

BURMISTRZ BOBOLIC
UL. RATUSZOWA 1
76-020 BOBOLICE

ZARZĄDZENIE Nr 100/2019

BURMISTRZA BOBOLIC
z dnia 28 sierpnia 2019r.

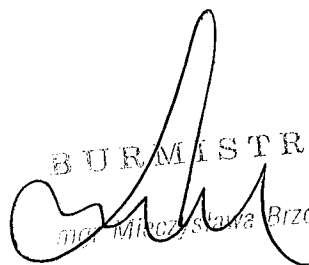
zmieniające zarządzenie w sprawie procedury dokonywania zmian w budżecie i wieloletniej prognozie finansowej Gminy Bobolice

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 w związku z art. 33 ust. 3 i 5 oraz art. 60 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018, poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 233 pkt. 3 i art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017, poz. 2077 z późn. zm.), zarządza się , co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w *Procedurze dokonywania zmian w budżecie i wieloletniej prognozie finansowej Gminy Bobolice*, wprowadzonej Zarządzeniem Nr 134/2018 Burmistrza Bobolic z dnia 31.12.2018r., zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia, stanowiącym jednocześnie tekst jednolity.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się skarbnikowi gminy, kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy, kierownikom referatów oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach Urzędu Miejskiego w Bobolicach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Mirosław Brzoza

wydatki inwestycyjne (w tym zakupy inwestycyjne) jednostek budżetowych oraz dotacje celowe przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji konkretnych inwestycji, zadań oraz wydatki na zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego. Wydatki majątkowe, są to wydatki, których wartość stanowi kwotę równoważną co najmniej wysokości środków trwałych, przeznaczonych na modernizację, przebudowę, rekonstrukcję, adaptację, itp.

- 8) wprowadzenie nowych oraz zmiany porozumień między JST;
- 9) zmiany lub wprowadzenie wysokości udzielanych przez gminę poręczeń lub gwarancji;
- 10) pozostałe zmiany wynikające z realizacji budżetu, które może dokonać uchwałą Rada.

2. WPF-u

- 1) wprowadzenie nowych lub zmiany wysokości limitów zobowiązań i kwot wydatków na wieloletnie przedsięwzięcia/ zadania majątkowe i bieżące, ujęte w WPF;
- 2) przeniesienia planów dochodów i limitu wydatków między latami;
- 3) zmiany poziomu łącznych nakładów dla przedsięwzięć/ zadań wieloletnich;
- 4) przeniesienia między zadaniami wieloletnimi, itp.;
- 5) przeniesienia planu wydatków z majątkowych na bieżące w przypadku likwidacji zadania majątkowego;

§ 7. W drodze zarządzenia Burmistrza dokonywane są zmiany zakresie:

1. zwiększenia, zmniejszenia planu dochodów i wydatków związanych ze zmianą kwot dotacji celowych ujętych w budżecie lub uzyskaniem innych dotacji celowych przekazanych z budżetu państwa oraz innych JST;
2. przeniesienia planu wydatków bieżących i majątkowych pomiędzy rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej, z wyłączeniem przeniesień między działami;
3. zwiększenia wydatków w wyniku podziału rezerw w budżecie;
4. zmiany dochodów i wydatków związanych ze zwrotem dotacji otrzymanych z budżetu państwa lub innych JST;
5. przeniesienia wydatków pomiędzy planami jednostek organizacyjnych gminy, nie powodując zmian w działach klasyfikacji budżetowej budżetu scalonego;
6. zmian wysokości subwencji w wyniku podziału subwencji ogólnej.

§ 8. Wniosek złożony w formie pisemnej lub ustnej (stosowany wyłącznie w sytuacji zmian dokonywanych pomiędzy paragrafami klasyfikacji budżetowej w zakresie wydatków bieżących) o wprowadzenie zmian w budżecie powinien zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę zadania, zakres rzeczowy, uzasadnienie celowości dokonywania zmian przez jednostki organizacyjne gminy (z wyłączeniem Urzędu) w paragrafach wydatków: 4010, 4040, 4110, 4120, 4260, 4440 oraz majątkowych, itp.
- 2) w przypadku wprowadzenia lub zmian na realizację zadań z udziałem środków UE należy podać dodatkowo nazwę programu, priorytet, numer działania, źródła finansowania, nazwę projektu, zakres rzeczowy, itp..
- 3) załączyć dokumenty stanowiące podstawę do dokonywania zmian, np. umowy o dofinansowanie, listy intencyjne, decyzje, informacje, itp.