

ZARZĄDZENIE NR 119/2021
BURMISTRZA BOBOLIC
z dnia 16 listopada 2021 r.

w sprawie planowania postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Bobolicach na rok 2022.

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 1129 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy dla zapewnienia prawidłowego przebiegu dokumentowania postępowań o zamówienia publiczne prowadzonych w Urzędzie Miejskim w Bobolicach oraz terminowego planowania procedur zgodnych z założeniami budżetu Gminy Bobolice zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników do sporządzenia na swoim stanowisku pracy „Planu zamówień publicznych na rok 2022” w zakresie prowadzonych przez siebie spraw na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Sporządzenie „Planu zamówień publicznych na rok 2022” należy poprzedzić przeglądem dotychczasowych umów pod kątem terminów ich obowiązywania oraz uwzględnieniem planowanych zamierzeń i zakupów robót budowlanych, dostaw i usług na rok 2022.
3. Plan zamówień obejmuje również zamówienia, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 zł netto (inne niż zamówienia wyłączone z ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 2.

Pracownicy sporządzają „Plan zamówień publicznych na rok 2022” w wyznaczonych obszarach i przekazują w terminie do 20 grudnia 2021 r. do Podinspektora ds. Zamówień Publicznych, w wersji papierowej i elektronicznej na adres: zamowieniapubliczne@bobolice.pl.

§ 3.

1. Na podstawie planów zamówień pracowników merytorycznych opracowany zostaje „Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok 2022” przez Podinspektora ds. Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia przyjęcia budżetu.
2. „Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok 2022” zamieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 4.

W przypadku jakichkolwiek zmian w planach zamówień na poszczególnych stanowiskach pracy, pracownik merytoryczny w ciągu 7 dni składa do Podinspektora ds. Zamówień Publicznych informację o planowanych zmianach.

§ 5.

Zarządzenie podlega przekazaniu pracownikom do wykonania.

BURMISTRZ

mgr Mieczysław Brzoza

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Podinspektorowi ds. zamówień publicznych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Mieczysław Brzoza

PLAN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA ROK 2022

Lp.	Nazwa zamówienia/ przedmiot zamówienia	Orientacyjna wartość zamówienia			Przewidywany termin wszczęcia procedury	Planowany czas zawarcia umowy		Przewidywany tryb postępowania ²	Uwagi	
		PLN BRUTTO ³	PLN NETTO ⁴	EURO ⁵		od ⁷	do ⁸			
1	2	3	4	5	ROBOTY BUDOWLANE					10
1.										
2.										
3.										
RAZEM:										
DOSTAWY										
1.										
2.										
3.										
RAZEM:										
USŁUGI										
1.										
2.										
3.										
RAZEM:										
OGÓŁEM:										

Podpis osoby sporządzającej plan

BURMISTRZ
mgr Mieczysław BIZOZA

¹ Należy kwotę netto podzielić przez obowiązujący kurs euro, tj. 4,2693² Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:

- 1) tryb podstawowy - bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp);
- 2) tryb podstawowy - negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp);
- 3) tryb podstawowy - negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy Pzp);
- 4) partnerstwo innowacyjne;
- 5) negocjacje bez ogłoszenia;
- 6) zamówienie z wolnej ręki;
- 7) konkurs;
- 8) umowa ramowa
- 9) zamówienie nie przekraczające 130.000,00 zł netto