

Zarządzenie Nr 133/2019
Burmistrza Bobolic
z dnia 25 listopada 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bobolicach.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Zarządzeniu Nr 10/KU/09 Burmistrza Bobolic z dnia 1 maja 2009 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bobolicach (tekst jedn. Zarządzenie Nr 6/KU/2012 Burmistrza Bobolic z dnia 17 maja 2012 roku) wprowadzam następujące zmiany:

§1. W §10 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„§10.1. W skład Urzędu wchodzi następujące referaty i samodzielne stanowiska pracy, które przy znakowaniu spraw używają symboli:

- 1) Referat Organizacji i Kadr - „ORK”
- 2) Referat Finansów i Budżetu – „FB”
- 3) Urząd Stanu Cywilnego – „USC”
- 4) Straż Miejska – „SM”
- 5) Samodzielne stanowisko pracy ds. Rozwoju i Obsługi Inwestorów– „ROI”
- 6) Samodzielne stanowisko pracy ds. Budownictwa – „BC”
- 7) Samodzielne stanowisko pracy ds. Budownictwa – „BW”
- 8) Samodzielne stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych – „ZP”
- 9) Samodzielne stanowisko pracy ds. Obsługi Organów Gminy – „OOG”
- 10) Samodzielne stanowisko ds. Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych - „ED”
- 11) Samodzielne stanowisko ds. Oświaty – „WO”,
- 12) Samodzielne stanowisko ds. Ewidencji i Promocji Gospodarczej – „EP”,
- 13) Samodzielne stanowisko pracy do spraw Promocji, Kultury i Współpracy - „PKW”,

- 14) Samodzielne stanowisko ds. Komunalnych i Ochrony Środowiska - „KOS”,
- 15) Samodzielne stanowisko ds. Gospodarki Przestrzennej - „GP”,
- 16) Samodzielne stanowisko ds. Gospodarki Gruntami - „GG”,
- 17) Samodzielne stanowisko ds. Gospodarki Odpadami i Rolnictwa - „GOR”,
- 18) Samodzielne stanowisko ds. Komunalnych i Windykacji - „KW”,
- 19) Samodzielne stanowisko ds. Nieruchomości - „N”
- 20) Samodzielne stanowisko ds. Uzależnień – „U”
- 21) Samodzielne stanowisko ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego - „OCZK”
- 22) Pełnomocnik Burmistrza ds. Uzależnień . – „PU”.

§2. W §23 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„ § 23.1. Burmistrz sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań przez następujące referaty, samodzielne stanowiska i jednostki organizacyjne gminy:

- 1) Zastępcę Burmistrza,
- 2) Sekretarza, będącego jednocześnie Kierownikiem Referatu Organizacji i Kadr,
- 3) Skarbnika, będącego jednocześnie Kierownikiem Referatu Finansów i Budżetu,
- 4) Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, będącego jednocześnie Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- 5) Referat Finansów i Budżetu,
- 6) samodzielne stanowisko pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego,
- 7) samodzielne stanowisko ds. oświaty,
- 8) Straż Miejską w Bobolicach,
- 9) Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bobolicach,
- 10) Zakładem Usług Komunalnych i Oświatowych,



11) placówkami oświatowymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobolice”,

12) żłobkiem.

§3. §26 otrzymuje brzmienie:

„§26. Zastępca sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań przez jednostki organizacyjne, referaty i samodzielne stanowiska;

- 1) Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Bobolicach,
- 2) Miejsko – Gminną Biblioteką Publiczną w Bobolicach,
- 3) Samodzielne stanowisko pracy ds. Rozwoju i Obsługi Inwestorów,
- 4) Dwa Samodzielne stanowiska pracy ds. Budownictwa,
- 5) Samodzielne stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych,
- 6) Samodzielne stanowisko pracy do spraw Promocji, Kultury i Współpracy .
- 7) Samodzielne stanowisko ds. Komunalnych i Ochrony Środowiska,
- 8) Samodzielne stanowisko ds. Gospodarki Przestrzennej
- 9) Samodzielne stanowisko ds. Gospodarki Gruntami,
- 10) Samodzielne stanowisko ds. Gospodarki Odpadami i Rolnictwa,
- 11) Samodzielne stanowisko ds. Komunalnych i Windykacji,
- 12) Samodzielne stanowisko ds. Nieruchomości.

§4. Uchyla się §37.

§5. 1. Dodaje się §45a, który otrzymuje brzmienie:

„§45a. W zakresie gospodarki przestrzennej i remontów:

- 1) sporządzanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy oraz planów rozwoju architektoniczno - budowlanego,
- 2) przedkładanie studium do zaopiniowania organom właściwym do ich uzgodnienia,
- 3) przygotowywanie materiałów do dokumentów planistycznych Gminy,
- 4) koordynacja i obsługa działań związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem dokumentów planistycznych,



- 4) koordynacja i obsługa działań związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem dokumentów planistycznych,
- 5) koordynacja i obsługa działań związanych z wprowadzaniem zadań rządowych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) ocena zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy i przygotowanie wyników tej oceny,
- 7) dokonywanie analiz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 8) prowadzenie spraw związanych z roszczeniami finansowymi wynikającymi z ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 9) przygotowywanie dokumentów i zlecanie decyzji o ustalanie warunków zabudowy dla obszarów nieobjętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
- 10) Prowadzenie rejestru wydanych decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu.
- 11) rejestrowanie decyzji dotyczących zagospodarowania terenu, wydawanych przez inne organy administracji publicznej oraz analizowanie ich zgodności z ustalonymi warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 12) współpraca z referatami, samodzielnymi stanowiskami pracy Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących realizacji i finansowania remontów.
- 13) koordynacja realizacji remontów obiektów Urzędu,
- 14) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem nazw miejscowości, ulic i obiektów fizjograficznych.
- 15) prowadzenie ewidencji nazw ulic i placów w mieście oraz nadawanie numeracji porządkowej nieruchomościom”.

2. Dodaje się §45b, który otrzymuje brzmienie:

- 1) „45b. prowadzenie spraw związaną z gospodarką gruntami gminnymi
- 2) tworzenie zasobu nieruchomości na cele zabudowy Gminy, sporządzanie dla nich dokumentacji geodezyjno-projektowej,
- 3) prowadzenie spraw związanych z obrotem nieruchomościami stanowiącymi własność gminy,
- 4) przygotowywanie projektów aktów prawnych ustalających ceny i wysokość opłat za grunty, budynki, lokale i inne obiekty,
- 5) orzekanie o wygaśnięciu prawa użytkowania wieczystego, użytkowania lub prawa trwałego zarządu,
- 6) ustanawianie hipoteki zwykłej zabezpieczającej wierzytelności Gminy,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał Rady dotyczących nabycia, zbycia, wydzierżawienia i najmu komunalnych nieruchomości gruntowych na okres dłuższy niż trzy lata,



- 8) określanie udziału we współużytkowaniu wieczystym gruntów przy sprzedaży lokali,
- 9) określenie wielkości udziałów właścicieli poszczególnych lokali we współwłasności domu oraz współużytkowaniu gruntu po dokonaniu przebudowy, nadbudowy lub rozbudowy,
- 10) opracowywanie projektów zasad przeznaczenia do sprzedaży lokali w domach wielomieszkaniowych,
- 11) przygotowywanie projektów decyzji w sprawie oddawania nieruchomości w trwałe zarząd oraz orzekanie o wygaśnięciu prawa trwałego zarządu,
- 12) prowadzenie postępowania w sprawie ustalania cen gruntów, budynków, lokali i urządzeń trwale z gruntem związanych,
- 13) aktualizacja opłat rocznych za użytkowanie wieczyste gruntów,
- 14) przygotowywanie projektów decyzji w sprawie dodatkowych opłat za niezagospodarowanie gruntu w terminie,
- 15) przygotowywanie projektów decyzji o przekazaniu gruntu w zarząd, użytkowanie lub użytkowanie wieczyste posiadaczom gruntów, którzy nie legitymują się dokumentami o przekazaniu gruntów, wydanymi w formie prawem przewidzianym i nie wystąpili do dnia 31 grudnia 1988 r. o uregulowanie stanu prawnego,
- 16) prowadzenie spraw z zakresu przekształcania prawa użytkowania wieczystego nieruchomości przysługującego osobom fizycznym w prawo własności,
- 17) przygotowywanie projektów informacji o stanie mienia komunalnego w części dotyczącej nieruchomości komunalnych,
- 18) przejmowanie gruntów i nieruchomości zabudowanych od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa (KOWR) oraz innych podmiotów niezbędnych dla realizacji zadań Gminy - uczestnictwo przy sprzedaży jako pełnomocnik
- 19) orzekanie o przeniesieniu własności działki , jej wielkości oraz o ustanowieniu służebności gruntowej pod budynkiem na rzecz właściciela tych budynków.
- 20) orzekanie o przeniesieniu własności działki gruntu na rzecz osoby , której przysługuje prawo użytkowania tej działki z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego , w myśl dotychczasowych przepisów.
- 21) orzekanie o przeniesieniu własności działki , jej wielkości niezbędnej do korzystania z budynku i pomieszczeń gospodarskich na rzecz osoby , której przysługuje prawo do bezpłatnego korzystania z lokalu mieszkalnego i pomieszczeń gospodarskich z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego.
- 22) przygotowanie umów dzierżawy na okres co najmniej 10 lat z tytułu ustalonego prawa do renty lub emerytury przez właściciela gospodarstwa rolnego w myśl ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników.
- 23) dokonywanie rozgraniczenia nieruchomości.



- 24) przyjmowanie dokumentacji rozgraniczeniowej w przypadku , gdy nie dojdzie do zawarcia ugody lub nie ma podstaw prawnych do wydania decyzji o rozgraniczeniu nieruchomości.
- 25) przesyłanie ostatecznych decyzji o rozgraniczeniu nieruchomości do sądów rejonowych właściwych do prowadzenia ksiąg wieczystych i do właściwego starosty.
- 26) prowadzenie postępowania związanego z ustaleniem odszkodowania za działki gruntu , które przeszły własność gminy lub co do których gmina uzyskała prawo użytkowania wieczystego, a także z tytułu wygaśnięcia tego prawa.
- 27) prowadzenie postępowania dotyczącego ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału .
- 28) prowadzenie spraw związanych z teczkami byłych i aktualnych rolników indywidualnych,
- 29) prowadzenie ewidencji gruntów stanowiących własność gminy Bobolice.

§5. 1. Dodaje się §45c, który otrzymuje brzmienie:

„§45c. W zakresie rozwoju Gminy:

- 1) opracowywanie i aktualizacja oferty inwestycyjnej Gminy oraz listy inwestorów, potencjalnie zainteresowanych realizacją inwestycji,
- 2) podejmowanie działań w celu efektywnego pozyskiwania inwestorów,
- 3) współpraca z inwestorami,
- 4) współpraca ze środowiskiem gospodarczym, stowarzyszeniami branżowymi, instytucjami administracji państwowej i innymi podmiotami,
- 5) tworzenie planu wydatków budżetowych w obrębie Strefy Aktywności Gospodarczej i innych terenów inwestycyjnych,
- 6) wdrażanie strategii rozwoju oraz powiązanych z nią planów finansowych i operacyjnych,
- 7) monitorowanie i aktualizowanie programów rozwoju Gminy i związanych z nią programów operacyjnych oraz nadzór nad ich realizacją,
- 8) opiniowanie projektów programów branżowych Gminy,
- 9) zbieranie informacji na temat źródeł pozyskiwania dodatkowych środków finansowych pochodzących z programów pomocowych i funduszy strukturalnych przeznaczonych na inwestycje infrastruktury komunalnej,
- 10) koordynowanie i merytoryczne przygotowanie wniosków o przyznanie środków z funduszy pomocowych sporządzanych przy współpracy pracowników Urzędu,
- 11) przygotowywanie samodzielnie wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych i remontowych,
- 12) wdrażanie programów, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,



- 13) opracowywanie wniosków na dotacje z budżetu państwa na dofinansowanie inwestycji infrastrukturalnych realizowanych w systemie robót publicznych jako zadania własne,
- 14) współpraca ze stowarzyszeniami i związkami międzygminnymi w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury komunalnej.
- 15) współpraca z:
 - a) Strategią Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego,
 - b) Strategią Powiatu Koszalińskiego.
- 16) przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach kompleksowej obsługi realizowanych projektów i wniosków.
- 17) prowadzenie spraw dotyczących przekształceń własnościowych gminnych jednostek organizacyjnych.
- 18) prowadzenie spraw związanych z przystąpieniem Gminy do spółek lub przekazania do nich majątku Gminy.

§5. 1. Dodaje się §45d, który otrzymuje brzmienie:

„§45d. W zakresie gospodarki komunalnej:

- 1) współdział w opracowywaniu planów budowy, modernizacji i remontów urządzeń komunalnych miasta, w tym wykonywanie czynności wynikających z ustawy o zamówieniach publicznych,
- 2) nadzór nad realizacją zadań przez inne podmioty w zakresie prawidłowego funkcjonowania urządzeń komunalnych, szczególnie w zakresie:
 - a) zaopatrzenia ludności w wodę,
 - b) odprowadzania ścieków,
 - c) utrzymania kanalizacji deszczowej i urządzeń melioracji wodnych szczegółowych,
 - d) wywozu nieczystości stałych i płynnych,
 - e) oczyszczania miasta,
 - f) utrzymania czystości i porządku w gminie, w tym naprawy urządzeń małej architektury (place zabaw, ławki, huśtawki, itp.),
 - g) ogrzewania budynków mieszkalnych,



- h) utrzymania dróg, ulic i chodników,
- i) oświetlenia ulicznego,
- 3) współpraca przy realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych lub modernizacyjnych Gminy zapewniających pożądany rozwój i właściwego funkcjonowania usług komunalnych, szczególnie w zakresie zaopatrzenia gospodarstw domowych w ekologiczne nośniki ciepła,
- 4) wyposażanie zasobów gruntów tworzonych na cele zabudowy miasta w niezbędne urządzenia infrastruktury komunalnej,
- 5) umieszczanie i utrzymywanie w należyтым stanie tablic z nazwami ulic i placów,
- 6) zakładanie i rozszerzanie cmentarzy komunalnych oraz dbanie o właściwe ich utrzymanie,
- 7) wydawanie zaleceń określających zasady zarządzania cmentarzami komunalnymi,
- 8) organizowanie i sprawowanie opieki nad cmentarzami wojennymi,
- 9) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem opłat za usługi komunalne w zakresie ustalonym w obowiązujących przepisach.

§5. 1. Dodaje się §45e, który otrzymuje brzmienie:

„§45e. W zakresie zarządzania drogami i łączności:

- 1) wydawanie opinii w sprawie dróg w zakresie określonym w przepisach o drogach publicznych,
- 2) prowadzenie spraw związanych z zaliczeniem drogi do kategorii dróg gminnych,
- 3) planowanie i finansowanie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg lokalnych gminnych oraz ulic i chodników,
- 4) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem siecią dróg lokalnych gminnych oraz ulic i chodników,
- 5) wydawanie zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym dróg lokalnych miejskich i ulic, obiektów nie związanych z gospodarką drogową,

- 6) wydawanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego drogi lokalnej gminnej,
- 7) orzekanie o przywróceniu pasa drogowego drogi lokalnej gminnej do stanu poprzedniego w razie jego naruszenia,
- 8) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego w mieście oraz znaków drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
- 9) współdziałanie z jednostkami telekomunikacyjnymi w zakresie rozbudowy i utrzymania sieci łączności i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy w zakresie łączności telefonicznej.”

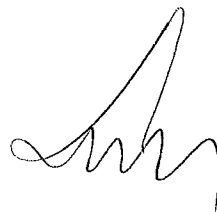
§5. 1. Dodaje się §45f, który otrzymuje brzmienie:

„§45f. W zakresie ochrony środowiska:

- 1) inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć w dziedzinie ochrony środowiska realizowanych przez wszystkie jednostki gospodarcze na terenie miasta,
- 2) prowadzenie spraw związanych z regulacją stosunków wodnych na gruntach,
- 3) organizowanie akcji ratowniczej w razie powodzi,
- 4) zobowiązywanie określonych osób do wykonywania prac zabezpieczających przed powodzią lub do dostarczenia posiadanych materiałów,
- 5) prowadzenie kontroli nad utrzymaniem przez osoby fizyczne i jednostki gospodarcze w należytym stanie posiadanej instalacji urządzeń wodnych i kanalizacyjnych oraz urządzeń do podczyszczania ścieków i wód opadowych,
- 6) realizacja zadań Gminy określonych w ustawie o utrzymaniu czystości porządku w gminach, w tym przygotowywanie projektów uchwał Rady w tym zakresie,
- 7) ustanawianie ograniczeń co do czasu pracy lub korzystania z urządzeń technicznych oraz środków transportu stwarzających dla środowiska uciążliwości w zakresie hałasu i wibracji,
- 8) nakazywanie użytkownikowi maszyny lub urządzenia technicznego wykonania czynności ograniczających uciążliwość dla środowiska oraz egzekwowanie tego nakazu w przypadku niezastosowania się do niego przez użytkownika maszyny lub urządzenia,



- 9) likwidowanie lub przenoszenie hodowli na terenie miasta w przypadku braku właściwych pomieszczeń i nie zachowania podstawowych wymogów sanitarnych,
- 10) wydawanie pozwoleń na wprowadzanie do środowiska substancji chemicznych oraz zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z gospodarką odpadami.
- 11) zatwierdzanie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi.
- 12) prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach o środowisku i jego ochronie.
- 13) prowadzenie spraw dotyczących wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach planowanej inwestycji,
- 14) wnioskowanie o przeznaczeniu środków gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- 15) tworzenie lub współtworzenie programów i planów w zakresie ochrony środowiska określonych w ustawie o odpadach i ustawie o ochronie przyrody oraz ich wdrożenie i monitorowanie.
- 16) organizowanie akcji na rzecz ochrony środowiska.
- 17) współpraca ze szkołami i przedszkolami w zakresie edukacji ekologicznej utrzymanie w należytym stanie terenów zieleni miejskiej,
- 18) realizacja zadań Gminy określonych w ustawie - Prawo geodezyjne i górnicze.
- 19) prowadzenie spraw związanych z łowiectwem na terenie Gminy,
- 20) współdziałanie z powiatowym lekarzem weterynarii w zakresie zwalczania zaraźliwych chorób zwierząt,
- 21) współdziałanie z zarządami pracowniczych ogródków działkowych,
- 22) prowadzenie spraw związanych z ochroną gruntów rolnych i leśnych, w tym:
 - a) przeznaczania gruntów na cele nierolnicze lub nieleśne,
 - b) wyłączenia gruntów z produkcji,
 - c) wyłączenia gruntów z rolniczego wykorzystania ,



- d) rekultywacji nieużytków oraz zdewastowanych i zdegradowanych i użytkowania innych gruntów,
- 23) wykonywanie obowiązków wynikających z ustawy o ochronie środowiska, ochronie przyrody, gruntów rolnych i leśnych, prawa wodnego, w tym zapobieganie chorobom drzew i zwalczanie ich skutków,
- 24) współdziałanie z organizacjami rolników,
- 25) prowadzenie spraw związanych ze spisem rolnym,
- 26) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenów nieruchomości oraz ustalaniem opłat z tego tytułu,
- 27) wymierzanie kar pieniężnych za samowolne usunięcie drzew lub krzewów,
- 28) ewidencja pomników przyrody,
- 29) nadzorowanie wykonania ustawy o pracowniczych ogrodach działkowych w zakresie utrzymania
- 30) czystości, rekultywacji i meliorowania gruntów przeznaczonych na pracownicze ogródki działkowe,
- 31) realizacja zadań Gminy określonych w ustawie o ochronie zwierząt, w tym wyłapywanie bezdomnych zwierząt oraz rozstrzyganie o dalszym postępowaniu z nimi.

§6. Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 grudnia 2019r.

BURMISTRZ

mgr Mieczysława Bizoza