

**Gmina Dąbrowa
ul. Kasztanowa 16
88-306 Dąbrowa**

Znak sprawy: ZP.271.2.11.2020

Dąbrowa, dnia 25 listopada 2020r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dąbrowa
na rok 2021”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019r., poz. 1843 ze zm.)

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.)

Zatwierdzone w dniu: **25. 11. 2020**

WÓJT GMINY DĄBROWA

Marcin Barczykowski

ROZDZIAŁ I

Zamawiający

Gmina Dąbrowa
ul. Kasztanowa 16
88-306 Dąbrowa
Tel.: 52-315-32-15, fax.: 52-315-32-01
[https:// www.bip.ug-dabrowa.pl](https://www.bip.ug-dabrowa.pl)
NIP: 557-16-48-518

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej Pzp.
2. Realizacja zamówienia podlega także:
 - Ustawie z dnia 13 września 1996 roku o Utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. 2020, poz. 1439),
 - Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2020, poz. 797 ze zm.),
 - Ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2020, poz. 1219 ze zm.),
 - Ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. 2020r., poz. 310 ze zm.),
 - Ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. 2020r., poz. 1114),
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2019r., poz. 2028),
 - Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020r., poz. 10),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017r., poz. 2412),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013r., poz. 122),
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r. Nr 104 poz. 868),

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. 2016r., poz. 1742),
 - Uchwały nr XII/84/2019 Rady Gminy w Dąbrowie z dnia 12 grudnia 2019r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowa,
 - Planu gospodarki odpadami województwa Kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2020 z perspektywą na lata 2023-2028 oraz jego aktualizacji,
 - Właściwych przepisów o ochronie danych osobowych,
 - Innych obowiązujących aktów prawa powszechnego.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest jako ZP.271.2.11.2020 „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dąbrowa na rok 2021**”.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Dąbrowa na rok 2021.**

Klasyfikacja – Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami,

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów,

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów,

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów,

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje **odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz zbieranych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowa, w szczególności:**

- a) Odbiór, transport i zagospodarowanie nielimitowanej ilości odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz zbieranych w sposób selektywny od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z harmonogramem,
- b) Odbiór, transport i zagospodarowanie zgromadzonych odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), z wyłączeniem odbioru sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon, w ciągu 72 godzin od zgłoszenia telefonicznego,
- c) Zapewnienie wszystkim właścicielom nieruchomości worków do zbierania odpadów.

3. Charakterystyka gminy Dąbrowa:

- a) Gmina Dąbrowa jest typową gminą rolniczą,
- b) Powierzchnia gminy wynosi 110,51 km²,
- c) Liczba zameldowanych na terenie gminy Dąbrowa mieszkańców, wg. stanu na 31 grudnia 2019r., wynosi 4617 osób. Liczba osób objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Dąbrowa, wg. stanu na 31 października 2020r., wynosi 3757.
- d) W skład Gminy Dąbrowa wchodzi następujące miejscowości: Białe Błota, Dąbrowa, Krzekotowo, Mierucin, Mierucinek, Mokre, Parlin, Parlinek, Sędowo, Słaboszewko, Słaboszewo, Sucharzewo, Szczepankowo i Szczepanowo.
Zestawienie nieruchomości stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**,
- e) W Gminie Dąbrowa sieć drogową tworzą: droga wojewódzka długości 15,27 km, drogi powiatowe długości 55,55 km, drogi gminne długości 75,70 km. Ogółem na terenie gminy istnieje 146,52 km dróg.

4. Ilość odpadów komunalnych zebranych od mieszkańców Gminy Dąbrowa w poszczególnych latach:

Kod odpadu	Rok 2017	Rok 2018	Rok 2019
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01)	933,52 Mg	1099,46 Mg	1143,56 Mg
Opakowania ze szkła (15 01 07)	40,98 Mg	56,60 Mg	43,34 Mg
Tworzywa sztuczne (20 01 39)	24,00 Mg	57,10 Mg	66,04 Mg
Papier i tektura (20 01 01)	3,40 Mg	21,70 Mg	14,68 Mg
Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (17 01 01)	23,02 Mg	23,26 Mg	12,14 Mg

Zmieszane odpady z budowy i remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 0 03 (17 09 04)	6,00 Mg	0,00 Mg	10,08 Mg
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (17 01 07)	0,00 Mg	18,21 Mg	17,34 Mg
Odpady wielkogabarytowe (20 03 07)	28,24 Mg	23,34 Mg	24,10 Mg
Odpady ulegające biodegradacji (20 02 01)	5,60 Mg	5,42 Mg	5,06 Mg

5. Częstotliwość wywozu odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- a) Odpady zmieszane - **2 razy w miesiącu** w okresie od 1 października do 30 kwietnia,
- **1 raz w miesiącu** w okresie od 1 maja do 30 września,
- b) Odpady zbierane selektywnie (tworzywa sztuczne, metal, opakowania ze szkła, papier i tektura, bioodpady) – **1 raz na dwa miesiące,**
według harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę i przekazanego właścicielom nieruchomości.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarto w **Załączniku nr 7 do SIWZ.**

6. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

7. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.
12. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, jak i również nie dopuszcza takiej możliwości.
13. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę tj. osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019r., poz. 1040 ze zm.). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę.
14. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji zamówienia czynności bezpośrednio związane z obsługą tras tj. kierowcy obsługujący trasy były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca lub podwykonawca.

ROZDZIAŁ IV

Miejsce i termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia od dnia **1 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.**
2. Wykonawca w terminie **do 31 grudnia 2020r.** jest zobowiązany do:
 - a) dostarczenia worków foliowych właścicielom nieruchomości z systemu indywidualnego;
 - b) do rozpowszechnienia harmonogramu wywozu odpadów wśród właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**,
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej**.
2. Opis spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.;
- a) **jest wpisany do rejestru działalności regulowanej** prowadzonego przez Wójta Gminy Dąbrowa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020r. poz. 1439),
- b) **posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów bądź zaświadczenie o wpisie do rejestru** prowadzących transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2020r. poz. 797),

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia nie mniejszej **niż 200 000,00 złotych** (słownie: dwieście tysięcy złotych),

3) **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) **wykonał** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. co najmniej **1 (jedną)** usługą polegającą na:
 - odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych świadczoną na rzecz właścicieli nieruchomości lub gminy o łącznej masie co najmniej **700,00 Mg/rok** wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały usługi wykonane oraz dołączeniem dowodów (np. referencji bądź innego dokumentu wystawionego przez podmiot, na rzecz którego była wykonywana usługa), czy zostały wykonane należycie. W przypadku uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Dokument winien być wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie świadczoną na rzecz właścicieli nieruchomości lub gminy o łącznej masie co najmniej **200,00 Mg/rok** wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały usługi wykonane oraz dołączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane, lub wykonywane są należycie, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**;
- b) **dysponuje lub będzie dysponował** niezbędnym do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami tj. będzie posiadał co najmniej:
 - 2 (dwa) pojazdy przystosowane do obioru zmieszanych odpadów komunalnych w pojemnikach 120l, 240l, 1100l – z mechanizmem załadowniczym i funkcją kompaktującą,
 - 1 (jeden) pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - 2 (dwa) pojazdy **przystosowane** do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,Ww. pojazdy winny być:
 - **trwale i czytelnie oznakowane** w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

- **posiadać konstrukcję zabezpieczającą** przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- **wyposażone w system monitoringu** bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- **wyposażone w narzędzia lub urządzenia** umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych.

Wykonawca winien zrealizować zadanie monitoringu w zakresie segregacji odpadów w sposób rzetelny i nie budzący wątpliwości.

Również Wykonawca winien:

- **dysponować pojemnikami i kontenerami** do gromadzenia odpadów,
- **dysponować bazą magazynowo - transportową** usytuowaną na terenie Gminy Dąbrowa lub w odległości maksymalnej 60 km od granicy gminy na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza powinna być wyposażona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz.122) oraz urządzenia do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne. Wyposażenie bazy magazynowo - transportowej: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). W oświadczeniu należy podać miejsce, gdzie baza jest położona wraz z krótkim jej opisem - **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia (dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
10. Wykonawca winien wskazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. **Wykonawca spełni warunek określony w ust. 10, jeżeli przedłoży:**
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ;**
 - 2) **informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - 3) **zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca**

- zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 6) **oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, stanowiący **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
12. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie: **spełnia/nie spełnia**, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wyżej wymienione warunki. W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 Pzp.

ROZDZIAŁ VI

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VII

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W zakresie wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy dołączyć do oferty poniżej wymienione dokumenty:
 - 1) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:**
 - a) **oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - b) **oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

2. **Informacje zawarte w oświadczeniach wymienionych w ust. 1 będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.**
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
5. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 – Załącznik nr 4 do SWIZ.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy tj. na okoliczność spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania:
 - 1) **Warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności;**
 - a) **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej** prowadzonego przez Wójta Gminy Dąbrowa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020. poz. 1439),
 - b) **aktualne zezwolenie na transport odpadów bądź zaświadczenie o wpisie do rejestru** prowadzących transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2020r. poz. 797),
 - 2) **Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej;**
 - a) dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia nie mniejszej niż **200 000,00 złotych** (słownie: dwieście tysięcy złotych),
 - 3) **Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości , przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których

usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie **powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – Załącznik nr 5 do SIWZ**;

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wskazane usługi w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej;

- b) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
 - c) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - d) **aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) **aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - f) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy;
 - g) Zobowiązanie podmiotu trzeciego w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
7. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszej specyfikacji składa dokumenty wymienione w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 29 czerwca 2020r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2020r. poz. 1282) potwierdzające, że:

- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w ust. 7 niniejszego rozdziału SIWZ.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, której dotyczy dokument wskazany w ust. 7 pkt 1, składa dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
11. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału natomiast dokumenty inne niż oświadczenia mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy dokumenty

dotyczy innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, to potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokonują osoby upoważnione do reprezentowania tego podmiotu. Podobna zależność dotyczy podwykonawcy.

12. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby każdy z jego członków wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania, a członkowie łącznie spełniali warunki udziału w postępowaniu. Natomiast pozostałe oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-2 i ust. 1b pkt 1-3 mogą być złożone przez Wykonawców razem lub osobno.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum) do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wybrania oferty jako najkorzystniejszej dla Zamawiającego) Wykonawcy składający wspólną ofertę są zobowiązani przedstawić umowę regulującą współpracę, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
15. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, którzy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy będą podmiotami udostępniającymi zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, winien załączyć do oferty dokumenty tych podmiotów, wymienione w ust. 2 niniejszego rozdziału.
16. **Inne dokumenty nie wymienione w ust. 1-15 niniejszego rozdziału SIWZ:**
 - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz oferty **Załącznik nr 1** do SIWZ;
 - b) **Wykonawca załączy do oferty Pełnomocnictwo** tj. dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, o ile sposób reprezentacji nie wynika z innych dokumentów np. odpisu z właściwego rejestru, załączonych do oferty oraz powinno odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu cywilnego (oryginał lub uwierzytelniony podpis).

ROZDZIAŁ VIII

Termin wykonania zamówienia

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia 1 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r.**
 - 1) Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest **dzień 1 stycznia 2021r.**;
 - 2) Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest **dzień 31 grudnia 2021r.**

ROZDZIAŁ IX

Wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **7 000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych).
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 z późn. zm.).

4. Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na konto Urzędu Gminy BS Dąbrowa nr **51 8170 1021 0060 0343 2000 0020 z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym na Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dąbrowa na rok 2021”**.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. **W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Dąbrowie, pokój nr 12 lub też włożyć w kopertę z ofertą bez wpięcia. Do oferty należy wpiąć kopię, która pozostanie u Zamawiającego.**
6. Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania z ofertą oraz zawierać stwierdzenie, że na pierwsze żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkiem przetargu, następuje bezwarunkowa wpłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy tj.:
 - a) gdy w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zgodnie z art. 148 ust. 4 Pzp w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ X

Sposób porozumiewania się Zamawiającego w Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w **formie pisemnej na adres: Urząd Gminy w Dąbrowie ul. Kasztanowa 16, 88-306 Dąbrowa.**
3. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) faks: 52 3153201;
 - 2) droga elektroniczna (e-mail): zamowienia@ug-dabrowa.pl,
z zastrzeżeniem, że każda ze stron niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przesłał specyfikację, bez ujawniania źródła

zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej, gdzie zamieszczona jest specyfikacja.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej specyfikacji oraz dostarczona zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz Zamawiający zamieści zmiany na stronie internetowej, gdzie zamieszczona jest SIWZ.
7. Jeśli w wyniku zmiany treści specyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informację o tym na stronie internetowej.
8. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 2 niniejszego rozdziału SIWZ.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest: **Monika Kida – referent ds. zamówień publicznych (zamowienia@ug-dabrowa.pl)**, telefon 52 315 32 16 wew. 30,
10. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności.
11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

ROZDZIAŁ XI

Termin związany z ofertą

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
2. Oferta oraz załączniki do oferty winny być sporządzone w języku polskim na piśmie, pismem maszynowym lub inną trwałą, czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w

języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

3. **Oferta powinna zawierać:**
 - 1) **wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza oferta ta musi zawierać wszelkie informacje wymagane na podstawie SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;**
 - 2) **oświadczenia i dokumenty, które należy dołączyć do oferty zgodnie z zapisem w rozdziale VII niniejszej SIWZ tj.;**
 - a) **aktualne oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;**
 - b) **aktualne oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;**
 - c) **potwierdzenie wpłaty wadium należy załączyć zgodnie z zapisem w rozdziale IX WADIUM ust. 4 niniejszej Specyfikacji;**
 - 3) **w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;**
 - 4) **pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, o którym mowa w ust. 4.**
4. **Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą/posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.**
5. **Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy oraz ponumerowanie stron i spięcie ich w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.**
6. **Formularz, oświadczenia, wykazy i inne dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania w imieniu wykonawcy oświadczeń woli lub upoważnionych przez te osoby pełnomocników.**
7. **Dane osób potwierdzających zgodność dokumentu z oryginałem powinny być czytelne. Oznacza to, że na dokumencie powinna być umieszczona imienna pieczęć osoby i podpis lub czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem osoby.**
8. **Każda poprawka w ofercie lub innym dokumencie musi być podpisana przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę.**
9. **Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika wprost z innych dokumentów dołączonych do oferty.**

10. Opakowanie oferty.

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **„Oferta na Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dąbrowa na rok 2021” i „nie otwierać przed 03.12.2020r. godz. 10:15”** oraz na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

11. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron). Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

12. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „wycofane”.

13. **Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.**

14. **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

Rozdział XIII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy w Dąbrowie ul. Kasztanowa 16, 88-306 Dąbrowa pok. 7 – sekretariat (piętro) do dnia 03.12.2020r. do godz. 10:00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Gminy w Dąbrowie ul. Kasztanowa 16, 88-306 Dąbrowa pok. 15 (piętro) dnia 03.12.2020r. o godz. 10:15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie należy podać cenę, zgodnie z formularzem ofertowym – zał. nr 2 do SIWZ.
2. Cena ma uwzględniać całkowity koszt wykonania zadania, a w szczególności koszty podatku VAT oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo zapoznał się z przedmiotem zamówienia.
4. Cena oferty powinna być podana cyfrą oraz wyliczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty i składające się na nią ceny jednostkowe należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy).
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawcą, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie

prować do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezałączenie tej informacji będzie oznaczać brak powstania ww. obowiązku.

10. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.

11. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą:

- 1) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych;
- 2) Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN);
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XV

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób oceny oferty

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane wg następujących kryterium i wagi:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60 %
Akcja promująca selektywną zbiórkę odpadów komunalnych	20 %
Akcja edukacyjna	20 %

2. Sposób oceny oferty

1) W kryterium „Cena”:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} * 100\% * 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

C min – cena minimalna spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad – cena oferty badanej

2) W kryterium „Akcja promująca selektywną zbiórkę odpadów komunalnych”: Zamawiającemu zależy na przeprowadzeniu akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów selektywnych na terenie Gminy Dąbrowa w placówkach oświatowych. Na terenie Gminy Dąbrowa znajdują się:

- Zespół Szkół w Dąbrowie, ul. Szkolna 15, Dąbrowa,
- Przedszkole w Dąbrowie, ul. Parkowa 2, Dąbrowa,
- Szkoła Podstawowa w Szczepanowie, ul. Szkolna 1, Szczepanowo.
 - Za przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów – 20 pkt,
 - Za nieprzeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów – 0 pkt.

Akcje promujące selektywną zbiórkę odpadów komunalnych mają zostać przeprowadzone w dni nauki szkolnej, w godzinach nauki, w terminach uzgodnionych z dyrektorami placówek, w terminie do 30 listopada 2021r.

Uwaga: pozostawienie pustego miejsca w Formularzu ofertowym bądź dokonanie innych niezgodnych z treścią SIWZ wpisów, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

- 3) W kryterium „Akcja edukacyjna”:
Wykonawca, który zadeklaruje przeprowadzenie akcji edukacyjnej na terenie Gminy Dąbrowa, zobowiązany będzie do wykonania ulotek informujących o sposobie zbierania odpadów komunalnych, w tym odpadów problemowych i niebezpiecznych oraz promujące selektywną zbiórkę odpadów na terenie gminy Dąbrowa. Ulotki mają zostać wykonane w następujący sposób:
- a) Materiały informacyjne w postaci ulotek w pełnym kolorze, formaty A5, druk dwustronny kolorowy, na papierze o gramaturze co najmniej 130g/m² muszą zawierać treści:

- Informujące o rodzajach odpadów,
- O sposobie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – jakie frakcje odpadów do jakich pojemników/worków,
- Informacje dotyczące rodzajów odpadów, których nie należy wrzucać do pojemników na zmieszane odpady komunalne.

Projekt graficzny ulotki, w wersji elektronicznej, przed wydrukiem, musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia ulotek informacyjnych do każdej nieruchomości na terenie Gminy Dąbrowa.

- Za przeprowadzenie akcji edukacyjnej – 20 pkt,
- Za nieprzeprowadzenie akcji edukacyjnej – 0 pkt.

Uwaga: pozostawienie pustego miejsca w Formularzu ofertowym bądź dokonanie innych niezgodnych z treścią SIWZ wpisów, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

3. Obliczenia w kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą ilość punktów będących sumą punktów częściowych za poszczególne kryteria wyliczone według wzoru:

Punkty = cena + akcja promujące selektywną zbiórkę odpadów komunalnych + akcja edukacyjna

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku gdy nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną; a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy te oferty złożyli, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryterium oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.

ROZDZIAŁ XVI

Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający **jednocześnie informuje wszystkich Wykonawców**, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy), albo imię i nazwisko, siedzibę, albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firm), albo imiona i nazwiska, siedziby, albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonywania podając uzasadnienie prawne i faktyczne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 1 pkt a) na stronie internetowej, w miejscu, gdzie zamieszczona została specyfikacja oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę konsorcjum (umowę regulującą współpracę Wykonawców).
 3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty składanej przez Wykonawcę, który będzie korzystał z usług podwykonawcy winien przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy z podwykonawcą umowę.

ROZDZIAŁ XVII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** całkowitej ceny oferty brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. BS Dąbrowa nr **51 8170 1021 0060 0343 2000 0020**.
5. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 12 przed podpisaniem umowy. **Niedopełnienie przez wybranego Wykonawcę ww. wymagań będzie stanowiło podstawę anulowania wyboru.**
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, projekt umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 9 do SIWZ**.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) zmiany wynagrodzenia, jeżeli nastąpi zmiana kosztów zewnętrznych, będących podstawą kalkulacji ceny ofertowej, tj.:
 - a) nastąpi zmiana wysokości podatku VAT;
 - b) nastąpi znacząca zmiana ceny paliw, powyżej 20% ceny w dacie składania oferty.
 - 2) zmiany podwykonawców, pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego;
 - 3) zmiany w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa wpływających na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie);
 - 4) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
 - 5) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W przypadku gdy wartość przedmiotowego zamówienia, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia

zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
 - 1) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 2) Na czynności, o których mowa w pkt 1, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XX

Informacje o podwykonawstwie

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa z podwykonawcą winna zawierać:
 - 1) zakres dostawy powierzonej podwykonawcy;
 - 2) kwotę wynagrodzenia za dostawę, która nie może być wyższa niż wartość wynikająca z oferty Wykonawcy;
 - 3) termin wykonania zakresu dostawy powierzonych podwykonawcy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców

ROZDZIAŁ XXI

Wykaz załączników do SIWZ

1. **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy,
2. **Załącznik nr 2** - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu art. 25a,

3. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania art. 24 ust. 1 pkt 12-23,
4. **Załącznik nr 4** - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23,
5. **Załącznik nr 5** - Wykaz wykonanych usług,
6. **Załącznik nr 6** - Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń,
7. **Załącznik nr 7** - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
8. **Załącznik nr 8** - Zestawienie adresów nieruchomości,
9. **Załącznik nr 9** - Projekt umowy,

