



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



POWIAT
SZCZECINECKI

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na:

„Termomodernizację budynku Urzędu Miejskiego w Bobolicach”

DO REALIZACJI PROJEKTU nr POIS.09.03.00-00-034/09

pn: *”Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie powiatów białogardzkiego, drawskiego, kołobrzeskiego, koszalińskiego, szczecineckiego i świdwińskiego”* w ramach działania 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej priorytetu IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW
FUNDUSZU SPÓJNOŚCI W RAMACH PROGRAMU
INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Bobolice
Adres: ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice
Telefon: (094) 34 58 401
Fax.: (094) 34 58 420
REGON: 330920558
NIP: 499-044-11-87

Numer sprawy: INŚ-342/357/2010

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 3.	Oferty częściowe	4
Rozdział 4.	Oferty wariantowe	4
Rozdział 5.	Termin wykonania zamówienia	4
Rozdział 6.	Informacja o podwykonawcach	4
Rozdział 7.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	4
Rozdział 8.	Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	5
Rozdział 9.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	6
Rozdział 10.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	6
Rozdział 11.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	8
Rozdział 12.	Wymagania dotyczące wadium	9
Rozdział 13.	Termin związania ofertą	10
Rozdział 14.	Sytuacje dopuszczające unieważnienie przetargu	11
Rozdział 15.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	11
Rozdział 16.	Opis sposobu przygotowania ofert	12
Rozdział 17.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	14
Rozdział 18.	Opis sposobu obliczania ceny	15
Rozdział 19.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	16
Rozdział 20.	Odrzucenie oferty	16
Rozdział 21.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
Rozdział 22.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
Rozdział 23.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
Rozdział 24.	Inne informacje	19
Rozdział 25.	Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	20
Rozdział 26.	Załączniki stanowiące integralną część do SIWZ	20
	Formularz ofertowy	21
	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu – załącznik nr 1	24
	Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 2	25
	Wykaz osób – załącznik nr 3	26
	Harmonogram rzeczowo – finansowy, kosztorys zbiorczy – załącznik nr 8	27
	Wzór umowy	29

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa **Zamawiającego** – <http://www.bip.bobolice.pl;> www.bobolice.pl,
 - c) tablica ogłoszeń w siedzibie **Zamawiającego**.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji budynku użyteczności publicznej Urzędu Miejskiego w Bobolicach, zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ i jej załącznikami. Inwestycja zlokalizowana jest w Bobolicach, przy ul. Ratuszowej 1, województwo zachodniopomorskie, działka nr 180/2 i 140 obręb ewidencyjny nr 3.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:
 - a) wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych i ścian przylegających do gruntu,
 - b) roboty elektryczne,
 - c) wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej (wejście główne) i wewnętrznej (wiatrołap),
 - d) usprawnienie systemu grzewczego,
 - e) wymiana opraw oświetleniowych na energooszczędne,
 - f) przedłożenie **Zamawiającemu** świadectwa energetycznego budynku po wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz geodezji powykonawczej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:
 - a) SIWZ,
 - b) Projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.Uwaga: Wszystkie zapisy w SIWZ i załącznikach dotyczące przedmiotu zamówienia rozpatrywać należy łącznie - wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami (kompleksowo).
4. **Dodatkowe uwagi:**
 - a) **Wykonawca** zapewni kierownika budowy oraz kadrę kierowniczą, niezbędną do realizacji zamówienia.
 - b) Przedmiot zamówienia objęty będzie **5-letnim okresem gwarancji**, licząc od dnia przekazania całości zamówienia bezusterkowym protokołem końcowym odbioru robót.
 - c) **Przed złożeniem oferty wskazane jest, żeby Wykonawcy odbyli wizję lokalną.**
 - d) **Wykonawca** może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców, za wcześniejszą zgodą **Zamawiającego**, zgodnie z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
 - e) W przypadku użycia w wymienionych w punkcie 3 załącznikach nazw własnych materiałów, technologii itp. należy je traktować jako wzorcowe; materiały nie mogą, co do wszystkich parametrów technicznych być gorsze niż wymienione w SIWZ i projekcie budowlanym oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Muszą również spełnić inne wymogi stawiane w SIWZ m.in. w zakresie okresu gwarancji.
 - f) W obiekcie, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia w okresie realizacji umowy będzie wykonywać swoje statusowe zadania i funkcje Urząd Miejski w Bobolicach. Zobowiązuje się **Wykonawcę** do organizowania wykonywania umowy w sposób nie

utrudniający jego funkcjonowanie. **Zamawiający** nie przewiduje z tego tytułu żadnych dodatkowych zapłat.

g) Wszystkie materiały oraz urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia dostarcza na swój koszt **Wykonawca**.

5. Robota budowlana – kod CPV: 45.00.00.00-7, 45.21.00.00-2, 45.33.11.00-7, 45.42.10.00-4, 45.44.30.00-4, 45.32.10.00.-3, 45.41.00.00-4, 45.31.00.00-3.

Rozdział 3. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie do dnia **30 czerwca 2010 roku**.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach.

Zamawiający żąda wskazania przez **Wykonawcę** w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) muszą ustanowić pełnomocnika **Wykonawców** występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak:
 - oferta,
 - wykaz wykonanych robót budowlanych oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4) ustawy Pzp,
 - kosztorys ofertowy,

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp,
- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- opłacona polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy**, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, których mowa w § 2 ust.1 (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r.):

- 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

a) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp oraz jednocześnie,

b) gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną (umowę) odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów (np. referencji) jednoznacznie potwierdzających, że robota ta została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. Za roboty odpowiadające swoim rodzajem i wartością uważa się roboty budowlane polegające na termomodernizacji - dociepleniu obiektu kubaturowego o wartości robót termomodernizacyjnych nie niższej niż **350.000,00 PLN** (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

a) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp oraz jednocześnie,

b) gdy Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga aby w realizacji przedmiotu zamówienia uczestniczyła minimum 1 (jedna) osoba z uprawnieniem do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, tj. do kierowania robotami - kierownik budowy, z aktualnym na czas całości realizacji przedmiotu zamówienia zaświadczeniem stwierdzającym, że osoba ta jest członkiem Izby Inżynierów Budownictwa;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- a) **Zamawiający** uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp oraz jednocześnie,
- b) gdy **Wykonawca** posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. **Zamawiający** uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca posiada aktualną – opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż **100.000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych) na jedno i minimum **200.000,00 PLN** (słownie: dwieście tysięcy złotych) na wszystkie zdarzenia.

Wykonawca na żądanie **Zamawiającego** i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wskazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

Jeżeli Wykonawca będzie polegać, przy wykonaniu zamówienia, na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu poprzez przedstawienie pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku wykazywania spełniania warunku udziału w postępowaniu poprzez odwoływanie się do potencjału podmiotów trzecich w zakresie dotyczącym wiedzy i doświadczenia, **Wykonawca** winien wykazać, że podmiot taki, uczestniczył będzie w realizacji części zamówienia (PODWYKONASTWO).

W przypadku wykazywania spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez odwoływanie się do potencjału podmiotów trzecich w zakresie dotyczącym sytuacji finansowej, potencjału technicznego (np. sprzętu) czy też osób zdolnych do realizacji zamówienia, **Wykonawca** nie ma obowiązku wykazywać uczestnictwa tych podmiotów w realizacji zamówienia. Stosunek **Wykonawcy** z podmiotem trzecim może ograniczać się do zobowiązania udzielenia wykonawcy np. pożyczki, wypożyczenia określonego sprzętu czy też udostępnienia pracownika, co dla wykazania spełnienia odpowiednich warunków i z punktu widzenia zapewnienia gwarancji należytego wykonania zamówienia jest wystarczające.

- 2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez **Zamawiającego** i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż **Wykonawca** spełnia wyżej wymienione warunki.
- 3. **Zamawiający** na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655, ze zm.) wezwie **Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez **Zamawiającego** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta **Wykonawcy** podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi i roboty budowlane wymagań określonych przez **Zamawiającego**, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 1**
- 2) **Wykaz robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **Załącznik nr 2**
- 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia **wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane ustawami (Prawo budowlane) uprawnienia – Załącznik nr 3**
- 4) **Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie OC – Załącznik nr 4**
- 5) **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 5**

Jeżeli Wykonawca będzie polegać, przy wykonaniu zamówienia, na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, do pisemnego zobowiązania (do **Załącznika nr 5**) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy;
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania

- wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6) **Kosztorys ofertowy – Załącznik nr 6**
- 7) **Pełnomocnictwo** zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania **Wykonawcy** w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów – **Załącznik nr 7**
- 8) **Harmonogram rzeczowo – finansowy, kosztorys zbiorczy – Załącznik nr 8**
- 9) **Dowód wniesienia wadium – Załącznik nr 9**
2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**.
3. W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w paragraf 1 ust. 2 i 3 (w Rozporządzeniu Prezesa RM w sprawie dokumentów, jakie może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy**, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r. Dz. U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio **Wykonawcy** lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** lub te podmioty.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy **Wykonawca** zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 12.000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 19.03.2010 r. do godziny 11 : 00**. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego: **BBS w Darłowie Oddział w Bobolicach nr: 498566101302002020010003** dopiskiem „**WADIUM PRZETARGOWE NA TERMOMODERNIZACJĘ BUDYNKU URZĘDU MIEJSKIEGO W BOBOLICACH.**”
W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę (godzinę minutę) uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie – opisanej „wadium – przetarg nieograniczony na termomodernizację budynku Urzędu Miejskiego w Bobolicach.” załączając ją do oferty lub składając bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Miejski w Bobolicach ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice w dni powszednie w terminie do dnia 19.03.2010 r. do godz. 11:00 w pok. nr 12 – sekretariat.**
6. Wadium w formie gwarancji powinno być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać: nazwę dającego zlecenie (**Wykonawcy**), beneficjenta gwarancji (**Zamawiającego**), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej) oraz wskazanie ich

- siedzib; określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwotę gwarancji, termin ważności gwarancji, bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty **Zamawiającemu** pełnej kwoty wadium, na pierwsze żądanie **Zamawiającego**, w okolicznościach zawartych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).
7. **Zamawiający** zwraca wadium wszystkim **Wykonawcom** niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
 8. **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 9. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek **Wykonawcy**, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 10. **Zamawiający** żąda ponownego wniesienia wadium przez **Wykonawcę**, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. **Wykonawca** wnosi wadium w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
 11. Wadium wniesione w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.
 12. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art.46 ust. 4a).
 13. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca** którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
 14. **Wykonawca** zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
 15. W przypadku konsorcjum: wadium wnoszone jest przez konsorcjum lub uprawnionego pełnomocnictwem członka konsorcjum.
 16. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie **Wykonawcy** na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

Rozdział 13. Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca** składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art.85 ust.2 - **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Zgoda **Wykonawcy** na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 14. Sytuacje dopuszczające unieważnienie przetargu.

Przetarg unieważnia się w przypadkach, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 2 i 3;
- b) cena najkorzystniejsza oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą **Zamawiający** zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że **Zamawiający** może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- f) **Zamawiający** może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu, które **Zamawiający** zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

Rozdział 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej, faksem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu (94-345 84 20) należy **niezwłocznie** potwierdzić pisemnie.
3. **Forma pisemna wymagana jest w szczególności do:**
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia **Zamawiającego** o wycofaniu oferty.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez **Wykonawcę**, bez względu na wskazywane przez **Wykonawcę** przyczyny, **Zamawiający** uznaje na podstawie dowodu w postaci raportu z transmisji faksu, iż pismo wysłane przez **Zamawiającego** na numer faksu podany przez **Wykonawcę** zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się **Wykonawcy** z treścią pisma.

5. **Zamawiający** dysponuje wersją „papierową” SIWZ. **Wykonawca** może nieodpłatnie dokonać wglądu do dokumentacji w siedzibie **Zamawiającego**, w uzgodnionym terminie (tel. 94 34 58 401).
6. Na wniosek **Wykonawcy** **Zamawiający** przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia. Opłata za SIWZ wynosi: 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych 00/100) plus koszty przesyłki. Aby otrzymać SIWZ może zwrócić się (pisemnie, faksem) do **Zamawiającego** o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres **Wykonawcy**,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z **Zamawiającym** w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, przesyłką kurierską zwykłą lub ekspresową).
7. SIWZ można także odebrać w siedzibie **Zamawiającego** w sekretariacie, w godzinach urzędowania **Zamawiającego**, zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** może zwracać się pisemnie do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający** niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.**
10. **W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej **Zamawiającego** – <http://www.bip.bobolice.pl> w dziale „Przetargi” oraz niezwłocznie przekazana wszystkim **Wykonawcom**, którym przekazano SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Do kontaktowania się z **Wykonawcami** **Zamawiający** upoważnia: **Grażyna Wiater – Ubysz, Irena Zadrozna, tel. 94-345 84 24, 94-345 84 21, fax. 94-345 84 20.**

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat:

**GMINA BOBOLICE
UL. RATUSZOWA 1
76-020 BOBOLICE**

OFERTA NA:

„TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU URZĘDU MIEJSKIEGO W BOBOLICACH”

Nie otwierać przed 19.03.2010 r. godz.11¹⁵

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, wzór którego stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Do oferty **Wykonawcy** załączą wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ (m.in. wymienione w rozdziale 11 niniejszej SIWZ).

3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej. **Wykonawca podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty.**
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składa, tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.

4. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres umocowania,
- 2) w przypadku złożenia kopii **pełnomocnictwa** - musi ono być **potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** na każdej zapisanej stronie:
 - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
 - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
 - c) przez notariusza.

W takim przypadku, **Zamawiający** może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

5. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**
 - a) **oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz braku wykluczenia, formularz ofertowy, wykaz wykonanych robót, wykaz osób, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, kosztorys ofertowy),**
 - b) **oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),**
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), na każdej zapisanej stronie,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez **Wykonawcę**.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według **Wykonawcy** oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym **Wykonawcom** razem z protokołem postępowania,

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Informacje pozostałe:

- 1) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) **Wykonawca** może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 4) **Zamawiający** uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).

8. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy** lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na formularzu ofertowym lub wg jego wzoru załączonego do specyfikacji - niezastosowanie wzoru podanego przez **Zamawiającego** nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak **Wykonawca** musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez **Zamawiającego**),
- 5) **Wykonawca** dołączył do oferty kserokopię wniesienia wadium w pieniądzu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

9. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy **Wykonawca** może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić **Zamawiającego**, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt. 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania **Wykonawcy**.

10. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert **Zamawiający** zwróci niezwłocznie bez otwierania.

Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w: Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, w terminie do dnia 19.03.2010 r., godz. 11⁰⁰, sekretariat – pokój nr 12, I piętro.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, pokój nr 5 dnia 19.03.2010 r., o godz. 11¹⁵.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty **Zamawiający** poda nazwy (firmy) oraz adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie **Wykonawcom**, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do **Zamawiającego**, a nie datę i godzinę jej wysłania przez **Wykonawcę** (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny

1. **Wykonawca** określi cenę oferty brutto w oparciu o projekty budowlane, STWiOR oraz zapisy niniejszej SIWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zaproponowana przez **Wykonawców** cena jest ceną ryczałtową.
3. Dla wyliczenia ceny oferty Wykonawca obowiązany jest wykonać kosztorysy szczegółowe ofertowe, w oparciu o załączone do SIWZ: dokumentację projektową, przedmiary robót oraz warunki określone w SIWZ. Kosztorysy szczegółowe ofertowe muszą być wykonane z zachowaniem podziału na etapy robót, z podaniem zakresu rzeczowo - ilościowego, wartości netto poszczególnych pozycji, cen jednostkowych pozycji netto, ze sporządzeniem zbiorczego zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu dla każdego z kosztorysów osobno. Do poszczególnych elementów należy doliczyć podatek VAT. Proponowane przez **Wykonawcę** materiały i urządzenia muszą odpowiadać wymaganiom SIWZ i dokumentacji projektowej.
4. **Wykonawca** sporządza kosztorys ofertowy w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację cenową. Przedmiar robót i kosztorys nakładczy należy traktować jako element pomocniczy służący porównaniu zakresu robót z dokumentacją projektową i zapisami SIWZ.
5. **Wykonawca** ma obowiązek podać w „Formularzu ofertowym” nośniki cenotwórcze, tj. stawkę roboczogodziny, koszty pośrednie, zysk, koszty zaopatrzenia i transportu. Nośniki cenotwórcze określone przez **Wykonawcę** w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
6. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak m.in. podatek VAT, inflację w okresie realizacji robót, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, odszkodowań za wyrządzone szkody w uprawach i elementach zagospodarowania zewnętrznego, koszty uporządkowania placu budowy oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji budowy oraz tzw. „koszty ryzyka”.
7. Zamawiający nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana przez Wykonawcę żadna cena. Kiedy takie roboty zostaną wykonane, będzie się uważało, że zostały one ujęte w innych cenach elementów.
8. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
9. Zaoferowana cena musi uwzględniać m.in.:
 - 1) wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami,
 - 2) organizację, wykonanie, zabezpieczenie zaplecza i placu budowy wraz z doprowadzeniem energii elektrycznej, wody, ciepła i innych mediów oraz zabezpieczeniami wynikającymi z BHP i ppoż.
 - 3) koszty ochrony zaplecza i placu budowy,

- 4) koszty zużycia wody, energii elektrycznej i ciepła,
- 5) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 6) wszelkie naprawy związane z budową,
- 7) zagospodarowanie odpadów i materiałów z rozbiórki,
- 8) przeprowadzenie wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów, koniecznych do uzyskania odbioru robót,
- 9) wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej i dokumentów wymienionych we wzorze umowy oraz SIWZ.

Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium Cena – znaczenie 100 pkt.

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto

C_{OB} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 20. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.),
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3),
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez **Wykonawcę** wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
- g) **Wykonawca** w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** jednocześnie zawiadamia **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) **Wykonawcach**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - 5) **Zamawiający** zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faks), albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pocztą)- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
 - 6) **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminów, o których mowa w punkcie jak wyżej w przypadku gdy złożono tylko jedną ofertę.
 - 7) Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1.
2. Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy **Zamawiający** wymaga wniesienia przez **Wykonawcę**, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca**, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. **Zamawiający** nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. **Wykonawcy** zobowiązani są do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu **Wykonawca** zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BBS w Darłowie Oddział w Bobolicach nr: 49856610130200202020010003** z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Bobolicach).
7. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe**, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie **Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** (w tym kary umowne) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą **Wykonawcy**, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do **Zamawiającego** przed podpisaniem umowy.

10. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty **Zamawiającemu** na każde jego żądanie pełnej kwoty zabezpieczenia, zabezpieczenie powinno zabezpieczać umowę przez minimum czas jej trwania wraz z okresem gwarancyjnym.
11. Zabezpieczenie służy w szczególności pokryciu m.in. następujących roszczeń o:
 - a) odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania,
 - b) odszkodowania z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy wzajemnej,
 - c) odszkodowania z tytułu niemożności świadczenia, za którą Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - d) odszkodowania z tytułu szkody wynikłej z niewykonania zobowiązania z umowy wzajemnej,
 - e) kary umownej.
12. **Zamawiający** zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
13. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia **Zamawiający** pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
14. Kwota, o której mowa w pkt. 13 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
15. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** może w każdej chwili dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust.1. z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Rozdział 23. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Wzór umowy nie może być zmieniony ani modyfikowany przez **Wykonawcę**.

W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej żądania, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie być krótszy niż termin realizacji zamówienia oraz ustanowienia rękojmi.

Zgodnie z art.144 ust. 1 i 2 zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki tej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust.1 podlega unieważnieniu.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, w przypadku:

- 1) Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
- 2) Zmiany zasad warunków dofinansowania inwestycji.
- 3) Zaistnienia trudności finansowych u **Zamawiającego**.
- 4) Gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o roboty ograniczane, zgodnie z kosztorysem ofertowym oraz obowiązująca strony umową. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji robót.

- 5) Konieczności wykonania prac archeologicznych.
- 6) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu.
- 7) Wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technologicznej i obowiązującymi przepisami.
- 8) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- 9) Wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu zamówienia w granicach przewidzianych Prawem budowlanym (Dz.U. Nr 156, poz. 1118), tj.: jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonania robót lub usprawnienia procesu budowlanego, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych, zmiany nieistotne od zatwierdzonego projektu. Decyzje dotyczące zmian w dokumentacji projektowej należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, uzasadnionej przez **Wykonawcę** i potwierdzonej przez Inspektora nadzoru, zleci dokonanie zmian jednostce projektowej. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, strony mogą dokonać odpowiednich zmian w harmonogramie rzeczowo – finansowym i postanowieniach umowy.
- 10) Wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
- 11) Wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
- 12) Rezygnacji z wykonania części robót budowlanych, nieprzekraczających jednak 20% wynagrodzenia **Wykonawcy**.

Termin realizacji zamówienia (umowy) w odniesieniu do punktów 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.

Warunkami zmiany w odniesieniu do punktu 9 jest:

- 1) obniżenie kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu oraz usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,
- 2) poprawa wartości i jakości lub podniesienie sprawności ukończonych robót budowlanych,
- 3) podniesienie bezpieczeństwa wykonanych robót.

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.

Wykonawca podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty (umowy).

Rozdział 24. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 4) wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walutach obcych.

Przewiduje się:

- 1) zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.

W przypadku wyboru oferty **Wykonawcy**, który będzie wykonywał zamówienie przy udziale podwykonawców (najpóźniej przed zawarciem umowy z **Wykonawcą**), **Wykonawca** będzie zobowiązany do przedstawienia do akceptacji **Zamawiającego** umowy z podwykonawcami. Na podstawie art.647¹ Kodeksu Cywilnego **Zamawiający** może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenia tak do samego podwykonawcy jak i do treści umowy z podwykonawcą.

Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują **Wykonawcy**, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej - Dział VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający informuje, że w przypadku wniesienia odwołania w ramach niniejszego zamówienia wysokość wpisu od odwołania wynosi **10.000,00 zł** (dziesięć tysięcy złotych 00/100).

Rozdział 26. Załączniki stanowiące integralną część do SIWZ.

- a) Formularz ofertowy – wzór oferty.
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu – **Załącznik nr 1.**
- c) Wykaz robót budowlanych – **Załącznik nr 2.**
- d) Wykaz osób – **Załącznik nr 3.**
- e) Harmonogram rzeczowo – finansowy, kosztorys zbiorczy – **Załącznik nr 8.**
- f) Wzór umowy.
- g) Projekt budowlany, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
- h) Przedmiary robót.

Numer sprawy: INŚ-342/357/2010

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

1.

2.
(pieczęć Wykonawcy/ów)

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika)

1.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość tel.: fax.: e-mail.: Nr NIP Nr REGON Nr KRSNr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej..... Nr konta bankowego
2.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość fax.: e-mail.: Nr NIP Nr REGON Nr KRSNr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej..... Nr konta bankowego

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

„Termomodernizacja budynku Urzędu Miejskiego w Bobolicach”

2. **Tryb postępowania:**

Przetarg nieograniczony

3. Oświadczamy, że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania i dokonaniu wizji terenu budowy, wykonamy zamówienie publiczne zgodnie z SIWZ, obowiązującą dokumentacją techniczną, dobrą praktyką budowlaną, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, za cenę ofertową (ryczałtową):

cenę brutto :.....

słownie złotych:.....

w tym:

wartość netto :.....

podatek VAT :.....

Powyższa cena została określona w załączonym kosztorysie zbiorczym i obejmuje całkowite wykonanie zakresu rzeczowego robót, a także narzuty i podatki.

4. Oświadczamy, że do ustalenia ceny oferty zastosowane zostały niżej wymienione nośniki cenotwórcze:

R - wartość stawki roboczogodziny	-(zł/godz.)
Kp - koszty pośrednie (od R + S)	-(%)
Kz - koszty zaopatrzenia i transportu (od M)	-(%)
Z - zysk (od R + S + Kp)	-(%)

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 30 czerwca 2010 r.

6. Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT*.
7. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na wykonane roboty i zamontowane urządzenia na okres 60 miesięcy (5 lat) od daty ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Akceptuję(emy) warunki płatności w okresie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do **Zamawiającego** wraz z niezbędnymi, wymaganymi w umowie załącznikami, m.in. bezusterkowego protokołu odbioru robót.
9. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty (dokonaliśmy wizji lokalnej terenu budowy).
11. Oświadczam(y), że zapewnimy bardzo wysoką jakość wykonania robót.
12. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”.
13. Oświadczamy, że załączony do „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy według wzoru i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
14. Zamówienie zamierzam(y)*:
- a) wykonać w całości siłami własnymi,
- b) zlecić w części podwykonawcy (określenie części zamówienia):

.....

.....

.....

Informacje dotyczące podwykonawców stanowią załącznik do oferty*.

15. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
16. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do podpisania umowy.
17. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w określonym czasie.
18. Niniejszym oświadczamy, że obejrzelismy teren budowy i obiekty, gdzie mają być wykonywane roboty.
19. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, dokumentacją techniczną dotyczącą niniejszego zamówienia, przedmiary robót, dokonaliśmy ich porównania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, a wszelkie niejasności wyjaśniliśmy w toku postępowania.
20. Upoważniamy Burmistrza Bobolic lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia

wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

21. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne i prawdziwe.
22. Oferta zawiera ponumerowanych stron.
23. Do niniejszego formularza ofertowego dołączone są następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

***niepotrzebne skreślić**

- w miejscach formularza, które nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY”

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I A
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
i nie podleganiu wykluczeniu

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu cywilnego.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data).....
(pieczęć Wykonawcy)**Wykaz robót budowlanych**

Roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością, przedmiotowi zamówienia tj.: roboty budowlane polegające na termomodernizacji – ocieplenie budynków kubaturowych o wartości robót termomodernizacyjnych nie niższej niż **350.000,00 zł** (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100.).

Lp.	Rodzaj – nazwa roboty budowlanej	Miejsce wykonania	Wartość robót ociepleniowych (termomodernizacja)	Daty (data rozpoczęcia / data zakończenia)

* do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 3

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobami

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data).....
(pieczęć Wykonawcy)**Harmonogram rzeczowo – finansowy, kosztorys zbiorczy**

Ceny robót budowlano - montażowych ujęte w kolumnach muszą być zgodne z cenami ujętymi w kosztorysach ofertowych szczegółowych i formularzu ofertowym.

KOSZTORYS ZBIORCZY

Lp.	Etapy robót	Wartość netto [zł PLN]	Wartość brutto [zł PLN]
a	b	c	d
TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU URZĘDU MIEJSKIEGO W BOBOLICACH			
1.	Inne składniki kosztów, dokumentacja odbiorowa, pomiary i badania, świadectwo energetyczne		
2.	Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze		
3.	Docieplenie ścian zewnętrznych		
4.	Obróbki blacharskie		
5.	Usprawnienie systemu grzewczego		
6.	Roboty elektryczne		
7.	Elementy zewnętrzne zagospodarowania terenu		
RAZEM:			

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINASOWY

Lp.	Etapy robót	ROK 2010			RAZEM
		kwiecień	maj	czerwiec	
1.	Inne składniki kosztów, dokumentacja odbiorowa pomiary i badania, świadectwo energetyczne				
2.	Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze				
3.	Docieplenie ścian zewnętrznych				
4.	Obróbki blacharskie				
5.	Usprawnienie systemu grzewczego				
6.	Roboty elektryczne				
7.	Elementy zewnętrzne zagospodarowanie terenu				
RAZEM:					
OGÓŁEM:					

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy należy opracować w układzie etapów robót, jak dokonano w kosztorysie zbiorczym, z podsumowaniem wierszy dla poszczególnych etapów robót w okresach realizacji (m – c, razem).
2. Dokonać podsumowania kolumn razem całego zadania.
3. **Harmonogram opracować w cenach brutto.**

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

- WZÓR UMOWY

UMOWA NR INŚ - 342/ 357 /2010

Zawarta w dniu2010 roku w Bobolicach pomiędzy **Gminą Bobolice** w imieniu, której działa:

Sylwester Sobański - Burmistrz Bobolic

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **Beaty Sempolowicz**, zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a firmąz siedzibą w przy ulicy, działającą na podstawie, reprezentowanej przez:

1. -
2. -

zwaną dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w przetargu nieograniczonym (art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

ROZDZIAŁ I.
PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia polegający na:
„Termomodernizacji budynku Urzędu Miejskiego w Bobolicach”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy niniejszej umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i jej integralne załączniki, stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy oraz oferta Wykonawcy stanowiąca integralną część umowy.

ROZDZIAŁ II.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

3. Definicje podstawowych pojęć i określeń.

Użyte w niniejszej treści szczegółowych warunków Umowy pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

- 3.1. „**Cena**” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
- 3.2. „**Cena jednostkowa**” – cena jednostki obmiarowej w kosztorysie ofertowym, zawierająca koszty wykonania i zysk **Wykonawcy**.
- 3.3. „**Dni**” i „**miesiące**” – dni i miesiące kalendarzowe.
- 3.4. „**Dokumentacja Umowy**” lub „**Dokumenty Umowne**” – dokumenty i inne informacje, stanowiące integralną część Umowy.
- 3.5. „**Dokumentacja projektowa**” – projekt budowlany i wykonawczy oraz rysunki dostarczone **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, jak również wszelkie obliczenia techniczne, rysunki, próbki, wzory, modele, instrukcje obsługi i konserwacji oraz inne dokumenty i dane dostarczone przez **Wykonawcę**, a zatwierdzone przez **Zamawiającego**.

- 3.6. „**Etap robót**” – najmniejsza część robót wskazana w harmonogramie rzeczowo – finansowym.
- 3.7. „**Gwarancja**” – ustalone w dokumentach umownych zasady zobowiązań **Wykonawcy** z tytułu wykonania robót.
- 3.8. „**Inny wykonawca**” – podmiot gospodarczy, któremu **Zamawiający** zlecił bezpośrednio wykonanie robót lub usług na placu budowy, na którym **Wykonawca** realizuje zleczone mu roboty.
- 3.9. „**Inspektor nadzoru**” – osoba upoważniona przez **Zamawiającego** w Umowie, do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji robót. Prawa i obowiązki Inspektora nadzoru są określone w dokumentach Umowy oraz obowiązujących przepisach prawnych.
- 3.10. „**Kosztorys ofertowy**” – sporządzony i wyceniony przez **Wykonawcę** przedmiar robót, uwzględniający wymagania projektów budowlano – wykonawczych, specyfikacji technicznej oraz SIWZ.
- 3.11. „**Oferta**” – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie robót zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji zamówienia.
- 3.12. „**Operat kołaudacyjny**” – zbiór wszystkich dokumentów umownych z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji robót, wyników przeprowadzonych badań i prób, rodzajów i ilości wykonanych robót oraz rozliczenia wynagrodzeń za ich wykonanie, stanowiących podstawę do wykonania odbioru końcowego (dokumentacja powykonawcza).
- 3.13. „**Plac budowy**” – teren przekazany **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** dla wykonania na nim robót budowlanych.
- 3.14. „**Podwykonawca**” – osoba fizyczna lub prawna, z którą **Wykonawca** zawarł Umowę o wykonanie części robót budowlanych lub usług objętych Umową i prawidłowo zgłosił ten fakt **Zamawiającemu**.
- 3.15. „**Przedmiar robót**” – zestawienie pozycji stanowiących materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty, z wyszczególnieniem robót występujących w każdej pozycji, nazwy jednostki obmiaru i ilości robót.
- 3.16. „**Roboty dodatkowe**” – to te roboty, które nie występują w żadnym dokumencie – dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, kosztorysach, przedmiarze robót, SIWZ i innych dokumentach stanowiących integralną część zamówienia.
- 3.17. „**Roboty budowlane**” lub tylko „**roboty**” – roboty budowlane wszelkich branż budownictwa, montażowe, modernizacyjne, remontowe, rozbiórkowe, materiały i urządzenia oraz usługi budowlane, które **Wykonawca** ma wykonać i przekazać **Zamawiającemu** w ramach Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną oraz SIWZ.
- 3.18. „**Specyfikacja techniczna**” – określenie standardów, wymagań jakościowych oraz warunków wykonywania umowy.
- 3.19. „**Sprzęt**” – maszyny, urządzenia i środki transportowe **Wykonawcy** oraz innych podwykonawców przeznaczone do budowy i obsługi robót.
- 3.20. „**Stawka godzinowa**” – cena podana w kosztorysie ofertowym za godzinę roboczną i ewentualnej pracy sprzętu wykonania robót nie ujętych w przedmiarze robót.
- 3.21. „**Umowa**” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej roboty w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
- 3.22. „**Urządzenia tymczasowe**” – urządzenia zaprojektowane, zbudowane lub zainstalowane na placu budowy, potrzebne do wykonania robót, a przewidziane do usunięcia po ich zakończeniu.
- 3.23. „**Wada**” – jakakolwiek część robót wykonana niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, warunkami technicznymi wykonania robót, SIWZ oraz roboty wykonane niewłaściwie, a także ujawnione wady materiałów i urządzeń.
- 3.24. „**Wykonawca**” – podmiot, podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie funkcję Generalnego Realizatora Inwestycji, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych w Umowie o wykonanie przedmiotu umowy.
- 3.25. „**Zamawiający**” – jest to Gmina Bobolice.
- 3.26. „**Załączniki do Umowy**” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót.
- 3.27. „**Zmiana**” – każda zmiana w wykonaniu robót przekazana na piśmie **Wykonawcy** przez Inspektora nadzoru i **Zamawiającego**.

3.28. „SIWZ” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:

- | | |
|---|------------------|
| 4.1. Oferta Wykonawcy | - Załącznik Nr 1 |
| 4.2. SIWZ | - Załącznik Nr 2 |
| 4.3. Dokumentacja projektowa | - Załącznik Nr 3 |
| 4.4. Harmonogram rzeczowo – finansowy, kosztorys zbiorczy | - Załącznik Nr 4 |

5. Przepisy prawne i dokumenty Umowy.

- 5.1. Prawa i obowiązki **Zamawiającego** i **Wykonawcy** regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:
 - Prawo Zamówień Publicznych,
 - Kodeks Cywilny,
 - Prawo Budowlane,
 - Polskie Normy, Branżowe Normy,
 - Kodeks Postępowania Cywilnego,
 - warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych,
 - warunki techniczne transportu, składowania montażu, prób, itd. wydane przez producenta.
- 5.2. Podstawowym dokumentem jest Umowa podpisana przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.
- 5.3. Gdziekolwiek w treści Umowy i dokumentach umownych jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zatwierdzeniu, świadectwie lub postanowieniu wydanym przez kogokolwiek, rozumie się przez to, że odpowiedni dokument powinien być sporządzony na piśmie. Dokumenty takie są wiążące dla stron po potwierdzeniu przez upoważnione osoby.
- 5.4. Decyzje dotyczące zmian w dokumentacji projektowej należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, uzasadnionej przez **Wykonawcę** i potwierdzonej przez Inspektora nadzoru, zleci dokonanie zmian jednostce projektowej. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, strony mogą dokonać odpowiednich zmian w harmonogramie rzeczowo – finansowym i postanowieniach umowy.
- 5.5. Dokumentację projektową dostarcza **Wykonawcy Zamawiający** w 1 egz. W razie potrzeby dysponowania przez **Wykonawcę** większą ilością egzemplarzy, **Wykonawca** sporządza - kseruje je we własnym zakresie i na własny koszt.
- 5.6. Jeden egzemplarz dokumentacji projektowej będzie przechowywany w biurze budowy **Wykonawcy** i będzie dostępny na każde żądanie **Zamawiającego**, Inspektora Nadzoru oraz służb kontrolnych, w tym Inspektora Nadzoru Budowlanego.

6. Prawa i obowiązki Inspektora nadzoru.

- 6.1. Inspektor nadzoru powinien wypełniać obowiązki i działać w ramach kompetencji wyszczególnionych w Umowie, przepisach prawa i aktach wykonawczych.
- 6.2. W przypadku, gdy niezbędne jest podjęcie ustaleń wykraczających poza zakres uprawnień Inspektora nadzoru, wiążące jest ustalenie **Zamawiającego**, z wyjątkiem wypadków wyraźnie stwierdzonych w Umowie. Inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnienia **Wykonawcy** z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z dokumentów Umowy.
- 6.3. Zmiana Inspektora nadzoru wymaga formy pisemnej i staje się obowiązująca po doręczeniu kopii **Wykonawcy**.
- 6.4. Postanowienia pkt. 6.2. i 6.3. nie mogą naruszać zakresu prawa i obowiązków Inspektora nadzoru wynikających z ustawy - Prawo Budowlane.

7. Zlecenie wykonania robót podwykonawcom.

- 7.1. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie tej części robót. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym

- stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
- 7.2. **Wykonawca** zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami taki okres odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**.
W umowach z podwykonawcami **Wykonawca** zobowiązuje swoich podwykonawców do wniesienia odpowiedniego, zgodnego z niniejszą umową zabezpieczenia wykonania umowy.
- 7.3. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez **Wykonawcę** z podwykonawcą wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda **Zamawiającego**.
- 7.4. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda **Zamawiającego i Wykonawcy**.
- 7.5. Przed dokonaniem zapłaty każdej z rat na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** dowody zapłaty wszelkich kwot należnych podwykonawcom.
- 7.6. W przypadku, gdy terminy płatności za wykonane roboty przez podwykonawców nie pokrywają się z terminami płatności należności dla **Wykonawcy**, musi być do faktury **Wykonawcy** załączona informacja od podwykonawcy o terminie zapłaty swojej należności.
- 7.7. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi zaległości po stronie **Wykonawcy**, wezwie on **Wykonawcę** do złożenia wyjaśnień, a następnie ma prawo dokonać zapłaty zaległych kwot bezpośrednio na rzecz podwykonawców, odejmując wypłacone kwoty od wynagrodzenia **Wykonawcy**.
- 7.8. Informacje o zapłacie należności podwykonawcom, o którym się mówi w pkt. 7.6., oprócz pełnych danych dotyczących podwykonawców (w rozumieniu K.C. o przedsiębiorstwach) muszą zawierać aktualny numer konta podwykonawcy, na które **Zamawiający** będzie mógł dokonywać bezpośredniego przelewu niezapłaconych należności dla podwykonawców.
- 7.9. Przed dokonaniem każdorazowej zapłaty raty wynagrodzenia oraz ostatniej raty wynagrodzenia, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** pisemne oświadczenia podwykonawców o wykonaniu przez **Wykonawcę** wszelkich zobowiązań oraz płatności, a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
- 7.10. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.

8. Kierownictwo robót i pracownicy Wykonawcy.

- 8.1. **Wykonawca** zatrudni niezbędne kierownictwo robót, na czas ich wykonywania i na taki długi okres po ich zakończeniu, jaki Inspektor nadzoru uzna za konieczny dla właściwego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
- 8.2. Kierownik budowy, jako upoważniony przedstawiciel **Wykonawcy**, będzie otrzymywał od Inspektora nadzoru kierowane do **Wykonawcy** polecenia. Zamawiający będzie miał wpływ na wybór i ewentualną zmianę Kierownika budowy.
- 8.3. Kierownik budowy jest zobowiązany sporządzić lub zapewnić sporządzenie, przed rozpoczęciem budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę obiektów budowlanych i warunki prowadzenia robót budowlanych (Prawo Budowlane).
- 8.4. Kierownik budowy odpowiada za zakres robót już wykonanych i przekazanych w ręce **Wykonawcy** w dniu przekazania placu budowy.
- 8.5. **Wykonawca** będzie dysponował na placu budowy w związku z wykonaniem robót takimi pracownikami technicznymi i robotnikami, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dbają o dobre wykonanie swoich prac.
- 8.6. Inspektor nadzoru ma prawo zgłaszać **Wykonawcy** uwagi w stosunku do osób, które jego zdaniem są niekompetentne lub niedbałe w wykonywaniu swojej pracy lub, których obecność na terenie placu budowy jest uznana przez niego za niepożądaną.

9. Obowiązki i ryzyko Wykonawcy.

- 9.1. **Wykonawca** zobowiązany jest do sprawdzania otrzymanej od **Zamawiającego** dokumentacji projektowej związanej z Umową.
- 9.2. Za wykonanie robót zgodnie z Umową, obowiązującymi normami i przepisami oraz oddanie

ich **Zamawiającemu** w umownym terminie odpowiada **Wykonawca**. Do zadań **Wykonawcy** należy spełnienie wszelkich świadczeń, dokonanie wszelkich nakładów, jak również poczynienie wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź potrzebne dla realizacji inwestycji zgodnie z wyznaczonymi zasadami techniki i sztuki budowlanej, w tym nadających się do urzędowego odbioru, niezależnie od tego, czy te świadczenia, nakłady i przygotowania ujęte są w formie pisemnej lub w formie rysunków w niniejszej umowie (wraz z załącznikami). Świadczenia budowlane lub związane z wyposażeniem, które nie zostały dokładnie opisane winne zostać przez **Wykonawcę** wykonane w sposób odpowiedni dla gospodarczego przeznaczenia inwestycji oraz o jak najwyższej jakości.

- 9.3. Jeżeli nastąpi strata lub uszkodzenie w robotach lub jakiegokolwiek ich części, w materiałach, urządzeniach przeznaczonych do ich wykonania w okresie, w którym **Wykonawca** jest odpowiedzialny za opiekę nad robotami, **Wykonawca** naprawi - niezależnie od tego, z jakich przyczyn powstały straty i szkody - stratę albo szkodę na swój koszt w taki sposób, aby roboty odpowiadały pod każdym względem wymogom dokumentów Umowy.
- 9.4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy wypełnieniu swoich zobowiązań Umowy. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie rękojmi.

10. Ubezpieczenie.

- 10.1. **Wykonawca** zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt budowy od ognia i innych zdarzeń losowych oraz wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej.

- 10.2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

10.2.1. Roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonaniem robót - od ognia, powodzi i innych zdarzeń losowych.

10.2.2. Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków.

Przedmiotem ubezpieczenia mają być: wartość robót objętych umową o roboty budowlane, zaplecze budowy, sprzęt i maszyny budowlane, koszty sprzątnięcia pozostałości po szkodzie, odpowiedzialność za szkody w mieniu otaczającym, odpowiedzialność cywilna i deliktowa **Wykonawcy** oraz podwykonawców związanych z prowadzonymi pracami budowlanymi.

- 10.3. Polisy wraz z dowodem opłaty winny być przedstawione przez **Wykonawcę** do wglądu **Zamawiającemu** w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy. Jeżeli **Wykonawca** nie przedstawi polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, **Zamawiający** może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z płatności należnych **Wykonawcy**.

- 10.4. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane za zgodą **Zamawiającego** lub jako ogólne zmiany wprowadzone przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.

- 10.5. Beneficjentem z tytułu ubezpieczenia budowy jest **Zamawiający**.

11. Zapoznanie się Wykonawcy z placem budowy.

- 11.1. Ustala się, że **Wykonawca** w składanej ofercie zaznajomił się z warunkami lokalnymi, w których będą realizowane roboty, w tym z ukształtowaniem terenu, powiązaniem placu budowy z istniejącą infrastrukturą budowlaną, z możliwością urządzenia zaplecza technicznego, warunkami hydrogeologicznymi, możliwościami zasilania w energię, wodę i inne media, ze stanem dróg dojazdowych, urządzeniami telekomunikacyjnymi, możliwościami zakwaterowania załogi oraz uwzględnił je w kalkulacji ceny ofertowej.

12. Przekazanie placu budowy.

- 12.1. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** plac budowy, nie później niż w ciągu 3 dni od zawarcia Umowy.
- 12.2. **Zamawiający** wskaże punkty poboru energii elektrycznej i wody. Koszty przyłączenia,

- zainstalowania mierników i liczników oraz koszty użycia wody i energii ponosi **Wykonawca**.
- 12.3. **Zamawiający** dostarczy Wykonawcy najpóźniej w dniu podpisania Umowy projekt budowlany.
- 12.4. **Zamawiający** zapewni nadzór inwestorski i nadzór autorski w trakcie realizacji budowy.
- 12.5. W czasie wykonywania robót **Wykonawca** powinien utrzymywać plac budowy w stanie wolnym od przeszkód, składować materiały i sprzęt w ustalonych miejscach i należytym porządku, a zbędne przedmioty usunąć z placu budowy.
- 12.6. Po zakończeniu robót **Wykonawca** powinien uporządkować plac budowy i przekazać go **Zamawiającemu**. Termin uporządkowania placu budowy ustala się na **5 dni** przed datą rozpoczęcia odbioru końcowego robót.

13. Obowiązki i zadania Wykonawcy.

- 13.1. **Wykonawca** winien przed podpisaniem umowy upewnić się przy zachowaniu należytej staranności o prawidłowym stanie wcześniej zakończonych lub będących w toku innych prac budowlanych na obiekcie budowlanym i powiadomić **Zamawiającego** na piśmie o zauważalnych nieprawidłowościach, które zdaniem **Wykonawcy** mogą mieć niekorzystny wpływ na wymaganą jakość obiektów budowlanych lub terminowość wykonania robót. W przypadku nie zachowania powyższego trybu **Wykonawca** traci prawo powoływania takich okoliczności, jako podstawy ograniczenia jego odpowiedzialności z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych.
- 13.2. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać roboty z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami Umowy. **Wykonawca** zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, sprzęt, nowe materiały i urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania oraz usunięcia wad.
- 13.3. **Wykonawca** zobowiązuje się realizować prace budowlane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym określonym w Załączniku Nr 4.
- 13.4. **Wykonawca** wykona i przekaze **Zamawiającemu** terminowo zarówno cały przedmiot umowy, jak i poszczególne etapy robót.
- 13.5. **Wykonawca** ma obowiązek wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, SIWZ, zasadami sztuki budowlanej, normami, warunkami technicznego wykonania i odbioru robót, wskazaniem nadzoru inwestorskiego oraz obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza przepisami bhp i przeciwpożarowymi.
- 13.6. **Wykonawca** ma obowiązek zabezpieczyć materiały i środki produkcji niezbędne do prawidłowego wykonania robót.
- 13.7. **Wykonawca** ma obowiązek przestrzegać zasady kontroli jakości.
- 13.8. **Wykonawca** ma obowiązek używać do realizacji przedmiotu umowy materiały dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z wymogami prawa oraz wymogami umownymi **Zamawiającego**. Świadczenia, które ze względu na zastosowany materiał bądź wykonanie nie będą odpowiadały obowiązującym przepisom lub wymogom umownym nie zostaną przez **Zamawiającego**, ani przyjęte, ani wynagradzane. **Wykonawca** jest zobowiązany w zależności od żądania **Zamawiającego**, do dnia odbioru przedmiotu umowy, dokonać zmian tych świadczeń, usunąć je lub wykonać na nowo.
- 13.9. **Wykonawca** ma obowiązek przeprowadzać na żądanie **Zamawiającego** badania jakościowe w odniesieniu do wykonanych robót i zastosowanych przez **Wykonawcę** materiałów.
- 13.10. Jeżeli **Wykonawca** opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem robót tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, **Zamawiający** może bez wyznaczania terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania robót. Przepis powyższy stosuje się odpowiednio w przypadku wykonywania robót w sposób wadliwy.
- 13.11. We wszystkich przypadkach wynikających z działalności **Wykonawcy** odpowiedzialność za naruszenie praw ochronnych i patentu, znaku towarowego, praw autorskich i pokrewnych obciąża **Wykonawcę**. **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** za szkody związane z roszczeniami wynikającymi z takich naruszeń.
- 13.12. **Wykonawca** odpowiada w pełnym zakresie wobec **Zamawiającego** lub osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, a także za inne

szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub jego pracowników, przedstawicieli lub podwykonawców. **Wykonawca** odpowiada w szczególności za szkody spowodowane niewłaściwą jakością produktów, wyrobów, materiałów lub robót. **Wykonawca** jest także odpowiedzialny za wszelki uszczerbek majątkowy i niemajątkowy **Zamawiającego** spowodowany opóźnieniem wykonania robót przez **Wykonawcę**, jego pracowników, przedstawicieli i podwykonawców lub jakością stosowanych przez niego urządzeń lub materiałów lub związany w inny sposób z jego robotami. W razie zgłoszenia przeciwko **Zamawiającemu** przez osobę trzecią roszczenia o wynagrodzenie szkody lub dochodzenie takich roszczeń na drodze sądowej, **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** od takiej odpowiedzialności.

- 13.13. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** naprawienia szkody powstałej w skutek wad obiektu budowlanego będących następstwem wadliwości dokumentacji projektowej lub wadliwości wskazówek udzielonych przez nadzór autorski obiektu budowlanego, chyba, że **Wykonawca** wykaże, że uprzedził o takich konsekwencjach **Zamawiającego** lub wykaże, że mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić wad projektu lub wadliwości wskazówek nadzoru autorskiego, ani zapobiec powstaniu wynikającej stąd szkody.
- 13.14. **Wykonawca** oświadcza, że przenosi nieodwołalnie na **Zamawiającego** wszelkie uprawnienia i roszczenia wynikające z tytułu rękojmi udzielonej **Wykonawcy** przez jego podwykonawców i dostawców, a ponadto zobowiązuje się każdorazowo zamieszczać w umowach zawieranych z podwykonawcami i dostawcami odpowiednie postanowienia o przeniesieniu uprawnień i roszczeń z tytułu rękojmi na **Zamawiającego**.
- 13.15. **Wykonawca** zobowiązuje się zawrzeć w umowach ze swoimi podwykonawcami klauzulę, w myśl, której przeniesienie wierzytelności wynikających z takiej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
- 1.1.1. **Wykonawca** zabezpiecza organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy, w szczególności: wykonuje i utrzymuje w należytym stanie i na swój koszt oświetlenie i ogrodzenie budowy, zapewnia niezbędne zabezpieczenia placu budowy i robót oraz warunki bezpieczeństwa na placu budowy, wykona przyłącze wodociągowe oraz energetyczne dla potrzeb budowy, jak i poniesie opłaty za ich pobór, poniesie koszty włączeń i wyłączeń energii elektrycznej oraz koszty ogrzewania obiektu w okresie zimowym. **Wykonawcy** zakazuje się korzystania z istniejących na terenie działek oraz w okolicy placu budowy śmietników.
- 13.16. **Wykonawca** winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i przekazane mu do ich realizacji materiały i urządzenia, aż do momentu odbioru końcowego.
- 13.17. **Wykonawca** musi zapewnić Inspektorowi nadzoru pełną dostępność do robót. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać do odbioru, wpisem do dziennika budowy, roboty zanikające lub ulegające zakryciu z wyprzedzeniem 3 dni roboczych. Jeżeli **Wykonawca** nie poinformował o tych faktach Inspektora nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
- 13.18. **Wykonawca** dokona uzgodnień oraz uzyska wszelkie opinie niezbędne do wykonania kompletnego dzieła i przekazania go do użytkowania wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
- 13.19. **Wykonawca** zapewnia bieżącą obsługę geodezyjną przez uprawnione służby geodezyjne, obejmującą wytyczenie obiektów oraz wykonywanie bieżącej inwentaryzacji.
- 13.20. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia umownego sporządzi i skompletuje dokumentację powykonawczą, geodezyjną po zakończeniu robót i przekazać ją **Zamawiającemu** najpóźniej na 5 dni przed terminem odbioru końcowego.
- 13.21. Jeżeli całość robót zostanie ukończona, **Wykonawca** powiadamia o tym Inspektora nadzoru wpisem do dziennika budowy oraz przesyła zawiadomienie **Zamawiającemu**. Takie zawiadomienie będzie uważane za wniosek **Wykonawcy** o dokonanie odbioru wykonanych robót.
- 13.22. Materiały i urządzenia stosowane przez **Wykonawcę** powinny odpowiadać, co do jakości wymogom dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 - ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu budowlanego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- 13.23. Na każde żądanie **Zamawiającego** (Inspektora nadzoru) **Wykonawca** obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń: certyfikat na znak bezpieczeństwa,

deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną lub oznaczenia zgodne z normami europejskimi wprowadzonymi do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną lub krajową specyfikacją techniczną państw członkowskich Unii Europejskiej uznaną za zgodną z wymogami podstawowymi (zgodnie z art. 10, Prawo Budowlane) jak też dokumenty wskazujące termin produkcji materiałów i urządzeń, technologii systemu.

- 13.24. **Wykonawca** zorganizuje i przeprowadzi niezbędne próby, badania i odbiory oraz ewentualnie dokona uzupełnienia dokumentacji odbiorowej dla zakresu robót objętych zamówieniem, jak również dokona odkrywek, w przypadku nie zgłoszenia robót zanikających do odbioru.
- 13.25. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest udzielanie pomocy w opracowaniu materiałów do wniosków o pozyskanie środków finansowych pozabudżetowych, m.in. harmonogramów, załączników do wniosków i umów.
- 13.26. **Wykonawca** jest zobowiązany do koordynowania oraz umożliwienia wykonania robót na placu budowy przez innych wykonawców działających na zlecenie **Zamawiającego**.
- 13.27. **Wykonawca** wykonywać będzie roboty z należytą starannością, w sposób jak najmniej uciążliwy dla właścicieli nieruchomości sąsiadujących.
- 13.28. **Wykonawca** zapewni pełny dozór, a także właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 13.29. **Wykonawca** prowadził będzie roboty zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, jak również na bieżąco usuwał odpady i śmieci.
- 13.30. Materiały z rozbiórki **Wykonawca** na swój koszt postawi do dyspozycji **Zamawiającego**, co oznacza, że złoży materiały w miejsce wskazane przez **Zamawiającego** lub wywiezie na swój koszt, na odległość do 5 km.
- 13.31. **Wykonawca** umożliwi wstęp na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i jednostkom sprawującym funkcje kontrolne oraz upoważnionym przedstawicielom **Zamawiającego**.
- 13.32. **Wykonawca** odtworzy nawierzchnie drogowe oraz zdemontuje obiekty tymczasowe.
- 13.33. **Wykonawca** naprawi uszkodzone, a zinwentaryzowane urządzenia uzbrojenia podziemnego.
- 13.34. **Wykonawca** uporządkuje teren budowy po zakończeniu robót, na 5 dni przed datą rozpoczęcia odbioru końcowego robót.
- 13.35. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w dokumentacji projektowej.
- 13.36. **Wykonawca** przygotuje niezbędne pomieszczenie na organizowanie narad koordynacyjnych o powierzchni minimum 20 m² oraz zapewni odpowiedni standard organizowanych narad.
- 13.37. **Wykonawca** ma obowiązek przez cały okres gwarancji i rękojmi uczestniczyć w przeglądach bez dodatkowego wynagrodzenia.

14. Bezpieczeństwo i ochrona robót oraz zachowanie środowiska.

- 14.1. **Wykonawca** zobowiązany jest w czasie wykonywania robót oraz usuwania wad:
 - 14.1.1. w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na placu budowy,
 - 14.1.2. dostarczyć i utrzymywać na własny koszt wszelkie osłony, ogrodzenia, światła, znaki ostrzegawcze, rusztowania, itp.
- 14.2. Wszelkie czynności niezbędne do wykonania i wykończenia robót oraz usunięcia wad powinny być przeprowadzane w taki sposób, aby - w granicach wynikających z konieczności wypełniania zobowiązań Umowy - nie zakłócać więcej niż to jest konieczne warunków życia oraz dostępu, użytkowania lub zajmowania dróg publicznych prywatnych.
- 14.3. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za zachowanie wymagań ochrony środowiska na placu budowy i w jego otoczeniu.
- 14.4. **Wykonawca** zabezpieczy **Zamawiającego** przeciw wszelkim roszczeniom, postępowaniom, odszkodowaniom i kosztom, jakie mogą powstać wskutek lub w związku z tymi zakłóceniami w zakresie, w jakim **Wykonawca** jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania - zrekompensować **Zamawiającemu** poniesione z tego tytułu koszty lub straty.
- 14.5. **Wykonawca** zobowiązuje się podjęcia odpowiednich środków w celu zabezpieczenia dróg prowadzących do placu budowy przed zniszczeniem spowodowanym jego środkami

transportowymi lub jego podwykonawców.

- 14.6. **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia ustalonego w pkt.17.2. (Rozdział IV Wynagrodzenie) Umowy opracuje projekt organizacji ruchu kołowego, projekt organizacji placu budowy. Koszty zajęcia pasa drogowego oraz wyłączeń w ruchu kołowym ponosi **Wykonawca**.

15. Odkrycia (wykopaliska).

- 15.1. Wszelkie wykopaliska o znaczeniu historycznym lub zabytkowym oraz inne rzeczy o wartości geologicznej lub architektonicznej odkryte na placu budowy stanowią - w myśl obowiązujących przepisów - własność Skarbu Państwa. **Wykonawca**, w razie odkrycia takich przedmiotów, podejmuje stosowne środki dla ich zabezpieczenia przed zniszczeniem lub zabranieniem przez niepowołane do tego osoby i natychmiast po odkryciu zawiadomi o tym fakcie Inspektora nadzoru oraz wykona na koszt **Zamawiającego**, wg jego poleceń, prace odnośnie właściwego ich zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ III.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

16. Terminy.

- 16.1. Wymagane terminy zakończenia prac stanowiących przedmiot umowy:
- 16.1.1. Przekazanie placu budowy i rozpoczęcie robót - **do 3 dni** od daty podpisania umowy.
- 16.1.2. Zakończenie robót objętych niniejszą umową - **do 30.06.2010 r.**
- 16.2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem niniejszej umowy oznacza datę bezusterkowego protokółarnego ich przejęcia przez **Zamawiającego**.

ROZDZIAŁ IV.

WYNAGRODZENIE

17. Wynagrodzenie.

- 17.1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą **Wykonawcy** wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie materiały i środki produkcji dostarczone przez **Wykonawcę**, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
- 17.2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17.1. wyraża się kwotą: PLN (słownie:.....), w tym podatek VAT 22%, tj. kwota PLN (słownie:.....).
- 17.3. Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.
- 17.4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość wyłączenia jednostronną decyzją **Zamawiającego**, nie wymagającą zgody **Wykonawcy** wybranych części zadania inwestycyjnego z zakresu rzeczowego robót **Wykonawcy** i ceny końcowej. Przy wyłączeniu lub odstąpieniu od umowy, jako cenę końcową przyjmuje się stanowiącą sumę wynagrodzeń pozostałych do wykonania części zadania.
- 17.5. Wynagrodzenie powyższe dotyczy całości przedmiotu umowy wraz z wszelkimi kosztami związanymi z odbiorem robót, włączając w to próby, sprawdzenia (oznakowanie, pomiary, ekspertyzy, koszty przyłączeń, itp.) oraz rozruch i koszty rozruchu (gaz, energia, woda, itp.).
- 17.6. Nośniki cenotwórcze nie ulegają zmianie i wynoszą:
- 17.6.1. Stawka roboczogodziny - zł
- 17.6.2. Koszty pośrednie -%
- 17.6.3. Zysk -%
- 17.6.4. Koszty zakupu -%
- 17.7. Do kosztorysowania należy przyjąć średnie ceny materiałów wraz z kosztami zakupu oraz średnie ceny najmu i pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi zawartymi w aktualnym cenniku „Sekocenbud” – rejon zachodniopomorski (wg stanu na dzień odbioru). Materiały „nietypowe” zostaną rozliczane na podstawie faktycznych cen zakupu.

18. Kary umowne.

- 18.1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
- 18.1.1. za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w realizacji zakresu rzeczowo – finansowego poszczególnych etapów robót w stosunku do terminów podanych w harmonogramie rzeczowo - finansowym – 500,00 zł (słownie: pięćset złotych),
 - 18.1.2. za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w zakończeniu przedmiotu umowy – 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych),
 - 18.1.3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas realizacji inwestycji, przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości – 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia będzie liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad,
 - 18.1.4. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
- 18.2. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
- 18.3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
- 18.4. Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury złożonej przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
- 18.5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy.
- 18.6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
- 18.6.1. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy roboczy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien być zakończony,
 - 18.6.2. za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego** - w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot Umowy (ust. 17.2.).

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 19.1. Dla zapewnienia wykonania robót w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 148 ust. 1 ustawy, w wysokości 5% całkowitej ceny oferty tj. (słownie:.....).
- 19.2. 100% powyższej kwoty tj. (słownie:) wniesione zostanie w dniu zawarcia Umowy, lecz przed jej podpisaniem.
- 19.3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
- 19.4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe**, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie **Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** (w tym kary umowne) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
- 19.5. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
- 19.5.1. 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez

- Zamawiającego za należyte wykonane,
- 19.5.2. w pozostałej części, nieużytej na usunięcie ewentualnych wad, wraz z odsetkami, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 19.6. Strony dopuszczają możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy. Szczegółowy tryb zmiany zabezpieczenia, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów strony ustalą w odrębnym porozumieniu.
- 19.7. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.
- 19.8. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość.
- 19.9. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie z dnia 2010 r.

20. Gwarancja i rękojnia.

- 20.1. Okres gwarancji wynosi **60** miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy.
- 20.2. W okresie gwarancji i rękojmi **Wykonawca** jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad w ciągu 5 dni od daty ich protokółarnego stwierdzenia.
- 20.3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad nadających się do usunięcia, **Zamawiający** zażąda usunięcia wad, wyznaczając **Wykonawcy** na to odpowiedni termin. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu **Wykonawcy**) na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej **Zamawiający** powinien zawiadomić **Wykonawcę**, co najmniej na 3 dni wcześniej. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy **Wykonawcy**.
- 20.4. Jeżeli **Wykonawca** z tytułu gwarancji dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili odbioru prac wolnych od wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego **Zamawiający** wskutek wady rzeczy nie mógł korzystać.
- 20.5. **Wykonawca** nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tyt. gwarancji i rękojmi za wady powstałe na skutek wad rozwiązań projektowych, których wprowadzenie zażądał oraz za wady robót (obiektów) powstałe na skutek dostarczonej przez siebie dokumentacji projektowej.
- 20.6. **Wykonawca** jest zobowiązany do uczestniczenia na swój koszt we wszystkich przeglądach gwarancyjnych organizowanych przez **Zamawiającego**.

ROZDZIAŁ V. ODBIORY I ROZLICZENIA

21. Odbiory robót.

- 21.1. Przewiduje się następujące rodzaje odbiorów robót:
- 21.1.1. odbiory częściowe, polegające na sprawdzeniu ilości i ocenie jakości robót zanikających i ulegających zakryciu oraz częściowe odbiory poszczególnych etapów robót,
- 21.1.2. odbiór końcowy - polegający na ostatecznym sprawdzeniu ilości i jakości wykonanych robót zgodnie z Umową,
- 21.1.3. odbiór pogwarancyjny.
- 21.2. Jeżeli całość robót zostanie zakończona i przejdzie z wynikiem pozytywnym wszystkie wymagane procedury końcowe, **Wykonawca** zawiadomi o tym fakcie **Zamawiającego**.

Zawiadomienie o zakończeniu robót winno być dokonane na piśmie. **Zamawiający** zobowiązuje się najdalej w ciągu 7 dni roboczych wyznaczyć termin rozpoczęcia czynności odbioru, nie dłuższy jednak niż 14 dni roboczych od chwili otrzymania zawiadomienia albo przekazać **Wykonawcy** pisemną decyzję ustalającą, jakie prace zdaniem **Zamawiającego** muszą, być wykonane, aby odbiór końcowy mógł być dokonany zgodnie z Umową. Zakończenie odbioru winno nastąpić w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru.

- 21.3. Wady stwierdzone przy odbiorze **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć na własny koszt, w terminie ustalonym w protokole odbioru.
- 21.4. **Wykonawca** na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru skompletuje i przedstawi **Zamawiającemu** dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności dziennik budowy, zaświadczenie właściwych jednostek i organów, protokoły techniczne odbiorów międzyoperacyjnych, niezbędne świadectwa kontroli jakości oraz dokumentację powykonawczą z wszystkimi zmianami w toku budowy oraz operat kołaudacyjny.
- 21.5. Warunkiem przystąpienia **Zamawiającego** do odbioru końcowego jest pisemne potwierdzenie przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego gotowości przedmiotu Umowy do odbioru oraz stwierdzenie kompletności dokumentacji odbiorowej.
- 21.6. **Zamawiający** ma prawo odmowy dokonania odbioru końcowego w przypadku stwierdzenia wad lub usterek niedających się usunąć w szybkim czasie lub brakiem możliwości korzystania z obiektu. Po zakończeniu rękoi lub gwarancji strony dokonują odbioru ostatecznego.

22. Rozliczenie.

- 22.1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy dokonane będzie na podstawie faktury końcowej, z dopuszczeniem możliwości za pisemną zgodą **Zamawiającego**, rozliczania fakturami częściowymi.
- 22.2. Rozliczenie za prace wykonywane w okresach realizacji Umowy. Na wniosek i za pisemną zgodą **Zamawiającego** rozliczenia za wykonane roboty, mogą następować w okresach miesięcznych - fakturami częściowymi, zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji, sporządzonymi przez **Wykonawcę** na podstawie potwierdzonej przez Inspektora nadzoru ilości robót prawidłowo wykonanych w danym miesiącu. Wpłaty z tytułu faktur częściowych nie mają wpływu na odpowiedzialność i gwarancję oraz rękojmię **Wykonawcy** za jakość robót. Wpłat tych nie uważa się za częściowy odbiór robót.
- 22.3. Rozliczenie końcowe przedmiotu Umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną w oparciu o sporządzony przez strony bezusterkowy protokół odbioru końcowego robót.
- 22.4. Prawidłowo wystawione faktury **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego** w terminie **do 30** dni od daty ich doręczenia **Zamawiającemu**, wraz z wszelkimi innymi dokumentami stwierdzającymi należyte pod względem ilościowym i jakościowym wykonanie robót. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto **Wykonawcy**.
- 22.5. Nieprawidłowo wystawiona i złożona faktura, bądź dokumenty stwierdzające należyte wykonanie powodują naliczenie nowego 30 dniowego terminu płatności.
- 22.6. Płatności za wadliwie wykonane poszczególne świadczenia mogą zostać wstrzymane, aż do odbioru wyżej opisanych świadczeń.
- 22.7. Numer konta **Zamawiającego: 06 5866 1013 0200 2020 2001 0001.**
- 22.8. Numer konta **Wykonawcy:.....**
- 22.9. **Wykonawca** zobowiązuje się do nie naliczania odsetek za wystawione faktury, jeżeli ich płatność nie będzie terminowa z powodu nierównomiernego spływu środków pieniężnych – zewnętrznych (np. z UE) na rzecz **Zamawiającego**.

23. Odstąpienie od Umowy, zmiany Umowy.

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 23.1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:

- 23.1.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych.
- 23.1.2. Zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub naprawczego, wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację firmy **Wykonawcy**.
- 23.1.3. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**.
- 23.1.4. **Wykonawca** nie rozpoczął robót w ciągu dwóch tygodni od zawarcia umowy oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie.
- 23.1.5. **Wykonawca** nie realizuje prac budowlanych zgodnie z umową lub rażąco nie dotrzymuje swoich obowiązków wynikających z umowy.
- 23.1.6. **Wykonawca** przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni.
- 23.1.7. **Wykonawca** opóźnia się z wykonywaniem przedmiotu umowy, elementu lub jego etapu robót ponad jeden miesiąc, przekraczając terminy (lub termin) określone w harmonogramie.
- 23.1.8. W razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**.
- 23.1.9. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji robót wg zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo – finansowego.
- 23.2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli:
 - 23.2.1. **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie do 30 dni od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - 23.2.2. **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
 - 23.2.3. **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.
- 23.3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 23.4. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 23.4.1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 23.4.2. **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odpowiada za odstąpienie od Umowy,
 - 23.4.3. **Wykonawca** sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez **Wykonawcę** do realizacji innych robót, nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 23.4.4. **Wykonawca** zgłosi do dokonania przez **Zamawiającego** odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada,
 - 23.4.5. **Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - 23.4.5.1. dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia,
 - 23.4.5.2. odkupienie materiałów, konstrukcji lub urządzeń,
 - 23.4.5.3. przejęcia od **Wykonawcy** pod swój dozór terenu budowy.
- 23.5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
- 23.6. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:

- 23.6.1. Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
- 23.6.2. Zmiany zasad warunków dofinansowania inwestycji.
- 23.6.3. Zaistnienia trudności finansowych u **Zamawiającego**.
- 23.6.4. Gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone o roboty ograniczane, zgodnie z kosztorysem ofertowym a w szczególności na zasadach obowiązujących strony w umowie - pkt. 17.4. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji robót.
- 23.6.5. Konieczności wykonania prac archeologicznych.
- 23.6.6. Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu.
- 23.6.7. Wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technologicznej i obowiązującymi przepisami.
- 23.6.8. W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- 23.6.9. Wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu umowy w granicach przewidzianych Prawem budowlanym (Dz.U. Nr 156, poz. 1118), tj.: jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonania robót lub usprawnienia procesu budowlanego, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych i dotyczą zmian nieistotnych względem zatwierdzonego projektu.
- 23.6.10. Decyzje dotyczące zmian w dokumentacji projektowej należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, uzasadnionej przez **Wykonawcę** i potwierdzonej przez Inspektora nadzoru, zleci dokonanie zmian jednostce projektowej. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, strony za zgodą **Zamawiającego** mogą dokonać odpowiednich zmian w harmonogramie rzeczowo – finansowym i postanowieniach umowy.
- 23.6.11. Wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
- 23.6.12. Wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
- 23.6.13. Rezygnacji z wykonania części robót budowlanych, nieprzekraczających jednak 20% wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
- 23.7. Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do punktów 23.6.4., 23.6.5., 23.6.6., 23.6.7., 23.6.8., 23.6.10., 23.6.11, może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.
- 23.8. Warunkami zmiany w odniesieniu do punktu 23.6.9. jest:
 - 23.8.1. obniżenie kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu oraz usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,
 - 23.8.2. poprawa wartości i jakości lub podniesienie sprawności (m.in. energooszczędności) ukończonych robót budowlanych,
 - 23.8.3. podniesienie bezpieczeństwa wykonanych robót.
- 23.9. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem punktu 23.6.2., 23.6.4., 23.6.13, które obowiązują **Wykonawcę** na podstawie jednostronnej, pisemnej decyzji **Zamawiającego**.

24. Postanowienia dodatkowe i końcowe.

- 24.1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z SIWZ, dokumentacją projektową, oraz warunkami na terenie budowy i w jej obrębie i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
- 24.2. **Zamawiający**, upoważniony jest do kontrolowania wykonywanych robót, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalania wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
- 24.3. Realizacja robót uzależniona jest od środków finansowych pozyskiwanych za źródła pozabudżetowego **Zamawiającego**. W związku z tym **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do ewentualnego wstrzymania realizacji części przedmiotu umowy i zaniechania wypłaty należnego za nią wynagrodzenia bez prawa dochodzenia przez **Wykonawcę** jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu. Zmiany terminów realizacji robót określone będą przez **Zamawiającego** w formie oświadczenia woli nie wymagającego zgody **Wykonawcy**.
- 24.4. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji inwestycji nastąpiło z przyczyn **Wykonawcy** uszkodzenie wykonanych już robót, **Wykonawca** dokona na swój koszt naprawy lub zostanie obciążony jej kosztami.
- 24.5. **Wykonawca** nie może przekazać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
- 24.6. **Wykonawca** jest zobowiązany do regularnego uczestniczenia w naradach koordynacyjnych, przez cały okres jego pozostawania na budowie. W przypadku nieobecności pełnomocnika przedstawiciela **Wykonawcy** na naradach koordynacyjnych **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdą nieobecność, bez względu na przyczynę nieobecności.
- 24.7. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem punktu 17.4. Rozdział IV oraz punktu 24.3. Rozdział V.
- 24.8. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
- 24.9. **Zamawiający** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP **673-11-37-047**.
- 24.10. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP.....
- 24.11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
- 24.12. Umowę i załącznik Nr 4 sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 3 egzemplarzy dla **Zamawiającego**, 2 egzemplarzy dla **Wykonawcy**.

Umieszczenie egzemplarzy Zamawiającego: 1 egzemplarz na stanowisku Skarbnika Gminy, 1 egzemplarz w centralnym zbiorze umów przechowywanym w Referacie Infrastruktury, Gospodarki Przestrzennej, Nieruchomości i Ochrony Środowiska, 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych.

Załączniki Nr 1, 2 i 3 sporządzono w 2 egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 dla każdej ze stron. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.

Załącznik nr 1 – Oferta **Wykonawcy**,

Załącznik nr 2 – SIWZ,

Załącznik nr 3 – Dokumentacja projektowa,

Załącznik nr 4 – Harmonogram rzeczowo – finansowy, kosztorys zbiorczy

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sprawdził
pod względem merytorycznym:

.....
Sprawdził
pod względem formalno – prawnym:
.....