

ZARZĄDZENIE 160/2022
Burmistrza Bobolic
z dnia 26 października 2022 r.

**W sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
i zatwierdzenie jej regulaminu.**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 503 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w składzie:

1. mgr inż. arch. Ewa Jańczak – Przewodniczący Komisji
2. mgr inż. arch. Lidia Zielińska-Lorek – Z-ca Przewodniczącego Komisji
3. mgr inż. arch. Agnieszka Niziołek – Członek
4. Wioleta Stręciwilk – Podinspektor ds. Gospodarki Przestrzennej – Członek

§2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.

§3. Zadaniem komisji jest opiniowanie projektów zmian studium i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych dla miasta i gminy Bobolice oraz analiza zmian w zagospodarowaniu przestrzennym.

§4. Przewodniczącemu Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości **600 zł (piećset złotych)** netto za każde uczestnictwo w posiedzeniu. Wyżej wymieniona kwota zawiera zwrot kosztów dojazdu i powrotu samochodem osobowym z/do miejsca zamieszkania.

§5. Zastępcy Przewodniczącego Komisji przysługuje kwota w wysokości **500 zł (piećset złotych)** netto za każde uczestnictwo w posiedzeniu. Wyżej wymieniona kwota zawiera zwrot kosztów dojazdu i powrotu samochodem osobowym z/do miejsca zamieszkania. W chwili nieobecności przewodniczącego komisji Zastępcy Przewodniczącego przysługuje wynagrodzenie w wysokości **600 zł (piećset złotych)** netto za każde uczestnictwo w posiedzeniu. Wyżej wymieniona kwota zawiera zwrot kosztów dojazdu i powrotu samochodem osobowym z/do miejsca zamieszkania.

§6. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości **500 zł (piećset złotych)** netto za każde uczestnictwo w posiedzeniu. Wyżej wymieniona kwota zawiera zwrot kosztów dojazdu i powrotu samochodem osobowym z/do miejsca zamieszkania.

§7. Szczegółowe zasady pracy Komisji zawiera Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§8. Posiedzenia Komisji są zwoływane stosownie do potrzeb przez Przewodniczącego Komisji.

§9. Traci moc zarządzenie nr 25/2010 z dnia 12 kwietnia 2010 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i zatwierdzenia jej regulaminu.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
mgr Mieczysław Brzoza

Załącznik
do zarządzenia nr 160/2022
Burmistrza Bobolic
z dnia 26 października 2022 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§1

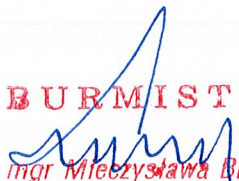
Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej gminy Bobolice zwanej dalej „Komisją”, określa organizację i tryb działania Komisji.

§2

1. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Gminy Bobolice w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego terenu Gminy Bobolice.
2. Komisja powołana jest do opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, projektów planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego, wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy oraz postępów w opracowaniu planów miejscowych.
3. Komisja opiniuje na wniosek Burmistrza Bobolic:
 - 1) projekty uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta,
 - 2) projekty uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) inne opracowania planistyczne, np. koncepcje zagospodarowania.
4. Komisja opiniuje i wyraża na piśmie stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz innych opracowań planistycznych.

§3

1. Obsługę techniczną i organizacyjną Komisji wykonuje podinspektor ds. gospodarki przestrzennej.
2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bobolicach, ul Ratuszowa 1.
3. Komisja może dokonywać wizji w terenie oraz obradować poza siedzibą Urzędu Miejskiego w Bobolicach.

BURMISTRZ

mgr Mieczysław Brzoza

§4

1. Komisja zwoływana jest przez Przewodniczącego.
2. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji podpisują listę obecności.
3. Korum Komisji stanowi, co najmniej 3 osobowy skład Komisji.
4. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół sporządza podinspektor ds. gospodarki przestrzennej.
5. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący i Zastępca przewodniczącego oraz pozostali Członkowie.
6. Stanowisko Komisji podejmuje się zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie opinie sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
8. Kopie protokołów z posiedzenia Komisji oraz jej opinii są przekazywane Burmistrzowi Bobolic.

§5

Każdy członek komisji zobowiązany jest do:

1. Aktywnego uczestnictwa w realizacji celów Komisji.
2. Przestrzegania zasad etycznego postępowania, działania zgodnie ze swoją wiedzą w interesie publicznym, zachowania zasad obiektywności i bezstronności w przypadku konfliktów w sprawach objętych zakresem działania Komisji.
3. Przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych oraz niniejszego regulaminu.

BURMISTRZ
mgr Mieczysław Brzoza