

UCHWAŁA NR XXXII/246/2022
RADY GMINY W DĄBROWIE
z dnia 8 września 2022 roku

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy w Dąbrowie i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1 i ust. 10, art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży na wniosek Wójta Gminy Dąbrowa wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy w Dąbrowie.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Gminy w Dąbrowie nadaje się statut, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/212/2018 Rady Gminy w Dąbrowie z dnia 7 czerwca 2018 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy w Dąbrowie i nadania jej statutu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.



Przewodnicząca
Rady Gminy w Dąbrowie
Błaszczak
/Marta Błaszczak/

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenie warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażanie programów pobudzania aktywności obywatelskiej jest zadaniem własnym gminy.

W myśl art. 5b ust. 1-3 powołanej ustawy, gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży. Rada gminy na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy mającej charakter konsultacyjny. Rada gminy, powołując młodzieżową radę gminy, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

Z inicjatywą powołania młodzieżowej rady gminy wystąpił Wójt Gminy Dąbrowa. Najważniejszym celem powołania Młodzieżowej Rady Gminy jest zwiększenie zainteresowania i zaangażowania młodych ludzi sprawami publicznymi na poziomie lokalnym.

Przewodnicząca
Rady Gminy w Dąbrowie

/Marta Błaszczak/

Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/246/2022
Rady Gminy w Dąbrowie
z dnia 8 września 2022 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY W DĄBROWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

- § 1. 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Gminy w Dąbrowie, zwanej dalej MRG oraz tryb wyboru jej członków.
2. MRG działa w szczególności na podstawie art. 5 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
3. Siedzibą MRG jest Urząd Gminy Dąbrowa.

§ 2. 1. MRG składa się z 15 radnych - przedstawicieli szkół podstawowych znajdujących się na terenie gminy Dąbrowa.

2. Radni MRG są wybierani i odwoływani przez uczniów szkół, których reprezentują.
3. Radni muszą być uczniami szkół publicznych lub niepublicznych działających na terenie gminy Dąbrowa.
4. Kadencja MRG trwa 2 lata, liczone od dnia ukonstytuowania się MRG.

§ 3. 1. Rada Gminy w Dąbrowie powołuje opiekuna MRG.

2. Zadaniem opiekuna MRG jest wspieranie członków MRG w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy MRG z Urzędem Gminy oraz Radą Gminy.
3. W każdej szkole zostanie wyznaczony nauczyciel – koordynator działań młodzieżowych radnych reprezentujących daną szkołę.

§ 4. Głównym celem działania MRG zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym jest opiniowanie przez młodzież projektów niektórych decyzji, dotyczących młodzieży podejmowanych przez Urząd Gminy, Radę Gminy oraz jednostki pomocnicze gminy:

- 1) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 2) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców gminy Dąbrowa;
- 3) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.

§ 5. 1. MRG jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu młodzieży Gminy Dąbrowa.

2. Do zadań MRG należy:

- 1) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej gminy;
- 2) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturowym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym.

Rozdział 2. Organizacja MRG.

§ 6. Organem MRG jest Prezydium.

§ 7. 1. Prezydium składa się z:

- 1) przewodniczącego MRG;
- 2) wiceprzewodniczącego;
- 3) sekretarza
2. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami MRG;
 - 2) przygotowywanie planu pracy MRG.
3. MRG wybiera członków Prezydium spośród radnych MRG w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród radnych. Protokół wraz z kartami do głosowania stanowią załącznik do protokołu.

§ 8. 1. MRG spotyka się co najmniej raz na kwartał. Spotkania organizuje opiekun MRG. O terminie informuje nauczyciela – szkolnego koordynatora działań MRG, który przekazuje informacje młodzieżowym radnym reprezentującym daną szkołę.

2. Spotkania są protokołowane przez sekretarza MRG.
3. Protokół powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce spotkania;
 - 2) stwierdzenie kworum;
 - 3) przebieg obrad z wyszczególnieniem wyników głosowania;
 - 4) treść wystąpień i wniosków;
 - 5) podpisy sekretarza i prowadzącego obrady.
4. Do protokołu dołącza się listy obecności i pozostałe materiały (pisma, usprawiedliwienia nieobecności).

Rozdział 3. Zadania realizowane przez Młodzieżową Radę Gminy.

§ 9. W każdym roku swojego działania MRG będzie podejmowała następujące działania:

1. Przynajmniej raz w roku odbędzie się debata młodzieży gminy z Wójtem na temat potrzeb i problemów młodych ludzi mieszkających na terenie gminy.
2. Organizacja przedsięwzięć na rzecz młodzieży i dzieci z terenu gminy.
3. MRG będzie konsultowała m. in. projekty następujących decyzji:
 - 1) wybór zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) tematy, rodzaje zajęć prowadzonych w ramach gminnej oferty spędzania wolnego czasu w ferie zimowe oraz w czasie wakacji letnich;
 - 3) opiniowanie planowanej infrastruktury sportowej i kulturalnej;
 - 4) opiniowanie sposobu wykorzystania istniejącej infrastruktury sportowej;
 - 5) opiniowanie niektórych decyzji dotyczących inwestycji w infrastrukturę oświatową;
 - 6) opiniowanie planów związanych z wykorzystaniem środków pozabudżetowych adresowanych do młodzieży i dzieci;
 - 7) tworzenie listy potrzeb młodzieży;
 - 8) opiniowanie zmian do dokumentów strategicznych Gminy Dąbrowa.
4. MRG może zgłaszać do uprawnionego podmiotu wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej poprzez przekazanie temu podmiotowi uchwały określającej treść projektu uchwały, który miałby stać się przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej wraz z uzasadnieniem
5. W przypadku, gdy uprawnionym podmiotem, do którego zgłaszany jest wniosek przez MRG o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej - jest Przewodniczący Rady, albo komisja Rady Gminy w Dąbrowie, wniosek składa się za pośrednictwem Wójta Gminy Dąbrowa. Wójt Gminy Dąbrowa przekazuje wniosek Radzie w terminie 14 dni wraz z opinią wskazującą na zasadność lub niezasadność podjęcia inicjatywy uchwałodawczej.
6. MRG będzie współpracowała z Radą Gminy i komisjami Rady Gminy.

7. Stanowiska, opinie, apele, rozstrzygnięcia i decyzje MRG podejmuje w formie głosowania jawnego zwykłą większością głosów obecnych na spotkaniu.

Rozdział 4. Radni Młodzieżowej Rady Gminy w Dąbrowie.

§ 10. 1. Radnym może być osoba uczęszczająca do szkoły znajdującej się na terenie Gminy Dąbrowa. 2. Radni na pierwszym spotkaniu, na którym są obecni składają przyrzeczenie o treści: "Przyrzekam uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Gminy w Dąbrowie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie szkoły."

3. Radni po złożeniu przyrzeczenia otrzymują zaświadczenia o wyborze na radnego.

§ 11. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży gminy.

§ 12. 1. Radny ma obowiązki:

- 1) przestrzegać statutu;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów MRG;
- 3) brać czynny udział w spotkaniach MRG;
- 4) informować swoich wyborców o działalności MRG;
- 5) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w gminie;
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na spotkaniach MRG.

2. Radny potwierdza swoją obecność na spotkaniu MRG podpisem na liście obecności.

3. Radny powinien usprawiedliwić swoją nieobecność na spotkaniu MRG składając ustne lub pisemne wyjaśnienie opiekunowi MRG w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 13. 1. Kadencja radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega statutu MRG. Radnego odwołuje MRG na wniosek uczniów danej szkoły lub minimum ośmiu radnych zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy składu MRG (kworum).

2. Szczegółowy sposób wyboru młodzieżowych radnych zapisany jest w ordynacji wyborczej w rozdziale 5.

§ 14. Zmiany w Statucie przeprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Rozdział 5. Ordynacja wyborcza

§ 15. Ordynacja wyborcza zwana dalej „Ordynacją” określa zasady i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Gminy w Dąbrowie.

§ 16. 1. Radnym może być każdy uczeń uczęszczający do szkoły na terenie gminy Dąbrowa.

2. Kandydaci na radnych winni przedłożyć Szkolnej Komisji Wyborczej pisemną zgodę na kandydowanie oraz zgodę prawnego opiekuna.

3. Czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu uczniowi szkół na terenie Gminy Dąbrowa.

4. Bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom klas 6 - 7 szkół podstawowych znajdujących się na terenie Gminy Dąbrowa.

5. Wybory radnych przeprowadzane są na terenie szkół podstawowych. Wybory są tajne, równe, powszechne i bezpośrednie.

6. W szkołach powołane zostaną Szkolne Komisje Wyborcze składające się z uczniów. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do MRG. Ich zadaniem jest organizacja wyborów, w tym przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzenie głosowania, zliczenie głosów oraz podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania.

7. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymują największą liczbę głosów. W przypadku otrzymania równej liczby głosów o członkostwie w MRG decyduje losowanie przeprowadzone przez Szkolną Komisję Wyborczą.

8. W przypadku braku wymaganej liczby kandydatów w danej szkole, do MRG wchodzi kolejni uczniowie z pozostałych szkół z największą liczbą głosów.

9. Wybór uzupełniający do MRG przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza szkoły, w której mandat radnego wygasa.

§ 17. 1. Poszczególnym szkołom przysługuje następująca liczba mandatów:

- 1) Szkoła Podstawowa w Dąbrowie – 7 mandatów;
- 2) Szkoła Podstawowa w Szczepanowie – 5 mandatów;
- 3) Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Parlinie – 3 mandaty;

2. Wybory przeprowadza się do dnia 31 października roku kalendarzowego, w którym kończy się kadencja MRG z tym, że wybory uzupełniające przeprowadza się w terminach określonych w § 20.

§ 18. Informacje z podaniem nazwisk osób wybranych do MRG, dyrektor szkoły przesyła Wójtowi Gminy Dąbrowa w terminie do trzech dni od daty wyborów.

§ 19. Wygaśnięcie mandatu członka MRG następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 2) wykluczenia z MRG na skutek działania sprzecznego z prawem;
- 3) utraty statusu ucznia szkoły podstawowej znajdującej się na terenie Gminy Dąbrowa.

§ 20. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się zgodnie z § 16 wybory uzupełniające do Rady w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu radnego do daty wyborów zwykłych upłynęło mniej niż 60 dni.

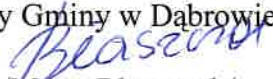
§ 21. Zmiany w Ordynacji przeprowadza się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.

Rozdział 6. Zwrot kosztów przejazdu

§ 22. 1. Członkowi MRG biorącemu udział w posiedzeniach MRG lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje MRG, a w przypadku niepełnoletniego członka MRG także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniach MRG lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje MRG.

2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem opiekuna, który potwierdza na wniosku udział członka MRG w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował MRG.

Przewodnicząca
Rady Gminy w Dąbrowie

/Marta Błaszczak/