

ZARZĄDZENIE NR 195/2022
BURMISTRZA BOBOLIC
z dnia 19 grudnia 2022 r.

w sprawie planowania postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Bobolicach na rok 2023.

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy dla zapewnienia prawidłowego przebiegu dokumentowania postępowań o zamówienia publiczne prowadzonych w Urzędzie Miejskim w Bobolicach oraz terminowego planowania procedur zgodnych z założeniami budżetu Gminy Bobolice zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników do sporządzenia na swoim stanowisku pracy „Planu zamówień publicznych na rok 2023” w zakresie prowadzonych przez siebie spraw na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Sporządzenie „Planu zamówień publicznych na rok 2023” należy poprzedzić przeglądem dotychczasowych umów pod kątem terminów ich obowiązywania oraz uwzględnieniem planowanych zamierzeń i zakupów robót budowlanych, dostaw i usług na rok 2023.
3. Plan zamówień obejmuje również zamówienia, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 zł netto (inne niż zamówienia wyłączone z ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 2.

1. Pracownicy sporządzają „Plan zamówień publicznych na rok 2023” w wyznaczonych obszarach i przekazują w terminie do 05 stycznia 2023 r. do Podinspektora ds. Zamówień Publicznych, w wersji papierowej i elektronicznej na adres: zamowieniapubliczne@bobolice.pl

§ 3.

1. Na podstawie planów zamówień pracowników merytorycznych opracowany zostaje „Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok 2023” przez Podinspektora ds. Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia przyjęcia budżetu.
2. „Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok 2023” zamieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 4.

1. W przypadku jakichkolwiek zmian w planach zamówień na poszczególnych stanowiskach pracy, pracownik merytoryczny w ciągu 7 dni składa do Podinspektora ds. Zamówień Publicznych informację o planowanych zmianach.

§ 5.

Zarządzenie podlega przekazaniu pracownikom do wykonania.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Podinspektorowi ds. zamówień publicznych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA

mgr Krzysztof Dziadul
Sekretarz Gminy

PLAN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA ROK 2023

Lp.	Nazwa zamówienia/ przedmiot zamówienia	Orientacyjna wartość zamówienia			Przewidywany termin wszczęcia procedury	Planowany czas zawarcia umowy		Przewidywany tryb postępowania ²	Uwagi
		PLN BRUTTO	PLN NETTO	EURO ¹		od	do		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ROBOTY BUDOWLANE									
1.									
2.									
3.									
RAZEM:									
DOSTAWY									
1.									
2.									
3.									
RAZEM:									
USŁUGI									
1.									
2.									
3.									
RAZEM:									
OGÓŁEM:									

Podpis osoby sporządzającej plan

- ¹ Należy kwotę netto podzielić przez obowiązujący kurs euro, tj. 4,4536
- ² Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień,
- 1) tryb podstawowy - bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp);
- 2) tryb podstawowy - negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy
- 3) przetarg nieograniczony (unijny);
- 4) zamówienie nie przekraczające 130.000,00 zł netto

Z UP. BURMISTRZA
mgr Krzysztof Dziadul
Sekretarz Gminy