

zmieniające Zarządzenie NR 164/2020 z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie Ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019, 869), Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.12.2019 r. (DZ. U. 2019,2453) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych zarządzam co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu NR 164/2020 z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadzam następujące zmiany:

1. w Dziale V § 5 Procedury udzielania zamówień otrzymuje brzmienie ust.2:
 2. Procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w zakresie wartości szacunkowej zamówienia:
 - 2.1. **Zamówienia o wartości od 30.000,00 zł do 80.000,00 zł** udzielane są poprzez wybór oferty otrzymanej wskutek np. analizy wydatków z ubiegłych lat lub poprzednich 12 miesięcy, analizy danych z innych postępowań o udzielenie zamówienia, kosztorysu lub rozeznania rynku. Rozeznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną, w szczególności poprzez porównanie cen zamawianego asortymentu/usługi/dostawy/robót budowlanych na podstawie, ofert dostępnych bezpośrednio w sieci Internet, katalogi, cenniki, kalkulacje;
 - 2.2. **Zamówienia o wartości powyżej 80.000,00 zł do 130.000,00 zł** wszczyna się poprzez publikację ogłoszenia/zapytania ofertowego na Platformie zakupowej. W razie braku ofert dostępnych na rynku Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym do odpowiedniej liczby (min. 2) Wykonawców.
2. w Dziale V § 5 Procedury udzielania zamówień otrzymuje brzmienie ust.5:
 5. Pracownik komórki nie jest zobligowany do stosowania przepisów niniejszego Rozdziału, do zamówień:
 - 5.1. których wartość szacunkowa **nie przekracza kwoty 30.000,00 zł netto**,
 - 5.2. których przedmiotem są usługi:
 - 5.2.1. telefonii komórkowej i stacjonarnej,
 - 5.2.2. związane z promocją Gminy, kulturalne,
 - 5.2.3. pocztowe i kurierskie,
 - 5.2.4. Obsługi prawnej, nadzorczej, doradczej i urbanistycznej,
 - 5.2.5. hotelarskie i restauracyjne,
 - 5.2.6. zakupu prasy, publikacji merytorycznej, ogłoszenia prasowe,
 - 5.2.7. zakupy spożywcze zakupione na cele prowadzenia sekretariatu, prowadzonych narad i spotkań,
 - 5.2.8. zakupu kwiatów, upominków okolicznościowych,
 - 5.2.9. zarządzania energią,
 - 5.2.10. dostawy Internetu,
 - 5.2.11. świadczenia w zakresie pełnienia obowiązków Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
 - 5.2.12. ksero dzierżawa urządzeń kopiujących
 - 5.2.13. szkoleniowe i edukacyjne, w tym organizacja szkoleń.

Pracownik komórki może fakultatywnie zastosować przewidziane w tym Rozdziale sposoby pozyskania oferty, przy zachowaniu zasady dot. wydatkowania środków publicznych.

3. w Dziale VI § 6 otrzymuje brzmienie:



Przygotowanie postępowania o wartości szacunkowej od 30.000,00 zł do 130.000,00 zł.

4. w Dziale VII § 7 Udzielenie zamówienia otrzymuje brzmienie:

1. Dla udzielenia zamówienia **o wartości poniżej 30.000,00 zł** nie jest wymagana forma pisemna. Podstawą udokumentowania zamówienia może być, np. faktura lub rachunek.
2. Zamówienie publiczne **o wartości od 30.000,00 zł do 130.000,00 zł** zawiera się w formie pisemnej, np. w formie zlecenia, umowy, umowy o dzieło umowy zlecenia.
3. Z przeprowadzonego postępowania o udzielenia zamówienia **o wartości przekraczającej 80.000,00 zł do 130.000,00 zł** sporządza się protokół, zgodny z Załącznikiem nr 3.
4. Udzielenie zamówienia zatwierdza kierownik Zamawiającego.
5. Pracownicy upoważnieni wykonujący czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia **o wartości powyżej 80 000 zł do 130 000 zł** składają oświadczenie o tym, że nie ubiegają się o udzielenie zamówienia oraz, że nie pozostają z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Mieczysława Brzoza