

ZARZĄDZENIE NR 10 /2022

BURMISTRZA BOBOLIC

z dnia 18 stycznia 2022 roku

w sprawie organizacji i funkcjonowania na obszarze miasta i gminy Bobolice systemu stałych dyżurów, tworzonego na potrzeby podwyższania lub obniżania gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021r. poz.372 ze zmianami), § 8 ust.2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz.2218), zarządzenia nr 688/2013 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania na obszarze województwa zachodniopomorskiego systemu stałych dyżurów tworzonego na potrzeby podwyższania lub obniżania gotowości obronnej państwa, w związku z art.20 ust.1 pkt. 1 i 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2021, poz. 159) zarządza się co następuje :

§ 1. Dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem lub obniżaniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań, ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Bobolice w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, organizuje się system Stałego Dyżuru Burmistrza Bobolic.

2. W skład systemu, o którym mowa w ust.1 wchodzi stałe dyżury :

- 1) Burmistrza Bobolic;
- 2) Prezesa Gminnego Zakładu Komunalnego w Bobolicach;
- 3) Dyrektora Szkoły Podstawowej w Bobolicach;
- 4) Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dargini;
- 5) Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach;

3. Schemat organizacji systemu po jego uruchomieniu przedstawia załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Za zorganizowanie stałych dyżurów, o których mowa w § 1 ust.2, czyni się odpowiedzialnymi odpowiednio:

- 1) w pkt 1 - Sekretarza Gminy Bobolice;
- 2) w pkt 2 – Prezesa Gminnego Zakładu Komunalnego w Bobolicach;
- 3) w pkt 3 – Dyrektora Szkoły Podstawowej w Bobolicach;
- 4) w pkt 4 – Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dargini;
- 5) w pkt 5 – Kierownika MGOPS w Bobolicach;

§ 3. Przygotowanie stałego dyżuru obejmuje :

- 1) określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru;
- 2) określenie zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
- 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację systemu oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru;

- 4) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teleadresowymi;
- 5) ustalenie sposobu osiągania gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
- 6) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru oraz wyposażenie ich w niezbędne środki łączności, informatyki, a także urządzenia biurowe;
- 7) zapewnienie rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego systemu oświetlenia pomieszczeń;
- 8) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;
- 9) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania stałego dyżuru;
- 10) zorganizowanie żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku obsady stałego dyżuru;
- 11) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru;
- 12) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru;
- 13) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania stałego dyżuru.

§ 4. Stały dyżur uruchamia się :

- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa – w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających :
 - a) na polecenie organu tworzącego stały dyżur w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych, ujętych w systemie;
 - b) na polecenie organu upoważnionego do zarządzenia kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu,
 - c) na polecenie Wojewody Zachodniopomorskiego w całości lub w części systemu,
- 2) W czasie podwyższania gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody Zachodniopomorskiego

§ 5.1. Kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust.2 zobowiązuje do :

- 1) zorganizowania i przygotowania stałego dyżuru według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu;
- 2) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru według wzoru, przekazanego przez Stanowisko ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego;
- 3) aktualizowania i wzajemnego przekazywania danych teleadresowych stałych dyżurów bezpośrednio lub pośrednio ze sobą współdziałających, potwierdzeniu danych teleadresowych stałego dyżuru, zawarte w załączniku nr 2 do zarządzenia w pozostałych przypadkach;
- 4) szkolenia obsady stałego dyżuru.

2. Przekazywanie danych teleadresowych stałych dyżurów realizuje się :

- 1) niezwłocznie po każdej zmianie;
- 2) nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do 28 lutego, w przypadku braku zmian w danych teleadresowych.

§ 6. System stałych dyżurów według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy zorganizować do dnia 18 stycznia 2022 roku.

§ 7. Bezpośredni nadzór nad całością organizacji, przygotowania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów powierzam Sekretarzowi Gminy Bobolice.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 99/2013 Burmistrza Bobolic z dnia 18 listopada 2013 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania na obszarze miasta i gminy Bobolice systemu stałych dyżurów, tworzonego na potrzeby podwyższania lub obniżania gotowości obronnej państwa

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Mieczysław Brzoza