

ZARZĄDZANIE NR 49/2021
WÓJTA GMINY DĄBROWA
z 28 października 2021 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 roku, poz. 217 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 88/2020 Wójta Gminy Dąbrowa z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia zasad polityki rachunkowości dla jednostki organizacyjnej Gminy Dąbrowa tj. dla Urzędu Gminy w Dąbrowie, zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzić okresową inwentaryzację majątku jednostki. Inwentaryzacją w drodze spisu z natury, należy objąć:

- 1) gotówkę w kasie Urzędu Gminy i druki ścisłego zarachowania,
- 2) paliwa stałe i ciekłe znajdujące się na hydroforniach, w budynku komunalnym, w kotłowni budynku Urzędu Gminy w Dąbrowie, w pojemnikach i agregatach oraz w pojazdach mechanicznych.

§ 2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w drodze spisu z natury powołuję się niżej wymienione zespoły spisowe:

1. Zespół spisowy Nr 1 do przeprowadzenia inwentaryzacji w kasie:

- Mariola Mulżyńska – przewodnicząca
- Marta Popielarz – członek
- Ewa Balcerzak – członek
- Aleksandra Klemens – członek

2. Zespół spisowy Nr 2 do przeprowadzenia inwentaryzacji paliw w OSP:

- Małgorzata Dudek – przewodnicząca
- Wiesław Sośnicki – członek
- Dorota Grzegorska – członek
- Monika Kida – członek

3. Zespół spisowy Nr 3 do przeprowadzenia inwentaryzacji paliw wymienionych w §1 punkt 2 z wyłączeniem OSP:

- Dariusz Świder – przewodniczący
- Elżbieta Janicka – członek
- Małgorzata Drajem – członek
- Iwona Nawrocka – członek

§ 3. 1. Inwentaryzację środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz pożyczki i kredyty należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia salda i sporządzić zestawienie wyników inwentaryzacji przeprowadzonej w drodze potwierdzenia sald. Natomiast drogą porównania danych w księgach rachunkowych z odpowiednimi dokumentami należy objąć:

- a) grunty
- b) wartości niematerialne i prawne
- c) środki trwałe w budowie
- d) rozrachunki z pracownikami
- e) rozrachunki publiczno-prawne
- f) należności sporne i wątpliwe

Z inwentaryzacji drogą weryfikacji należy sporządzić protokoły.

Inwentaryzacją należy objąć jednostki Urzędu Gminy w Dąbrowie oraz Gminną Bibliotekę Publiczną w Dąbrowie.

Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie przedmiotu inwentaryzacji są pracownicy referatu finansowego.

4. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe, zgodne ze stanem faktycznym oraz obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury. Przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego.

5. Czynności spisowe może wykonywać komisja inwentaryzacyjna w pełnym składzie lub mogą podejmować je zespoły spisowe w składzie co najmniej 2 osób, wyznaczone przez przewodniczącego spośród jej członków.

6. Inwentaryzacje należy przeprowadzić w terminie od 2 stycznia 2022 roku do 7 stycznia 2022 roku, według stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku.

7. W celu właściwego przebiegu inwentaryzacji zobowiązuje się wszystkich członków komisji inwentaryzacyjnej do udziału w szkoleniu, które odbędzie się w dniu 24 listopada 2021 roku na Sali posiedzeń Urzędu Gminy, szkolenie poprowadzi pracownik odpowiedzialny za ewidencję środków trwałych.

8. W czasie przeprowadzenia inwentaryzacji pracownicy odpowiedzialni za powierzone mienie są zobowiązani na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej stawić się na czas przeprowadzenia spisu majątku i być obecnym przy spisie.

9. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów z natury Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przekazuje głównemu księgowemu – Skarbnikowi Gminy niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 października 2021 roku.

WÓJT GMINY DĄBROWA

Marcin Barczykowski