

ZARZĄDZENIE Nr 129/2019
Burmistrza Bobolic
z dnia 13 listopada 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Program współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”

1. Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 poz. 506 ze zm.), art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) i uchwały Nr XLIII/396/2010/Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Burmistrz Bobolic

zarządza co następuje:

§ 1. Przedmiotem przeprowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie jest projekt „Programu współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”.

§ 2. Konsultacje mają formę zamieszczenia informacji Burmistrza Bobolic o przeprowadzeniu konsultacji wraz z projektem aktu prawa miejscowego na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bobolicach, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bobolicach oraz na stronie internetowej www.bobolice.pl w zakładce „współpraca z organizacjami” - w celu uzyskania opinii organizacji.

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie **od 13 listopada 2019 r. do 20 listopada 2019 r. do godz. 12.00**. W dniu 13 listopada 2019 r. informacja zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bobolicach, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bobolicach oraz na stronie internetowej www.bobolice.pl w zakładce „współpraca z organizacjami”.

§ 4. Od dnia umieszczenia informacji organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi pisemnie na formularzu, będącym załącznikiem do niniejszego zarządzenia, w Urzędzie Miejskim w Bobolicach lub za pośrednictwem poczty email: promocja@bobolice.pl. Nieprzedstawienie opinii w terminie do dnia 20 listopada 2019 r. do godz. 12.00 oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 5. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z niniejszą uchwałą nr XLIII/396/2010 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 6. Wynik konsultacji ma wyłącznie charakter opiniodawczy i nie jest wiążący dla organów gminy.

§ 7. Pracownikiem odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji jest podinspektor ds. promocji, kultury i współpracy.


BURMISTRZ
mgr Mieczysława Brzoza



Projekt „Roczny program współpracy na 2020 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr .../.../19
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 28 listopada 2019 roku

**Program współpracy
Gminy Bobolice
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami określonymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku
publicznego
i o wolontariacie na 2020 rok**

BOBOLICE





Projekt „Roczny program współpracy na 2020 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

- 5) **organizacji** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 oraz inny podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.);
- 6) **gminie** – rozumie się przez Gminę Bobolice;
- 7) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Bobolicach;
- 8) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.);
- 9) **małych dotacjach** – rozumie się przez to zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.);
- 10) **burmistrzu** – rozumie się Burmistrza Bobolic.

§ 3.

1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2020 roku.
2. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowana przez gminę, niezastrzeżona ustawami na rzecz innych organów administracji.
3. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.
4. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z UCHWAŁĄ Nr XLIII/396/2010 RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

ROZDZIAŁ II.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 4.

Celem głównym Programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy z Organizacjami, które mają na celu wspólne podejmowanie działań na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy poprzez wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Bobolice.

§ 5.

W szczególności Program ma na celu:

- 1) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 2) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 3) wspieranie aktywności mieszkańców,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci,
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- 6) wspieranie i promowanie programów pomocowych realizowanych przez organizacje pozarządowe,



Projekt „Roczny program współpracy na 2020 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

- 4) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Burmistrza wynikach rozpatrzenia ofert poprzez publikowanie wyników,
 - 5) wspierania Burmistrza w wykonywaniu zadań wymienionych pkt. 2,
 - 6) sporządzania umów na realizację zadań publicznych,
 - 7) koordynowania współpracy pomiędzy komórkami Urzędu w zakresie prowadzenia jednolitego wykazu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym i udzielonego im dofinansowania,
 - 8) stałego monitorowania i wskazywania nowych rozwiązań współpracy,
 - 9) gromadzenia i rozpowszechniania istotnych informacji dla działalności podmiotów Programu,
5. **Organizacje** w zakresie:
- 1) stosowania trybu postępowania w sprawie składania ofert o wspieranie lub powierzenie realizacji zadania własnego Gminy,
 - 2) wykorzystania otrzymanych środków finansowych zgodnie z zawartą umową,
 - 3) konsultowanie projektu rocznego programu współpracy,
 - 4) promowanie realizowanych działań oraz Gminy,
 - 5) innych form współpracy.

ROZDZIAŁ V.

Zakres przedmiotowy

§ 9.

1. Przedmiotem współpracy Gminy są:
 - 1) realizacja zadań własnych gminy określonych w ustawach;
 - 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
 - 3) zadania wynikające z dokumentów strategicznych;
 - 4) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
 - 5) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 6) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.
2. Gmina współpracuje z Organizacjami w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

ROZDZIAŁ VI.

Formy współpracy

§ 10.

1. Współpraca Gminy z Organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. Finansowe formy współpracy obejmują:
 - 1) Zlecanie Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 - 2) Udzielanie na zasadach określonych w art. 19a ustawy dotacji na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym.
 - 3) Dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych Gminy.



Projekt „Roczny program współpracy na 2020 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

ROZDZIAŁ VII.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 12.

Obszary współpracy gminy z Organizacjami to zadania ze sfery wymienionej w art. 4 ust. 1. ustawy uznane za szczególnie istotne. W roku 2020 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i sportu,
- 2) ochrona i promocja zdrowego stylu życia,
- 3) pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 5) ochrony i promocji zdrowia,
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 7) upowszechnianiem nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 8) działalności na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych,
- 9) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 10) działalności charytatywnej,
- 11) turystyki i krajoznawstwa,
- 12) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 13) ratownictwa i ochrony ludności.

§ 13.

Lista zagadnień, wymienionych w § 12 stanowi wyjściową informację dla partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2020, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy pomiędzy Gminą a Organizacjami. Szczegółowa lista kryteriów będzie precyzowana każdorazowo w ogłoszeniach konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy.

ROZDZIAŁ VIII.

Okres realizacji programu

§ 14.

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2020, a więc Program obowiązuje od **01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

ROZDZIAŁ IX.

Sposób realizacji programu – zlecenie realizacji zadań publicznych

§ 15.

1. Gmina Bobolice podczas trwania realizacji programu oraz po jego zakończeniu sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonania zadań publicznych przez Organizacje;
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania.
3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.



Projekt „Roczny program współpracy na 2020 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

- i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- 2) ogłoszenie o naborze wniosków na małe dotacje zostanie umieszczone na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej w zakładce „Współpraca z organizacjami”,
 - 3) ogłoszenie będzie zawierać nazwę zadania, kwotę przeznaczoną na jego realizację oraz termin naboru wniosków;
 - 4) komórka merytoryczna ocenia wnioski i zaprasza wnioskodawców do złożenia oferty zgodnej z art. 14 ustawy z podaniem wysokości dotacji przeznaczonej na jego realizację,
 - 5) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu w zakładce „Współpraca z organizacjami”,
 - 6) w okresie upublicznienia oferty każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty;
 - 7) po upływie terminu i po rozpatrzeniu uwag następuje niezwłocznie podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

§ 17.

1. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. Wniosek zawiera w szczególności:
 - 1) opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji,
 - 2) szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, organ administracji publicznej, w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku:
 - 1) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez Organizacje biorąc pod uwagę:
 - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) zapewnienie wysokiej, jakości wykonania danego zadania,
 - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych,
 - d) korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego przez Organizację;
 - 2) informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 13.1 ustawy, oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
3. W terminie 21 dni od wpłynięcia wniosku komórka merytoryczna Urzędu właściwa ze względu na rodzaj zadania dokonuje oceny celowości jego realizacji kierując się w szczególności kryteriami określonymi w art. 13 ustawy.
4. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje wnioskodawcę o terminie ukazania się ogłoszenia o naborze wniosków na realizację tego zadania.

§ 18.

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze **otwartych konkursów ofert**.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu.
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania,



Projekt „Roczny program współpracy na 2020 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, ze szczególnym zwróceniem uwagi na kwalifikowalność kosztów ujętych we wniosku:
 - a) Przykładowe koszty kwalifikowane (pokrywane w ramach dotacji):
Niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio z nim związane, w tym:
 1. usługi transportowe, koszty podróży, koszt zakupu paliwa,
 2. ubezpieczenie sprzętu i uczestników,
 3. opłaty wpisowego, licencji zawodników,
 4. zakup sprzętu sportowego,
 5. dopłata do zakupu obuwia sportowego wysokości do 200,00 zł włącznie za jedną parę na jednego zawodnika,
 6. dopłata do zakupu strojów sportowych właściwych dla danej dyscypliny sportowej w wysokości do 150 zł na jednego zawodnika,
 7. zakup dresu klubowego dla trenera z dopłatą do 150,00 zł włącznie;
 8. obsługa sędziowska,
 9. opłaty rejestracji,
 10. obsługa administracyjna i księgowa niezbędna do realizacji oferty,
 11. wynagrodzenie uprawnionej kadry szkoleniowej (trenerów, szkoleniowców).
 - b) Przykłady kosztów niekwalifikowanych:
 1. wsteczne finansowanie zadań,
 2. pokrycie deficytu działalności stowarzyszenia,
 3. diety zawodników,
 4. wydatki inwestycyjne oraz zakup środków trwałych,
 5. budowa, zakup i remont budynków, zakup gruntów,
 6. działalność gospodarcza podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 7. działalność polityczna i religijna,
 8. pokrycie kosztów utrzymania biura w tym wszystkich kosztów związanych z użytkowaniem telefonu,
 9. transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
 10. kary finansowe nałożone na klub lub na zawodników tego klubu (za wyjątkiem żółtych i czerwonych kartek),
 11. zobowiązania klubu wynikające z kredytów, pożyczek i kosztów ich obsługi.
- 3) propozycją, jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale, których będzie ono realizowane;
- 4) zaangażowanie finansowych środków własnych Organizacji oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania;
- 5) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków organizacji;
- 6) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji;
- 7) stopień promocji gminy w środkach masowego przekazu;
- 8) skuteczność pozyskiwania sponsorów i środków finansowych na działalność stowarzyszenia (organizację imprez);
- 9) korzyści płynące z realizacji zadania dla mieszkańców gminy przy realizacji zadania (zadań);



Projekt „Roczny program współpracy na 2020 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

- 2) Dotacja przekazywana w transzach - każdorazowo 30 dni przed terminem przekazania kolejnej transzy dotacji określonej w umowie, Organizacja złoży Burmistrzowi pisemną informację o sposobie wykorzystania przekazanej części dotacji oraz dołączy kserokopie faktur lub innych dokumentów księgowych potwierdzających realizację wydatku, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

§ 24.

1. Roczne rozliczenie udzielonej dotacji następuje:
 - 1) w terminie do dnia 30 stycznia roku następnego, jeżeli termin wykorzystania dotacji dotyczy danego roku budżetowego,
 - 2) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji dotowanego zadania, jeżeli termin wykorzystania dotacji nie przekracza danego roku budżetowego.
2. Wzór sprawozdania określony został w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Kwota niewykorzystanej dotacji podlega zwrotowi na rachunek budżetu Gminy:
 - a) w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, w przypadku dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego,
 - b) w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji w przypadku, gdy termin ten nie przekracza danego roku budżetowego.

§ 25.

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę(-ców) do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca(-cy), w wyznaczonym terminie, przedstawił(-ili) dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 2–5. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy(-ców).
5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 – 4, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę(-ców) do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 7, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, ze zm.).
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 6 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
8. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę(-ców) jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych



Projekt „Roczny program współpracy na 2020 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

- 7) Program pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – **21.470,00 zł.**
- 8) Ochrona i promocja zdrowego stylu życia w tym organizacja imprez i uroczystości okolicznościowych oraz działania związane z reintegracją społeczności lokalnej z osobami uzależnionymi oraz zapobieganie negatywnym skutkom następstw nadużywania alkoholu – **1.000,00 zł.**

ROZDZIAŁ XI.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 30.

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Przedstawiciele Gminy – 3 osoby,
 - 2) Przedstawiciele Organizacji – 2 osoba (z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie),
 - 3) W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 31.

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018. poz.2096 ze zm.) oraz Art. 15 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 32.

1. Burmistrz wskazuje przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału Organizacji biorących udział w otwartym konkursie ofert.
3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - 4) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
 - 6) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,



Projekt „Roczny program współpracy na 2020 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

- 2) wielkości wkładu własnego Organizacji w formie finansowej i pozafinansowej przy realizacji zadań publicznych,
 - 3) stopnia realizacji zakładanych rezultatów zadania przedstawianego w składanych ofertach,
 - 4) aktywności społecznej Organizacji współpracujących przy realizacji zadań priorytetowych.
2. Do 31 maja danego roku zostanie przedstawione sprawozdanie z realizacji Programu za rok ubiegły uwzględniając w szczególności takie dane jak:
- 1) liczba Organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
 - 3) liczba osób, które były adresatami różnych zadań publicznych,
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
 - 5) łączna wielkość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez Organizację w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
- 1) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji:
- a. do 5.000 zł;
 - b. powyżej 5.000 zł do 20.000 zł;
 - c. powyżej 20.000 zł.

§ 35.

Realizacja Programu poddana zostanie ewaluacji rozumianej, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

§ 36.

Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
 - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 8) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.
- Poziom w/w wskaźników będzie stanowić bazę wyjściową w 2021 roku.

ROZDZIAŁ XIV.

Postanowienia końcowe

§ 37.

Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie, a stanowiące zadania własne gminy.

§ 38.

Organizacje wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy w okresie otrzymywania dotacji są zobowiązane do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę. W tym celu zobowiązane są do:

- a) umieszczania na swoich materiałach informacyjnych, promocyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę,
- b) informowania uczestników zadania, instytucji współpracujących oraz społeczeństwa o jego dofinansowaniu przez Gminę.