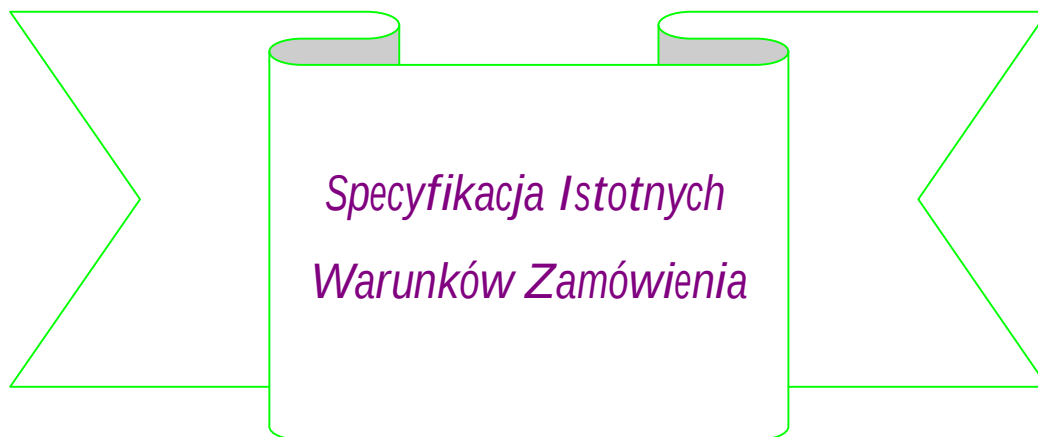




Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie
z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawa Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz.1058 ze zm.)

przetarg nieograniczony na:

***„Dostawa i montaż elementów sieci komputerowej na potrzeby
Gimnazjum Publicznego w Bobolicach”.***

kod CPV:

48.82.10.00-9, 37.45.33.00-1, 32.42.50.00-8, 72.26.50.00-0

30.23.00.00-0, 30.21.30.00-5, 30.23.13.00-0, 30.21.31.00-6

30.23.21.10-8, 30.23.21.10-8, 48.77.10.00-3

Zatwierdzono

.....

Bobolice, dnia 02 września 2009 r.

Nr sprawy INŚ – 342/ **269-4** /09

Spis treści:

<u>ROZDZIAŁ A</u>	STRONA
1.Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego	3
2.Tryb udzielenia zamówienia	3
3.Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4.Opis części zamówienia	3
5.Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.....	3
6.Sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać.....	3
7.Termin wykonania zamówienia	3
8.Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	3
9.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	4
10.Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	6
11.Wymagania dotyczące wadium.....	6
12.Termin związania ofertą	7
13.Opis sposobu przygotowania ofert	7
14.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	8
15.Opis sposobu obliczenia ceny	9
16.Waluty w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.....	9
17.Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	9
18.Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	9
19.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	9
20.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	10
21.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	10
<u>ROZDZIAŁ B</u> Opis przedmiotu zamówienia.....	11
<u>ROZDZIAŁ C</u> Załączniki.....	32
Formularz ofertowy Wykonawcy	32
Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy	37
Załącznik Nr 3 – Wykaz wykonanych zamówień	38
Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o udzielenie gwarancji jakości	39
Wzór umowy	40

ROZDZIAŁ A

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Gmina Bobolice
ul. Ratuszowa 1
76-020 Bobolice
tel. (094) 34 58 401, fax. (094) 34 58 420
adres e-mail: gmina@bobolice.pl
strona internetowa: www.bobolice.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów unijnych** na podstawie art. 11 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Dz. U. Nr 171 poz. 1058 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Według Rozdziału B.

4. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w związku z art. 67 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Dz. U. Nr 171 poz. 1058 ze zm.) w zakresie zakupu i dostawy zestawów komputerowych.

6. Sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Do 15 października 2009 r.

7.1. Przez termin realizacji zamówienia rozumie się dostawę wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem, montaż i uruchomieniem przedmiotu zamówienia do Gimnazjum Publicznego w Bobolicach, ul. Głowackiego 7 sukcesywnie w terminie od dnia podpisania umowy maksymalnie do 15 października 2009 roku.

7.2. Dostawa przedmiotu zamówienia do Gimnazjum Publicznego w Bobolicach na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Uwaga: Zamawiający obecnie jest w trakcie realizacji robót wykończeniowych w Gimnazjum Publicznym w Bobolicach. W związku z tym Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu dostawy i montażu przedmiotu zamówienia – przesunięcie rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia oraz jego zakończenia z tytułu nieprzewidzianych okoliczności związanych z trwającą realizacją robót budowlanych.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 8.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia;
- 8.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 8.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.3. Ocena spełniania wcześniej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca powyższe warunki spełnił.
- 8.4. Nie spełnienie chociaż jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z wypełnionym formularzem ofertowym następujące oświadczenia i dokumenty:

- 9.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Oświadczenie Wykonawcy o
 - spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 Pzp i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 Pzp.
 - nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - niekaralności w zakresie określonym w art. 24 ust. 1.
- 9.3. Oświadczenie, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 9.4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie. Za dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się minimum jedną dostawę elementów i wyposażenia sieci komputerowych o wartości **co najmniej 100.000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych).
- 9.5. Oświadczenie o udzieleniu gwarancji jakości na zamontowane urządzenia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy.
- 9.6. Dowód wniesienia wadium.

- 9.7. Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum). Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są:
- 9.7.1. do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 9.7.2. spełniać warunki określone w pkt. 9 niniejszej SIWZ;
 - 9.7.3. do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 9.7.4. do solidarnej odpowiedzialności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 9.7.5. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 pzp.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołując się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie Pełnomocnika konsorcjum.

- 9.8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.9. Zamawiający, wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.
- 9.10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. nr 47 poz. 211) rozumie się nieujawnianie do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem tajemnica przedsiębiorstwa, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca w szczególności nie może zastrzegać informacji

dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 9.11. **Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, iż całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.**

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 10.1. Wszelkie informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z postępowaniem przetargowym, kierując zapytania na piśmie pod adres Zamawiającego. Zapytania mogą być składane faksem Zamawiającego, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie podpisanego przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert.
- 10.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 10.4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 10.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
- 10.6. Osoba uprawniona przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Grażyna Wiater - Ubysz** od poniedziałku do piątku, w **godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰** kontakt telefoniczny pod numerem **(094) 34 58 424**.

11. Wymagania dotyczące wadium.

- 11.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **5.000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych) w formie przewidzianej ustawą pzp - art. 45 ust. 6.
- 11.2. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:
BBS w Darłowie Oddział w Bobolicach nr: 49856610130200202020010003
- 11.3. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 11.5. Potwierdzeniem wadium wniesionego w pieniądzu będzie kopia przelewu załączona do oferty.
- 11.6. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, tj. zawierać w swojej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych a art. 46 ust. 5 ustawy. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych w art.46 ust. 5 ustawy każdego z tych Wykonawców.

- 11.7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 11.8. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt. 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynności wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 11.12. Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 11.09.2009 r. do godziny 11 : 00.**

12. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt. 1 Pzp). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 13.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 13.2. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.3. Wszelkie kopie i odpisy muszą być potwierdzone w formie dopisku „Za zgodność z oryginałem” i podpisu Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9 niniejszej SIWZ.
- 13.5. Oferta musi zostać złożona w 2 zaklejonych kopertach. Koperta **zewnętrzna** powinna być zaadresowana i oznaczona:

Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1 76 – 020 Bobolice

„Dostawa i montaż elementów sieci komputerowej na potrzeby Gimnazjum Publicznego w Bobolicach”

Nie otwierać przed dniem 11.09.2009 r. godz.11:15

Koperta **wewnętrzna** poza oznaczeniami podanymi powyżej powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

- 13.6. Oferta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 13.7. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane i połączone w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu.
- 13.8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert ma prawo wycofać ofertę, wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej.
- 13.9. Wprowadzone zmiany muszą być złożone według takich samych zasad jak złożona oferta w kopercie z dodatkowym dopiskiem „Zmiana”.
- 13.10. Koperty z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte w trakcie publicznego otwarcia ofert. Po stwierdzeniu poprawności procedury zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 13.11. Wykonawca może wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według takich samych zasad jak złożona oferta w kopercie z dodatkowym dopiskiem „Wycofanie”.
- 13.12. Koperty oznakowane „Wycofanie” będą otwierane podczas publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z wycofanymi ofertami nie będą brały udziału w dalszym postępowaniu.
- 13.13. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
- 13.14. Koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

14. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

- 14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miejski w Bobolicach ul. Ratuszowa 1 76 – 020 Bobolice w terminie do dnia 11.09.2009 r. do godz. 11:00 w pok. nr 12 – sekretariat.**
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.09.2009 r. godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego – **sala konferencyjna (pok. nr 25).**
- 14.3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 14.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 14.6. Informacje, o których mowa w ust. 14.4. i 14.5. Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- 14.7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 14.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 14.9. Wyborze najkorzystniejsze oferty podając nazwę (firmy), siedzibę i adres Wykonawcy oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającą łączną punktację.
- 14.10. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.11. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.12. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o których mowa w ust 14 pkt. 5 na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

14.13. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15. Sposób obliczania ceny.

Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w SIWZ. Cena winna zawierać wszystkie obciążenia związane z wykonywaniem umowy.

Oferowana cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia. Ceny należy podać w walucie polskiej.

16. Waluty, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki) podlegać będą ocenie. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena oferty – 100%

Sposób dokonywania oceny oferty

CENA OFERTY – 100%

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru

$$X = \frac{\text{cena oferty o najniższej cenie} \times 100}{\text{cena oferty badanej}}$$

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.

18.2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.1. Zabezpieczenie może być wnoszone w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

19.3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy

zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

- 19.4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku, prowizje bankowe za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy oraz część użytą na usunięcie ewentualnych wad wraz z odsetkami.
- 19.5. Zabezpieczenie zostanie zwolnione następująco:
 - 19.5.1. 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 19.5.2. w pozostałej części, nieużytej na usunięcie ewentualnych wad, wraz z odsetkami, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
- 19.6. Zabezpieczenie służy w szczególności pokryciu m. in. następujących roszczeń:
 - 19.6.1. Odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania;
 - 19.6.2. Odszkodowanie z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy wzajemnej;
 - 19.6.3. Odszkodowania z tytułu niemożności świadczenia, za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - 19.6.4. Odszkodowanie z tytułu szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania umowy wzajemnej;
 - 19.6.5. Kary umownej.
- 19.7. Zabezpieczenie służy także pokryciu rękojmi za wady przedmiotu umowy oraz pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 19.8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu podlega zatrzymaniu w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania zamówienia albo roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 19.9. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe** i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.

Wszelkie istotne postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Dz. U. Nr 171 poz. 1058 ze zm.).

ROZDZIAŁ B

Opis przedmiotu zamówienia

UWAGA: POSZCZEGÓLNE ELEMENTY OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NALEŻY TRAKTOWAĆ ŁĄCZNIE - JAKO CAŁOŚĆ.

I. WYMAGANIA OGÓLNE

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do: dostarczenia, rozładowania, wniesienia, montażu i uruchomienia **Zamawiającemu** elementów sieci komputerowej zgodnie z asortymentem i ilościami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy i będącej integralną częścią umowy.
2. **Wykonawca** ponosi koszty związane z transportem i ubezpieczeniem przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia, do czasu dokonania ostatecznego odbioru całości przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz spełnia odpowiednie normy, zgodne z jego przeznaczeniem.
4. **Wykonawca** w ramach umowy przeprowadzi szkolenie 3 osób wskazanych przez **Zamawiającego** w zakresie obsługi, konserwacji i wymogów bhp przedmiotu zamówienia.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć sprzęt przetestowany dokonując instalacji sprzętu na stanowiskach oraz jego końcowego uruchomienia i konfiguracji do projektowanej i budowanej sieci komputerowej (m.in. skomunikowanie - skonfigurowanie z serwerem).
6. Miejsce dostawy: Gimnazjum Publiczne w Bobolicach, ul. Głowackiego 7, powiat Koszalin, województwo: zachodniopomorskie.
7. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia **Zamawiający** zastrzega, iż całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
8. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami umowy. **Wykonawca** zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, sprzęt, nowe materiały (w gatunku I) i urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. **Wykonawca** winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie dostawy, aż do momentu odbioru końcowego.
10. Na każde żądanie **Zamawiającego** (Inspektora nadzoru) **Wykonawca** obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną lub oznaczenia zgodne z normami europejskimi wprowadzonymi do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną lub krajową specyfikacją techniczną państw członkowskich Unii Europejskiej uznaną za zgodną z wymogami podstawowymi (zgodnie z art. 10, Prawo Budowlane) jak też dokumenty wskazujące termin produkcji materiałów i urządzeń.
11. **Wykonawca** zorganizuje i przeprowadzi na swój koszt niezbędne próby, badania i odbiory oraz ewentualnie dokona uzupełnienia dokumentacji odbiorowej dla zakresu dostaw objętych zamówieniem.
12. **Wykonawca** jest zobowiązany do koordynowania oraz umożliwienia wykonania robót na placu budowy przez innych Wykonawców działających na zlecenie **Zamawiającego**.

13. Wykonawca zapewni dozór, a także właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.

14. Wykonawca prowadził będzie roboty zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, jak również na bieżąco, na swój koszt usuwał odpady i śmieci. Wykonawca jest zobowiązany do wydzielenia i wygrodzenia miejsca z przeznaczeniem na śmietnik. Wykonawcy zakazuje się korzystania z istniejących na terenie CESiR śmietników.

15. Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi i eksploatacji oraz przeszkoli personel z zakresu działania wszystkich dostarczonych urządzeń, między innymi:

15.1. ogólne - zawierające co najmniej: schemat ogólny działania z oznaczeniem poszczególnych urządzeń, linii, sieci i podaniem ich znaczących parametrów technicznych, opis działania, wskazanie możliwych błędów w funkcjonowaniu i ich przyczyny, sposób usuwania typowych awarii, opis funkcjonowania, schemat rozmieszczenia urządzeń i instrumentów, powykonawcze schematy strukturalne i szczegółowe, zasady konserwacji i napraw, wykaz możliwych błędów i sposoby ich usuwania;

15.2. stanowiskowe – dla każdego dostarczonego w ramach umowy urządzenia. **Wykonawca** skompletuje podręczniki eksploatacji, konserwacji, napraw oraz dokumentacje techniczno – rozruchowe (DTR) zawierające co najmniej: dane techniczne, opis działania, warunki gwarancji i rękojmi, dokumenty dopuszczające do użytkowania przez Dozór Techniczny (jeżeli są wymagane), instrukcję montażu, rysunki założeniowe, instrukcję konserwacji i napraw, wskazanie możliwych błędów w funkcjonowaniu i ich przyczyn, listę części zamiennych i zużywających się ze wskazaniem możliwości ich zakupu.

15.3. Szkolenie personelu powinno obejmować następujące zagadnienia:

- pierwsze uruchomienie sprzętu,
- konfiguracja podstawowych ustawień,
- korzystanie z systemu operacyjnego, oraz innego dostarczonego oprogramowania przez Dostawcę,
- bezpieczne korzystanie z dostarczonego sprzętu (BHP),
- szczegółowe zasady konserwacji i napraw (napraw nie wymagających ingerencji wewnątrz komputera - sprzęt).

15.4. W przypadku dostawy sprzętu firmy CISCO Wykonawca jest zobowiązany zapewnić szkolenie prowadzone przez osobę posiadającą certyfikat CISCO.

16. Jakość dostaw

16.1. Zamawiający wymaga dostarczenia sprzętu wysokiej jakości markowego producenta (np. Dell, IBM). Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia komputerów tzw. składaków. Sprzęt powinien być zaplombowany i zabezpieczony przed otwarciem obudowy plombami producenta.

16.2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt w oryginalnym opakowaniu bez uszkodzeń. W momencie dostawy sprzęt powinien być wolny od jakichkolwiek wad (w tym mechanicznych uszkodzeń podczas transportu).

16.3. W momencie dostawy sprzęt zostanie rozpakowany w obecności Zamawiającego celem stwierdzenia braku uszkodzeń mechanicznych. Nie zwalnia to jednak dostawcy z odpowiedzialności za wady ukryte.

17. Elementy montażu – Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i dostarczenia wszystkich niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania całości systemu tzw. materiałów instalacyjnych (montażowych), tj. na przykład kable zasilające patch-cordy, elementy śrubowania, osłony na przewody itp.

Punkty nie są wyposażone w puszkę. Ze ściany wystaje tylko przewód UTP. Należy zakupić i osadzić puszkę.

Każdy punkt ma mieć konfigurację umożliwiającą podłączenie zestawu komputerowego do sieci komputerowej jak również do sieci logicznej. W salach informatyki zastosowano konfigurację gniazd podłogowych w systemie Legrand jako 2 gniazda RJ45 + 4 gniazda 230V. Punktów podłogowych jest 64 - wszystkie pozostałe do gniazda podtynkowe ściennie. Za punkt podłogowy należy rozumieć moduł jak w konfiguracji 2x rj45 +4x230V Legrand. Zamawiający wymaga doposażenia w gniazda oraz inne niezbędne elementy tego samego systemu firmy Legrand.

Szafy dystrybucyjne zlokalizowane będą w 9 punktach obiektu, z uwagi na odległości kablowe. Dostawa Patch-paneli leży po stronie wykonawcy. Wykonawca doprowadza sieć do stanu działania.

Usługi na serwerze: podstawowa konfiguracja jako serwera domeny. Ponadto założenie kont użytkowników wg listy dostarczonej przez zamawiającego.

18. Opis stanu obecnego i robót niezbędnych do wykonania przez Wykonawcę.

Na dzień ogłoszenia zamówienia w budynku zostało ułożone jedynie okablowanie strukturalne UTP (trakty główne oraz okablowanie do każdej stacji roboczej i serwera) kat 5 (w niektórych pomieszczeniach kat 6). Okablowanie wymaga zakończenia w postaci m.in. gniazd sieciowych firmy Legrand (m.in. gniazda podtynkowe i podłogowe – 2 gniazda transmisji ETHERNET + 4 gniazda zasilające 230 V AC). Jedyne wyposażenie (pracownie informatyki) na dzień realizacji zamówienia to elementy (ramka wraz z puszką montażową – bez modułów) do mocowania gniazd podłogowych firmy Legrand, wymagających uzupełnienia w standardzie jednakowym (Legrand) z obecnie ułożoną instalacją. Instalacja wymaga również doposażenia w szafy dystrybucji sieci, w których wykonawca powinien dokonać odpowiedniego okablowania z zamówionymi panelami do krosowania.

Istniejące kable nie są opisane. Kable są doprowadzane w miejsca docelowe.

Instalacja zasilająca 230V jest wykonana na etapie ułożonego okablowania. Okablowanie nie jest zakończone gniazdami a jedynie puszkami do zamocowania gniazd systemowych firmy Legrand. Wszystkie puszki w salach informatyki są typu podłogowego. Pozostałe gniazda wymagają montażu podtynkowego. Instalacja 230V wymaga zakończenia na etapie montażu gniazd, uruchomienia, oraz wykonania niezbędnych pomiarów elektrycznych (skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, rezystancji izolacji).

W miejscu montażu szaf dystrybucyjnych jest przewód YDYT 3x1,5.

19. Szkolenia dla osób (min. 3 wskazanych przez Zamawiającego).

Zakres szkolenia obejmuje:

- instalowanie i konfigurację systemów operacyjnych serwera i stacji roboczych,
- instalowanie, obsługę i konfigurację oprogramowania dodatkowego,
- instalowanie, konfigurację routera,
- instalowanie i konfigurację switchy zarządzanych,
- przeszkolenie BHP w zakresie prawidłowej i bezpiecznej pracy z dostarczonym sprzętem.

Szkolenie obejmuje min. 16 godzin lekcyjnych dla każdej z osób.

20. Uprawnienia osób wykonujących zamówienie publiczne – uprawnienia elektryczne kategorii E (eksploatacyjne) – wymagane dla osób bezpośrednio pracujących przy napięciu 230V lub wyższym – prace montażowe.

„Dostawa i montaż elementów sieci komputerowej na potrzeby
Gimnazjum Publicznego w Bobolicach.”

ELEMENTY SIECI KOMPUTEROWEJ PRZEZNACZONEJ DO GIMNAZJUM PUBLICZNEGO W BOBOLICACH - ETAP I				
Lp.	Pomieszczenie (numer)	Asortyment/ Opis	Ilość szt./ kompletów	Patrz II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE – (Rozdziału B)
PAWILON "D"				
1.	D.1.8 Pracownia Informatyki	Stacja robocza, procesor INTEL-2,5 GHz, mysz, klawiatura, oprogramowanie	30	rodzaj pamięci: DDR2, pamięć zainstalowana: 2048 MB, napęd - FDD, klawiatura, mysz - przewodowa, optyczna, 2 klawisze + roller; monitor: rozdzielczość minimalna 1280 x 1024, plamka w mm - 0,264
		Monitor LCD 17"	30	
		Zasilacz UPS min.480 W	30	gniazda wejściowe - 2, czas przełączenia: 2-4 milisekundy wliczając czas detekcji, czas podtrzymywania - 7-10 min przy pełnym obciążeniu, poziom hałasu - <48dB
		Stacja robocza, procesor INTEL-3,2 GHz, mysz, klawiatura, oprogramowanie	1	rodzaj pamięci: DDR2, pamięć zainstalowana - 4 GB, pojemność dysku - 500 GB lub wyższa, mysz w zestawie, klawiatura - przewodowa USB płaska, standardowy układ klawiszy, długość przewodu min.1,8 m
		Monitor LCD 19"	1	
		Drukarka "kombajn" z funkcją skanowania, kopiowania w formacie A3, wysyłanie ze skrzynki, skanowanie do komp., skanowanie do skrzynki e-mail, niszczarka	1	laserowa, kolor, format wydruku, kopii i skanowania - do A3, drukowanie dwustronne, standardowe funkcje: kopia (ksero), wydruk, skaner, inne funkcje: fax, fax internetowy, drukowanie sieciowe, skanowanie sieciowe - do określonej stacji roboczej, skanowanie na e-mail, skanowanie do formatu: PDF, JPG, TIF, prędkość wydruku; kolor 20 stron/minutę, czarny 28 stron/minutę, rozdzielczość wydruku: 1200x2400 dpi, rozdzielczość kopiowania: 600x600 dpi, pamięć 1GB, dysk twardy: 80 GB, kompatybilna z systemami operacyjnymi: Windows 2000/XP/Server 2003 2008/Vista
2.	D.1.14 Serwerownia	Serwer-Procesor Intel Quad Core 2,66 GHz	1	liczba procesorów:2, magistrala FSB - 1333Mhz, pamięć RAM - 4096 MB (z możliwością rozbudowy), ilość gniazd pamięci: 8, karta sieciowa: 100/1000 Mbit, ilość kart sieciowych:2, system operacyjny: Windows Serwer 2008
		Router	1	Port WAN: 1 (przystosowany do obsługi łączy DSL). Port LAN: 4x100/1000 Mbit (realizujących funkcję Switch), wbudowana pamięć Flash: 20 MB, wbudowana pamięć SDRAM: 128 MB
		Switch sieciowy	9	architektura sieci LAN: FastEthernet, typ - zarządzalny, liczba portów 10/100BaseTX (RJ45):24 szt., liczba portów 1000BaseT (RJ45):2 szt., zarządzanie przez przeglądarkę WWW, bufor pamięci: 32 MB
		Szafa sieciowa (szafa dystrybucji sieci)	9	przystosowana do montażu na ścianie, dostosowana do montażu w standardzie 19", drzwi przeszkłone, wysokość – od 7U do 9U, maksymalna głębokość: 500 mm, szerokość: 600 mm, wyposażenie dodatkowe: panel krosujący 1U patch panel 2 szt.
		Zasilacz UPS 1200 W	1	moc rzeczywista 1200W, port komunikacji: USB, typ obudowy: Desktop + oprogramowanie
		Zasilacz UPS dla szaf punktów dystrybucji sieci	9	moc 300W, gniazda wejściowe:2, certyfikat CE
3.	D.2.16 Pracownia Informatyki	Stacja robocza, procesor INTEL-2,5 GHz, mysz, klawiatura,	30	rodzaj pamięci: DDR2, pamięć zainstalowana: 2048 MB, napęd - FDD, klawiatura, mysz - przewodowa, optyczna, 2 klawisze + roller; monitor: rozdzielczość minimalna 1280 x 1024, plamka w

„Dostawa i montaż elementów sieci komputerowej na potrzeby
Gimnazjum Publicznego w Bobolicach.”

		oprogramowanie		mm - 0,264
		Monitor LCD 17"	30	
		Zasilacz UPS min. 480 W	30	gniazda wejściowe - 2, czas przełączenia: 2-4 milisekundy wliczając czas detekcji, czas podtrzymywania - 7-10 min przy pełnym obciążeniu, poziom hałasu - <48dB
		Stacja robocza, procesor INTEL-3,2 GHz, mysz, klawiatura, oprogramowanie	1	rodzaj pamięci: DDR2, pamięć zainstalowana - 4 GB, pojemność dysku - 500 GB lub wyższa, mysz w zestawie, klawiatura - przewodowa USB płaska, standardowy układ klawiszy, długość przewodu min.1,8 m
		Monitor LCD 19"	1	
		Drukarka "kombajn" z funkcją skanowania, kopiowania w formacie A3, wysyłanie ze skrzynki, skanowanie do komp., skanowanie do skrzynki e-mail, niszczarka	1	laserowa, kolor, format wydruku, kopii i skanowania - do A3, drukowanie dwustronne, standardowe funkcje: kopia (ksero), wydruk, skaner, inne funkcje: fax, fax internetowy, drukowanie sieciowe, skanowanie sieciowe - do określonej stacji roboczej, skanowanie na e-mail, skanowanie do formatu: PDF, JPG, TIF, prędkość wydruku; kolor 20 stron/minutę, czarny 28 stron/minutę, rozdzielczość wydruku: 1200x2400 dpi, rozdzielczość kopiowania: 600x600 dpi, pamięć 1GB, dysk twardy: 80 GB, kompatybilna z systemami operacyjnymi: Windows 2000/XP/Server 2003 2008/Vista
PAWILON "E"				
1.	E.1.2 Sala lekcyjna (Matematyka)	Stacja robocza, procesor INTEL-2,5 GHz, mysz, klawiatura, oprogramowanie	1	rodzaj pamięci: DDR2, pamięć zainstalowana: 2048 MB, napęd - FDD, klawiatura, mysz - przewodowa, optyczna, 2 klawisze + roller; monitor: rozdzielczość minimalna 1280 x 1024, plamka w mm - 0,264
		Monitor LCD 17"	1	
2.	E.1.4 Sala lekcyjna (Matematyk)	Stacja robocza, procesor INTEL-2,5 GHz, mysz, klawiatura, oprogramowanie	1	rodzaj pamięci: DDR2, pamięć zainstalowana: 2048 MB, napęd - FDD, klawiatura, mysz - przewodowa, optyczna, 2 klawisze + roller; monitor: rozdzielczość minimalna 1280 x 1024, plamka w mm - 0,264
		Monitor LCD 17"	1	
3.	E.1.8 Sala lekcyjna (Fizyka)	Stacja robocza, procesor INTEL-2,5 GHz, mysz, klawiatura, oprogramowanie	1	rodzaj pamięci: DDR2, pamięć zainstalowana: 2048 MB, napęd - FDD, klawiatura, mysz - przewodowa, optyczna, 2 klawisze + roller; monitor: rozdzielczość minimalna 1280 x 1024, plamka w mm - 0,264
		Monitor LCD 17"	1	
4.	E.2.2 Sala lekcyjna (Języki polski)	Stacja robocza, procesor INTEL-2,5 GHz, mysz, klawiatura, oprogramowanie	1	rodzaj pamięci: DDR2, pamięć zainstalowana: 2048 MB, napęd - FDD, klawiatura, mysz - przewodowa, optyczna, 2 klawisze + roller; monitor: rozdzielczość minimalna 1280 x 1024, plamka w mm - 0,264
		Monitor LCD 17"	1	
5.	E.2.3 Sala lekcyjna (Języki obce)	Stacja robocza, procesor INTEL-2,5 GHz, mysz, klawiatura, oprogramowanie	1	rodzaj pamięci: DDR2, pamięć zainstalowana: 2048 MB, napęd - FDD, klawiatura, mysz - przewodowa, optyczna, 2 klawisze + roller; monitor: rozdzielczość minimalna 1280 x 1024, plamka w mm - 0,264
		Monitor LCD 17"	1	
6.	E.2.9 Sala lekcyjna (Chemia)	Stacja robocza, procesor INTEL-2,5 GHz, mysz, klawiatura, oprogramowanie	1	rodzaj pamięci: DDR2, pamięć zainstalowana: 2048 MB, napęd - FDD, klawiatura, mysz - przewodowa, optyczna, 2 klawisze + roller; monitor: rozdzielczość minimalna 1280 x 1024, plamka w mm - 0,264
		Monitor LCD 17"	1	
7.	E.2.12 Sala lekcyjna (Biologia)	Stacja robocza, procesor INTEL-2,5 GHz, mysz, klawiatura, oprogramowanie	1	rodzaj pamięci: DDR2, pamięć zainstalowana: 2048 MB, napęd - FDD, klawiatura, mysz - przewodowa, optyczna, 2 klawisze + roller; monitor: rozdzielczość minimalna 1280 x 1024, plamka w mm - 0,264

„Dostawa i montaż elementów sieci komputerowej na potrzeby
Gimnazjum Publicznego w Bobolicach.”

		Monitor LCD 17"	1	
8.	E.2.13 Sala lekcyjna (Geografia)	Stacja robocza, procesor INTEL-2,5 GHz, mysz, klawiatura, oprogramowanie	1	rodzaj pamięci: DDR2, pamięć zainstalowana: 2048 MB, napęd - FDD, klawiatura, mysz - przewodowa, optyczna, 2 klawisze + roller; monitor: rozdzielczość minimalna 1280 x 1024, plamka w mm - 0,264
		Monitor LCD 17"	1	
9.	E.3.10 Doradca Zawodowy i Pedagog	Stacja robocza, procesor INTEL-3,2 GHz, mysz, klawiatura, oprogramowanie	1	rodzaj pamięci: DDR2, pamięć zainstalowana - 4 GB, pojemność dysku - 500 GB lub wyższa, mysz w zestawie, klawiatura - przewodowa USB płaska, standardowy układ klawiszy, długość przewodu min.1,8 m
		Monitor LCD 19"	1	
		Drukarka sieciowa	1	drukarka laserowa, A4, zainstalowana pamięć - 64 MB, druk kolorowy
10.	E.3.12 Historia i WOS	Stacja robocza, procesor INTEL-2,5 GHz, mysz, klawiatura, oprogramowanie	1	rodzaj pamięci: DDR2, pamięć zainstalowana: 2048 MB, napęd - FDD, klawiatura, mysz - przewodowa, optyczna, 2 klawisze + roller; monitor: rozdzielczość minimalna 1280 x 1024, plamka w mm - 0,264
		Monitor LCD 17"	1	

II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

1. Wyposażenie pomieszczeń:

- 1.1. **D.1.8.** – 30 kompletów,
- 1.2. **D.2.16.** – 30 kompletów,
- 1.3. **E.1.2.** – 1 komplet,
- 1.4. **E.1.4.** – 1 komplet,
- 1.5. **E.1.8.** – 1 komplet,
- 1.6. **E.2.2.** – 1 komplet,
- 1.7. **E.2.9.** – 1 komplet,
- 1.8. **E.2.12.** – 1 komplet,
- 1.9. **E.2.13.** – 1 komplet,
- 1.10. **E.3.12.** – 1 komplet.

RAZEM: 68 KOMPLETÓW

ELEMENTY SKŁADOWE JEDNEGO KOMPLETU:

A. STACJA ROBOCZA

Wymagania minimalne:

Zainstalowany typ procesora	INTEL – 2,5 GHz lub wyższy
Chipset płyty głównej	Intel 945GC lub kompatybilny
Rodzaj pamięci	DDR2
Pamięć zainstalowana	2048 MB
Maksymalna wielkość pamięci	4 GB
Pojemność dysku twardego	250 GB lub wyższa
Interfejs dysku twardego	S-ATA II
Napęd FDD	tak
Napęd optyczny wbudowany	DVD RW DL
Wbudowana karta grafiki zintegrowana)	Intel Graphics Media Accelerator 950 lub wyższy (może być
Wbudowana karta sieciowa	LAN 100Mb / 1Gb 1 szt
Wbudowane Audio	HD Audio Realtek ALC662 lub wyższa
Złącze karty graficznej	DVI
Złącza USB	4
Złącza PCI 32-bit/33MHz	1
Złącze LPT	tak
Złącze RS-232	tak
Wbudowany IEEE1394	tak
Klawiatura w zestawie	tak, markowa (przewodowa USB płaska, standardowy układ klawiszy, posiadająca certyfikat Microsoft Windows Vista, długość przewodu min 1,8m)
Mysz w zestawie	tak, markowego producenta np. DELL (przewodowa USB, optyczna, 2 klawisze + roller),
Podkładka pod mysz	tak, markowego producenta, wykonana z miękkiego materiału, wymiary minimalne: 400x400x5, antypoślizgowa powłoka z gumy, kolor czarny matowy
Typ obudowy	stojąca
Kolor obudowy	czarny z połyskiem
Maksymalna moc zasilacza	w granicach 300 ÷ 350 W (z aktywnym PCF, spełniający wszystkie normy Energy Star),

Dolączone oprogramowanie:

System operacyjny:	Windows Vista business Pakiet Office 2007 (Word, Exell, Power Point) – wersja dla szkół
Oprogramowanie antywirusowe	Wersja jednostanowiskowa (kompatybilne z systemem peracyjnym – jeden producent dla wszystkich stanowisk funkcje Firewall, Antispam, Webfilter, Strażnik, ochrona antywirusowa poczty, możliwość tworzenia płyt startowych)
Gwarancja	(min) 3 lata door – to - door
Spelniane normy	CE, ROHS
Wymiary [G x S x W]	wymiary maksymalne: szerokość – 210 mm, wysokość - 381 mm, głębokość – 490 mm

Informacje dodatkowe:

Gwarancja obejmuje maksymalnie 3 naprawy uszkodzonego sprzętu – po trzeciej naprawie niezależnie od uszkodzonego podzespołu dostawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad.

Warunki dostawy:

Dostawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt uruchomiony i przetestowany. Dostawca dokonuje instalacji sprzętu na stanowiskach oraz uruchomienia końcowego, którego odbiór przeprowadza Zamawiający.

Na każdy sprzęt dostawca zobowiązany jest dostarczyć instrukcję obsługi w języku polskim (może być autoryzowane tłumaczenie) oraz karty gwarancyjne.

Każde stanowisko komputerowe winno być wyposażone w niezbędne okablowanie (zasilające i inne) do poprawnego funkcjonowania dostarczonego sprzętu.

B. MONITOR

Monitor LCD – do stacji roboczej

Wymagania minimalne:

Przekątna ekranu	17” LCD lub 19” LCD
Rozdzielczość nominalna:	1280x1024
Częstotliwość HZ:	1280x1024@75
Plamka w mm:	0,264
Wyświetlane kolory (max.):	16,2 mln
Jasność w cd/m:	320
Kontrast:	700:1
Kąt widzenia poziom/pion:	170°/170°
Czas reakcji matrycy w/wył w ms:	5
Sygnal wyjściowy (Karta VGA) analogowy/ cyfrowy DVI – dwa oddzielne łącza wbudowane w monitor	
Funkcja Pivot 90°	tak

OSD	w języku polskim
Wbudowane głośniki	2x1W
Zasilanie w panelu	tak
Odchylenie tyl/ przód:	20°/3°
Spełnione Normy:	Power-Management: Energy Star / Enargy Label TCO 03 TÜV GS / DIN ISO 9241-3, -7, -8 / ISO 13406-2
Kolor obudowy	czarny
Gwarancja:	3 lata (door-to-door)

Informacje dodatkowe:

Gwarancja obejmuje maksymalnie 3 naprawy uszkodzonego sprzętu – po trzeciej naprawie niezależnie od uszkodzonego podzespołu dostawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad.

Warunki dostawy:

Dostawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt uruchomiony i przetestowany. Dostawca dokonuje instalacji sprzętu na stanowiskach oraz uruchomienia końcowego, którego odbiór przeprowadza zamawiający.

C. ZASILACZ AWARYJNY

Wymagania minimalne:

Zasilacz awaryjny UPS

Moc	480W
Gniazda wyjściowe:	2
Wyjście:	sinusoida o napięciu 230V, +/-5%,
Częstotliwość	50 Hz +/-10%
Wyjście-regulacja AVR:	funkcja BOOST i BUCK
Czas przełączania:	2-4 milisekund, wliczając czas detekcji
Zabezpieczenie przed przepięciem:	320 Joules, 2ms
Zabezpieczenie przed przeładowaniem	tak
Zabezpieczenie wejścia przed przeładowaniem i zwarciem	tak
Czas podtrzymywania:	7-10 min przy pełnym obciążeniu
Interfejs komunikacyjny USB	tak
Poziom hałasu:	<48dBa
Certyfikat CE	tak
Kolor:	czarny
Gwarancja:	min. 3 lata

2. Wyposażenie pomieszczeń:

2.1. **D.1.8.** – 1 komplet,

2.2. **D.2.16.** – 1 komplet,

2.3. **E.2.3.** – 1 komplet,

2.4. E.3.10. – 1 komplet

RAZEM: **4 KOMPLETY**

ELEMENTY SKŁADOWE JEDNEGO KOMPLETU:

A. STACJA ROBOCZA

Wymagania minimalne:

Zainstalowany typ procesora	INTEL – 3,2GHz lub wyższy np. Intel Core 2 Duo E8400 (3.0 GHz, 1333MHZ, 6MB cache)
Chipset płyty głównej	Intel
Rodzaj pamięci	DDR2
Pamięć zainstalowana	4GB
Pojemność dysku twardego	500 GB lub wyższa
Interfejs dysku twardego	S-ATA II
Napęd FDD	tak
Napęd optyczny wbudowany	DVD RW DL
Wbudowana karta grafiki (zintegrowana)	Intel Graphics Media Accelerator 950 lub wyższy (może być zintegrowana)
Wbudowana karta sieciowa	LAN 100Mb / 1Gb 1 szt.
Wbudowane Audio	HD Audio Realtek ALC662 lub wyższa
Złącze karty graficznej	DVI, VGA, HDMI
Złącza USB	tak minimum 4
Złącza PCI 32-bit/33MHz	tak
Złącze LPT	tak
Złącze RS-232	tak
Wbudowany IEEE1394	tak
Czytnik kart pamięci:	CF, SDHC, Micro SD, xD, MS, MS Duo.
Klawiatura w zestawie	tak, markowego producenta (przewodowa USB płaska, standardowy układ klawiszy, posiadająca certyfikat Microsoft Windows Vista, długość przewodu min 1,8 m kolor czarny połysk),
Mysz w zestawie	tak, markowego producenta (przewodowa USB, optyczna, 2 klawisze +roller kolor czarny połysk),

Podkładka pod mysz	markowego producenta, wykonana z miękkiego materiału, wymiary minimalne: 400x400x5, antypoślizgowa powłoka z gumy, kolor czarny matowy,
Typ obudowy	stojąca
Kolor obudowy	czarny z połyskiem
Maksymalna moc zasilacza	od 300 do 400 W lub wyższy
Dolączone oprogramowanie	
System operacyjny:	Windows Vista business PL
	Pakiet Office 2007(Word, Exell, Power Point)
	– wersja dla szkół
Oprogramowanie antywirusowe	Wersja jednostanowiskowa (kompatybilne z systemem operacyjnym – jeden producent dla wszystkich stanowisk funkcje Firewall, Antispam, Webfilter, Strażnik, ochrona antywirusowa poczty, możliwość tworzenia płyt startowych)
Gwarancja	(min) 3 lata door – to - door
Spełniane normy	CE, ROHS
Obudowa:	standard Tower (wyciszona)

Informacje dodatkowe:

Gwarancja obejmuje maksymalnie 3 naprawy uszkodzonego sprzętu – po trzeciej naprawie niezależnie od uszkodzonego podzespołu dostawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad.

Warunki dostawy:

Dostawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt uruchomiony i przetestowany. Dostawca dokonuje instalacji sprzętu na stanowiskach oraz uruchomienia końcowego, którego odbiór przeprowadza Zamawiający.

B. MONITOR

Wymagania minimalne:

Przekątna ekranu	19” LCD	
Rozdzielczość nominalna:	1280x1024	
Częstotliwość HZ:	1280x1024@75	
Plamka w mm:	0,264	
Wyświetlane kolory (max.):	16,2 mln	
Jasność w cd/m:	320	
Kontrast:	700:1	
Kąt widzenia poziom/pion:	170°/170°	
Czas reakcji matrycy wł/wył w ms:	5	
Sygnal wyjściowy (Karta VGA) analogowy/ cyfrowy DVI –	dwa oddzielne łącza wbudowane w monitor	
Funkcja Pivot 90°	tak	

OSD	w języku polskim
Wbudowane głośniki	2x1W
Zasilanie w panelu	tak
Odchylenie tył / przód:	20°/3°
Spełnione Normy:	Power-Management: Energy Star / Enargy Label TCO 03 TÜV GS / DIN ISO 9241-3, -7, -8 / ISO 13406-2
Kolor obudowy	czarny
Gwarancja:	min. 3 lata (door-to-door)

Informacje dodatkowe:

Gwarancja obejmuje maksymalnie 3 naprawy uszkodzonego sprzętu – po trzeciej naprawie niezależnie od uszkodzonego podzespołu dostawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad.

Warunki dostawy:

Dostawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt uruchomiony i przetestowany. Dostawca dokonuje instalacji sprzętu na stanowiskach oraz uruchomienia końcowego, którego odbiór przeprowadza Zamawiający.

C. ZASILACZ AWARYJNY

Wymagania minimalne:

Zasilacz awaryjny UPS

Moc	480 -500W
Gniazda wyjściowe:	2
Wyjście:	sinusoida o napięciu 230V, +/-5%,
Częstotliwość	50 Hz +/-10%
Wyjście-regulacja AVR:	funkcja BOOST i BUCK
Czas przełączania:	2-4 milisekund, wliczając czas detekcji
Zabezpieczenie przed przepięciem:	320 Joules, 2ms
Zabezpieczenie przed przeładowaniem	tak
Zabezpieczenie wejścia przed przeładowaniem i zwarciem	tak
Czas podtrzymywania:	7-10 min przy pełnym obciążeniu
Interfejs komunikacyjny USB	tak
Poziom hałasu:	<48dBa
Certyfikat CE	tak
Kolor:	czarny
Gwarancja:	min. 3 lata

3. Wyposażenie pomieszczeń:

3.1. **D.1.8.** – 1 komplet,

3.2. **D.2.16.** – 1 komplet.

RAZEM: 2 KOMPLETY

ELEMENTY SKŁADOWE JEDNEGO KOMPLETU:

A. DRUKARKA SIECIOWA „KOMBAJN” (Z NISZCZARKĄ)

Wymagania Minimalne

Typ	laserowa kolorowa
Format wydruku, kopii, skanowania	A3,A4
Drukowanie dwustronne	automatyczny podajnik dwustronny
Standardowe funkcje:	Kopia (ksero) , wydruk, skaner
Inne funkcje:	Fax, Fax internetowy, Drukowanie sieciowe, Skanowanie sieciowe – do określonej stacji roboczej, skanowanie na email

Funkcje kopiowania: Automatyczne drukowanie dwustronne, elektroniczne sortowanie wstępne, automatyczny wybór tacy, budowanie zadania, automatyczne tworzenie broszur, wiele stron na jednym arkuszu, oryginały o różnych rozmiarach, wstawianie okładek, zestaw przykładowy, kopiowanie książek, zapisywanie i wczytywanie programowania zadania, automatyczny wybór koloru, określenie obszaru, tryb plakatowy, znak wodny, tryb fotograficzny „contone” (tony ciągłe), kopiowanie dokumentów tożsamości

Skanowanie do formatu :	PDF, JPG,TIF
Prędkość wydruku:	kolor 20str/ min, czarny 28str/min,
Maksymalne dopuszczalne obciążenie miesięczne:	60000/mc
Zasobniki papieru: format papieru	min. dwie tace w wyposażeniu standardowym – regulowany
Rozdzielczość wydruku:	1200x2400 dpi
Rozdzielczość kopiowania:	600x600 dpi
Pamięć:	1GB
Dysk twardy:	80GB
Obsługa:	ekran dotykowy, menu w języku polskim
Interfejsy komunikacyjne:	USB, Ethernet,
Kompatybilne z systemami operacyjnymi:	Windows 2000/XP/Server 2003/Vista , (może być bez Serwera 2008)

Informacje dodatkowe:

Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia wraz z uruchomieniem i przeszkoleniem max 2 osób w zakresie kompleksowej obsługi w/w urządzeń.

NISZCZARKA (urządzenie integralne z w/w drukarka lub urządzenie osobne)

Funkcje:	niszczenie dokumentów formatu A4 Niszczanie dyskietek , płyt CD
Ilość szczelin niszczenia:	dwie – osobno płyty i dyskietki, osobno dokumenty papierowe
Szerokość szczeliny podawczej	papier: 240 mm (minimalna)
System niszczenia:	paskowo-odcinkowy
Max ilość jednorazowo niszczonych kartek:	15
Napęd:	elektryczny (230V)
Wypożenie standardowe:	pojemnik na odpady
Informacje dodatkowe:	odporność na zszywki, automatyczny start/stop zabezpieczenie przed przegrzaniem.

4. Wypożenie pomieszczeń:

4.1. **D.1.14.** – 1 komplet.

RAZEM: **1 KOMPLET**

ELEMENTY SKŁADOWE JEDNEGO KOMPLETU:

A. SERWER

Wymagania minimalne:

Procesor :	Intel Quad Core 2,66Ghz lub Procesor Intel Xeon X5550 (2,66GHz, pamięć podręczna 8MB, 6,40 GT/s QPI, Turbo,HT)
Liczba procesorów	2
Magistrala FSB	1333Mhz
Pamięć RAM	4096 MB (z możliwością rozbudowy)
Typ pamięci obsługiwanej:	DDR-2 667 ECC
Maksymalny rozmiar pamięci	32GB
Ilość gniazd pamięci:	8
Kontroler dysku twardego :	SCSI
Obsługa RAID	tak

Kontroler sprzętowy RAID	tak
Kieszenie dysków hot-swap:	tak
Ilość zainstalowanych dysków	4
Karta graficzna: zintegrowana)	pracująca w rozdzielczości 1280x1024 (może być
Napęd optyczny:	tak (nagrywarka CD DVD DL)
Napęd FDD	tak
Zasilacz hot-swap	tak 2 szt.
Moc zasilacza:	670W
Karta sieciowa:	100/1000 Mbit
Ilość kart sieciowych	2
Typ obudowy	RACK (2U lub 4U)
Mysz optyczna	tak, markowego producenta (przewodowa USB, optyczna, 2 klawisze +roller kolor czarny połysk),
Podkładka pod mysz	markowego producenta, wykonana z miękkiego materiału, wymiary minimalne: 400x400x5, antypoślizgowa powłoka z gumy, kolor czarny matowy
System operacyjny:	Windows Server 2008 lub Windows 2008 Server Standard wersja BOX
Oprogramowanie antywirusowe	kompatybilne (z systemem operacyjnym – jeden producent dla wszystkich stanowisk funkcje Firewall, Antispam, Webfilter, Strażnik, ochrona antywirusowa poczty, możliwość tworzenia płyt startowych),
Gwarancja	min. 3 lata door-to-door

Informacje dodatkowe:

Gwarancja obejmuje maksymalnie 3 naprawy uszkodzonego sprzętu – po trzeciej naprawie niezależnie od uszkodzonego podzespołu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad.

Warunki dostawy:

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt uruchomiony i przetestowany. Wykonawca dokonuje instalacji sprzętu na stanowiskach oraz uruchomienia końcowego, którego odbiór przeprowadza Zamawiający.

Na czas naprawy dłuższy niż 72 godz. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia sprzętu (urządzenia) zastępczego razem z zachowaniem wszystkich danych i funkcji systemu.

B. ROUTER

Wymagania minimalne:

Port WAN:	1 (przystosowany do obsługi łączy DSL),
Port LAN:	4x 100/1000 Mbit (Realizujących funkcje Switch),
Wbudowana pamięć Flash:	20 MB
Wbudowana pamięć SDRAM:	128 MB
Obsługiwane protokoły routingu:	RIP v1 - Routing Information Protocol ver. 1, RIP v2 - Routing Information Protocol ver. 2,
Obsługiwane protokoły i standardy:	IPv4, IPv6, QoS - Quality of Service (kontrola jakości usług i przepustowości), NAT - Network Address Translation, PAT - Port Address Translation, PPPoA - Point-to-Point Protocol over ATM, PPPoE - Point-to-Point Protocol over Ethernet, IEEE 802.1D - Spanning Tree, DynDNS - Dynamic Domain Name System, ACL - Access Control List, DHCP Client - Dynamic Host Configuration Protocol Client, DHCP Client - Dynamic Host Configuration Protocol Client, IEEE 802.3 - 10BaseT, IEEE 802.3u - 100BaseTX, Wi-Fi - bezprzewodowa jakość, IEEE 802.1x - Network Login, IEEE 802.11i, EAP - Extensible Authentication Protocol
Protokoły uwierzytelniania i kontroli dostępu:	RADIUS, TACACS+ - Terminal Access Controller Access Control System , ACL bazujący na adresach IP i typie protokołu, ACL bazujący na adresach MAC, ACL bazujący na numerach portów TCP/UDP, PAP - Password Authentication Protocol, CHAP - Challenge Handshake Authentication Protocol, IEEE 802.1x - Network Login, MD5, SHA-1
Obsługiwane protokoły VPN:	L2TP pass-through, IPSec pass-through, IPSec, PPTP pass-through
Liczba kanałów IPSec VPN:	min.5,
Ochrona przed atakami Denial of Service (DoS):	wszystkie obecnie znane
Zarządzanie:	przez przeglądarkę internetową,
Gwarancja:	min. 3 lata

Informacje dodatkowe:

Dostawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenie wraz z uruchomieniem i konfiguracją do projektowanej i budowanej sieci komputerowej.

C. ZASILACZ AWARYJNY UPS

Wymagania minimalne:

Zasilacz awaryjny UPS	
Moc rzeczywista:	1200 W

„Dostawa i montaż elementów sieci komputerowej na potrzeby
Gimnazjum Publicznego w Bobolicach.”

Architektura:	Line-interactive
Czas przełączania:	Maksymalny czas przełączania na baterię: 6ms
Liczba, typ gniazd z podtrzymywaniem zasilania	4 x IEC320 C13 (10A)
Liczba, typ gniazd z ochroną antyprzepięciową	4 x IEC320 C13 (10A)
Typ gniazda wejściowego	IEC320 C14 (10A)
Czas podtrzymywania przyłączonego sprzętu	Czas podtrzymywania dla obciążenia 100%: 3 min; Czas podtrzymywania dla obciążenia 50%: 8 min;
Zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym	178-275 V
Zimny start	Tak
Układ automatycznej regulacji napięcia (AVR)	Tak
Sinus podczas pracy na baterii	Tak ,
Porty komunikacji	USB
Diody sygnalizacyjne	Praca z sieci zasilającej Praca z baterii, przeciążenie zasilacza Konieczna wymiana baterii
Alarmy dźwiękowe	Awaria Praca z baterii Przeciążenie zasilacza Znaczne wyczerpanie baterii
Typ obudowy	Desktop
Wposażenie standardowe	Kabel USB, Kabel zasilający 1.8m IEC C13/C14 – 2 szt. Oprogramowanie na CD
Dołączone oprogramowanie	Powerware LANSafe v.5 dla HP-UX/IBM AIX/MAC OS/Linux/Unix ; Powerware LANSafe v.5 dla Novell NetWare 5.x/6.x ; Powerware LANSafe v.5 dla Win 98/ME/NT4/2000/XP/2003
Gwarancja	Producenta 36 miesięcy na wszystkie elementy zasilacza
Kolor obudowy	Czarny

D. SZAFKA – PUNKT DYSTRYBUCJI SIECI – 9 SZT.

Przystosowana do montażu na ścianie

Przystosowana do montażu w standardzie 19”

Drzwi:	przeszkłone
Kolor:	czarny
Wysokość:	od 7U do 9U
Regulowana głębokość profili	19’’
Dostęp przewodów:	górna lub dolna część obudowy
Konstrukcja:	stal, malowana proszkowo
Maksymalna głębokość:	500 mm
Szerokość:	600 mm
Wypożyczenie dodatkowe:	panel krosujący 1U patch panel 2szt lub 2U 1szt wraz z niezbędnym wyposażeniem do krosowania

E. ZASILACZ UPS – ZASILANIE SZAF PUNKTÓW DYSTRYBUCJI SIECI – 9 SZT.

Wymagania minimalne:

Moc:	300W
Gniazda wyjściowe:	2
Wyjście:	sinusoida o napięciu 230V, +/-5%,
Częstotliwość:	50 Hz +/-10%
Wyjście-regulacja AVR:	funkcja BOOST i BUCK
Czas przełączania:	2-4 milisekund, wliczając czas detekcji
Zabezpieczenie przed przepięciem:	320 Joules, 2ms
Zabezpieczenie przed przeładownością	tak
Zabezpieczenie wejścia przed przeładownością i zwarciami	tak
Czas podtrzymywania:	7-10 min przy pełnym obciążeniu
Poziom hałasu	<48dB
Certyfikat	CE
Kolor	czarny
Obudowa:	przystosowane do montażu w szafie rack 19’’ – specyfikacja szafy pkt. D SIWZ (jak wyżej)
Gwarancja:	36 miesięcy

F. SWITCH SIECIOWY – 9 SZT.

Wymagania minimalne:

Switch – wyposażenie – szafki punktów dystrybucji sieci komputerowej

Architektura sieci LAN:	FastEthernet;
Typ switcha:	zarządzalny

Liczba portów 10/100BaseTX (RJ45):	24 szt.
Liczba portów 1000BaseT (RJ45):	2 szt.
Zarządzanie, monitorowanie i konfiguracja:	GUI - graficzny interfejs użytkownika,
SNMPv3	Simple Network Management Protocol ver. 3,
RMON	Remote Monitoring,
Zarządzanie	przez przeglądarkę WWW, CLI - Command Line Interface, SNMPv1 - Simple Network Management Protocol ver. 1, SNMPv2 - Simple Network Management Protocol ver. 2, SNMPv3 - Simple Network Management Protocol ver. 3, TFTP - Trivial File Transfer Protocol, RMON - Remote Monitoring, RMON II - Remote Monitoring ver. 2
Protokoły uwierzytelniania i kontroli dostępu:	SSL - Secure Sockets Layer,
IEEE 802.1x - Network Login (MAC-based Access Control); tak	
IEEE 802.1x - Network Login (Port-based Access Control), IEEE 802.1x - Network Login (MAC-based Access Control), SSH v.2 - Secure Shell ver. 2, TACACS+ - Terminal Access Controller Access Control System, ACL bazujący na adresach MAC, ACL bazujący na adresach IP i typie protokołu	
Obsługiwane protokoły i standardy:	IEEE 802.3 - 10BaseT, IEEE 802.3u - 100BaseFX, IEEE 802.3ab - 1000BaseT,
Bufor pamięci:	32 MB
Typ obudowy:	rack 19" +akcesoria do montażu w szafie 19"
Maksymalna głębokość	300 mm
Maksymalny pobór mocy:	40 W
5. Wyposażenie pomieszczeń:	

5.1. **E.3.10.** – 1 komplet.

RAZEM: **1 KOMPLET**

ELEMENTY SKŁADOWE JEDNEGO KOMPLETU:

A. DRUKARKA SIECIOWA

Wymagania minimalne:

Typ	Drukarka laserowa
Druk	kolorowy

Format wydruku:	A4
Prędkość wydruku:	30str/min czarny 12str/min kolor
Rozdzielczość pion/poziom	1200dpi/1200dpi
Normatywny cykl pracy:	20000 str/mies.
Pojemność podajnika papieru	300 szt.
Zainstalowana pamięć	64 MB
Prędkość procesora	400 Mhz
Interfejsy komunikacyjne:	USB, Ethernet 10/100Mb,
Obsługiwane języki:	PCL 6 , PPDS
Emulacja	Postscript v3
Gwarancja	min. 3 lata door-to-door

Informacje dodatkowe:

Gwarancja obejmuje maksymalnie 3 naprawy uszkodzonego sprzętu – po trzeciej naprawie niezależnie od uszkodzonego podzespołu dostawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad.

Warunki dostawy:

Dostawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt uruchomiony i przetestowany. Dostawca dokonuje instalacji sprzętu na stanowiskach oraz uruchomienia końcowego, którego odbiór przeprowadza Zamawiający.

ROZDZIAŁ C

ZAŁĄCZNIKI

(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Nazwa.....

Siedziba.....

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Nr NIP:

Zobowiązanie Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na „Dostawę i montaż elementów sieci komputerowej dla potrzeb Gimnazjum Publicznego w Bobolicach”, Nr sprawy INŚ-342/269-4/2009, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami SWIZ za **cenę ofertową (ryczałtową)**.

1. Wartość bez podatku VAT w kwocie złotych:

(słownie.....)

2. Podatek VAT w wysokości.....%, tj. w kwocie.....zł

(słownie.....)

3. Razem cena oferty.....zł

(słownie.....)

4. Powyższa cena ofertowa wynika z cen jednostkowych – KOSZTORYSU SZCZEGÓŁOWEGO (proszę wypełnić kolumnę nr 5 i 6 w tym podsumowania - RAZEM i OGÓŁEM).

ELEMENTY SIECI KOMPUTEROWEJ PRZEZNACZONEJ DO GIMNAZJUM PUBLICZNEGO W BOBOLICACH (ETAP I – KOSZTORYS SZCZEGÓŁOWY)					
Lp.	Pomieszczenie (numer)	Asortyment/ Opis (szczegółowy opis w SIWZ)	Ilość szt.	Koszt jedn. (brutto)	Razem (brutto) 4 X 5
1	2	3	4	5	6
PAWILON "D"					
1.	D.1.8 Pracownia Informatyki	Stacja robocza, procesor INTEL- 2,5 GHz, mysz, klawiatura, oprogramowanie	30		
		Monitor LCD 17"	30		
		Zasilacz UPS min.480 W	30		
		Stacja robocza, procesor INTEL- 3,2 GHz, mysz, klawiatura, oprogramowanie	1		
		Monitor LCD 19"	1		
		Drukarka "kombajn" z funkcją skanowania, kopiowania w formacie A3, wysyłanie ze skrzynki, skanowanie do komp., skanowanie do skrzynki e-mail, niszczarka	1		
2.	D.1.14 Serwerownia	Serwer-Procesor Intel Quad Core 2,66 GHz	1		
		Router	1		
		Switch sieciowy	9		
		Szafa sieciowa (szafa dystrybucji sieci)	9		
		Zasilacz UPS 1200 W	1		
		Zasilacz UPS dla szaf punktów dystrybucji sieci	9		
3.	D.2.16 Pracownia Informatyki	Stacja robocza, procesor INTEL- 2,5 GHz, mysz, klawiatura, oprogramowanie	30		
		Monitor LCD 17"	30		
		Zasilacz UPS min.480 W	30		
		Stacja robocza, procesor INTEL- 3,2 GHz, mysz, klawiatura, oprogramowanie	1		
		Monitor LCD 19"	1		
		Drukarka "kombajn" z funkcją skanowania, kopiowania w formacie A3, wysyłanie ze skrzynki, skanowanie do komp., skanowanie do skrzynki e-mail, niszczarka	1		

„Dostawa i montaż elementów sieci komputerowej na potrzeby
Gimnazjum Publicznego w Bobolicach.”

RAZEM:				
PAWILON "E"				
1.	E.1.2 Sala lekcyjna (Matematyka)	Stacja robocza, procesor INTEL-2,5 GHz, mysz, klawiatura, oprogramowanie	1	
		Monitor LCD 17"	1	
2.	E.1.4 Sala lekcyjna (Matematyk)	Stacja robocza, procesor INTEL-2,5 GHz, mysz, klawiatura, oprogramowanie	1	
		Monitor LCD 17"	1	
3.	E.1.8 Sala lekcyjna (Fizyka)	Stacja robocza, procesor INTEL-2,5 GHz, mysz, klawiatura, oprogramowanie	1	
		Monitor LCD 17"	1	
4.	E.2.2 Sala lekcyjna (Języki polski)	Stacja robocza, procesor INTEL-2,5 GHz, mysz, klawiatura, oprogramowanie	1	
		Monitor LCD 17"	1	
5.	E.2.3 Sala lekcyjna (Języki obce)	Stacja robocza, procesor INTEL-2,5 GHz, mysz, klawiatura, oprogramowanie	1	
		Monitor LCD 17"	1	
6.	E.2.9 Sala lekcyjna (Chemia)	Stacja robocza, procesor INTEL-2,5 GHz, mysz, klawiatura, oprogramowanie	1	
		Monitor LCD 17"	1	
7.	E.2.12 Sala lekcyjna (Biologia)	Stacja robocza, procesor INTEL-2,5 GHz, mysz, klawiatura, oprogramowanie	1	
		Monitor LCD 17"	1	
8.	E.2.13 Sala lekcyjna (Geografia)	Stacja robocza, procesor INTEL-2,5 GHz, mysz, klawiatura, oprogramowanie	1	
		Monitor LCD 17"	1	
9.	E.3.10 Doradca Zawodowy i Pedagog	Stacja robocza, procesor INTEL-3,2 GHz, mysz, klawiatura, oprogramowanie	1	
		Monitor LCD 19"	1	
		Drukarka sieciowa	1	
10.	E.3.12 Historia i WOS	Stacja robocza, procesor INTEL-2,5 GHz, mysz, klawiatura, oprogramowanie	1	
		Monitor LCD 17"	1	
RAZEM:				
OGÓŁEM: (PAWILON „D” + PAWILON „E”)				

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

7. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w określonym czasie.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ a wszelkie niejasności wyjaśniliśmy w toku postępowania.
9. Upoważniamy Burmistrza Bobolic lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
10. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
11. Zapoznaliśmy się z wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym wzorem, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Niniejszym oświadczamy, że obejrzeliliśmy teren budowy i obiekty, gdzie mają być wykonywane dostawy.
13. Gwarantujemy prawidłowe działanie sprzętu (urządzeń) bez konieczności dokonywania dodatkowych płatnych przeglądów.
14. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....
.....
.....

15. Do niniejszego formularza ofertowego dołączone są następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):
 - 15.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 1**.
 - 15.2. Oświadczenie Wykonawcy – **załącznik nr 2** (druk do wypełnienia).
 - 15.3. Wykaz co najmniej 1 (jednej) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów (referencji) potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie. Za dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się minimum dwie dostawy elementów i wyposażenia sieci komputerowych o wartości **co najmniej 100.000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych) – **załącznik nr 3**.
 - 15.4. Oświadczenie o udzieleniu gwarancji jakości na zamontowane urządzenia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy – **załącznik nr 4**.
 - 15.5. Dowód wniesienia wadium – **załącznik nr 5**.
 - 15.6. Upoważnienie (Pełnomocnictwo) do podpisywania oferty – **załącznik nr 6**.
 - 15.7. Dokumentacja techniczna w języku polskim wraz z charakterystyką (opisem) przedmiotu zamówienia, z której jednoznacznie **Zamawiający** odczyta parametry proponowanego sprzętu i urządzeń celem porównania z wymogami stawianymi w SIWZ (np. strony katalogowe z asortymentem) – **załącznik nr 11**. **Zamawiający** wymaga dołączenia do oferty potwierdzonych kopii dokumentów dopuszczających do obrotu i sprzedaży na terenie kraju zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi. Należy dołączyć m.in. dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania takie jak:

15.7.1. Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta oferowanego sprzętu na proces projektowania i produkcji lub równoważny,

15.7.2. Certyfikat CE dla oferowanego sprzętu,

15.7.3. Certyfikat potwierdzający poprawną współpracę z oferowanym systemem operacyjnym.

Ilość stron w ofercie:

Data :

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(nawa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Przystępując do postępowania w sprawie udzielania zamówienia publicznego, oświadczamy, że spełniamy warunki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 64, poz. 560 oraz z 2008 r. Nr 171 poz. 1058 ze zm).
2. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 64, poz. 560 oraz z 2008 r. Nr 171 poz. 1058 ze zm.).
3. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.*
4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1.

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 3

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym
przedmiot zamówienia.**

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj i zakres zamówienia</i>	<i>Nazwa Zamawiającego</i>	<i>Termin realizacji od -do</i>	<i>Całkowita wartość</i>

Do wykazu załączam referencje potwierdzające należyte wykonanie dostawy elementów sieci komputerowych w okresie ostatnich 3 lat, wskazanych w niniejszym wykazie, w których występuje potwierdzenie jego wartości, informacja dotycząca nazwy przedmiotu zamówienia oraz to, że zostały dostawy te wykonane należycie.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O UDZIELENIU
GWARANCJI JAKOŚCI**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

Ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

udzielam gwarancji na zakupione dostawy i zamontowane urządzenia na okres (należy wpisać, jednak nie krótszy niż 36 miesięcy)..... miesięcy od daty ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.

Miejsce i data :

Podpisano (imię, nazwisko i podpis).....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

UMOWA NR INŚ – 342/269-4/2009

zawarta w dniur. pomiędzy:

Gmina Bobolice ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice reprezentowana przez :

Burmistrza Bobolic - Sylwestra Sobańskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Beaty Sempołowicz

zwana w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

..... z siedzibą w, ul., wpisana do rejestru
....., prowadzonego przez, pod numerem NIP....., Regon
reprezentowanym/reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**WYKONWCĄ**”.

Umowa zawarta w trybie przetargu nieograniczonego (art. 40 ust.1) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku
– Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

§1

PRZEDMIOT UMOWY

- 19.Wykonawca** zobowiązuje się do: dostarczenia, rozładowania, wniesienia, montażu i uruchomienia **Zamawiającemu** elementów sieci komputerowej zgodnie z asortymentem i ilościami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy i będącej integralną częścią umowy.
- 20.Wykonawca** ponosi koszty związane z transportem i ubezpieczeniem przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia, do czasu dokonania ostatecznego odbioru całości przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**.
- 21.Wykonawca** gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz spełnia odpowiednie normy, zgodne z jego przeznaczeniem.
- 22.Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć sprzęt przetestowany dokonując instalacji sprzętu na stanowiskach oraz jego końcowego uruchomienia i konfiguracji do projektowanej i budowanej sieci komputerowej (m.in. skomunikowanie - skonfigurowanie z serwerem, oprogramowanie).

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE, OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. **Wykonawca** zapewnia na własny koszt i ryzyko dostawę i montaż elementów sieci komputerowej zgodnie z instrukcjami i wskazaniem lokalizacji montażu przez **Zamawiającego**.

2. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy określony w §1 jest fabrycznie nowy, bardzo dobrej jakości, bez wad, spełniający wymagania techniczne i jakościowe określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. **Wykonawca** dostarczy wszelkie dokumenty wymagane przepisami oraz SIWZ (m.in. instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, fakturę). Dostarczone dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego, muszą one posiadać tłumaczenia, potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.
4. Dokumenty w języku innym niż polski, bez załączonego ich tłumaczenia potwierdzonego przez tłumacza przysięgłego, będą zwracane **Wykonawcy**; w tej sytuacji uważa się, że zamówiona część przedmiotu umowy, której dotyczą dokumenty, nie została zrealizowana. **Wykonawca** będzie poinformowany o zwrocie dokumentów pismem lub faksem.
5. Na **Wykonawcy** ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmioty umowy aż do chwili potwierdzenia odbioru ostatecznego przez **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do oznakowania dostarczonego towaru co do: nazwy, numeru serii, nazwy i adresu producenta, wielkości (sposobu konfekcjonowania) towaru. Oznakowanie musi być trwałe, czytelne i estetyczne.
7. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odsetek za zwłokę.

§3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają następujący termin realizacji:
 - 1.1. Rozpoczęcie dostawy przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy**
 - 1.2. Zakończenie dostawy przedmiotu umowy: **do dnia 15 października 2009 r.** Za termin zakończenia dostawy przedmiotu zamówienia uważa się termin dostarczenia wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem i uruchomieniem przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, potwierdzony protokołem z uruchomienia i przekazania do eksploatacji.
2. **Wykonawca** dostarczy przedmiot umowy określony w §1 na własny koszt do siedziby Gimnazjum Publicznego w Bobolicach przy ulicy Głowackiego 7.
3. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie **Zamawiającego** na podstawie protokołu z uruchomienia i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy - odbioru, podpisanego przez każdą ze stron.
4. O terminie wykonania przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić **Zamawiającego** co najmniej na 3 dni przed terminem wykonania przedmiotu umowy.
5. **Zamawiający**, w związku z obecnie trwającymi robotami wykończeniowymi w Gimnazjum Publicznym w Bobolicach, przewiduje możliwość zmiany (przesunięcia) terminu rozpoczęcia i zakończenia dostawy przedmiotu umowy, lecz niezbędny czas od rozpoczęcia dostawy przedmiotu umowy do jego zakończenia nie będzie krótszy niż 7 dni roboczych. Powyższe zmiany postanowień zawartej umowy nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla **Zamawiającego**. Zmiana (przesunięcie) terminu rozpoczęcia, zakończenia dostawy przedmiotu umowy może nastąpić na podstawie oświadczenia woli złożonego przez **Zamawiającego**, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana nie może powodować jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych wobec **Zamawiającego**.

§4

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany **Wykonawca** zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy (lecz przed jej podpisaniem) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na wskazany przez **Zamawiającego** rachunek bankowy.
4. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka o których mowa w art.148 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
5. **Zamawiający** zwraca **Wykonawcy** zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku, prowizje bankowe za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy** oraz część użytą na usunięcie ewentualnych wad wraz z odsetkami.
6. Zabezpieczenie zostanie zwolnione następująco:
 - 6.1. 70 % w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane;
 - 6.2. w pozostałej części, nieużytej na usunięcie ewentualnych wad, wraz z odsetkami, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
7. Zabezpieczenie służy w szczególności pokryciu m. in. następujących roszczeń:
 - 7.1. odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania;
 - 7.2. odszkodowanie z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy wzajemnej;
 - 7.3. odszkodowania z tytułu niemożności świadczenia, za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - 7.4. odszkodowanie z tytułu szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania umowy wzajemnej;
 - 7.5. kary umownej.
8. Zabezpieczenie służy także pokryciu rękojmi za wady przedmiotu umowy oraz pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu podlega zatrzymaniu w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania zamówienia albo roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
10. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe**, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie **Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** (w tym kary umowne) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.

§5

GWRANCJA I RĘKOJMIA

1. **Wykonawca** udziela, począwszy od dnia zainstalowania i uruchomienia(min. 36 miesięcy) miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.

2. W przypadku stwierdzenia (zgłoszenia) wad **Zamawiający** złoży stosowną reklamację **Wykonawcy**, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni roboczych, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem **Zamawiającego**.
3. Podczas trwania gwarancji **Wykonawca** lub jego autoryzowany serwis dokonywać będzie bezpłatnych napraw; podjęcie naprawy przez serwis musi nastąpić najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia naprawy. Czas trwania naprawy przedmiotu zamówienia nie dłuższy niż 10 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W przypadku przedłużającej się naprawy (powyżej 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia) **Wykonawca** na swój koszt zobowiązuje się do dostarczenia na czas naprawy sprzętu zamiennego (sprzęt, urządzenie o parametrach technicznych równoważnych). Dostawa sprzętu zamiennego musi nastąpić maksymalnie w 11 (jedenastym) dniu roboczym od dnia zgłoszenia naprawy. Przy postawieniu sprzętu (urządzenia) zamiennego **Wykonawca** na swój koszt zapewni dostęp do wszystkich danych pochodzących z uszkodzonego sprzętu (urządzenia).
5. W przypadku naprawy przedmiotu umowy, termin gwarancji przedłuży się o czas trwania naprawy (o czas postoju sprzętu).
6. Po przekroczeniu liczby 3 napraw urządzenia (niezależnie od rodzaju uszkodzonego podzespołu) w okresie gwarancji, **Wykonawca** zobowiązany jest do wymiany urządzenia na nowe i wolne od wad. **Wykonawca** zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia. W tym przypadku termin gwarancji będzie biegł od początku, tj. od dnia dostarczenia nowego sprzętu.
7. **Zamawiający** nie jest zobowiązany do przechowywania opakowań zakupionego sprzętu. Brak opakowania nie powoduje utraty gwarancji.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się że serwis będzie dostępny minimum przez 5 dni w tygodniu.
9. Wszystkie działania serwisowe winny być wykonywane przy zachowaniu zgodności z ustawą o ochronie danych osobowych.

§6

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie kompletnego przedmiotu umowy określonego §1 **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie:
(słownie:).
2. Wynagrodzenie wskazane w punkcie pierwszym za przedmiot umowy obejmuje wszystkie składniki związane z jej realizacją, m. in.: niezależne narzuty, zyski, podatki (w tym VAT), składki, koszty transportu i zakupu materiałów, koszty ubezpieczenia a także inne opłaty związane z wykonaniem postanowień niniejszej umowy.
3. Termin zapłaty: **do 30 dni** od dnia otrzymania poprawnie wystawionego rachunku (faktury) wraz z protokołem odbioru całego przedmiotu umowy, protokołami z uruchomienia i przekazania do eksploatacji oraz kompletem instrukcji obsługi i kartami gwarancyjnymi w języku polskim. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w ofercie **Wykonawcy**.
4. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa.
5. **Zamawiający** dokona płatności na konto bankowe **Wykonawcy** Nr.....
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
7. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku **Zamawiającego** nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
8. Podstawą do wystawienia faktury przez **Wykonawcę** jest protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy podpisany przez upoważnionych pracowników **Zamawiającego**.
9. **Zamawiający** oświadcza, że posiada środki płatnicze na uregulowanie należności za wykonanie przedmiotu umowy.

10. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT jego Numer Identyfikacji Podatkowej brzmi: **NIP**.....
11. **Wykonawca** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT jego Numer Identyfikacji Podatkowej brzmi: **NIP**

§7

KARY UMOWNE

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1.1. w wysokości **0,5%** dziennie, wartości wynagrodzenia umownego określonego w §6 pkt.1 za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia w rozpoczęciu dostawy przedmiotu umowy,
 - 1.2. w wysokości **0,5%** dziennie, wartości wynagrodzenia umownego określonego w §6 pkt.1 za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień opóźnienia w zakończeniu dostawy przedmiotu umowy,
 - 1.2. w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) dziennie w przypadku przedłużenia się naprawy sprzętu powyżej ilości dni określonej w §5 pkt.3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek przedmiotu umowy,
 - 1.3. w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) dziennie w przypadku jeśli **Wykonawca** nie dostarczy w terminie określonym w §5 pkt.4 sprzętu zamiennego,
 - 1.4. 20% wynagrodzenia umownego określonego w §6 pkt.1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** karę umowną:
 - 2.1. w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego określonego w §6 pkt.1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami),
 - 2.2. w przypadku nieterminowej płatności **Zamawiającego** przysługują **Wykonawcy** odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie,
 - 2.3. w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia umownego określonego w §6 pkt. 1 niniejszej umowy za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
5. **Zamawiający** oświadcza, że należne kary umowne ma prawo potrącić z faktury należnej **Wykonawcy** a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
6. **Zamawiający** ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kary umownej.

§8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1.1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - 1.1.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych.
 - 1.1.2. Zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub naprawczego, wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację firmy **Wykonawcy**.
 - 1.1.3. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**.
 - 1.1.4. **Wykonawca** nie realizuje przedmiotu umowy w terminie określonym w §3 pkt. 1 umowy, zwłoka trwała dłużej niż 5 dni,
 - 1.1.5. **Wykonawca** nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub rażąco nie dotrzymuje swoich obowiązków wynikających z umowy.
 - 1.1.6. **Wykonawca** przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych.
 - 1.1.7. **Wykonawca** opóźnia się z wykonywaniem przedmiotu umowy przekraczając terminy (lub termin) określony w umowie ponad 14 dni kalendarzowych.
 - 1.1.8. W razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**.
 - 1.1.9. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy.
- 1.2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1.2.1. **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie do 30 dni od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - 1.2.2. **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
 - 1.2.3. **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.
- 1.3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 1.4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

§9

POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

1. Zakazuje się zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy - z zastrzeżeniem §3 pkt. 5, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną częścią umowy są:
 - 3.1. SIWZ – **Załącznik Nr 1**,
 - 3.2. Oferta **Wykonawcy** – **Załącznik Nr 2**.
4. W sprawach spornych strony podejmą postępowanie polubowne, a w przypadku nie dojścia do porozumienia poddadzą się orzecnictwu sądu miejscowego ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem art.509 KC.
6. Umowę sporządzono w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach w tym 2 egz. dla **Wykonawcy** i 3 egz. dla **Zamawiającego**, każdy egzemplarz na prawach oryginału.

7. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz na stanowisku Skarbnika Gminy, 1 egzemplarz w centralnym zbiorze umów przechowywanym w Referacie Infrastruktury, Gospodarki Przestrzennej, Nieruchomości i Ochrony Środowiska, 1 egz. – zamówienie publiczne nr 269.

PODPISY:

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Sprawdził

pod względem merytorycznym:

.....

Sprawdził

pod względem formalno – prawnym:

.....