



WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W PRZETARGU

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu ograniczonego na wykonanie
robót budowlanych o szacunkowej wartości do 4.845.000 euro, na zasadach określonych w ustawie
z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)na:

„Świetlice wiejskie w miejscowości Kłanino i Kurowo - Centrum Aktywności Społeczno - Kulturalnej”

Kod CPV:

45.00.00.00-7; 45.32.00.00-6; 45.33.00.00-9; 45.33.11.00-7; 45.33.22.00-5; 45.44.21.00-8; 32.32.20.00-6;
37.00.00.00-8; 39.11.20.00-0; 39.12.12.00-8; 39.14.11.00-3; 39.15.40.00-6; 39.16.21.10-9; 39.29.00.00-1;
39.52.25.30-1; 44.51.21.00-3; 44.51.23.00-5.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Bobolice, 2010-07-16

Numer postępowania: INŚ-342/376/2010



Zamawiający:

Gmina Bobolice

ul. Ratuszowa 1,

76-020 Bobolice,

tel. (094) 345-84-01

fax. (094) 345-84-20

Strona internetowa: <http://www.bip.bobolice.pl>; www.bobolice.pl,

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

W IMIENIU

Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Bobolicach

Plac Zwycięstwa 5,

76-020 Bobolice,

przetarg ograniczony na:

**„Świetlice wiejskie w miejscowości Kłanino i Kurowo -
Centrum Aktywności Społeczno - Kulturalnej”**

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW PRZYGOTOWANIA WNIOSKU

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU

1. Wniosek należy sporządzić w formie pisemnej, pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
2. Wniosek oraz wszystkie dokumenty (załączniki) muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez **Wykonawcę**.
4. Formularz wniosku oraz wszystkie załączane dokumenty muszą być parafowane oraz podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu **Wykonawcy**, w innym przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo.

Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składa, tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.
5. Pełnomocnictwo:
 - 1) w przypadku, gdy wniosek podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania,



- 2) w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie:
- a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
 - b) przez osobę upoważnioną do podpisania wniosku i oferty lub
 - c) przez notariusza.

W takim przypadku, **Zamawiający** może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

6. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), na każdej zapisanej stronie.
7. **Zamawiający** uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).
8. Wniosek wraz z załącznikami powinien być spięty w sposób uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
9. Wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany we wniosku (i w załącznikach do wniosku) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy** lub posiadającą pełnomocnictwo.
10. **Zamawiający** będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez **Wykonawcę** kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
11. Zapisane strony wniosku należy ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza wniosku.
12. Wniosek należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat:

Gmina Bobolice ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice

WNIOSEK NA:

„Świetlice wiejskie w miejscowości Kłanino i Kurowo - Centrum Aktywności Społeczno – Kulturalnej”

Nie otwierać przed 26.07.2010 r. godz. 11.15

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi powyżej powinna posiadać nazwę i adres **Wykonawcy**.



Za termin złożenia wniosku przyjmuje się datę i godzinę wpływu wniosku do **Zamawiającego**, a nie datę i godzinę jego wysłania przez **Wykonawcę** (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania i opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

13. **Wykonawca** może przed terminem otwarcia wniosków zmienić lub wycofać swój wniosek.
14. W celu dokonania zmiany lub wycofania wniosku, **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** pisemnie. Pismo należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
15. W przypadku złożenia po terminie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **Zamawiający** niezwłocznie zwraca wniosek **Wykonawcy** bez otwierania.
16. Zaleca się zachować kopie złożonych we wniosku dokumentów.
17. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

II. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA WNIOSKÓW

1. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego**, tj. w **Urzędzie Miejskim w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice**, w terminie do dnia **26.07.2010 r. do godziny 11⁰⁰ – sekretariat, I piętro.**
2. Złożony wniosek zostanie zarejestrowany (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie wniosków nastąpi w dniu 26.07.2010 r., o godz. 11¹⁵ w siedzibie Zamawiającego sala konferencyjna nr 5.**
4. Otwarcie wniosków jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwieraniu wniosków.
5. Otwierając wnioski **Zamawiający** poda nazwy (firmy) oraz adresy **Wykonawców**, którzy złożyli wnioski.

III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej, faksem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu (94-345 84 20) należy **niezwłocznie** potwierdzić pisemnie.
3. **Forma pisemna wymagana jest w szczególności do:**
 - 1) złożenia wniosku wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia **Zamawiającego** o wycofaniu wniosku.



4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez **Wykonawcę**, bez względu na wskazywane przez **Wykonawcę** przyczyny, **Zamawiający** uznaje na podstawie dowodu w postaci raportu z transmisji faksu, iż pismo wysłane przez **Zamawiającego** na numer faksu podany przez **Wykonawcę** zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się **Wykonawcy** z treścią pisma.
5. Do kontaktowania się z **Wykonawcami** **Zamawiający** upoważnia: **Grażyna Wiater – Ubysz, Irena Zadrozna, tel. 94-345 84 24, 94-345 84 21, fax. 94-345 84 20.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy spełniają warunki dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- a) **Zamawiający** uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego przez **Wykonawcę** oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- a) **Zamawiający** uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp oraz jednocześnie,
- b) gdy **Wykonawca** wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności **Wykonawcy** jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną (umowę) odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów (np. referencji) jednoznacznie potwierdzających, że robota ta została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. Za roboty odpowiadające swoim rodzajem i wartością uważa się roboty ogólnobudowlane porównywalne z przedmiotem zamówienia, tj. m.in. branż: budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, zrealizowane przez **Wykonawcę** w minimum 50% jako główny (generalny) **Wykonawca** o wartości robót realizowanych bezpośrednio przez **Wykonawcę** nie niższej niż **250.000,00 PLN brutto** (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 brutto).

Zamawiający dokona sprawdzenia tego warunku na podstawie przedłożonego wykazu zamówień wykonanych przez **Wykonawcę** wraz z dokumentami (referencje) potwierdzającymi, że roboty, za które był odpowiedzialny **Wykonawca** zostały wykonane o dobrej jakości i terminowo. Za każde zadanie spełniające warunek **Wykonawca** otrzyma 1 (jeden) punkt. Do dalszego postępowania zostanie zaproszonych 7 (siedmiu) **Wykonawców**, którzy otrzymają największą liczbę punktów, z tym że każdy **Wykonawca** musi otrzymać co najmniej 1 (jeden) punkt – zgodnie z wyżej



wymienionym warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu. W przypadku równej ilości punktów o kolejności decydować będzie łączna wartość brutto zadań spełniających w/w warunek.

Przy ocenie spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia przez konsorcjum, **Zamawiający** będzie brał pod uwagę łączny potencjał **Wykonawców** występujących wspólnie.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- a) **Zamawiający** uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp oraz jednocześnie,
- b) gdy **Wykonawca** przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Zamawiający** wymaga aby w realizacji przedmiotu zamówienia uczestniczyła minimum 1 (jedna) osoba z uprawnieniem do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, tj. do kierowania robotami - kierownik budowy, z aktualnym na czas całości realizacji przedmiotu zamówienia zaświadczeniem stwierdzającym, że osoba ta jest członkiem Izby Samorządu Zawodowego;

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- a) **Zamawiający** uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp oraz jednocześnie,
- b) gdy **Wykonawca** posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. **Zamawiający** uzna ten warunek za spełniony, gdy **Wykonawca** posiada **aktualną – opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż **100.000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) na jedno i minimum **100.000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) na wszystkie zdarzenia. W przypadku gdy z treści polisy lub dokumentu ubezpieczenia nie będzie wynikało, że ubezpieczenie jest opłacone, **Wykonawca** zobowiązany jest do napisania na kserokopii polisy dokumentu ubezpieczenia krótkiego oświadczenia, które będzie się zawierało w następującym stwierdzeniu: **ubezpieczenie zostało opłacone**. Natomiast w przypadku gdy zostanie złożony oryginał polisy dokumentu ubezpieczenia, **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć odrębne oświadczenie, potwierdzające, że **ubezpieczenie zostało opłacone**.



Wykonawca na żądanie **Zamawiającego** i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wskazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku wykazywania spełniania warunku udziału w postępowaniu poprzez odwoływanie się do potencjału podmiotów trzecich w zakresie dotyczącym wiedzy i doświadczenia, **Wykonawca** winien wykazać, że podmiot taki, uczestniczył będzie w realizacji części zamówienia (PODWYKONASTWO).

Stosunek **Wykonawcy** z podmiotem trzecim może ograniczać się do zobowiązania udzielenia wykonawcy np. pożyczki, wdzierżawienia określonego sprzętu czy też udostępnienia pracownika, co dla wykazania spełnienia odpowiednich warunków i z punktu widzenia zapewnienia gwarancji należytego wykonania zamówienia jest wystarczające.

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez **Zamawiającego** i podanych w wniosku). Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż **Wykonawca** spełnia wyżej wymienione warunki.
2. Do przetargu zostaną zakwalifikowani ci spośród **Wykonawców** spełniających warunki udziału w postępowaniu, których wnioski zostaną ocenione najwyżej, tj. otrzymają najwyższą liczbę punktów. Wśród wniosków o tej samej liczbie punktów o kolejności w rankingu zadecyduje łączna wartość brutto punktowanych robót – im większa wartość brutto robót wyspecjalizowanych w wykazie, tym wyższa pozycja w rankingu. **Zamawiający** wybierze 7 (siedmiu) **Wykonawców**, do których zostaną wysłane zaproszenia do złożenia oferty. Wraz z zaproszeniami do złożenia ofert **Zamawiający** przekaże **Wykonawcom** specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wskaże termin i miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
3. **Zamawiający** na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655, ze zm.) wezwie **Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez **Zamawiającego** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta **Wykonawcy** podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



Złożone na wezwanie **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi i roboty budowlane wymagań określonych przez **Zamawiającego**, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem **Wykonawcy** z postępowania.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy**, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, których mowa w § 2 ust.1 (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r.):

- 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.



Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) muszą ustanowić pełnomocnika **Wykonawców** występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**.

V. KRYTERIA KWALIFIKACJI DO UDZIAŁU W PRZETARGU

1. **Zamawiający** zaprasza do składania ofert **Wykonawców**, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję.
2. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków **Zamawiający** niezwłocznie informuje **Wykonawców**, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli liczba **Wykonawców**, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, **Zamawiający** zaprasza do składania ofert **Wykonawców**, którzy otrzymali najwyższe oceny spełniania tych warunków. **Wykonawcę** niezaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli liczba **Wykonawców**, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, **Zamawiający** zaprasza do składania ofert wszystkich **Wykonawców** spełniających te warunki.
5. Wraz z zaproszeniem do składania ofert **Zamawiający** przekazuje **Wykonawcy** specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wskazuje termin i miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

VI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Wzór umowy nie może być zmieniony ani modyfikowany przez **Wykonawcę**.

W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej żądania, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia



gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie być krótszy niż termin realizacji zamówienia oraz ustanowienia rękojmi.

Zgodnie z art.144 ust. 1 i 2 zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki tej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust.1 podlega unieważnieniu.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, w przypadku:

- 1) Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
- 2) Zmiany zasad warunków dofinansowania inwestycji.
- 3) Zaistnienia trudności finansowych u **Zamawiającego**.
- 4) Gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone o roboty ograniczane, zgodnie z kosztorysem ofertowym oraz obowiązującą strony umową. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji robót.
- 5) Konieczności wykonania prac archeologicznych.
- 6) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu.
- 7) Wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technologicznej i obowiązującymi przepisami.
- 8) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- 9) Wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu zamówienia w granicach przewidzianych Prawem budowlanym (Dz. U. Nr 156, poz. 1118), tj.: jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonania robót lub usprawnienia procesu budowlanego, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych, zmiany nieistotne od zatwierdzonego projektu. Decyzje dotyczące zmian w dokumentacji projektowej należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, uzasadnionej przez **Wykonawcę** i potwierdzonej przez Inspektora nadzoru, zleci dokonanie zmian jednostce projektowej. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, strony mogą dokonać odpowiednich zmian w harmonogramie rzeczowo – finansowym i postanowieniach umowy.
- 10) Wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.



11) Wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.

12) Rezygnacji z wykonania części robót budowlanych, nieprzekraczających jednak 20% wynagrodzenia **Wykonawcy**.

Termin realizacji zamówienia (umowy) w odniesieniu do punktów 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.

Warunkami zmiany w odniesieniu do punktu 9 jest:

- 1) obniżenie kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu oraz usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu,
- 2) poprawa wartości i jakości lub podniesienie sprawności ukończonych robót budowlanych,
- 3) podniesienie bezpieczeństwa wykonanych robót.

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.

Wykonawca podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty (umowy).



.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WNIOSEK – Dane Wykonawcy

1. Nazwa Wykonawcy:
2. Adres Wykonawcy:
3. Nr telefonu: *
4. Nr faksu: *
5. Adres e-mail: *
6. Nr NIP: *
7. Nr REGON: *
8. Nr KRS: *
9. Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: *
10. Numer konta bankowego: *

* w przypadku wniosku wspólnego należy wpisać dane każdego Wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia, ze wskazaniem pełnomocnika.

Do niniejszego wniosku dołączone są następujące dokumenty i oświadczenia:

Nazwa załącznika	Nr strony wniosku
a) Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 1 (druk do wypełnienia).	



b) Wykaz co najmniej 1 (jednej) roboty budowlanej (umowy) wykonanej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów (np. referencji) jednoznacznie potwierdzających, że robota ta została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. Za roboty odpowiadające swoim rodzajem i wartością uważa się roboty ogólnobudowlane porównywalne z przedmiotem zamówienia, tj. m.in. branż: budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, zrealizowane przez Wykonawcę w minimum 50% jako główny (generalny) Wykonawca o wartości robót realizowanych bezpośrednio przez Wykonawcę nie niższej niż 250.000,00 PLN brutto (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 brutto) – załącznik nr 3 (druk do wypełnienia).	
c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga aby w realizacji przedmiotu zamówienia uczestniczyła minimum 1 (jedna) osoba z uprawnieniem do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, tj. do kierowania robotami - kierownik budowy, z aktualnym na czas całości realizacji przedmiotu zamówienia zaświadczeniem stwierdzającym, że osoba ta jest członkiem Izby Samorządu Zawodowego - załącznik nr 4 (druk do wypełnienia).	
d) Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca posiada aktualną – opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) na jedno i minimum 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) na wszystkie zdarzenia. W przypadku gdy z treści polisy lub dokumentu ubezpieczenia nie będzie wynikało, że ubezpieczenie jest opłacone, Wykonawca zobowiązany jest do napisania na kserokopii polisy dokumentu ubezpieczenia krótkiego oświadczenia, które będzie się zawierało w następującym stwierdzeniu: ubezpieczenie zostało opłacone. Natomiast w przypadku gdy zostanie złożony oryginał polisy dokumentu ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć odrębne oświadczenie, potwierdzające, że ubezpieczenie zostało opłacone – załącznik nr 5.	
e) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 6.	



Jeżeli **Wykonawca** będzie polegać, przy wykonaniu zamówienia, na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, do pisemnego zobowiązania (do **Załącznika nr 6**) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

f) **Pełnomocnictwo** zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania **Wykonawcy** w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów – **Załącznik nr 7**.

g) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 **Wykonawca** przedłoży następujące dokumenty:



1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2; 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy; 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.	
h) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają: 1) dokumenty wspólne, takie jak: – wniosek, – wykaz wykonanych robót budowlanych oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie, – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, – oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4) ustawy Pzp, podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum. 2) oświadczenia i dokumenty, takie jak:	



- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp,
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy,
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy,
- opłacona polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Łączna ilość stron we wniosku:

Data :

.....
(podpis i pieczęć)



ZAŁĄCZNIK NR 1

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu cywilnego.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



ZAŁĄCZNIK NR 2

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E o nie podleganiu wykluczeniu

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, które brzmią:

Art. 24

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) **Wykonawców**, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) **Wykonawców**, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem **Wykonawców**, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) **Wykonawców**, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku,



przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusze prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również **Wykonawców**, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych **Wykonawców** w postępowaniu nie utrudniał uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2;



-
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu cywilnego.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



ZAŁĄCZNIK NR 3

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz robót budowlanych

Roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością uważa się roboty ogólnobudowlane porównywalne z przedmiotem zamówienia tj. m.in. branż: budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, zrealizowane przez **Wykonawcę** w minimum 50% jako główny (generalny) **Wykonawca** o wartości robót realizowanych bezpośrednio przez **Wykonawcę** nie niższej niż **250.000,00 PLN brutto** (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 brutto).

Lp.	Rodzaj – nazwa roboty budowlanej	Miejsce wykonania	Całkowita wartość zamówienia (brutto)	Wartość (brutto), za którą Wykonawca był odpowiedzialny	Daty (data rozpoczęcia / data zakończenia)

* do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



ZAŁĄCZNIK NR 4

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami*
1.			Uprawnienia nr			
2.			Uprawnienia nr			
3.			Uprawnienia nr			

*Umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotów trzecich do udostępnienia tej osoby do realizacji niniejszego zamówienia.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

