

ZARZĄDZENIE NR 117/2023
BURMISTRZA BOBOLIC
z dnia 21 września 2023 r.

w sprawie planowania postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Bobolicach na rok 2024.

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy dla zapewnienia prawidłowego przebiegu dokumentowania postępowań o zamówienia publiczne prowadzonych w Urzędzie Miejskim w Bobolicach oraz terminowego planowania procedur zgodnych z założeniami budżetu Gminy Bobolice zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników do sporządzenia na swoim stanowisku pracy „Planu zamówień publicznych na rok 2024” w zakresie prowadzonych przez siebie spraw na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Sporządzenie „Planu zamówień publicznych na rok 2024”, należy poprzedzić przeglądem dotychczasowych umów pod kątem terminów ich obowiązywania oraz uwzględnieniem planowanych zamierzeń i zakupów robót budowlanych, dostaw i usług na rok 2024.
3. Plan zamówień obejmuje również zamówienia, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 zł netto (inne niż zamówienia wyłączone z ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 2.

1. Pracownicy sporządzają „Plan zamówień publicznych na rok 2024” na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i przekazują w terminie do 05 stycznia 2024 r. do Podinspektora ds. Zamówień Publicznych, w wersji i elektronicznej na adres: zamowieniapubliczne@bobolice.pl.

§ 3.

1. Na podstawie planów zamówień pracowników merytorycznych, opracowany zostaje „Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok 2024” przez Podinspektora ds. Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia przyjęcia budżetu.
2. „Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok 2024” zamieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 4.

1. W przypadku jakichkolwiek zmian w planach zamówień na poszczególnych stanowiskach pracy, pracownik merytoryczny w ciągu 7 dni składa do Podinspektora ds. Zamówień Publicznych informację o planowanych zmianach.

§ 5.

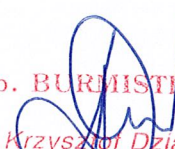
Zarządzenie podlega przekazaniu pracownikom do wykonania.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Podinspektorowi ds. zamówień publicznych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA

mgr Krzysztof Dziadul
Sekretarz Gminy

PLAN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA ROK 2024

Lp.	Nazwa zamówienia/ przedmiot zamówienia	Orientacyjna wartość zamówienia			Przewidywany termin wszczęcia procedury	Planowany czas zawarcia umowy		Przewidywany tryb postępowania ²	Uwagi		
		PLN BRUTTO 3	PLN NETTO 4	EURO ¹ 5		od 7	do 8				
1	2	ROBOTY BUDOWLANE								9	10
1.											
2.											
3.											
RAZEM:											
DOSTAWY											
1.											
2.											
3.											
RAZEM:											
USŁUGI											
1.											
2.											
3.											
RAZEM:											
OGÓŁEM:											

Podpis osoby sporządzającej plan

- ¹ Należy kwotę netto podzielić przez obowiązujący kurs euro, tj. 4,4536
- ² Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:
- 1) tryb podstawowy - bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp);
 - 2) tryb podstawowy - negocjacje (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp);
 - 3) przetarg nieograniczony (unijny);
 - 4) zamówienie nie przekraczające 130.000,00 zł netto

Z up. BURMISTRZA
mgr Krzysztof Dziadul
Sekretarz Gminy