

Zarządzenie Nr 24/2019

**Burmistrza Bobolic
z dnia 26 lutego 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia dodatkowego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie: Upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Bobolice w 2019 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 poz. 994 ze zm.) w związku z art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) oraz uchwały Nr I/19/18 RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH z dnia 22 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia rocznego „Programu współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok” zarządza się, co następuje:

§1

1. Ogłasza się dodatkowy otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 r. zadań publicznych w zakresie: **Upowszechniania kultury fizycznej i sportu;**
2. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1 nastąpi w formie powierzenia/ wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bobolicach,
- c) na stronie internetowej Gminy Bobolice – www.bobolice.pl.

§3

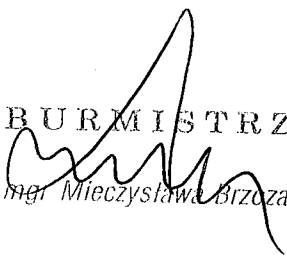
Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi ds. promocji, kultury i współpracy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Mieczysława Brzoza

- okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
9. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są, jako pozafinansowy wkład własny w realizację zadania i powinny być uwzględnione w kosztorysie.
 10. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Bobolice nie może przekroczyć 95% rzeczywistych kosztów.
 11. Do oceny pod uwagę będą brane wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone w terminie i wg obowiązującego wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Należy wypełnić wszystkie pola oferty, w tym również te dotyczące dodatkowych informacji o rezultatach realizacji zadania. Ramowe wzory ofert i sprawozdań dostępne są w wersji elektronicznej na stronie www.bip.bobolice.pl w zakładce organizacje pozarządowe – formularze zadanie publiczne.
 12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Bobolice.
 13. Warunkiem przekazania dotacji na wyodrębniony na ten cel rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 14. Oferta stanowi załącznik do umowy.
 15. Za koszty uznaje się:

Przykładowe koszty kwalifikowane (pokrywane w ramach dotacji):

Niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio z nim związane, w tym:

1. usługi transportowe, koszty podróży, koszt zakupu paliwa,
2. ubezpieczenie sprzętu i uczestników,
3. opłaty wpisowego, licencji zawodników,
4. zakup sprzętu sportowego,
5. dopłata do zakupu obuwia sportowego wysokości do 200,00 zł włącznie na jedną parę na jednego zawodnika,
6. dopłata do zakupu strojów sportowych właściwych dla danej dyscypliny sportowej w wysokości do 150 zł na jednego zawodnika,
7. zakup dresu klubowego dla trenera z dopłatą do 150,00 zł włącznie;
8. obsługa sędziowska,
9. opłaty rejestracji,
10. obsługa administracyjna i księgowa niezbędna do realizacji oferty,
11. wynagrodzenie uprawnionej kadry szkoleniowej (trenerów, szkoleniowców).

Przykłady kosztów niekwalifikowanych:

1. wsteczne finansowanie zadań,
2. pokrycie kosztów nie związanych z działalnością statutową organizacji,
3. podejmowanie działalności gospodarczej przez organizację,
4. pokrycie deficytu działalności stowarzyszenia,
5. diety zawodników,
6. wydatki inwestycyjne oraz zakup środków trwałych,

regulaminach, komunikatach itp., a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Bobolice. **Informacje te powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.**

IV. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bobolicach ul. Ratuszowa 1, pokój 12 (sekretariat), **w nieprzekraczalnym terminie do 18 marca 2019 r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Bobolicach),
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: **Dodatkowy Otwarty Konkurs Ofert w zakresie – Upowszechniania Kultury Fizycznej i Sportu.**
3. Organizacje składają jeden komplet wymaganych załączników do kilku ofert wskazując, w której ofercie zostały zamieszczone.
4. Do ofert należy dołączyć:
 - a) Aktualne Zaświadczenie o wpisie do ewidencji lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS wystarczy dołączenie wydruku ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>) lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu uprawnionego oraz osób go reprezentujących oraz potwierdzenie statusu osób reprezentujących podmiot poprzez dołączenie aktualnej uchwały dotyczącej sposobu reprezentowania.
5. Oferta musi być:
 - a) kompletna i prawidłowo wypełniona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
 - b) wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy podmiotu, należy wpisać: **nie dotyczy**,
 - c) złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu (osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu), zgodnie z uprawnieniem wskazanym w KRS lub innym dokumencie,
 - d) podpisana w sposób czytelny i opieczetowana w sposób umożliwiający identyfikację osób składających ofertę;
 - e) każdy wniosek powinien być trwale połączony z załącznikami,
 - f) w przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta.
6. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub taka, która wpłynie pocztą po terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
 - b) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
 - c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.
2. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

- b) nazwę zadania publicznego,
 - c) wysokość przyznanych środków publicznych.
9. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
10. Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. 2016, poz. 1300).
11. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

VI. Środki na realizację upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2018 r. wyniosły: 180.000,00 zł

VII. Pozostałe informacje.

1. Zastrzega się prawo swobodnego wyboru ofert.
2. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Gminę Bobolice, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia lub obowiązywania umowy.
3. Burmistrz Bobolic zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
4. Oferenci zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku na piśmie.
5. Informacji w sprawie konkursu udziela pracownik ds. Promocji, Kultury i Współpracy – Urząd Miejski w Bobolicach – pok. 20, tel. 094 34 58 417.
6. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Urzędzie Miejskim w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, pokój 20, telefon 94 3458417, www.bobolice.pl w zakładce „Współpraca z organizacjami”, e-mail: promocja@bobolice.pl.

Burmistrz Bobolic

Mieczysława Brzoza