

BURMISTRZ BOBOLICE  
76-020 BOBOLICE  
ul. Ratuszowa 1  
POWIAT KOSZALIN

**ZARZĄDZENIE NR 19/2019**  
**BURMISTRZA BOBOLICE**  
**z dnia 13 lutego 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia Polityki Antykorupcyjnej w Urzędzie Miejskim w Bobolicach**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się Politykę Antykorupcyjną w Urzędzie Miejskim w Bobolicach zwaną dalej Polityką, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Bobolicach do zapoznania się z Polityką i jej stosowania.

2. Każdy nowo przyjęty pracownik przed rozpoczęciem pracy zapoznaje się z Polityką i podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bobolice.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
  
mgr Mieczysława Bizoza



Załącznik do Zarządzenia Nr 19/2019  
Burmistrza Bobolic z dnia 13 lutego 2019 r.

**URZĄD MIEJSKI W BOBOLICACH**

## **POLITYKA ANTYKORUPCYJNA**

**Bobolice 2019 r.**

**Działania korupcyjne** – wszelkie zachowania, w tym niezgodne z prawem, godzące w interes Urzędu.

**Polityka antykorupcyjna** – są to czynności minimalizujące ryzyko wystąpienia działania korupcyjnego poprzez analizę zagrożeń korupcyjnych, które mogą wystąpić na wszystkich etapach realizacji zadań oraz na każdym poziomie zarządzania oraz natychmiastowe podejmowanie środków zaradczych zmniejszających prawdopodobieństwo wystąpienia działania korupcyjnego.

**Konflikt interesów** - zależności /finansowe, rodzinne, przyjacielskie, towarzyskie i biznesowe/ mogące w sposób realny bądź potencjalny wpływać na obiektywizm podejmowanych działań lub decyzji.

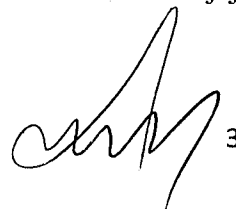
**Nepotyzm** – nadużywanie zajmowanego stanowiska poprzez faworyzowanie, protegowanie członków własnej rodziny przy osiąganiu korzyści materialnych, pozycji społecznych czy określonych przywilejów.

**Kumoterstwo** – wzajemne popieranie się ludzi związanych ze sobą pokrewieństwem, zażyłością lub przynależnością do określonej grupy, zwykle dla osiągnięcia wyższej pozycji społecznej lub zawodowej, a także w celu uzyskania korzyści materialnych, nieopierające się na ocenie przydatności i wartości tych osób, lecz wyłącznie na fakcie znajomości lub powiązań towarzyskich.

## 5. Rodzaje oraz formy korupcji

Korupcją w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, jest czyn:

1. polegający na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści osobie pełniącej funkcję publiczną dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji;
2. polegający na żądaniu lub przyjmowaniu przez osobę pełniącą funkcję publiczną, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonaniu tej funkcji;
3. popełniany w toku działalności gospodarczej, obejmującej realizację zobowiązań względem władzy publicznej, polegający na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie kierującej jednostką niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującej w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie;



3

publicznego lub inną osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu. Działanie takie może mieć związek z osiągnięciem korzyści majątkowej lub osobistej /co powoduje zagrożenie wyższym wymiarem kary/;

- **niegospodarność** /nadużycie zaufania art. 296 kk/ - czyn popełnia osoba obowiązana na podstawie przepisu ustawy, decyzji właściwego organu lub umowy do zajmowania się sprawami majątkowymi lub działalnością gospodarczą osoby fizycznej, prawnej albo jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej, która to przez nadużycie udzielonych mu uprawnień lub niedopełnienie ciążącego na nim obowiązku, wyrządza jej znaczną szkodę majątkową. Działanie takie może mieć związek z osiągnięciem korzyści majątkowej lub osobistej;

- **udaremnienie lub utrudnienie przetargów publicznych** /art. 305 kk/ - przestępstwo korupcyjne popełnia każdy, kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany /wskazać należy, iż do dokonania przestępstwa nie jest potrzebne osiągnięcie przez sprawcę zamierzonego celu w postaci osiągnięcia korzyści majątkowej/;

- **pranie pieniędzy** /art. 299 kk/ - pranie pieniędzy są to działania zmierzające do wprowadzenia do obiegu finansowego pieniędzy lub innych wartości majątkowych pochodzących z działalności przestępczej bądź służących do finansowania takiej działalności. Celem jest ukrycie nielegalnego pochodzenia zgromadzonych pieniędzy lub wartości majątkowych.

## 6. Sposoby zachowań w sytuacjach korupcyjnych jako mechanizm systemu antykorupcyjnego

Postępowanie pracownika – urzędnika wobec którego podjęto próbę skorumpowania:

- w przypadku, gdy interesant, wobec którego wykonywane są czynności służbowe, zasugeruje „załatwienie w inny sposób sprawy”, należy zdecydowanie poinformować go, że takie zachowanie może być potraktowane jako przestępstwo przekupstwa;

- w razie kontynuowania przez osobę zachowania świadczącego o woli wręczenia korzyści majątkowej albo jej obietnicy, należy poprosić o dokładną interpretację zachowania, pytając: „Co Pan/i przez to rozumie?” Sama sugestia, by np. „sprawę załatwić w inny sposób”, nie daje wystarczających podstaw do stwierdzenia, że doszło do próby korupcji. Karalne jest bowiem tylko usiłowanie, sprawstwo oraz podżeganie. Jednocześnie wskazana jest obecność osoby trzeciej celem potwierdzenia przebiegu zdarzenia;

 5

- opuszczać pomieszczenia służbowego, pozostawiając w nim osobę zatrzymaną bez dozoru;
- podejmować dyskusji, tłumaczyć zaistniałych zdarzeń, wyjaśniać swoich decyzji dotyczących dalszego postępowania.

#### **Postępowanie pracownika poddawanego presji korupcyjnej lub posiadającego informacje na temat korupcyjnego zachowania**

- pracownik powiadamia bezpośredniego przełożonego o zdarzeniu i sporządza notatkę służbową. Jeżeli okoliczności to uzasadniają, powyższe odbywa się z pominięciem drogi służbowej;
- pracownik zabezpiecza dowody. W miarę możliwości samodzielnie dąży do uzyskania jak największej liczby dowodów na potwierdzenie popełnienia przestępstwa np. nagrania rozmowy, zebrania dokumentów;
- jeżeli pracownik w wyniku oceny sytuacji uzna, że będzie to działanie nieefektywne dowodowo, zwraca się o pomoc do organów ścigania, np. CBA, Policji. Służby te dysponują wiedzą procesową i operacyjną oraz profesjonalnymi środkami technicznymi umożliwiającymi zabezpieczenie dowodów popełnienia przestępstwa;
- osoba zgłaszająca przestępstwo korupcji popełnione przez inne osoby może zwrócić się z prośbą o nieujawnianie iż to ona złożyła zawiadomienie. Czynności zostaną podjęte wówczas w formie operacyjno-rozpoznawczej;
- ~~- pracownik współdziała z organem ścigania w zakresie koniecznym do sprawdzenia informacji o korupcji np. szantażu pracownika, presji korupcyjnej.~~

### **7. Sposoby realizacji polityki antykorupcyjnej przez Urząd Miejski w Bobolicach**

#### **Urząd Miejski w Bobolicach realizuje politykę antykorupcyjną poprzez:**

- analizowanie obszarów i procesów zagrożonych ryzykiem korupcji oraz innych nadużyć ze szczególnym uwzględnieniem tzw. „stanowisk wrażliwych”;
- szkolenie pracowników w zakresie rozpoznawania zagrożeń korupcyjnych i ich przeciwdziałania;
- stałe podnoszenie świadomości społecznej pracowników poprzez systematyczne prowadzenie szkoleń oraz paneli dyskusyjnych na temat zjawisk korupcji, obowiązujących przepisów antykorupcyjnych i odpowiedzialności karnej;
- współpraca z organami ścigania w zakresie realizacji funkcji prewencyjnej i edukacyjnej;



**Pracodawca**, na którym spoczywa prawny obowiązek zawiadomienia organu ścigania o przestępstwie ściganym z urzędu niezwłocznie po zgromadzeniu materiałów świadczących o zaistniałym przestępstwie zawiadamia organ ścigania.

**Pracodawca przed podjęciem decyzji o skierowaniu zawiadomienia o przestępstwie powinien:**

- podjąć działania mające na celu dokonanie weryfikacji prawidłowości informacji o domniemanym przestępstwie korupcyjnym;
- zapewnić anonimowość osobie, która zgłosiła informację o nadużyciach lub przestępstwie korupcyjnym;
- osobę, która dokonała zgłoszenia należy poinformować o podjętych działaniach wyjaśniających oraz ich rezultatach;

## **10. Postanowienia końcowe**

1. Zasady i procedury antykorupcyjne zawarte w dokumencie powinny być przestrzegane i stosowane przez wszystkich pracowników.
2. Każdy pracownik urzędu składa podpis w formie oświadczenia o zapoznaniu się z treścią polityki antykorupcyjnej.
3. Pracownik naruszający procedury antykorupcyjne ponosi odpowiedzialność porządkową dyscyplinarną przewidzianą przepisami kodeksu pracy.
4. ~~Niniejsza polityka antykorupcyjna została wprowadzona do stosowania~~ Zarządzeniem Burmistrza Bobolic Nr 19/2019 z dnia 13 lutego 2019 r.

