

ZARZĄDZENIE Nr 63/2018
BURMISTRZA BOBOLIC
z dnia 29 czerwca 2018 r.

w sprawie rozliczania płatności podatku VAT w Gminie Bobolice za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

Na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2018 poz. 62) wprowadzającej do polskiego systemu prawa podatkowego m.in. tzw. mechanizm podzielonej płatności (split payment), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania w polityce rachunkowości poszczególnych jednostek organizacyjnych Gminy Bobolice mechanizm podzielonej płatności (split payment), tj dla jednostek.:

- 1) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach
- 2) Środowiskowy Dom Samopomocy Odnowa w Bobolicach
- 3) Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych w Bobolicach
- 4) Szkoła Podstawowa w Bobolicach
- 5) Szkoła Podstawowa w Drzewianach
- 6) Szkoła Podstawowa w Kłaninie
- 7) Szkoła Podstawowa w Dargini
- 8) Szkoła Podstawowa w Kurowie
- 9) Przedszkole w Bobolicach
- 10) Urząd Miejski w Bobolicach – Gmina Bobolice
- 11) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Bobolicach
- 12) Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Bobolicach

§ 2. 1. Za stosowanie instrukcji, stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia odpowiedzialni są kierownicy jednostek, w tym kierownik jednostki obsługującej, którzy z racji powierzonych im obowiązków winni zapoznać się z jej treścią i bezwzględnie przestrzegać zawartych w niej postanowień.

2. Znajomość instrukcji nie zwalnia od obowiązku przestrzegania przepisów prawnych o charakterze ustaw, rozporządzeń, itp.

§ 3. Zarządzenie powierza się skarbnikowi gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 2 lipca 2018 roku.

BURMISTRZ

mgr Mirosława Brzoza

**Załącznik do Instrukcji
mechanizmu podzielonej
płatności (split payment)**

GMINA BOBOLICE
ul. Batuszowa 1
76-020 Bobolice

.....

**INSTRUKCJA STOSOWANIA PODZIELONEJ PŁATNOŚCI (SPLIT PAYMENT) W
GMINIE BOBOLICE**

Rozdział I

Przedmiot instrukcji

1. Niniejsza instrukcja ustala jednolite zasady stosowania mechanizmu podzielonej płatności (w skrócie MPP) w Gminie Bobolice;
2. Instrukcja została opracowana na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2018 poz.62) wprowadzającej do polskiego systemu prawa podatkowego m.in.tzw. mechanizm podzielonej płatności (split payment);
3. Mechanizm podzielonej płatności (Split payment) oznacza podzielenie płatności faktury od kontrahenta/ dostawcy towarów i usług kwoty brutto na dwa strumienie płatności; kwotę netto przekazywaną na rachunek podstawowy kontrahenta i kwoty podatku VAT na wydzielony rachunek VAT dostawcy.

Rozdział II

Procedura MPP

ZASADY STOSOWANIA MPP

1. MPP stosuje się poprzez podzielenie płatności na dwa strumienie oraz weryfikację podatnika na stronie Ministerstwa Finansów.
2. Ustala się, że w Gminie Bobolice MPP stosuje się przy płatnościach od 500 zł. i więcej brutto dla danego kontrahenta, w danym dniu płatności; W przypadku kilku faktur płatnych na dany dzień na kwoty poniżej 500 zł. brutto, dodaje się wszystkie faktury i kiedy łącznie przekraczają kwotę 500 zł. należy kontrahenta również zweryfikować na stronie Ministerstwa Finansów i wydrukować potwierdzenie weryfikacji w zakresie NIP-u, a następnie po wprowadzeniu przez Ministerstwo Finansów rejestru podmiotów dla celów VAT, należy zweryfikować wskazany na fakturze nr rachunku bankowego kontrahenta lub bezpośrednio podczas sporządzania przelewu sprawdzając dane za pośrednictwem systemu

c) subkonto centralizacji podatku VAT Gminy – wydzielony rachunek VAT dla rozliczeń Gminy Bobolice z Urzędem Skarbowym w zakresie podatku VAT.

3. Rachunki rozliczeniowe VAT jednostek budżetowych służyć będą wyłącznie do rozliczeń wewnętrznych Gminy podatku VAT z subkontem centralizacji VAT Gminy, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Rachunki rozliczeniowe VAT instytucji kultury służyć będą do bezpośrednich rozliczeń z II Urzędem Skarbowym w Koszalinie, bez udziału Gminy, dotyczących rozliczeń co najmniej z dotacji Gminy.

5. Gmina dokona zmiany umowy na prowadzenie rachunków bankowych w zakresie nazwy „posiadacza rachunku” dla poszczególnych jednostek. Posiadaczem rachunków poszczególnych jednostek będzie Gmina Bobolice i jednostka.

ZASADY ROZLICZEŃ NA KONTACH RACHUNKOWYCH VAT

1. Jednostka budżetowa Gminy Bobolice przekazuje kwotę podatku VAT do zapłaty wynikającą z częściowej deklaracji VAT-7 na wydzielony rachunek VAT centralizacji podatku VAT Gminy w następujący sposób:

2. W przypadku posiadania całej kwoty podatku VAT na własnym wydzielonym rachunku VAT, jednostka budżetowa kwotę tę przekazuje przelewem Split payment na rachunek VAT centralizacji podatku VAT Gminy, z użyciem komunikatu np. „przekazanie własne/faktura VAT”.

3. W przypadku posiadania części kwoty podatku VAT na własnym wydzielonym rachunku VAT, jednostka budżetowa dokonuje dwóch przelewów:

a) do wysokości zgromadzonych środków na własnym wydzielonym rachunku VAT przelewem Split payment na rachunek VAT centralizacji podatku VAT Gminy, z użyciem komunikatu np. „przekazanie własne”.

b) pozostałą kwotę podatku VAT przelewem tradycyjnym z rachunku bieżącego, innego niż wydzielony rachunek VAT jednostki, na rachunek VAT centralizacji podatku VAT Gminy.

4. W przypadku braku środków na własnym wydzielonym rachunku VAT, jednostka dokonuje wpłaty podatku VAT przelewem tradycyjnym w całości ze swojego rachunku podstawowego/rozliczeniowego na rachunek centralizacji podatku VAT Gminy.

ZMIANA ZAPISÓW UMÓW

1. W przypadku zawierania umów przez komórki organizacyjne Gminy oraz jednostki organizacyjne Gminy Bobolice w zakresie dostawy towarów i usług, umowy powinny zawierać oświadczenie/informację, że wskazany rachunek płatności należy do wykonawcy umowy i został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej