprzyjać budowaniu społeczeństwa obywatelskiego.

Wyrazem tejże współpracy na rzecz dobra publicznego i dialogu obywatelskiego jest opracowanie Programu Współpracy Gminy Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

Postanowienia ogólne

§ 1. Program Współpracy określa ramy współdziałania, zasady, zakres i formy współpracy organów samorządowych Gminy Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową na terenie samorządu. Szczegółowe warunki realizacji zadań publicznych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu oferty na realizację zadań, o których mowa w art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.),
- 2) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.),
- 3) programie – rozumie się przez to „Program Współpracy Gminy Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025,
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Dąbrowa,
- 5) GRDPP – należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Dąbrowie.

Rozdział I Cele programu

§ 3. Celem głównym programu jest wzmocnienie współpracy i włączenie organizacji pozarządowych jako partnerów do działalności społecznie użytecznej na rzecz pożytku publicznego w realizacji zadań gminy z jednoczesnym wsparciem ich działalności statutowej,

Samorząd oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez niego składanych.

Rozdział III **Zakres przedmiotowy**

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, zgodnych z zadaniami własnymi samorządu gminnego.

Rozdział IV **Formy współpracy**

§ 7. Współpraca Gminy Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi prowadzona będzie w sposób finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:
 - a) zlecenia realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie i udzielanie dotacji ze środków budżetowych na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych i udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:
 - a) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - b) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych (radni, przedstawiciele organizacji pozarządowych) dla rozpatrywania określonych problemów, wypracowania wniosków i sposobu wspólnego działania przy ich rozwiązywaniu,
 - c) organizowanie spotkań z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Dąbrowie (GRDPP) w celu wypracowywania wspólnych kierunków działań na płaszczyźnie samorząd - organizacje pozarządowe,
 - d) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Dąbrowie,
 - e) umożliwianie organizacjom pozarządowym w miarę istniejących warunków korzystania z obiektów będących własnością samorządu (świetlice, sala konferencyjna, sala sportowa itp.) dla prowadzenia działalności statutowej organizacji,
 - f) promowanie inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
 - g) prowadzenie internetowej zakładki na stronie Urzędu Gminy dotyczącej i skierowanej do organizacji pozarządowych,
 - h) udzielanie w miarę możliwości wsparcia techniczno-graficznego (przygotowywanie projektów plakatów, zaproszeń, ulotek, obsługa sprzętu nagłośnieniowo-muzycznego),
 - i) informowanie o szkoleniach i konferencjach dotyczących działalności w sferze pożytku publicznego,
 - j) udzielanie pomocy merytorycznej (pomoc w sporządzaniu oferty, pomoc w wypełnieniu sprawozdania z realizacji zadania publicznego) organizacja spotkań informacyjnych, warsztatów i szkoleń,
 - k) zapraszania na Sesję Rady Gminy przedstawicieli organizacji pozarządowych zainteresowanych tematem,
 - l) włączanie organizacji pozarządowych w działania promocyjne Gminy Dąbrowa.

Rozdział VI

Okres realizacji programu

§ 10. Program Współpracy Gminy Dąbrowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 będzie realizowany od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Rozdział VII

Sposób realizacji programu

§ 11. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w trybie otwartego konkursu ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert - zgodnie z przepisami w art. 19a ustawy.
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych,
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych i samorządu,
- 5) udzielanie wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Gminy w Dąbrowie,
- 6) uczestnictwo przedstawiciela Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego z sektora pozarządowego w posiedzeniach sesji Rady Gminy,
- 7) udostępnianie i publikowanie informacji dotyczących trzeciego sektora w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Dąbrowie oraz na stronie internetowej Gminy Dąbrowa.
- 8) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu.

§ 12. Za koordynację działań objętych programem odpowiedzialny jest pracownik ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, organizacji pozarządowych i promocji.

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 13. Gmina Dąbrowa planuje przeznaczyć na realizację programu środki finansowe w wysokości co najmniej 35.000,00 zł, które zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Dąbrowa na 2025 rok.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu

§ 14. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
- 2) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
- 3) liczbę umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 4) liczbę umów zerwanych lub unieważnionych,
- 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
- 7) wysokość wkładu własnego finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych,

§ 24. Protokół z przebiegu oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz dokumentację konkursową wraz z wynikami oceny merytorycznej komisji przedkładane są Wójtowi Gminy Dąbrowa.

§ 25. Do ważności obrad komisji wymagany jest udział co najmniej 3 członków, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.

§ 26. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert dokonuje następujących czynności:

- 1) ocenia złożone oferty pod względem formalnym,
- 2) odrzuca oferty złożone po wyznaczonym terminie i te, które nie spełniają wymogów formalnych,
- 3) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację,
- 4) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania,
- 6) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 7) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, świadczenia wolontariuszy i społeczną pracę członków,
- 8) uwzględnia realizację zadań publicznych przez organizacje, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne.

§ 27. Prace komisji odbywają się w oparciu o „Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych Gminy Dąbrowa zleczanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym prowadzącym działalność pożytku publicznego” przyjęty w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Dąbrowa.

Rozdział XI.

Informacje o sposobie tworzenia Programu i o przebiegu konsultacji

§ 28. W celu uchwalenia programu zostały podjęte następujące działania:

- 1) zorganizowanie otwartego posiedzenia GRDPP, podczas którego członkowie rady i przedstawiciele organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową na terenie Gminy Dąbrowa będą mogli włączyć się w konsultację projektu Programu.
- 2) program poddano konsultacji z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Dąbrowie,
- 3) informacje w sprawie przeprowadzenia konsultacji wraz z projektem programu zamieszczono na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dąbrowie,
- 4) sporządzenie przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji;
- 5) rozpatrzenie uwag i wniosków,
- 6) poddanie projektu programu pod obrady Rady Gminy w Dąbrowie.


WÓJT
Agnieszka Ziółkowska