

ZARZĄDZENIE NR 41/2020
WÓJTA GMINY DĄBROWA
z dnia 10 czerwca 2020r.

w sprawie powołania operatorów informatycznych obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie Na podstawie art. 162 ustaw Kodeks wyborczy z dnia 5 stycznia 2011r. (Dz. U. z 2019r. poz. 684 i poz. 1504 oraz z 2020 poz. 568) oraz § 6 ust. 3 Uchwały Nr 162/2020 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r.

§ 1. Powołać operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych:

- 1) Aleksandra Klemens Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 w Dąbrowie,
- 2) Agnieszka Ewa Jaworowicz Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 w Dąbrowie,
- 3) Dariusz Świder Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3 w Parlinie,
- 4) Iwona Anna Nawrocka Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4 w Słaboszewku,
- 5) Katarzyna Bergmann Obwodowa Komisja Wyborcza nr 5 w Słaboszewie,
- 6) Dorota Grzegorska Obwodowa Komisja Wyborcza nr 6 w Szczepanowie.

§ 2. Zakres obowiązków operatorów obwodowych komisji określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 10 czerwca 2020r.


WOJT
Marcin Barczykowski

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego (stacjonarnym bądź z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej) organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego.

WÓJT
Marcin Barczykowski