

ZARZĄDZENIE NR 185/2024

BURMISTRZA BOBOLIC

z dnia 01 października 2024 r.

w sprawie powołania punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS¹)

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r., poz. 609), w oparciu o Zarządzenie nr 61/2024 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie funkcjonowania w województwie zachodniopomorskim systemu realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa- gospodarza Host Nation Support (HNS), zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu właściwej realizacji zadań związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojuszniczych na terenie Gminy Bobolice, tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS) zwany dalej Punktem Kontaktowym HNS Burmistrza Bobolic w składzie:

1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS - Sekretarz Gminy Bobolice;
2. Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
3. Członek – Inspektor Straży Miejskiej w Bobolicach..

§ 2. Upoważniam Kierownika Punktu Kontaktowego HNS do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na administrowanym terenie.

§ 3. Bieżące zadania Punktu Kontaktowego HNS wykonuje Inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§ 4. 1. Wytoczne Burmistrza Bobolic w sprawie warunków organizacyjnych i technicznych dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w zakresie przygotowania i koordynacji wsparcia sojuszniczych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i w czasie wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren Gminy Bobolice stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

¹ Host Nation Support

2. Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Bobolic stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
 3. Wzór upoważnienia do reprezentowania Burmistrza Bobolic w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie Gminy Bobolice, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
 4. Wzór zestawienia obszarów (danych) dla potrzeb realizacji zadań państwa-gospodarza (HNS), stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bobolice.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marek Golas

**Wytoczne Burmistrza Bobolic
w sprawie utrzymania systemu HNS² wykonujących zadania lub
przemieszczających się przez teren Gminy Bobolice**

**Rozdział I
Zasady ogólne**

- § 1. Podstawa prawna: ds. 30 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2024 r. poz. 248) § 4 ust.1 pkt 4 lit. c, ust. 2 pkt. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 poz. 875).
- § 2. Wsparcie przez państwo – gospodarza (**Host Nation Support**), zwane dalej „HNS” to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo – gospodarza w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny sojuszniczym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczane, wykonują zadanie lub przemieszczają się przez terytorium państwa – gospodarza.
- § 3. Celem wsparcia przez państwo gospodarza jest zapewnienie wzmocnienia wysiłku w dążeniu dowódcy wojsk sojusznicznych prowadzącego operacje lub ćwiczenia na obszarze kraju przyjmującego do osiągnięcia odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej realizowanych zadań. Realizacja celu obejmuje zarówno etapy przyjęcia oraz pobytu, jak i przemieszczania skierowanych sił zbrojnych państw wysyłających.
- § 4. Rzeczpospolita Polska stając się członkiem Sojuszu Północnoatlantyckiego przyjęła na siebie ds. zobowiązania dotyczące przeniesienia obowiązujących w sojuszu zasad współpracy w zakresie wspierania wojsk sojusznicznych przebywających na terytorium państwa goszczącego. Jedną z form praktycznego wypełnienia tego zobowiązania jest przygotowanie, a w sytuacjach tego wymagających uruchomienie systemu HNS. Aby sprawnie funkcjonował system wsparcia, niezbędnym jest zagwarantowanie udziału w nim sił zbrojnych państwa gospodarza, organów administracji publicznej i niektórych innych podmiotów i instytucji
- § 5. Obszary wsparcia obejmują w szczególności:
- 1) działalność prewencyjną, zapewniającą sojuszniczym siłom bezpieczeństwo

² Host Nation Support

- oraz ochronę przed działalnością dywersyjno – sabotażową i penetracją;
- 2) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania i zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia;
 - 3) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków, udzielanie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań oraz umożliwienie realizacji zaopatrywania uzupełniającego;
 - 4) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenie odpowiednich warunków socjalno-bytowych, sanitarno-higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz wyposażenie miejsc działania (pracy);
 - 5) udzielanie ograniczonej pomocy w pracach konserwacyjno-remontowych sprzętu, uzyskiwaniu dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej, ciepłej i gazu;
 - 6) dostarczanie, przechowywanie, dystrybucja oraz uzupełnianie podstawowych materiałów pędnych i smarów;
 - 7) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuacji chorych i rannych;
 - 8) zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 9) udostępnienie systemów informacyjnych i łączności;
 - 10) udostępnienie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej. Dotyczących obowiązującego prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska;
 - 11) gromadzenie oraz aktualizacja informacji i danych o narodowych zasobach obronnych nie zarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby sił zbrojnych, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;
 - 12) obsługę prasową oraz pomoc prawną.

Rozdział II

Rola administracji samorządowej w systemie wsparcia HNS

§ 5. Wojewoda jako przedstawiciel Rady Ministrów jest organizatorem i koordynatorem przedsięwzięć planistycznych i wykonawczych w zakresie współdziałania podmiotów pozamilitarnej części systemu obronnego państwa.

Rozdział III

Rola i miejsce administracji publicznej w wypełnianiu obowiązków państwa gospodarza

§ 6. Burmistrz Bobolic, a także organy samorządu terytorialnego są zobowiązane do wsparcia wojsk sojuszniczych przebywających na obszarze Gminy Bobolice lub przemieszczającego się przez jego teren, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk, jak również podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielanego wojskom wsparcia.

§ 7. Wypełnianie obowiązków, o których mowa w § 6 realizuje się poprzez:

- 1) analizę możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojuszniczych na etapie planowania pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych przez teren gminy oraz rozliczenie okresu pobytu;
- 2) współdziałanie organów administracji samorządowej, przedsiębiorców, innych jednostek organizacyjnych oraz organizacji społecznych w zakresie planowania i realizacji zadań HNS;
- 3) wcześniejsze wyznaczanie osób upoważnionych do koordynowania wsparcia ze strony organów administracji publicznej, kierowników innych jednostek organizacyjnych i instytucji istotnych dla udzielenia wsparcia;
- 4) opracowanie procedur uruchamiania i funkcjonowania Punktu Kontaktowego w różnych możliwych sytuacjach jakie mogą zaistnieć zarówno w czasie pokoju jak i kryzysu czy wojny;
- 5) szkolenie pracowników biorących udział w wykonywaniu zadań HNS na administrowanym obszarze;
- 6) ścisłą koordynację wykonania zadań na administrowanym terenie, w tym obejmujących system wymiany informacji;
- 7) udzielanie niezbędnej pomocy jednostkom organizacyjnym zaangażowanym w faktyczną realizację wsparcia, w tym w dokumentowaniu i rozliczaniu wykonanych zadań.

Rozdział IV

Szczegółowe zadania organów administracji samorządowej w zakresie planowania i realizacji zadań państwa gospodarza

§ 8. Zadania Burmistrza:

- 1) udostępnienie będących w dyspozycji władz gminnych terenów i nieruchomości na czasowe rozmieszczenie Sił Sojuszniczych oraz magazynowanie uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych oraz innych obiektów przy ścisłym współdziałaniu z kierownikami tych jednostek organizacyjnych oraz osób fizycznych i prawnych będących właścicielami tych nieruchomości;

- 2) koordynacja świadczenia usług w zakresie dostawy mediów (wody, ogrzewania, gazu, energii elektrycznej, sieci telekomunikacyjnej ds.);
- 3) koordynacja świadczenia usług w zakresie utrzymania czystości i właściwych warunków sanitarno-higienicznych (wywozu ścieków i nieczystości);
- 4) zapewnienie możliwości wykorzystania obiektów infrastruktury;
- 5) wskazanie źródeł zaopatrzenia oraz realizacja usług przez przedsiębiorców działających na obszarze gminy;
- 6) umożliwianie pozyskania pracowników do realizacji zadań w zakresie wsparcia wojsk sojuszniczych;
- 7) gromadzenie i udostępnianie informacji na potrzeby tworzenia i aktualizowania Centralnej Bazy Danych HNS.

Rozdział V

Zasady działania i współpracy jednostek organizacyjnych w planowaniu i organizacji HNS

§ 9. Oczekiwania dotyczące planowania, utrzymania gotowości do udzielania wsparcia oraz faktycznej realizacji wsparcia wojsk sojuszniczych, skutkują koniecznością organizacyjnego przygotowania Gminy Bobolice do ich spełnienia.

§ 10. Przygotowania, o których mowa w § 9 powinny objąć w szczególności:

- 1) opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS w najbardziej skrajnej z możliwych do wystąpienia sytuacji;
- 2) utworzenie Punktu Kontaktowego HNS zgodnie z zasadami określonymi w § 9.
- 3) szkolenie z zagadnień dotyczących HNS;
- 4) określenie i praktyczne wdrożenie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej systemu kierowania obronnością w gminie;

- 5) udzielanie organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych funkcjonujących na administrowanym terenie.

§ 11. Powoływanie i funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS odbywa się z uwzględnieniem wskazań określonych w niniejszym paragrafie.

1. W celu przygotowania właściwych organów i podmiotów do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojuszniczych na obszarze województwa zachodniopomorskiego, powołuje się punkt kontaktowy HNS (Host Nation Support) zwany dalej punktem Kontaktowym HNS Wojewody Zachodniopomorskiego (PK HNS);
2. Zadaniem punktu kontaktowego HNS jest udzielenie wsparcia jednostkom wojsk sojuszniczych wykonujących zadania na właściwym obszarze;
3. Punkty kontaktowe na polecenie Wojewody organizuje Burmistrz oraz zapewnia w razie potrzeby współpracę i wsparcie PK HNS Wojewody Zachodniopomorskiego w zakresie zadań HNS;
4. Punkt kontaktowy w gminie zostanie uruchomiony w czasie przygotowywania rzeczywistych przedsięwzięć wymagających wsparcia wojsk sojuszniczych;
5. Uruchomienie punktu kontaktowego HNS w gminie nastąpi na polecenie Wojewody Zachodniopomorskiego;
6. W przypadku uruchomienia punktu kontaktowego HNS, gmina przekazuje niezbędne informacje do punktu kontaktowego wyższego szczebla, tj. gmina do starostwa, a starostwo do PK HNS Wojewody.

§ 12. Funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Gminy Bobolice:

- 1) Punkt Kontaktowy HNS organizuje się na bazie stanowiska ds. Obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 2) Punkt Kontaktowy HNS organizowany jest przez Burmistrza Bobolic w miarę potrzeb, w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojuszniczych wymagających wsparcia. Pomoc w zakresie ich przygotowania realizowana będzie przez Referat Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Koszalinie;
- 3) Osoby wchodzące w skład punktu kontaktowego HNS posiadają pisemne upoważnienia do koordynowania wsparcia udzielanego przez urząd w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych w czasie realizacji wsparcia. Upoważnienie przygotowane jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku 3 i podpisane przez kierownika urzędu;
- 4) Obsada punktu kontaktowego HNS powinna posiadać wiedzę o administrowanym terenie, możliwościach organów i podmiotów na nim występujących;
- 5) W Urzędzie Miejskim w Bobolicach należy stworzyć i na bieżąco aktualizować bazę danych o siłach i środkach na potrzeby HNS, która powinna określić możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojuszniczym na obszarze administrowanym przez urząd (załącznik 4);

6) W skład dokumentacji punktu kontaktowego HNS wchodzi:

- a) Zarządzenie kierownika jednostki o utworzeniu punktu kontaktowego HNS;
- b) Dane teleadresowe punktów kontaktowych HNS w sąsiednich gminach (w tym w województwach ościennych) oraz punktu kontaktowego HNS Wojewody Zachodniopomorskiego,
- c) Upoważnienia dla osób wchodzących w skład obsady punktu kontaktowego,
- d) Zestawienie obszarów/danych dla potrzeb realizacji zadań państwa – gospodarza HNS (załącznik 4).

§ 13. Problematykę zagadnień HNS należy ujmować w rocznych wykazach planowanych ćwiczeń.

§ 14. W ramach szkoleń należy:

- 1) Doskonalić przygotowane i zapisane w planach, kartach realizacji zadań operacyjnych i innych dokumentach rozwiązania planistyczne związane z udzielaniem wsparcia;
- 2) Dokonywać analizy możliwości wsparcia z uwzględnieniem posiadanych sił (ich potencjału) i środków;
- 3) Przygotowywać podległe struktury do sprawnego uruchamiania i prowadzenia wsparcia.

§ 15. Wymianę informacji i współdziałanie dla potrzeb HNS należy oprzeć na:

- 1) Przygotowanych do utworzenia, w oparciu o niniejsze wytyczne PK HNS;
- 2) Funkcjonujących strukturach kierowania i służbach dyżurnych systemu zarządzania kryzysowego;
- 3) Stałych dyżurach uruchamianych w określonych sytuacjach.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

Zadania wynikające z przyjętych zobowiązań międzynarodowych, dotyczące przygotowania oraz realizacji wsparcia wojsk sojuszniczych przebywających na obszarze państwa gospodarza są zadaniami istotnymi dla realizacji celu o którym mowa w Rozdziale I niniejszych Wytycznych.

Instrukcja punktu kontaktowego HNS Wójta Burmistrza Bobolic

Rozdział 1. Zasady ogólne

Niniejsza instrukcja punktu kontaktowego HNS została opracowana na podstawie Zarządzenia Nr 61/2024 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie funkcjonowania w województwie zachodniopomorskim systemu realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza Host Nation Support HNS. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego Burmistrza Bobolic.

Rozdział 2. Cel organizacji punktu kontaktowego HNS

1. Całokształt przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa – gospodarza na terenie województwa zachodniopomorskiego koordynuje Wojewoda Zachodniopomorski. W ramach tej koordynacji Wojewoda informuje Starostę Koszalińskiego o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonywania zadań wiążących się z udzielaniem wsparcia wojskom sojusznicznym przebywającymi na obszarze powiatu koszalińskiego.
2. Starosta Koszaliński współpracuje w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzony Punkt Kontaktowy Starosty Koszalińskiego z tworzonymi wg potrzeb /doraźnie/ punktami kontaktowymi HNS w gminach powiatu koszalińskiego, organami powiatowej administracji zespolonej, realizującymi takie zadania oraz innymi jednostkami organizacyjnymi.

Rozdział 3. Organizacja i funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS

1. Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Bobolic mieści się w Urzędzie Miejskim w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, pokój nr 23.
2. Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do reprezentowania Burmistrza Bobolic w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych w realizacji wsparcia.
3. Obsada punktu kontaktowego HNS powinna posiadać wiedzę o możliwościach organów samorządu terytorialnego, straży oraz przedsiębiorcach w zakresie udzielanego wsparcia na terenie Gminy Bobolice.

Rozdział 4.

Zadania punktu kontaktowego HNS

1. Tworzenie oraz aktualizacja bazy danych HNS z terenu Gminy Bobolice, która powinna określać możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojusznicznym m. in. w zakresie:
 - 1) zakwaterowania;
 - 2) wyżywienia;
 - 3) pomocy medycznej;
 - 4) ochrony środowiska;
 - 5) usług remontowych i transportowych;
 - 6) sanitarnym;
 - 7) telekomunikacyjno – informatycznym;
 - 8) zaopatrzenia w materiały pędne i smary.
2. Koordynowanie prac na obszarze gminy w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym, w tym planowanie działań, utrzymywanie gotowości do ich uruchomienia, wskazywanie możliwości, udzielanie informacji.
3. Współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Zachodniopomorskiego, gmin i powiatów sąsiednich, w jednostkach samorządu terytorialnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie powiatu koszalińskiego.
4. Współdziałanie z Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji w Koszalinie w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych na terenie powiatu koszalińskiego.
5. Współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przemieszczających się przez teren gminy.
6. Przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia.
7. Aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS.
8. Informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicznych.

Rozdział 5.
Organizacja punktu kontaktowego HNS Gminy Bobolice

a) Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach punktu kontaktowego HNS

dane	osoba 1	osoba 2	osoba 3
stanowisko	Sekretarz	Inspektor ds. OCZK	Inspektor SM
imię i nazwisko	Krzysztof Dziadul	Adam Panfil	Marek Kowalski
nr telefonu, faks, e-mail	94 34 58 405; fax. 94 34 58 420 kom. 692 400 115 sekretarz@bobolice.pl	94 34 58 433; fax. 94 34 58 420 kom. 690 990 733 obrona@bobolice.pl	94 34 58 407 fax. 94 34 58 420 sm@bobolice.pl
adres korespondencyjny	Urząd Miejski w Bobolicach ul. Ratuszowa 1 76-020 Bobolice	Urząd Miejski w Bobolicach ul. Ratuszowa 1 76-020 Bobolice	Urząd Miejski w Bobolicach ul. Ratuszowa 1 76-020 Bobolice
nr i data udzielonego upoważnienia	Nr 26/2024 z dn.01.10.2024r.	Nr 27/2024 z dn.01.10.2024r.	Nr 28/2024 z dn.01.10.2024r.
nr poświadczenia bezpieczeństwa, klauzula wydane przez (nazwa organu) data ważności			

b) Lokalizacja punktu kontaktowego; Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, pokój nr 23.

Załącznik nr 3

do Zarządzenia nr 185/2024 Burmistrza

Bobolic z dnia 01 października 2024 r.

Bobolice, dnia

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2023 r. poz. 775 z późn. zm.), w celu realizacji zadań o których mowa w zarządzeniu nr 61/2024 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie funkcjonowania w województwie zachodniopomorskim systemu realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza Host Nation Support (HNS³) w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wobec wojsk sojusznicznych wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa zachodniopomorskiego

Upoważniam

Panią/Pana
(imię i nazwisko)

Legitymującą/ego się dowodem osobistym o nr

Do reprezentowania
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie Gminy Bobolice, a także z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest na czas obowiązywania umowy o pracę i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dokumentem tożsamości.

.....
(Podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

³ Host Nation Support – tłum. wsparcie przez państwo-gospodarza.

Tabela zmian aktualizacyjnych

Lp.	Zakres zmian	Podstawa dokonania zmian	Osoba aktualizująca		Data
			Imię i nazwisko	Podpis	

Lp.	Zakres zmian	Podstawa dokonania zmian	Osoba aktualizująca		Data
			Imię i nazwisko	Podpis	

ZESTAWIENIE OBSZARÓW (DANYCH) INFORMACYJNYCH DLA POTRZEB
REALIZACJI ZADAŃ PAŃSTWA - GOSPODARZA (HNS) NA OBSZARZE
GMINY BOBOLICE

NAZWA PODMIOTU GOSPODARCZEGO	ADRES gmina, miejscowość, ulica, nr lokalu, kod pocztowy	KONTAKT telefon, fax, e-mail	MOŻLIWOŚCI produkcyjne, asortymentowe, przechowalnicze, transportowe, inne UWAGI
I. PRODUCENCI /DYSTRYBUTORZY/ ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH			
1. PRODUKTÓW MIĘSNYCH			
Gmina Bobolice			
Zakład Przetwórstwa Spożywczego Magdalena Stalewska	ul. Kolejowa 4 76-020 Bobolice	tel. 94 318 73 10 tel. 94 316 72 53 fax. 94 346 14 49 zpswbobolice@post.pl	mięso – 16 t / m-c wędliny – 24 t / m-c baza magazynowa 25 t jednorazowo
2. PRODUKTÓW MLECZARSKICH			
Gmina Bobolice			
Stara Mleczarnia SA w Warszawie Zakład w Bobolicach	ul. Ratuszowa 2, 76-020 Bobolice	tel. 94 318 73 53	- Sery i twarogi- 600 kg/doba - Inne przetwory mleczne – 750 kg/doba
3. PRODUKTÓW DROBIARSKICH			
4. PRODUKTÓW PRZETWÓRSTWA RYBNEGO			

5. PIEKARNIE			
Gmina Bobolice			
Piekarnia – Cukiernia „Miś” Kądziała Danuta	ul. Seligiera 13, 76-020 Bobolice	tel. 94 318 79 88	- Pieczywo około 1 tony
Gminna Spółdzielnia „Samopomoc Chłopska”	ul. Kolejowa 4, 76-020 Bobolice	tel. 94 318 75 29	- Pieczywo około 1 tony / dobę
6. WODY PITNEJ			
Gmina Bobolice			
Zakład Przetwórstwa Spożywczego Bobolice	ul. Kolejowa 4 76-020 Bobolice	tel. 94 318 73 10 fax. 94 316 72 53 zpswbobolice@post.pl	- około 15 tys. butelek

7. ZAKŁADY ZBOŻOWE, MŁYNY, ELEWATORY		
8. ZAKŁADY CHŁODNICZE		
9. HURTOWNIE ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH		
Gmina Bobolice		
Gminna Spółdzielnia „Samopomoc Chłopska„ – Magazyn Rozdzielczy	ul. Poczтова 5, 76-020 Bobolice	T tel. 94 318 74 55 - artykuły spożywcze na około 1 miesiąc
10. INNE PODMIOTY BRANŻY SPOŻYWCZEJ		

NAZWA PODMIOTU GOSPODARCZEGO	<u>ADRES</u> gmina, miejscowość, ulica, nr lokalu, kod pocztowy	<u>KONTAKT</u> telefon, fax, e-mail	<u>MOŻLIWOŚCI</u> produkcyjne, asortymentowe, przechowalnice, transportowe, inne UWAGI
II. PRODUCENCI / DYSTRYBUTORZY / MATERIAŁÓW			
1. MATERIAŁY PĘDNE I SMARY			
asortyment paliw i smarów, pojemność zbiorników			
1) BAZY PALIWOWE			
2) STACJE PALIWOWE			
Nie występują na terenie powiatu koszańskiego.			
Gmina Bobolice			
Polski Koncern Naftowy ORLEN Spółka Akcyjna 09-411 Płock	Region Handlu Detalicznego Zachód Stacja Paliw Nr 870 w Bobolicach ul. Koszańska	tel. 94 318 74 78 fax. 94 318 77 55	- olej napędowy – 25 m ³ - gaz – 9,6 m ³ - etylina PB-95 – 32 m ³ - etylina PB 98 verva – 15,5 m ³ - olej napędowy verva – 14,5 m ³
			-

2. MATERIAŁY KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANE			profil produkcji , rodzaj materiałów,
1) ZAKŁADY PRODUKCYJNE			
Gmina Bobolice			
Przedsiębiorstwo Produkcyjno – Usługowo- Handlowe „WIELHURT” Tomasz Tuziemski	ul. Ogrodowa 5 76-020 Bobolice	tel. 94 318 75 34 wielhurt@hot.pl	- materiały budowlane i wodociągowe. - baza magazynowa 500 m ² .
4) TARTAKI			
3. MATERIAŁY CHEMICZNE			
Nie występują na terenie powiatu koszalińskiego.			profil produkcji , rodzaj materiałów,

4. MATERIAŁY WYPOSAŻENIA WNETRZ			profil produkcji , rodzaj materiałów ,
NAZWA PODMIOTU GOSPODARCZEGO	<u>ADRES</u> gmina, miejscowość, ulica, nr lokalu, kod pocztowy	<u>KONTAKT</u> telefon, fax, e-mail	<u>MOŻLIWOŚCI</u> produkcyjne, rodzaj asortymentu, przechowalnicze, inne UWAGI
III. PRODUCENCI / DYSTRYBUTORZY/ ŚRODKÓW ZAOPATRZENIA			
1. SAMOCHODOWE			
2. ELEKTRONICZNE			
3. MEDYCZNE	Nie występują na terenie powiatu koszalińskiego.		
4. CHEMICZNE	Nie występują na terenie powiatu koszalińskiego.		
5. PAPIERNICZE	Nie występują na terenie powiatu koszalińskiego.		
6. INNE	Nie występują na terenie powiatu koszalińskiego.		

NAZWA PODMIOTU GOSPODARCZEGO	ADRES gmina, miejscowość, ulica, nr lokalu, kod pocztowy	KONTAKT telefon, fax, e-mail	MOŻLIWOŚCI transportowe, remontowe, usługowe itp. UWAGI
IV. PRODUCCNCI / WYKONAWCY/ USŁUG			
1. USŁUG MEDYCZNYCH			informacje o szpitalach (oddziały, ilość łóżek) większych przychodniach medycznych, stacjach sanitarno-epidemiologicznych, stacjach pogotowia ratunkowego (ilość i rodzaj karettek), stacjach krwiodawstwa,
	Gmina Bobolice		
Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej "Asklepios" S.C. Pl. Zwycięstwa 8-12 Pogotowie Ratunkowe	Pl. Zwycięstwa 8-12 76-020 Bobolice	tel. 94 318 75 62 tel. 94 318 74 76	1 karetka , 3 lekarzy rodzinnych , 4 ratowników medycznych
Przychodnia lekarska AMELIA – Piotr Burgiel	Ul. Reymonta 2 76-020 Bobolice	tel.94 314 32 04; tel. 793 527 777	3 lekarzy rodzinnych, 3 pielęgniarki
2. USŁUG REMONTOWYCH			informacje o zakładach naprawczych, możliwościach remontowych, typach remontowanego sprzętu samochodowego, ilość stanowisk remontowych
	Gmina Bobolice		
Zakład Mechaniki Pojazdowej Grzegorz Staszkievicz Bobolice	ul. Fabryczna 14 c, Bobolice	tel. 94 318 71 32	3 stanowiska naprawa samochodów osobowych i dostawczych
Gminny Zakład Komunalny w Bobolicach	ul. Reymonta 3 , 76-020 Bobolice	tel. 94 347 34 55 tel. 94 348 03 90 tel. 94 318 74 01	2 stanowiska, naprawa samochodów ciężarowych i osobowych

3. USŁUG TRANSPORTOWO-DŹWIGOWYCH			informacje o zakładach transportowych z uwzględnieniem wielkości taboru, typu i ilości sprzętu, możliwościach przeładunkowych i dźwigowych - rodzaj sprzętu, ilość, udźwig
5. USŁUG SANITARNYCH			informacje o zakładach dostarczających toalety przenośne, kontenery sanitarne, wywożące nieczystości (komunalne)
Gmina Bobolice			
Gminny Zakład Komunalny w Bobolicach	ul. Reymonta 3, 76-020 Bobolice	tel. 94 3187 401 tel. 94 348 03 90 fax. 94 318 74 09	- koparko-ładowarka kołowa - ciągnik z przyczepą szt. 1 - podnośnik koszowy – 22 metry wysokości
6. USŁUG KWATERUNKOWYCH			informacje o hotelach, ośrodkach wczasowych z podaniem ilości miejsc, pokoi, standardu hotelu
1) HOTELE			rodzaj hotelu, ilość i rodzaj pokoi, ilość miejsc ogółem
Gmina Bobolice			
Ośrodek Domków Letniskowych „EDEN” – Kłoczko Grzegorz	Porost 79, 76-020 Bobolice Korespondencja : Ul.Jodłowa 15/2 ,Szczecin	tel.94 318 75 42	100 miejsc noclegowych
Motelik „U Kawałca”,- Krystyna Kawalec	Głodowa, 76-020 Bobolice	tel. 94 316 73 65	8 miejsc noclegowych
Gospodarstwo agroturystyczne „ Stara Szkoła ”,- Wiesław Sieszcputowski	Górawino 15, 76-020 Bobolice	tel. 94 318 78 97 tel. kom.723 941 974	20 miejsc noclegowych
Dom Gościny „GRABOWSKI” - Katarzyna Grabowska	Porost 21 76-020 Bobolice	tel. kom. 601 428 779	25 miejsc noclegowych
Gosp. Agroturystyczne – Justyna Jaworska Balcerak	Chociwle 22, 76-020 Bobolice	tel.94 318 76 57	12 miejsc noclegowych

„DWOREK CHOCIWLE” – Gospodarstwo Agroturystyczne –Iwona Maliszewska	Chociwle 21 76-020 Bobolice		30 miejsc noclegowych
7. USŁUGI ŻYWIENIOWE			
1) STOLÓWKI			
Gmina Bobolice			
Stółwka Szkoły Podstawowej w Bobolicach	ul. Głowackiego 7, 76-020 Bobolice	tel. 94 318 78 46	wyżywienie całodzienne
Gospodarstwo agroturystyczne „Stara Szkoła ” Wiesław Sieszputowski	Górawino 15, 76-020 Bobolice	tel.94 318 78 97	30 wyżywienie całodzienne

2) BARY			
Gmina Bobolice			
„Mini Bar” – Walentyna Misztal Bobolice	Pl. Zwycięstwa 6 76-020 Bobolice	tel. 94 318 73 06	50 wyżywienie całodzienne
3) INNE OBIEKTY ZBIOROWEGO ŻYWIENIA			
Gmina Bobolice			
Restauracja „ Pod winogronami ”- Walentyna Misztal Bobolice	Pl. Zwycięstwa 6, 76-020 Bobolice	tel.94 318 73 06	200 wyżywienie całodzienne (80) jednorazowo
Zajazd „ Motelik ” u Kawalca- Krystyna Kawalec	Głodowa, 76-020 Bobolice	tel.94 318 73 65	150 wyżywienie całodzienne (70) jednorazowo

PUH „VEGA” –Joanna Bydtek	Ul. Koszalińska 2D 76-020 Bobolice	tel.509 844 172	100 wyżywienie całodzienne 50 jednorazowo
------------------------------	---------------------------------------	-----------------	--