

ZARZĄDZENIE NR 202/2025
BURMISTRZA BOBOLIC
z dnia 15 grudnia 2025 r.

w sprawie planowania postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Bobolicach na rok 2026.

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2025 r., poz. 794 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy dla zapewnienia prawidłowego przebiegu dokumentowania postępowań o zamówienia publiczne prowadzonych w Urzędzie Miejskim w Bobolicach oraz terminowego planowania procedur zgodnych z założeniami budżetu Gminy Bobolice zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników do sporządzenia na swoim stanowisku pracy „Planu zamówień publicznych na rok 2026” w zakresie prowadzonych przez siebie spraw na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Sporządzenie „Planu zamówień publicznych na rok 2026”, należy poprzedzić przeglądem dotychczasowych umów pod kątem terminów ich obowiązywania oraz uwzględnieniem planowanych zamierzeń i zakupów robót budowlanych, dostaw i usług na rok 2026.
3. Plan zamówień obejmuje również zamówienia, których wartość jest mniejsza niż 170.000,00 zł netto (inne niż zamówienia wyłączone z ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 2.

1. Pracownicy sporządzają „Plan zamówień publicznych na rok 2026” na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i przekazują w terminie do 08 stycznia 2026 r. do Inspektora ds. Zamówień Publicznych, w wersji elektronicznej na adres: zamowieniapubliczne@bobolice.pl.

§ 3.

1. Na podstawie planów zamówień pracowników merytorycznych, opracowany zostaje „Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok 2026” przez Inspektora ds. Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia przyjęcia budżetu.
2. „Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok 2026” zamieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 4.

1. W przypadku jakichkolwiek zmian w planach zamówień na poszczególnych stanowiskach pracy, pracownik merytoryczny w ciągu 7 dni składa do Inspektora ds. Zamówień Publicznych informację o planowanych zmianach.

§ 5.

Zarządzenie podlega przekazaniu pracownikom do wykonania.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. zamówień publicznych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Marek Golas

PLAN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA ROK 2026

Lp.	Nazwa zamówienia/ przedmiot zamówienia	Orientacyjna wartość zamówienia			Przewidywany termin wszczęcia procedury	Planowany czas zawarcia umowy		Przewidywany tryb postępowania ²	Uwagi
		PLN BRUTTO	PLN NETTO	EURO ¹		od	do		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ROBOTY BUDOWLANE									
1.									
2.									
3.									
RAZEM:									
DOSTAWY									
1.									
2.									
3.									
RAZEM:									
USŁUGI									
1.									
2.									
3.									
RAZEM:									
OGÓŁEM:									

Podpis osoby sporządzającej plan

¹ Należy kwotę netto podzielić przez obowiązujący kurs euro, tj. 4,31
² Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:
1) tryb podstawowy - bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp);
2) tryb podstawowy - negocjacje (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp);
3) przetarg nieograniczony (unijny);
4) zamówienie nie przekraczające 170.000,00 zł netto