

Wójt Gminy Dąbrowa
Ul. Kasztanowa 16
88-306 Dąbrowa

ZAPYTANIE OFERTOWE

zwracamy się z zapytaniem ofertowym o określenie ceny wykonania usług polegającej na:
„Świadczenie usługi audytu wewnętrznego dla Urzędu Gminy w Dąbrowie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.”

1. Zamawiający:

Gmina Dąbrowa 88-306 Dąbrowa, ul. Kasztanowa 16, tel.48 52 315 32 15 fax. 48 52 315 32 01, NIP: 557 16 48 518 , <http://www.bip.ug-dabrowa.pl>, e-mail: ug-dabrowa@ug-dabrowa.pl , zwany dalej „Zamawiającym”.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie audytu wewnętrznego w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2022 roku w Urzędzie Gminy w Dąbrowie i jednostkach organizacyjnych:

- Zespół Szkół w Dąbrowie,
- Szkoła Podstawowa w Szczepanowie,
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie,

zgodnie z obowiązującymi przepisami w przedmiotowym zakresie, a w szczególności:

- 1) analiza ryzyka na potrzeby sporządzenia planu audytu wewnętrznego do końca 2022 r.,
- 2) przeprowadzenie zadań zapewniających zgodność działania urzędu z przepisami,
- 3) czynności doradcze wg potrzeb,
- 4) prowadzenie dokumentacji dotyczącej zadań audytowych w okresie objętym umową,
- 5) sporządzenie sprawozdań z wykonywanych zadań audytowych.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

- 1) posiadający uprawnienia audytora wewnętrznego, o których mowa w art. 286 ustawy o finansach publicznych (w przypadku osób fizycznych lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) lub zatrudniające do przeprowadzenia audytu wewnętrznego w jednostce osoby spełniające warunki określone w art. 286 ustawy o finansach publicznych (dotyczy innych podmiotów);
- 2) posiadający doświadczenie w realizacji usługi audytowej Zamawiający uzna za spełniony warunek doświadczenia, jeżeli Wykonawca usługi wskaże, że w ciągu ostatnich dwóch latach poprzedzających datę złożenia oferty wykonał co najmniej 3 zadania audytowe w jednostkach zobowiązanych do przeprowadzenia audytu wewnętrznego na podstawie ustawy o finansach publicznych (referencje, rekomendacje).
- 3) Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

4. DOŚWIADCZENIA I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY:

- 1) Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania;
- 2) Oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 286 ust. 1 pkt 1 –3 ustawy o finansach publicznych;
- 3) Kopie poświadczone za zgodność z oryginałem potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje do przeprowadzenia audytu wewnętrznego;

4) Informacje o wykonanych audytach wewnętrznych w jednostkach zobowiązanych do przeprowadzenia audytu wewnętrznego w ciągu dwóch lat poprzedzających datę złożenia oferty;

5) Zgodę osób fizycznych na przetwarzanie danych osobowych.

5. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2022 r.

6. KRYTERIUM WYBORU OFERTY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

- Cena oferty (brutto) – znaczenie 100 %.

Do oceny i wyboru oferty Zamawiający przyjmie najniższą cenę brutto.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1) Cena wskazana w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, w wysokości brutto (z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje);

2) Podana cena będzie ceną ryczałtową;

3) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen);

4) Cena za wykonanie usługi obejmować będzie wszystkie koszty związane z jej realizacją, a w szczególności należność za usługę łącznie z kosztami dojazdów, delegacji, kosztów ubezpieczenia, itp.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1) Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania;

2) Oferta powinna:

- zawierać imię i nazwisko/nazwa wykonawcy

- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, numer NIP

- zawierać cenę

- być podpisana przez osobę uprawnioną

3) Do oferty należy dołączyć m.in.:

- Pełnomocnictwo do reprezentowania, określające zakres umocowania jeśli dotyczy.

9. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1) Termin złożenia ofert: do 22 listopada 2022r. do godziny 15.30.

2) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres ug-dabrowa@ug-dabrowa.pl, lub poczty, lub dostarczona osobiście na adres: Urząd Gminy w Dąbrowie, ul Kasztanowa 16, 88-306 Dąbrowa;

3) Dokumenty składane e-mailem muszą być podpisane przez upoważnione osoby i zeskanowane;

4) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę;

5) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie nie będzie rozpatrywana;

6) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 listopada 2022r.

10. INFORMACJE DODATKOWE:

1) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP;

2) Przewiduje się płatność jednorazową, w terminie 14 dni od wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;

3) Zamawiający zastrzega unieważnienie postępowania na każdym jego etapie do momentu podpisania umowy bez wskazywania przyczyny.

11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuję, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy w Dąbrowie z siedzibą w Dąbrowie, ul. Kasztanowa 16, 88-306 Dąbrowa;
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: adres e-mail iod@ug-dabrowa.pl;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań przez Urząd Gminy w Dąbrowie - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie powyższego zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych;
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.));
- 7) posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- 8) mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
- 9) podanie przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest niezbędne do realizacji, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje z niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
- 10) Państwa dane nie będą przekazywane w sposób zautomatyzowany.

Marcin Barczykowski

Wójt Gminy Dąbrowa