

ZARZĄDZENIE Nr 31 / 2018

Burmistrza Bobolic

z dnia 4 kwietnia 2018 r.

w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Bobolicach.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 706 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Nadaję Regulamin Straży Miejskiej w Bobolicach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
mgr Mieczysława Brzoza

REGULAMIN STRAŻY GMINNEJ W BOBOLICACH

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Straż Gminna w Bobolicach, zwana dalej „strażą”, działa na podstawie: ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 706 z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz niniejszego regulaminu.
2. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.
3. Zadania, o których mowa w pkt. 1 i 2 wykonują pracownicy straży zwani dalej „strażnikami”.

§ 2

Regulamin Straży Miejskiej w Bobolicach zwany dalej regulaminem określa:

- 1) zadania i zakres działania Straży Miejskiej w Bobolicach, zwanej dalej Strażą;
- 2) zakres uprawnień i obowiązków strażników;
- 3) zakres odpowiedzialności strażników
- 4) nagrody i kary;
- 5) szczegółową strukturę organizacyjną Straży, a w szczególności:
 - a) organizację Straży,
 - b) zasady funkcjonowania Straży,
 - c) zasady przechowywania uzbrojenia oraz wyposażenia technicznego;
 - d) zasady umundurowania, dystynkcje i znaki identyfikacyjne,
 - e) zasady prowadzenia dokumentacji;
- 6) postanowienia końcowe.

§ 3

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bobolice.
- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Bobolic.



2

- 2) Komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Bobolicach
- 3) Straży – należy przez to rozumieć Straż Miejską w Bobolicach.
- 4) strażnikach – należy przez to rozumieć strażników Straży Miejskiej w Bobolicach
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o strażach gminnych
- 6) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Straży Miejskiej w Bobolicach.

§ 4

1. Uchwałą Rady Miejskiej w Bobolicach Straż została umiejscowiona w strukturach Urzędu Miejskiego w Bobolicach..
2. Terenem działania Straży jest terytorium Gminy Bobolice.
3. Siedzibą Straży jest Urząd Miejski w Bobolicach..
4. Straż używa pieczęci okrągłej o treści „Urząd Miejski w Bobolicach” z wizerunkiem godła państwowego oraz pieczętki prostokątnej o treści „Straż Miejska w Bobolicach”.

§ 5

1. Koszty związane z funkcjonowaniem Straży pokrywane są z budżetu gminy Bobolice.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.
3. Skarbnik Gminy sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłową gospodarką finansową Straży.

Rozdział II

Zadania i zakres działania Straży

§ 6

1. Straż jest samorządową umundurowaną formacją powołaną do ochrony porządku publicznego na terenie gminy.
2. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.

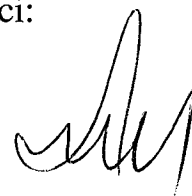
§ 7

Do zakresu działania Straży należy w szczególności:

- 1) ochrona porządku w miejscach publicznych;
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;



- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
- 4) zabezpieczanie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zatarciem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie w miarę możliwości świadków zdarzenia;
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
- 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu lub zdrowiu innych osób;
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
- 9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy;
- 10) sprawdzanie wykonania przez właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ;
- 11) kontrolowanie prawidłowości oznakowania ulic, w tym znaków drogowych, oświetlenia ulic, prawidłowego funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń;
- 12) współdziałanie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 13) współdziałanie z właściwymi organami, służbami lub instytucjami w zakresie informowania o:
 - a) przestępstwach,
 - b) wykroczeniach, których ściganie nie należy do Straży,
 - c) zauważonych awariach w sieciach: gazowej, telekomunikacyjnej, wodno-kanalizacyjnej i energetycznej,
 - d) uszkodzeniach i stanie nawierzchni ulic oraz oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym;
- 14) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał organów gminy,
- 15) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień czynności faktycznych wchodzących w zakres zadań Straży.
- 16) obserwowanie i rejestrowanie obrazu przy użyciu odpowiednich środków technicznych, gdy czynności te są niezbędne do utrwalenia dowodów popełnienia przestępstwa bądź wykroczenia.
- 17) egzekwowanie przepisów prawa miejscowego, a w szczególności:



- a) wynikających z uchwały w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobolice.
 - b) ujawnianie i przeciwdziałanie zjawiskom niszczenia lub zanieczyszczenia środowiska, dewastacji drzewostanu i roślinności ze szczególnym zwróceniem uwagi na teren rezerwatów przyrody, jak też okolicznych lasów i łąk,
 - c) ujawniania robót budowlanych stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia obywateli, a także stwarzających zagrożenie pożarowe,
- 18) odławianie psów i odwożenie ich do schroniska dla zwierząt, z którym gmina ma podpisaną umowę.

§ 8

Realizując swoje zadania Straż:

- 1) działa samodzielnie lub współpracuje z przedstawicielami innych organów, służb lub instytucji powołanych do ochrony porządku publicznego;
- 2) współpracuje z policją na zasadach i w zakresie określonym w odrębnych przepisach i zawartych porozumieniach.

Rozdział III

Zakres uprawnień i obowiązków strażników

§ 9

Strażnik wykonując swoje czynności służbowe ma prawo do:

- 1) udzielania ustnych pouczeń i wręczania pisemnych upomnień osobom dopuszczającym się wykroczeń i uchybień w zakresie naruszania ogólnie obowiązujących przepisów o przestrzeganiu porządku publicznego i czystości;
- 2) legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach celem ustalenia ich tożsamości;
- 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do najbliższej jednostki policji;
- 4) nakładania grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia określone odrębnymi przepisami;
- 5) dokonywania czynności sprawdzających, kierowania wniosków o ukaranie do sądu;
- 6) wydawania poleceń osobom dopuszczającym się wykroczeń lub uchybień;
- 7) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych, jednostek gospodarczych, prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również od każdej osoby w nagłych przypadkach na zasadach określonych w ustawie o policji.

8) dokonywania czynności wyjaśniających i kierowania wniosków o ukaranie do sądów.

§ 10

1. Strażnik może stosować środki przymusu bezpośredniego, o których mowa w ustawie wobec osób uniemożliwiających mu wykonywanie zadań określonych w ustawie.
2. Środki przymusu bezpośredniego mogą być stosowane jeżeli odpowiadają potrzebom wynikającym z zaistniałej sytuacji i są niezbędne do osiągnięcia podporządkowania się poleceniom.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny być wykonywane w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osoby, wobec której zostały podjęte.
4. Środkami przymusu bezpośredniego, o których mowa w pkt. 1 są:
 - 1) siła fizyczna w postaci chwytów obezwładniających oraz podobnych technik obrony,
 - 2) kajdanki,
 - 3) pałki obronne wielofunkcyjne,
 - 4) psy obronne,
 - 5) paralizatory elektryczne,
 - 6) ręczne miotacze gazu.
 - 7)

§ 11

Przy wykonywaniu czynności funkcjonariusze Straży korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 12

1. Zakres obowiązków strażnika reguluje ustawa oraz przepisy wykonawcze do ustawy.
2. Funkcjonariusze Straży w czasie czynności administracyjno – porządkowych są obowiązani do noszenia przepisowego munduru i legitymacji służbowej.

§ 13

Do podstawowych obowiązków strażnika należy:

- 1) realizacja uchwał Rady Miejskiej w Bobolicach w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, w tym przede wszystkim:
 - a) kontrola utrzymania porządku i czystości na terenie gminy, estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji, zakładów pracy oraz posesji prywatnych i ich otoczenia,



b) kontrola poprawności oznakowania ulic (w tym znaków drogowych) i posesji, stanu ich zabezpieczenia, oświetlenia oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń,

c) kontrola wykonywania zadań i obowiązków nałożonych na administratorów i gospodarzy domów,

d) oddziaływanie na służby odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie urządzeń komunalnych,

e) podejmowanie działań interwencyjnych na podstawie skarg i wniosków od mieszkańców gminy,

f) ustalenie osób prawnie odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości na terenie gminy oraz dopuszczających się wykroczeń w tym zakresie,

g) informowanie i sygnalizowanie właściwym organom o przypadkach nie przestrzegania innych przepisów sanitarno –porządkowych, o ochronie środowiska, mienia i zdrowia ludzkiego, a także przepisów przeciwpożarowych i innych dotyczących ochrony porządku publicznego na terenie gminy,

h) reagowanie na wszelkiego rodzaju nieprawidłowości związane z posiadaniem zwierząt domowych i gospodarczych,

i) odławianie psów i odwożenie ich do schroniska dla zwierząt, z którym gmina ma podpisaną umowę

2) przestrzeganie prawa, rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych;

3) poszanowanie powagi, honoru i godności obywateli i własnej;

4) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych obywateli;

5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi, podwładnymi oraz współpracownikami;

6) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych;

7) udział w akcjach i szkoleniach;

8) prowadzenie na bieżąco dokumentacji strażnika i sporządzanie notatek z podejmowanych czynności służbowych;

9) przestrzeganie zasad noszenia umundurowania i dbałość o estetyczny wygląd zewnętrzny;

10) przestrzeganie norm kulturalnego zachowania się w czasie pracy i poza nią;

11) dbałość o powierzony sprzęt i wyposażenie;

12) wykonywanie powierzonych zadań w wyznaczonym terminie;

13) dbanie o dobre imię Straży.

14) branie udziału w organizowanych spotkaniach z mieszkańcami dot. stanu porządku oraz bezpieczeństwa na terenie gminy.

15) udzielania asysty pracownikom samorządowym;

16) obsługa i znajomość urządzeń technicznych służących do rejestrowania obrazu i dźwięku zdarzeń w miejscach publicznych, gdy czynności te są niezbędne do utrwalania dowodów popełnienia przestępstw lub wykroczenia.



17) wykonywanie zadań w zakresie przeciwdziałania skutkom zimy poprzez:

a) przeprowadzenie nadzoru nad pracą przedsiębiorców, dozorców, administratorów i właścicieli nieruchomości w przedmiocie usuwania skutków zimy z chodników i jezdni,

b) utrzymywanie stałego kontaktu z osobami odpowiedzialnymi za akcję „zima”.

18) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych oraz współdziałanie z organizatorami oraz innymi służbami podczas trwania imprez masowych.

19) prowadzenie systematycznego rozpoznania przydzielonego rejonu służbowego w związku z ujawnianymi zjawiskami oraz zdarzeniami wywierającymi wpływ na stan porządku i bezpieczeństwa na terenie Gminy Bobolice.

§ 14

Strażnik zobowiązany jest do wykonywania poleceń przełożonych dotyczących pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa.

§ 15

Pracownicy Straży są pracownikami samorządowymi.

Rozdział IV

Zakres odpowiedzialności strażnika

§ 16

Strażnik odpowiedzialny jest za:

1) prawidłowo przeprowadzoną kontrolę w zakresie utrzymania porządku i czystości w gminie jak i w wyznaczonym rejonie służbowym;

2) przestrzeganie zasad egzekwowania od osób odpowiedzialnych za usuwanie stwierdzonych nieprawidłowości wykonywania obowiązków oraz nakładanie na nie sankcji administracyjno – karnych;

3) znajomość przepisów regulujących zasady utrzymania porządku i czystości w gminie;

4) dokładną znajomość terenu, w którym podejmuje działania;

5) dokładną znajomość etyki i kultury w stosunku do interesantów;

6) utrzymanie w pełnej sprawności sprzętu i wyposażenia:

a) za utracone wyposażenie z winy funkcjonariusza odpowiada on finansowo i dyscyplinarnie,



b) o fakcie zagubienia lub zniszczenia wyposażenia strażnik powiadamia natychmiast przełożonych i sporządza notatkę służbową ze szczegółowymi wyjaśnieniami.

§ 17

Umundurowany strażnik – poza godzinami pracy - ma obowiązek reagować na naruszenie porządku publicznego na tej samej zasadzie co w czasie służby, z obowiązkiem złożenia stosownego raportu przełożonemu w możliwie najkrótszym terminie.

§ 18

W razie nadużycia swoich uprawnień, a w szczególności środków przymusu bezpośredniego, strażnik podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności karnej.

Rozdział V Nagrody i kary

§ 19

Strażnik, który wykazuje inicjatywę w pracy, wzorowo i sumiennie wypełnia swoje obowiązki oraz szczególnie przyczynia się do wykonywania zadań stojących przed Strażą może być wyróżniony:

- 1) pochwałą;
- 2) nagrodą pieniężną;
- 3) awansem;

§ 20

Za naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu, ustawy o strażach gminnych i postanowień dotyczących obowiązków pracowniczych zawartych w Kodeksie pracy, strażnik może być ukarany:

- 1) karą upomnienia;
- 2) karą nagany
- 3) karą pieniężną.

Rozdział VI



Organizacja Straży

§ 21

1. Strażą kieruje Komendant.
2. Komendant organizuje i kieruje pracą strażników oraz odpowiada za prawidłowe wykonywanie przez nich zadań.
3. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz.
4. Komendant jest przełożonym strażników i pracowników administracyjnych.
5. W czasie nieobecności lub vacatu na stanowisku Komendanta, bezpośrednim przełożonym strażników jest sekretarz gminy.
6. Bieżący nadzór nad Strażą należy do sekretarza gminy.

§ 22

Nadzór nad działalnością Straży w zakresie:

- 1) wykonywania uprawnień, o których mowa w art. 12 ustawy
- 2) użycia środków przymusu bezpośredniego,
- 3) ewidencji, o której mowa w art. 9a ust. 1 ustawy sprawuje wojewoda przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie, działającego w jego imieniu.

§ 23

1. Obsadę etatową Straży ustala Burmistrz.
3. Prawa i obowiązki zatrudnionych w Straży osób nie będących strażnikami określa ustawa o pracownikach samorządowych.

Rozdział VII Zasady funkcjonowania Straży

§ 24

Straż działa w oparciu o zasady praworządności, służebności wobec społeczności lokalnej oraz racjonalnego gospodarowania mieniem i środkami publicznymi.

§ 25

Czynności Straży powinny zmierzać do:



- 1) poprawy ładu i porządku publicznego w gminie;
- 2) prowadzenia działalności prewencyjnej poprzez patrolowanie ulic i osiedli w porach największego zagrożenia przestępczością pospolitą;
- 3) szybkiej i sprawnej reakcji w sytuacjach szczególnego zagrożenia;
- 4) interwencji w zakresie indywidualnych spraw i skarg mieszkańców;
- 5) ochrony estetyki w miejscach publicznych oraz ochrony urządzeń użyteczności publicznej;
- 6) utrzymania czystości i porządku w gminie.

§ 26

Strażnicy i pozostali pracownicy Straży w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań działają na podstawie prawa i obowiązani są do ścisłego jego przestrzegania.

§ 27

1. Straż pełni służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swoje zadania z poszanowaniem godności i praw obywateli.
2. W wykonywaniu swoich zadań i obowiązków Straż służy gminie i państwu.

§ 28

1. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, z uwzględnieniem zasady poszanowania mienia komunalnego.
2. Zakupy dokonywane są po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 29

1. Komendant i poszczególni strażnicy realizują zadania wynikające z przepisów prawa i Regulaminu w zakresie ich kompetencji i udzielonych przez Burmistrza upoważnień.
2. O podziale pracy decyduje Komendant, a w razie jego nieobecności sekretarz gminy.
3. Pracownicy Straży są zobowiązani do współdziałania z Policją oraz innymi organami powołanymi do ochrony porządku i bezpieczeństwa publicznego, w szczególności w zakresie wymiany informacji i wzajemnej konsultacji.

§ 30

Do zakresu działania komendanta należy:



- 1) kierowanie Strażą;
- 2) zapewnienie przestrzegania prawa przez pracowników Straży;
- 3) stała współpraca z policją;
- 4) wykonywanie innych zadań przewidzianych dla komendanta przez przepisy prawa, regulamin, uchwały rady oraz zarządzenia burmistrza.
- 5) opracowywanie rocznego planu finansowego straży oraz bieżący nadzór na właściwą jego realizacją;
- 6) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych;
- 7) nadzór nad dyscypliną w pracy i przestrzeganiem stosowania prawa przez strażników;

§ 31

1. Do zadań strażników należy realizowanie zadań Straży wynikających z przepisów prawa i Regulaminu.
2. Strażnicy wykonują swoje zadania z własnej inicjatywy lub na polecenie przełożonych, a także na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza.
3. Czynności związane z nakładaniem grzywien w postępowaniu mandatowym strażnicy wykonują na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Burmistrza.

Rozdział VIII

Uzbrojenie, umundurowanie, wyposażenie, dystynkcje i znaki identyfikacyjne

§ 32

1. Zasady umundurowania strażników reguluje Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych.
2. Komendant dokonuje okresowych przeglądów mundurowych strażników.
3. Funkcjonariusz zwolniony ze służby zobowiązany jest do zwrotu uzbrojenia i umundurowania.
4. W przypadku utraty umundurowania lub wyposażenia, funkcjonariusz ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt przełożonym, podając okoliczności utraty.
5. Bezpośredni przełożony Straży w przypadku, o którym mowa w ust. 4, zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.



§ 33

Ustala się następujące wyposażenie techniczne Straży:

- 1) oznakowane pojazdy inspekcyjne;
- 2) aparat fotograficzny;
- 3) zestawy komputerowe;
- 4) lornetki;
- 5) sprzęt biurowy;
- 6) materiały biurowe;
- 7) środki łączności;
- 8) kajdanki;
- 9) pałki;

Rozdział IX **Zasady prowadzenia dokumentacji**

§ 34

1. W Straży prowadzona jest dokumentacja w formie:

- 1) książki służby;
- 2) książki korespondencji;
- 3) rejestru interwencji
- 4) rejestru spraw o wykroczenia;
- 5) rejestru ewidencji wyposażenia strażników
- 6) zeszytu ewidencji wydanych dokumentów służbowych.
- 7) rejestr mandatów karnych
- 8) rejestr kart PRD-5
- 9) rejestr notatników służbowych

2. Na potrzeby właściwego funkcjonowania Straży, przełożony może wprowadzić dodatkową niezbędną dokumentację.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 35

W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o strażach gminnych oraz aktów wykonawczych.

§ 36

Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić w trybie właściwym dla jego przyjęcia.