

KOREKTA/AKTUALIZACJA WNIOSKU

O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

pt.
(tytuł zadania)

realizowany w zakresie¹:

Proszę zaznaczyć zakres działalności, których dotyczy inicjatywa/pomysł (można zaznaczyć kilka):

- ☐ działalność wspomagająca rozwój wspólnot lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę, remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej stanowiących własność samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury;
- ☐ działalność charytatywna;
- ☐ podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- ☐ działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- ☐ kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- ☐ promocja i organizacja wolontariatu;
- ☐ edukacja, oświata, wychowanie;
- ☐ działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki;
- ☐ ochrona przyrody, w tym zieleni, ekologia
- ☐ porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ rewitalizacja

Termin realizacji zadania od.....do.....

w kwocie ogółemzł

¹ Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 19b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane wnioskodawcy – grupy inicjatywnej

/Wnioskodawcami mogą być mieszkańcy gminy bezpośrednio (A) lub mieszkańcy korzystający z pośrednictwa organizacji pozarządowej (B). W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej, dołącza się oświadczenia mieszkańców wskazujących organizację jako swojego pośrednika (organizacja nie działa w swoim imieniu, lecz w imieniu mieszkańców).

A. Wnioskodawca - grupa nieformalna mieszkańców, komitet*

.....

Nazwiska i imiona osób reprezentujących wnioskodawcę, upoważnionych do podpisania wniosku i umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

1.
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

2.
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

3.
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

a) Osoba do kontaktu, korespondencji, upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

imię i nazwisko.....

nr telefonu kontaktowego.....

adres do korespondencji.....

adres e mail

B. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Nazwa, nr w KRS lub w innym rejestrze, siedziba organizacji) ²

.....

.....

.....

a) Osoba do kontaktu, korespondencji, upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku:

imię i nazwisko.....

nr telefonu kontaktowego.....

adres do korespondencji.....

adres e mail

² Nie dotyczy nieformalnych grup inicjatywnych

II. Opis inicjatywy lokalnej -jeśli poniższe opisy uległ zmianie proszę wypełnić, jeśli opis jest zgodny ze złożonym wnioskiem proszę wpisać BEZ ZMIAN

**1. Streszczenie, opis zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej (co, gdzie, kiedy, dla kogo, w jakim celu itd..),
miejsce i termin przeprowadzenia inicjatywy**

2. Celowość przeprowadzenia inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej

(społeczne korzyści płynące z realizacji inicjatywy lokalnej, uzasadnienie potrzeby realizacji inicjatywy, atrakcyjność zadania)

(np. czy przeprowadzono diagnozę potrzeb grupy, która będzie odbiorcami inicjatywy, czy przeprowadzono ankietę wśród mieszkańców, którzy wskazali na potrzebę realizacji danego zadania itp.)

3. Zakładane rezultaty realizacji inicjatywy lokalnej (np. liczba wyłonionych zwycięzców konkursów czy zawodów, liczba wydanych publikacji, liczba osób która ukończyła kurs, liczba przeprowadzonych szkoleń, liczba zasadzonych drzew itp..)

Rezultaty mogą być „miękkie” lub „twarde”

Rezultaty twarde to takie, które możemy policzyć (np. liczba przeprowadzonych warsztatów, liczba publikacji, liczba przygotowanych rękodzieł ale również liczba osób uczestniczących w projekcie).

Rezultaty miękkie to zmiany społeczne, socjalne czy psychologiczne, które nastąpiły u adresatów naszego projektu w wyniku działań, które prowadziliśmy (np. wzrost wiedzy na dany temat, nabycie danych umiejętności)

4. Do kogo kierowana jest inicjatywa (określić grupę odbiorców), przewidywana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa. W jaki sposób odbiorcy będą informowani o realizacji inicjatywy.

5. Harmonogram planowanych działań (należy opisać poszczególne działania jakie będą podjęte oraz podać terminy rozpoczęcia i zakończenia)			
L.p.	Nazwa działania	Planowany termin realizacji	Realizator działania (np. gr. inicjatywna, wolontariusze, trener, instruktor itp..)

III. Wkład własny wnioskodawcy, zaangażowanie wnioskodawcy, zobowiązania grupy inicjatywnej przewidziane w celu realizacji inicjatywy lokalnej - jeśli poniższe opisy uległy zmianie proszę wypełnić, jeśli opis jest zgodny ze złożonym wnioskiem proszę wpisać BEZ ZMIAN

III.1 Wkład osobowy

Udział wkładu osobowego wnioskodawcy - wkład pracy społecznej (Wkładem osobowym jest: praca społeczna wnioskodawców, mieszkańców, partnerów, świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej; świadczenia pracy społecznej przeliczamy na zł, wartość godziny pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze)				
Rodzaj pracy społecznej	Liczba osób zaangażowanych	Liczba godzin na osobę	Stawka za 1 godzinę (brutto)	Łączna kwota

III.2 Wkład finansowy

Udział wkładu finansowego wnioskodawcy (zadeklarowany wkład finansowy na zakup towarów lub usług po stronie wnioskodawcy)	
Rodzaj kosztów i sposób ich realizacji (zakup usług, rzeczy, towarów, umowa itp.)	Koszt całkowity (w zł)
Łączna wartość wkładu finansowego	

III.3 Wkład rzeczowy

Wkład rzeczowy wnioskodawcy (zadeklarowany wkład rzeczowy wnioskodawcy)
Rodzaj wkładu rzeczowego, materiałów, przedmiotów (Wkład rzeczowy nie może stanowić własności Gminy Dąbrowa)

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej:

Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, podać czy będzie to zakup, usługa, umowa)		Koszt całkowity (w zł)	W tym		
			ze środków budżetowych Gminy Dąbrowa (w zł)	z wkładu finansowego własnego wnioskodawcy (w zł)	z wkładu osobowego wnioskodawcy (w zł)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
ogółem					
udział procentowy		100%	%	%	%

V. Informacje dodatkowe dotyczące uzasadnienia zaplanowanych kosztów (kalkulacja, racjonalność wydatków)

VI. Inne informacje dotyczące inicjatywy lokalnej

Partnerzy biorący udział w realizacji inicjatywy lokalnej i ich zadania (podział obowiązków w realizacji inicjatywy, przypisane funkcje)

Stan przygotowania inicjatywy lokalnej (Co udało się zrobić do dnia złożenia wniosku, np. przeprowadzono zebranie, ankietę, mieszkańcy pozyskali partnerów do współpracy, pozyskali wkład społeczny (wolontariusze)/rzeczowy/finansowy

Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wniosku

Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Dąbrowa, w celu realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przyjęcia niniejszego wniosku.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

1) Administratorem danych osobowych jest:

Urząd Gminy w Dąbrowie; NIP: 557-16-48-518; ul. Kasztanowa 16, 88-306 Dąbrowa, reprezentowany przez: Wójta Gminy Dąbrowa –Marcina Barczykowskiego.

2) Urząd działa przez przedstawicieli administratora danych osobowych, zgodnie ze strukturą organizacyjną;

3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę kontaktować się z Andrzejem Konieczką, inspektorem ochrony danych, tel. 52 315 32 15 lub na adres poczty elektronicznej: sekretarz@ug-dabrowa.pl

4) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z uchwałą nr XXXV/225/2018 Rady Gminy w Dąbrowie z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania realizacji zadania publicznego, następnie archiwizowane przez okres 5 lat zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 t.j.);

.....

.....

podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy - grupy inicjatywnej

Data

Załączniki:*

1.

* niepotrzebne skreślić

I. Dane wnioskodawcy – grupy inicjatywnej