

ZARZĄDZENIE NR 157 /2022
BURMISTRZA BOBOLIC

z dnia 19 października 2022 roku

w sprawie organizacji i funkcjonowania punktów dystrybucji ze stabilnym jodem na obszarze Gminy Bobolice w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2022 poz.559 z późn.zm), art.86 ust.1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 roku Prawo Atomowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1941 z późn.zm),

zarządza się co następuje :

§ 1. Dla potrzeb uruchomienia procedur, związanych z koniecznością wydawania na terenie Gminy Bobolice preparatów ze stabilnym jodem, wprowadza się „Plan wydawania i dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego”, który stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do pobrania tabletek z Urzędu Miejskiego w Bobolicach, ich przechowywanie, zorganizowanie miejsc do ich wydawania wraz z wyznaczonym personelem, a także nadzór nad dystrybucją preparatu i jego rozliczenie po zakończeniu zadania wyznacza się:

- 1) Dyrektora Szkoły Podstawowej w Bobolicach;
- 2) Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kłaninie;
- 3) Dyrektora Szkoły Podstawowej w Drzewianach;
- 4) Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dargini;
- 5) Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Bobolicach;

§ 3.1. Do przygotowania punktu wydawania tabletek, ich dystrybucję oraz rozliczenie po zakończeniu zadania wyznacza się :

- 1) Dyrektora MGOK w Bobolicach;

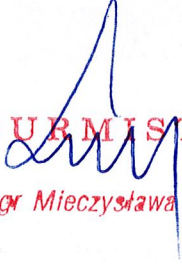
2.Do przygotowania punktu wydawania tabletek, ich dystrybucję oraz rozliczenie po zakończeniu zadania upoważnia się:

- 2) Sołtysa sołectwa Głódowa;
- 3) Sołtysa sołectwa Kurowo;
- 4) Sołtysa sołectwa Porost;
- 5) Sołtysa sołectwa Chmielno.

§ 4. Za dostarczenie preparatu do MGOK w Bobolicach, jego dowóz do sołectwa Głódowa, Kurowo, Porost i Chmielno, a także dowóz tabletek do wskazanych przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego punktów dystrybucji odpowiada Straż Miejska w Bobolicach.

§ 5. Bezpośredni nadzór nad całością organizacji, przygotowania i funkcjonowania systemu dystrybucji preparatu ze stabilnym jodem powierzam podinspektorowi ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ

mgr Mieczysław Brzoza

URZĄD MIEJSKI W BOBOLICACH
STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZATWIERDZAM

Załącznik
do Zarządzenia Nr 157/2022
Burmistrza Bobolic z dn.19.10.2022r.

BURMISTRZ BOBOLIC

mgr Mieczysława BRZOZA

Bobolice, 25.10.2022r.

BURMISTRZ

mgr Mieczysława Brzoza

**PLAN WYDAWANIA I DYSTRYBUCJI
PREPARATÓW ZE STABILNYM JODEM
W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA
ZDARZENIA RADIACYJNEGO**

OPRACOWAŁ:

podinsp.ds OCZK

Adam Panfil

BOBOLICE 2022 r.

SPIS TREŚCI

1. PODSTAWY PRAWNE.....	3
2. ZADANIA I OBOWIĄZKI WÓJTA, BURMISTRZA.....	4
3. OBOWIĄZKI DYŻURNEGO GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W BOBOLICACH	5
4. MAGAZYNOWANIE I WYDAWANIE PREPARATÓW ZE STABILNYM JODEM.....	6
5. GMINNE PUNKTY PRZECHOWYWANIA W POWIECIE KOSZALIŃSKIM	7-8
6. PUNKTY DYSTRYBUCJI TABLETEK NA TERENIE GMINY BOBOLICE	9
7. ZASADY PODAWANIA TABLETEK JODKU POTASU.....	10
8. PROCEDURA DYSTRYBUCJI TABLETEK JODOWYCH NA TERENIE POWIATU KOSZALIŃSKIEGO.....	11
9. ZAŁĄCZNIK NR 1 Wzór upoważnienia odbioru.....	12
10. ZAŁĄCZNIK NR 2 Protokół wydania / przyjęcie tabletek.....	13
11. ZAŁĄCZNIK NR 3 Schemat obiegu informacji i powiadamiania podczas zdarzenia radiacyjnego.....	14
12. ZAŁĄCZNIK NR 4 Schemat transportu tabletek jodku potasu.....	15
13. ZAŁĄCZNIK NR 5 Tabela z liczbą ludności oraz ilością tabletek przewidzianych do dystrybucji.....	16
14. ZAŁĄCZNIK NR 6 Wykaz osób, którym wydano preparat ze stabilnym jodem	17



1. PODSTAWY PRAWNE

- 1) Ustawa Prawo Atomowe z dnia 29 listopada 2000 roku (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1941).
- 2) Ustawa z dnia 23 sierpnia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 135).
- 3) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).
- 4) Ustawa dnia 23 marca 2022 r., o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 655).
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych i placówek prowadzących pomiary skażeń (Dz. U. z 2002 r. nr 239 poz. 2030).
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz. 741).
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 maja 2021 roku w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1086).
- 8) Rekomendacje Ministra Zdrowia w zakresie przechowywania, dystrybucji i podawania tabletek jodku potasu z rezerw strategicznych, zgromadzonych na wypadek wystąpienia zdarzenia radiacyjnego z dnia 2 marca 2022 r. (znak: DBO.531.10.31.2021.3).
- 9) Rekomendacja Ministra Zdrowia w sprawie wskazania grup ludności, dla których należy przeznaczyć rezerwy strategiczne tabletek jodku potasu, na wypadek wystąpienia zdarzenia radiacyjnego z dnia 27 kwietnia 2022 r. (znak: DBO.531.10.31.2021.4).
- 10) Rekomendacja Wojewódzkiego Konsultanta ds. endokrynologii.



2. ZADANIA I OBOWIĄZKI BURMISTRZA BOBOLIC

Do podstawowych zadań Burmistrza Bobolic należy:

1. Zapoznanie się z „Planem” powiatowym i wdrożenie odpowiednich jego elementów na szczeblu Gminy.
2. Opracowanie, na podstawie „Planu” powiatowego, „Planu” gminy do zorganizowania wydania tabletek jodku potasu ludności.
3. W porozumieniu z odpowiednim starostą wytypowanie PWTJP oraz uregulowanie powyższego decyzją administracyjną.
4. Organizować rozwinięcie PWTJP, w kontekście bezpieczeństwa procedury podawania preparatu ze stabilnym jodkiem, w miejscach rekomendowanych, którymi są: placówki podstawowej opieki zdrowotnej, szpitale oraz inne obiekty użyteczności publicznej (szkoły, przedszkola, domy kultury). Ponadto, zaleca się skierowanie do PWTJP na czas wydawania preparatu ze stabilnym jodem pracownika służby zdrowia (w ramach posiadanych możliwości kadrowych jednostki samorządowej).
5. Opracowanie wykazu miejsc rozwinięcia PWTJP i przekazanie go staroście.
6. Podanie do publicznej wiadomości (np. na stronie internetowej, tablicach informacyjnych jednostki samorządu terytorialnego) miejsc usytuowania PWTJP z przyporządkowaniem odpowiednich rejonów zamieszkania.
7. Opracowanie szczegółowego harmonogramu dystrybucji preparatu ze stabilnym jodem .
8. Sporządzenie list osób, które ze względu na niepełnosprawność, podeszły wiek lub inne przyczyny nie są w stanie samodzielnie odebrać preparatu ze stabilnym jodem w PWTJP oraz opracowanie procedury zapewniającej tym osobom otrzymanie preparatu.
9. Zorganizowanie dystrybucji preparatu ze stabilnym jodem w szpitalach, domach pomocy społecznej, TBS, sanatoriach, aresztach śledczych i innych miejscach zbiorowego przebywania osób, które ze względów losowych nie mogą pobrać przedmiotowego preparatu w miejscach stałego zameldowania (zamieszkania).
10. Po otrzymaniu z PCZK informacji (na hasło „PREPARAT”) o konieczności rozpoczęcia akcji jodowej natychmiastowe uruchomienie dystrybucji preparatu z MPD do wyznaczonych PWTJP lub jego wydawania, w przypadku jego wcześniejszego przechowywania, w PWTJP.
11. Przekazanie informacji do wiadomości publicznej o rozpoczęciu wydawania preparatu mieszkańcom (lokalne media, strony internetowe, wykorzystanie systemu wczesnego ostrzegania, systemy rozgłaszające służb).
12. Zapewnienie zaplecza logistycznego, środków transportu do odbioru odpowiedniej ilości tabletek jodowych z MPD do PWTJP (przy wykorzystaniu funkcjonariuszy PSP, Policji, Straży Miejskiej/Gminnej, druhów OSP, innych organizacji działających na terenie miast/gminy).



3. OBOWIĄZKI DYŻURNEGO GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Po otrzymaniu informacji z PCZK Starostwa Powiatowego w Koszalinie o uruchomieniu gminnego planu dystrybucji i wydawania preparatów jodowych dyżurny GZZK podejmuje następujące działania:

- 1) Według opracowanych procedur informuje Burmistrza Bobolic o rozpoczęciu w powiecie działań interwencyjnych i wykonuje jego decyzje dotyczące uruchomienia gminnego systemu interwencyjnego.
- 2) Powiadamia osoby wchodzące w skład elementów przyjęcia, dystrybucji i wydawania preparatów jodowych.
- 3) Uruchamia element zabezpieczający zaplecza logistycznego, środków transportu do odbioru odpowiedniej ilości tabletek jodowych z punktów przechowywania.
- 4) Powiadamia elementy wydawania o terminie osiągnięcia gotowości do działania.
- 5) Wykorzystując techniczne środki łączności i ostrzegania, powiadamiania sołtysów i ludność o czasie rozpoczęcia oraz miejscach realizacji działań profilaktycznych.
- 6) Przyjmuje meldunki z punktów wydawania o stanie zaawansowania wydawania preparatów jodowych.
- 7) Dokumentuje wykonane czynności i ustalenia oraz wydane i przejęte polecenia (prowadzi dziennik działania).
- 8) Informuje PCZK Starostwa Powiatowego w Koszalinie o kolejnych etapach realizacji „Planu dystrybucji i wydawania preparatów ze stabilnym jodem”.
- 9) Po zakończeniu działań interwencyjnych sporządza zbiorczy meldunek, który po akceptacji Burmistrza przesyła do PCZK Starostwa Powiatowego w Koszalinie.



4. MAGAZYNOWANIE I WYDAWANIE PREPARATÓW ZE STABILNYM JODEM

Kierownik punktu przechowywania spowoduje, aby preparaty jodowe przechowywane w magazynie były przygotowane do wydania na poszczególne punkty gminy, o każdej porze dnia i nocy, dla osób upoważnionych przez Burmistrza.

Przekazanie preparatów jodowych udokumentowane powinno być protokołem wydania/przyjęcia tabletek (załącznik 2).

Podstawą przechowywania jest „Rekomendacja Ministra Zdrowia w zakresie przechowywania, dystrybucji i podawania tabletek jodku potasu z rezerw strategicznych, zgromadzonych na wypadek wystąpienia zdarzenia radiacyjnego” (Pismo nr DBO.531.10.31.2021.3 z dnia 2 marca 2022 r.)

Warunki przechowywania:

Zaleca się, aby pomieszczenie, w którym jest przechowywany produkt leczniczy nie było narażone na zawilgocenie oraz bezpośrednie nasłonecznienie. Temperatura powietrza nie powinna przekraczać 25°C. Produkt należy przechowywać w oryginalnym opakowaniu w celu ochrony przed światłem i wilgocią, z dala od źródeł ciepła, w miejscu niewidocznym i niedostępnym dla osób postronnych.

Warunki transportu:

Transport powinien odbywać się w warunkach:

- zapewniających bezpieczeństwo oryginalnych opakowań przed uszkodzeniami mechanicznymi i możliwością zabrudzenia lub skażenia,
- organizacyjnych dostęp do produktów leczniczych osobom nieupoważnionym,
- w temperaturze nie przekraczającej 25°C.



5. GMINNE PUNKTY PRZECHOWYWANIA W POWIECIE KOSZALIŃSKIM

L p	GMINA	MIEJSCE PRZECHOWYWANIA W GMINIE	OSOBA DO KONTAKTU PRZY ODBIORZE PREPARATU (IMIE NAZWISKO, TELEFON, E-MAIL)	ILOŚĆ PREPARATÓW W PRZEWIDZIANYCH NA POSZCZEGÓLNE PUNKTY
1.	BĘDZINO	Urząd Gminy Będzino, Będzino 19, 76-037 Będzino	Arkadiusz Gatz: 537 904 820, oc@bedzino.pl	11 500
2.	BIESIEKIERZ	Urząd Gminy w Biesiekierzu, Biesiekierz 106, 76-039 Biesiekierz	1. Monika Tarnowska: 603 446 353, sekretarz@biesiekierz.eu 2. Krzysztof Szczur: 661 536 998, obrona@biesiekierz.eu	13 100
3.	BOBOLICE	Urząd Miasta Bobolice, Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice	1. Adam Panfil: (94) 345 84 33, 690 990 733, obrona@bobolice.pl 2. Marek Kowalski , (94) 345 84 07, 664 494 972, sm@bobolice.pl	15 295
4.	MANOWO	Urząd Gminy Manowo, ul. Szkolna 2, 76-015 Manowo	1. Halina Śliwa, 502 372 715, h.sliwa@manowo.pl 2. Irena Oleksy, 502 659 152, i.oleksy@manowo.pl	10 600
5.	MIELNO	1. Szkoła Podstawowa im. Leonida Teligi w Mielnie, 76-032 Mielno ul. Lechitów 19 e-mail: sp.mielno@wp.pl, tel. 94 346 19 86 2. Szkoła Podstawowa im. Straży Granicznej w Sarbinowie, 76-034 Sarbinowo ul. Nadmorska 27 A e-mail: szkolasarbinowo@poczta.onet.pl, tel. 94 316 55 28 3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie 76-032 Mielno-Unieście ul. 6 Marca 35, email: poczta@mops.mielno.pl, tel. 94 316 62 02/94 316	Zbigniew Pustelnik: (94) 345 98 63, 501 474 509, z.pustelnik@gmina.mielno.pl	3050
			1. Szkoła Podstawowa im. Leonida Teligi w Mielnie – Osoba do kontaktu: dyrektor szkoły Barbara Ożga – tel. 535 440 726.	1930
			2. Szkoła Podstawowa im. Straży Granicznej w Sarbinowie Osoba do kontaktu:	1180

		62 58	dyrektor szkoły Izabela Wasilewska – 601 175 813 3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielnie Kornelia Liśkiewicz – tel. 600 989 088	
6.	POLANÓW	Urząd Miejski w Polanowie, ul. Wolności 4, 76-010 Polanów	Bogumił Badurak, (94) 348 10 59, 502 670 590, b.badurak@polanow.e u	14 130
7.	SIANÓW	Urząd Gminy i Miasta Sianów, ul. Armii Polskiej 30, 76-004 Sianów	Wiktor Kamiński, 502 252 456, oc@sianow.pl	18 870
8.	ŚWIESZYN O	Stanowisko ZK i Obronności Gminy Świeszyn o, Świeszyno 15, 76-024 Świeszyno	Andrzej Michalski, 660 481 001, Zarządzanie zk@swieszyno.pl	11 405
				101 060

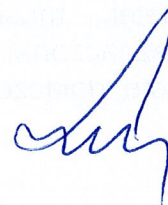


6. PUNKTY DYSTRYBUCJI NA TERENIE GMINY BOBOLICE

Bobolice	Dargiń	Szkoła Podstawowa w Dargini	Dargiń 47
Bobolice	Głodowa	Świetlica wiejska Głodowej	Głodowa 9
Bobolice	Bobolice	Szkoła Podstawowa w Bobolicach	ul. Głowackiego 7
Bobolice	Bobolice	Przedszkole w Bobolicach	ul. Szkolna 1
Bobolice	Bobolice	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Bobolicach	ul. Plac Zwycięstwa 5
Bobolice	Porost	Świetlica wiejska w Poroście	Porost 29
Bobolice	Drzewiany	Szkoła Podstawowa w Drzewianach	Drzewiany 76
Bobolice	Kurowo	Świetlica wiejska w Kurowie	Kurowo 7
Bobolice	Kłanino	Szkoła Podstawowa w Kłaninie	Kłanino 7
Bobolice	Chmielno	Świetlica wiejska Chmielnie	Chmielno 36
Bobolice	Stare Borne	Zakład Karny Stare Borne	Stare Borne

Punkty dystrybucji tabletek z jodkiem potasu na terenie gminy Bobolice:

1. **Szkoła Podstawowa w Dargini**, – dla mieszkańców sołectw: Dargiń, Darginek, Bożniewice, Glinka, Świelin, Krępa, Wojęcino, Zieleniewo, Dobrociechy, Jatynia, Jatynka, Przydargiń- Kolonia, Różany, Piaszczyte
2. **Szkoła Podstawowa w Kłaninie** – dla mieszkańców sołectw: Kłanino, Jadwiżyn, Kępiste, Wilczogóra, Darzewo, Grotniki, Różewko, Stróżany, Zagon.
3. **Szkoła Podstawowa w Drzewianach** – dla mieszkańców sołectw: Drzewiany, Buszynko Pierwsze, Buszynko Drugie, Kępsko, Gołeszany, Trzebień, Retnica, Stare Borne, Górawino, Wietrzynko.
4. **Szkoła Podstawowa w Bobolicach, ul. B. Głowackiego 7**- obejmująca teren Bobolic oraz : Chociwle, Gozd, Pomorzany, Radwanki, Boboliczki, Ubiedrze, Więciemierz.
5. **Przedszkole w Bobolicach, ul. Szkolna 1**- dla mieszkańców Bobolic oraz : Łozice, Łozice-Cegielnia, Nowe Łozice, Stare Łozice, Ostrówek.
6. **Miejsko- Gminny Ośrodek Kultury w Bobolicach, Plac Zwycięstwa 5**- dla mieszkańców Bobolic oraz: Błotko, Bolechowice, Chlebowo, Janowiec, Kije, Nowosiółki.
7. **Świetlica wiejska w Głodowej**- dla mieszkańców sołectw: Głodowa, Przydargiń.
8. **Świetlica wiejska w Poroście**- dla mieszkańców sołectw: Porost, Opatówek, Pniewki, Spokojne.
9. **Świetlica wiejska w Kurowie**- dla mieszkańców sołectw: Kurowo, Kurówko, Cybulino, Lubowo, Sarnowo.
10. **Świetlica wiejska w Chmielnie**- dla mieszkańców sołectw: Chmielno, Dworzysko, Dziupla, Ujazd, Zaręby.
11. **Zakład Karny Stare Borne** – dla funkcjonariuszy, pracowników i osób osadzonych w zakładzie.



7. ZASADY PODAWANIA TABLETEK JODKU POTASU LUDNOŚCI

Dawkowanie produktu należy przeprowadzić zgodnie z opisem zamieszczonym w Charakterystyce Produktu Leczniczego dla tabletek jodku potasu o mocy 65 mg. 1 tabletka zawiera 65 mg potasu jodku, co odpowiada 50 mg jodu.

Tabletki jodku potasu przewidziane są dla całości populacji województwa zachodniopomorskiego w odpowiednich dawkach. Do liczby tej przyjęta została 10% rezerwa, wynikająca z możliwości przebywania na terytorium województwa wczasowiczów, cudzoziemców, a także osoby przebywające w szpitalach uzdrowiskach, zakładach karnych i aresztach oraz służących w jednostkach wojskowych czy odbywających ćwiczenia wojskowe.

Zgodnie z wytycznymi WHO w przypadku ograniczonych zasobów preparatów stabilnego jodu pierwszeństwo w zakresie profilaktyki jodowej powinni mieć dzieci i młodszy dorośli oraz pracownicy zaangażowani w akcje ratownicze lub porządkowe.

Dawkowanie. Poszczególnym grupom wiekowym powinno się podać jednorazowo:

- 1) Dorośli i dzieci powyżej 12 lat: 100 mg jodu (2 tabletki);
- 2) Dzieci od 3 do 12 lat: 50 mg jodu (1 tabletka);
- 3) Dzieci od miesiąca do 3 lat: 25 mg jodu ($\frac{1}{2}$ tabletki)
- 4) Noworodki i niemowlęta młodsze niż 1 miesiąc – jednorazowo 12,5 mg jodu ($\frac{1}{4}$ tabletki),
- 5) Kobiety w ciąży i karmiące piersią (każdy wiek) – jednorazowo 100 mg jodu (2 tabletki),

W sytuacji uruchomienia działań interwencyjnych w zakresie podania tabletek jodku potasu z rezerw strategicznych mogą być **wydawane bez recepty lekarskiej**.

Osoby wyznaczone wyłącznie do obsługi punktów wydawania tabletek jodku potasu zapewni starosta, prezydent odpowiedni dla zasięgu zagrożenia w porozumieniu z odpowiednim terenowo wójtem, burmistrzem. Osoby te nie muszą posiadać szczególnych kwalifikacji zawodowych.

Opakowanie (blistry) tabletek jodku potasu pochodzące z rezerw strategicznych powinny podlegać dzieleniu, aby odbiorca otrzymał właściwą liczbę tabletek wynikającą ze schematu dawkowania. W przypadku wydawania tabletek jodku potasu dla rodziców/opiekunów dzieci do trzech lat (dla których przewidziano przyjęcie $\frac{1}{4}$ i $\frac{1}{2}$ tabletki), należy wydać całą tabletkę, natomiast za podział tabletki i podanie odpowiedniej dawki odpowiadają rodzice/opiekunowie. W przypadku gdy rodzic/opiekun odbiera tabletki dla więcej niż jednego dziecka w wieku do trzech lat, należy rozważyć możliwość wykorzystania jednej tabletki dla dwojga dzieci.

Każdy odbiorca tabletek jodku potasu, niezależnie od liczby otrzymywanych tabletek, musi mieć **zapewniony dostęp do ulotki** – tj. informacji przeznaczonej dla użytkownika, zatwierdzonej w procesie dopuszczenia do obrotu, dołączonej do opakowania przez wytwórcę produktu leczniczego.



8. PROCEDURA DYSTRYBUCJI TABLETEK JODOWYCH NA TERENIE POWIATU KOSZALIŃSKIEGO.

Termin realizacji	Treść otrzymanego zadania	Czynności do wykonania	uwagi
S do S+3'	Otrzymanie informacji o uruchomieniu akcji dystrybucji tabletek jodowych	Zapisanie danych osoby przekazującej informację wraz z numerem telefonu, z którego dzwoni. Informacja otrzymywana jest ze szczebla Wojewódzkiego (WCZK) i odbierana jest przez PCZK lub sekretariat Starosty lub bezpośrednio prze Starostę Koszalińskiego.	
Do S+10'		Przekazanie informacji o uruchomieniu akcji dystrybucji tabletek jodowych do Gmin powiatu koszalińskiego.	
Od S+30'		Poinformowanie mieszkańców o konieczności zażycia tabletek jodowych w wyznaczonych punktach (ogłoszenia, komunikaty głosowe, strona www., system SMS, itp.)	
Do S+1h'		Przewiezienie preparatów z punktów przechowywania w gminach do punktów wydawania preparatów jodowych.	W przypadku zdeponowania preparatu w punktach dystrybucji rozpoczęcie dystrybucji
Do S+1h30'		Uruchomienie punktów wydawania preparatu i rozpoczęcie procesu wydawania preparatu	
		Zbieranie informacji z punktów wydawania i przekazywanie ich do szczebla wyższego	Co dwie godz.
Do S+8h		Przesyłanie informacji o ilości wydanego preparatu	
Do S+24h		Rozliczenie wydanego preparatu	

ZAŁĄCZNIK Nr 1

BURMISTRZ BOBOLIC

.....
miejscowość / data

.....
organ wydający upoważnienie

Egz. nr

UPOWAŻNIENIE NR

Upoważniam
(nazwisko i imię upoważnionego)

Zamieszkały/a.....

Seria i nr dowodu
osobistego.....

do odbioru preparatów jodowych zabezpieczające gminę Bobolice

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis upoważnionego)

.....
(podpis upoważniającego)

sporządzono w 3 egz.

egz. nr 1 – organ wydający upoważnienie

egz. nr 2 – organ wydający preparat jodowy

egz. nr 3 – a/a

* - niepotrzebne skreślić



.....
Egz. nr
(pieczęćka urzędowa)

PROTOKÓŁ WYDANIA / PRZYJĘCIE TABLETEK

Sporządzony w dniuprzez
(data) (nazwisko uprawnionego pracownika)
posiadającego upoważnienie wystawione przez
Nr

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Uwagi

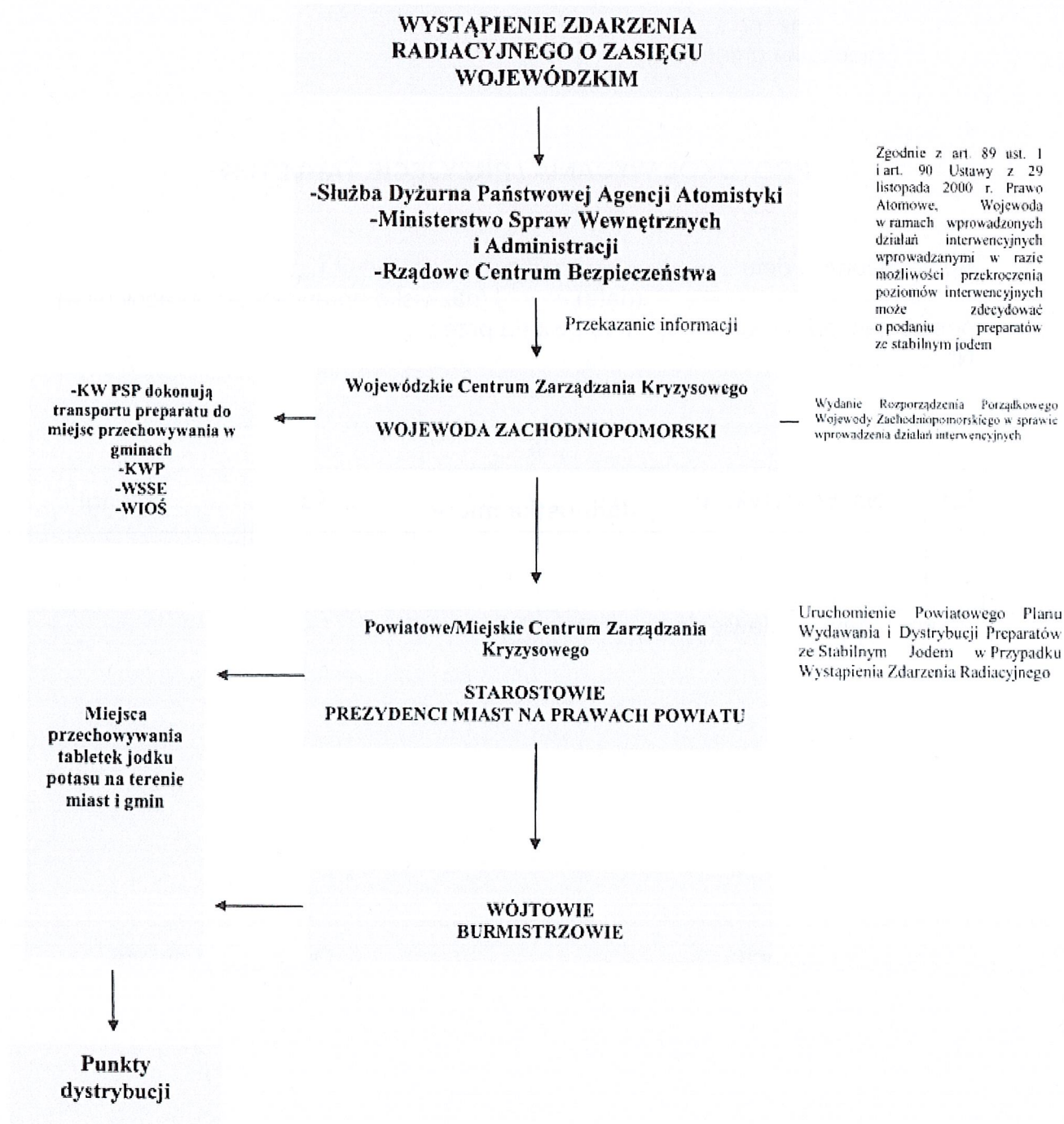
(numer, data wystawienia upoważnienia)

Osoba przekazująca

Osoba przyjmująca

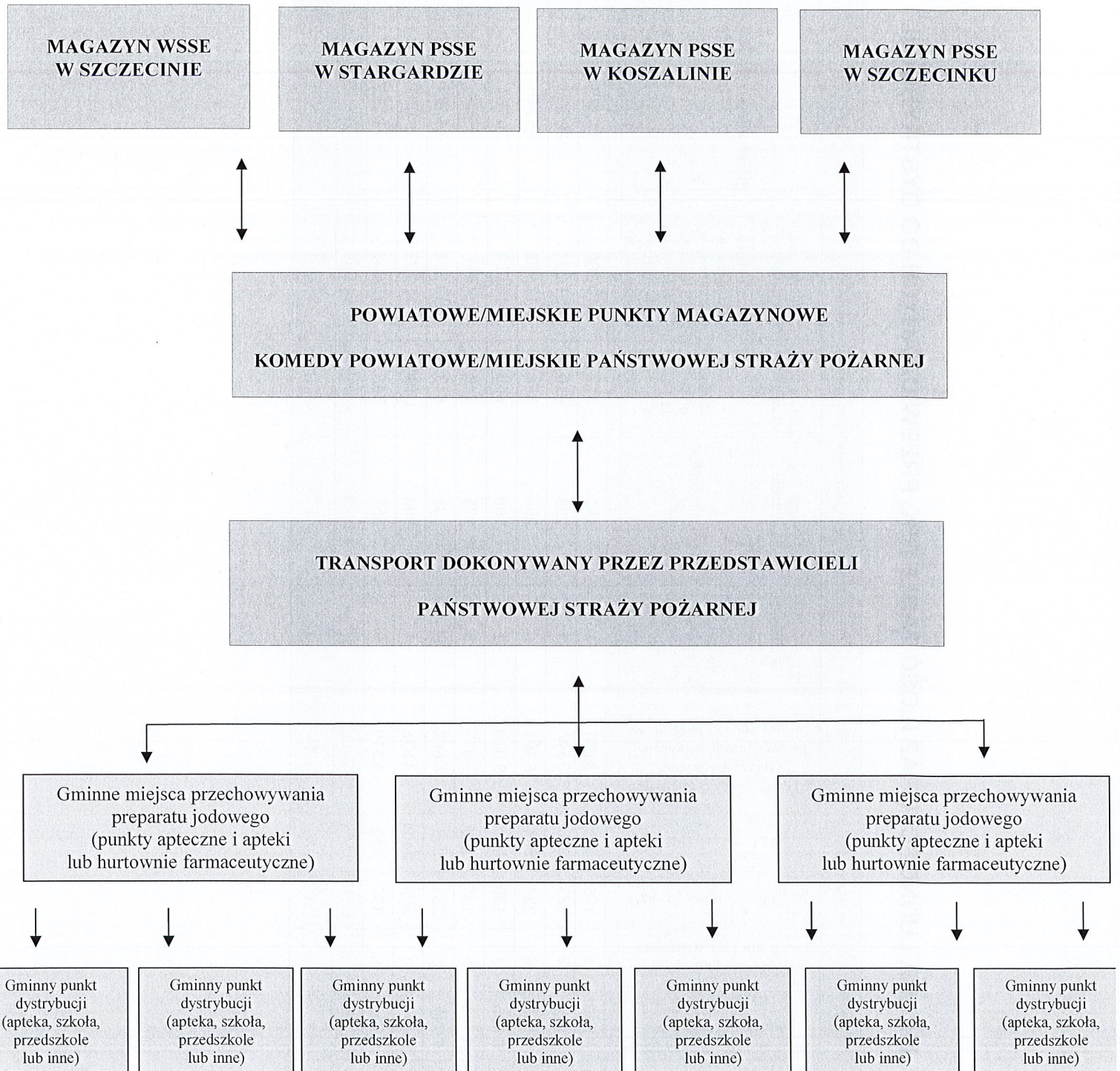
sporządzono w 3 egz.
egz. nr 1 – organ wydający preparat jodowy
egz. nr 2 – PCZK
egz. nr 3 – organ przyjmujący preparat jodowy
* - niepotrzebne skreślić

SCHEMAT OBIEGU INFORMACJI I POWIADAMIANIA PODCZAS ZDARZENIA RADIACYJNEGO



SCHEMAT TRANSPORTU TABLETEK JODKU POTASU

a) odbiór tabletek z magazynów wojewódzkich



LICZBA LUDNOŚCI ORAZ ILOŚĆ TABLETEK, PRZEWIDZIANYCH DO DYSTRYBUCJI

Gminy	Ludność					Preparat jodowy w poszczególnych grupach wiekowych				Razem liczba tabletek	Rezerwa 10%	Razem
	Ludność w gminie	Noworodki i niemowlęta młodsze niż 1 miesiąc	Dzieci od miesiąca do 3 lat	Dzieci od 3 do 12 lat	Dorośli do 60 roku życia (w tym kobiety w ciąży i karmiące - niezależnie od wieku) i dzieci powyżej 12 lat)	12,5 mg jodu ¼ tabletki	25 mg jodu ½ tabletki	50 mg jodu 1 tabletki	100 mg jodu 2 tabletki			
						Noworodki i niemowlęta młodsze niż 1 miesiąc	Dzieci od miesiąca do 3 lat	Dzieci od lat 3 do 12 lat	Dorośli do 60 roku życia (w tym kobiety w ciąży i karmiące - niezależnie od wieku) i dzieci powyżej 12 lat			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Będzino	8 266	1	185	813	5190	1	185	813	10 380	11 379	1138	12 517
Biesiekierz	7153	2	223	810	5647	2	223	810	11 294	12 329	1233	13 562
Bobolice	8 591	6	234	804	6 491	6	234	804	12 982	14 026	1402	15 428
Manowo	6 556	1	100	660	5 010	1	100	660	10 020	10 781	1 078	11 859
Mielno	4 585	5	125	340	2 877	5	125	340	5 754	6 224	622	6 846
Polanów	7 747	11	231	843	6 662	11	231	843	13 324	14 409	1 441	15 850
Sianów	13 160	4	383	1 404	8 636	4	383	1 404	17 272	19 063	1906	20 969
Świeszyno	7 703	6	355	845	6 519	6	355	845	13 038	14 244	1 424	15 668
Razem	63 761	36	1 836	6 519	47 032	36	1 836	6 519	94 064	102 455	10 244	112 699
Razem pełnych tabletek	X	X	X	X	X	36	1 836	6 519	94 064	102 455	10 244	112 699

ZAŁĄCZNIK NR 6

WYKAZ OSÓB, KTÓRYM WYDANO PREPARAT ZE STABILNYM JODEM

Lp	Imię i nazwisko pobierającego i jego wiek	Data i godzina wydania	Imię i nazwisko osoby, dla której pobrano preparat i jej wiek	Ilość wydanych tabletek	Czytelny podpis wydającego	Czytelny podpis pobierającego

