

KONKURS NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO DLA GMINY BOBOLICE

REGULAMIN KONKURSU

I. Organizator konkursu:

Gmina Bobolice ogłasza konkurs w celu wyboru brokera ubezpieczeniowego na kompleksową obsługę ubezpieczeniową.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Konkurs prowadzony jest zgodnie z ustawą o działalności ubezpieczeniowej z dnia 22 maja 2003 roku (j.t.Dz.U.2013 poz. 950) oraz ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym z dnia 22 maja 2003 r. (j.t.Dz.U.2014 poz. 1450)
2. Konkurs zapoczątkowany jest poprzez opublikowanie ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej Gminy pod adresem: www.bobolice.pl, wywieszenie treści ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz wystanie ogłoszenia o konkursie w celu zaproszenia firm brokerskich do składania ofert.

3. Słownik:

Konkurs: - niniejsze postępowanie prowadzące do wyboru brokera ubezpieczeniowego;

Zamawiający/Organizator konkursu – Gmina Bobolice z siedzibą : Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1 , 76-020 Bobolice;

Wykonawca/Oferent- firma świadcząca usługi brokerskie, biorąca udział w konkursie;

Zamówienie publiczne – prowadzone wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.);

Broker – osoba fizyczna lub prawna posiadająca wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej, wpisana do rejestru brokerów ubezpieczeniowych;

Zamówienie – umowa nieodpłatna (zgodnie z przyjętą na rynku usług ubezpieczeniowych praktyką) zawierana między Zamawiającym a Wykonawcą/Oferentem, której przedmiotem SA usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego świadczone zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (DZ.U.2014.1450-j.t.)

4. Do niniejszego Konkursu nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych . Konkurs przeprowadzany jest na podstawie niniejszego Regulaminu oraz w oparciu o obowiązujące normy prawne.
5. Konkurs ma charakter otwarty.

II. PRZEDMIOT KONKURSU

Celem konkursu jest wyłonienie brokera ubezpieczeniowego i powierzenie mu zadań związanych z przedmiotem działań podejmowanych przez Gminę Bobolice. Zadania powinny być realizowane w oparciu o ustawę z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (j.t.Dz.U.2014 poz. 1450)

Do zadań tych będą należały w szczególności:

- 1) Identyfikacja i analiza ryzyka ubezpieczeniowego związanego z działalnością Gminy Bobolice, tj.: Urzędu Miejskiego w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Jedności 13, 76-020 Bobolice, Środowiskowego Domu Samopomocy Odnova w Bobolicach, ul. Głowackiego 7, 76-020 Bobolice, Świetlicy Środowiskowej Tafla w Bobolicach, ul. Kościelna 1, 76-020 Bobolice, Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych, ul. Reymonta 3, 76 – 020 Bobolice;
- 2) Wskazanie ryzyk, od których Gmina Bobolice powinna się ubezpieczyć obligatoryjnie, a od których fakultatywnie;
- 3) Analiza aktualnie posiadanych polis oraz przedstawianie propozycji programu ubezpieczeniowego, optymalnie dopasowanego do potrzeb Gminy Bobolice, w tym symulacji kosztów ubezpieczenia;

- 4) Opracowanie koncepcji obsługi ubezpieczeniowej dla Gminy Bobolice, w tym odrębnie dla Urzędu Miejskiego w Bobolicach, Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach, Środowiskowego Domu Samopomocy Odnowa w Bobolicach, Świetlicy Środowiskowej Tafla w Bobolicach; Zakładu Usług Komunalnych i Oświatowych w Bobolicach;
- 5) dokonywanie wartości szacunkowej całego majątku Organizatora konkursu;
- 6) Informowanie o nowych produktach i usługach ubezpieczeniowych z zakresu transferu ryzyka ubezpieczeniowego;
- 7) Udział w charakterze doradcy w procedurach prowadzonych w celu wyłonienia ubezpieczyciela oraz prowadzenie postępowań na wybór ubezpieczyciela, w tym przygotowywanie projektów dokumentacji przetargowej na wybór ubezpieczyciela m.in. specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z programem ubezpieczenia i projektem umowy, na podstawie Prawa zamówień publicznych oraz merytoryczną oceną złożonych ofert; W przypadku nie stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych – przedstawienia Gminie Bobolice otrzymane dokumenty od Oferentów wraz z ich analizą i rekomendacją;
- 8) Sprawdzanie poprawności polis wystawionych przez ubezpieczyciela;
- 9) Doprowadzenie do zawarcia umów ubezpieczeniowych wybranym i zatwierdzonym przez Gminę Ubezpieczycielami.
- 10) Nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń posiadanych przez Gminę Bobolice, w tym kontrola terminów płatności składek ubezpieczeniowych oraz dokonywanie tzw. do ubezpieczeń. Informowanie Gminy Bobolice z wyprzedzeniem o terminach wznowień oraz terminach płatności kolejnych składek.
- 11) Przeprowadzanie w imieniu Gminy Bobolice procedur związanych ze zgłaszaniem i likwidacją powstałych szkód, (pomoc w kompletowaniu dokumentów) nadzór nad realizacją procedur odszkodowawczych, prowadzenie negocjacji z ubezpieczycielem aż do momentu wypłaty odszkodowania, terminowość wypłat odszkodowań oraz windykacja roszczeń objętych ochroną ubezpieczeniową,
- 12) Przeprowadzanie dla wybranych pracowników Gminy Bobolice (nie więcej niż trzech wskazanych osób, po jednym z każdej jednostki- Urzędu Miejskiego oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach, Zakładu Usług Komunalnych i Oświatowych w Bobolicach), bezpłatnego szkolenia w celu efektywnej współpracy z brokerem w zakresie ubezpieczeń m.in.:
 - a) ochrony oraz obowiązków ubezpieczonego
 - b) warunków ubezpieczenia bieżących kontraktów
 - c) procedur likwidacji szkód oraz zachowań w przypadku powstania szkód
 - d) określenie zakresu przedmiotowego odpowiedzialności cywilnej, jaki powinien spełniać wykonawca w przypadku zapotrzebowania Gminy Bobolice np.: budowa, remonty, zakupy.
 - e) dostarczenie odpowiednich instrukcji, formularzy, wzorów itp.
- 13) Analiza i monitoring sytuacji ubezpieczyciela(i) udzielającego Gminie Bobolice ochrony ubezpieczeniowej.

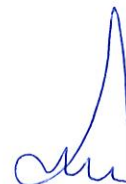
Przedmiot i zakres obsługi brokerskiej będą integralną częścią umowy, którą Gmina Bobolice podpisze z Oferentem. Inne niż wskazane wyżej zapisy umowy zostaną ustalone w drodze negocjacji z Oferentem wyłonionym w niniejszym konkursie.

III. WARUNKI STAWIANE OFERENTOM

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają poniższe wymagania.

Wymagania ogólne:

1. są brokerem ubezpieczeniowym w rozumieniu art. 20 ustawy o pośrednictwie ubezpieczeniowym,
2. prowadzą działalność na podstawie zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności brokerskiej,
3. posiadają aktualną polisę odpowiedzialności cywilnej brokera zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (j.t.Dz.U.2015 poz.75) o wartości minimum 5 000 000 PLN;
4. nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
5. prowadzą działalność brokerską na terenie RP co najmniej 5 lat i posiadają doświadczenie w obsłudze ubezpieczeniowej dużych podmiotów – o strukturze wielooddziałowej.
6. obsługiwali w ciągu ostatnich 5 lat kalendarzowych co najmniej 5 podmiotów w zakresie ubezpieczenia: mienia, odpowiedzialności cywilnej ubezpieczeń życiowych od następstw nieszczęśliwych wypadków.
7. posiadają doświadczenie na terenie RP - co najmniej 5 przeprowadzonych w ostatnich 12 miesiącach postępowań na wybór ubezpieczyciela (zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych), w których Oferent brał udział i przeszedł weryfikację formalno-prawną.



IV. DOKUMENTY JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY CELEM POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW STAWIANYCH OFERENTOM

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
2. Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności brokerskiej.
3. Polisę odpowiedzialności cywilnej brokera.
4. Zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne wystawione nie wcześniej niż 6 tygodni przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie złożone zgodnie z zasadami reprezentacji dotyczące doświadczenia w przedmiocie zamówienia z informacjami zawartymi w pkt. I. 5-7 wymagań ogólnych - wraz z listą obsługiwanych w ciągu ostatnich 5 lat kalendarzowych w zakresie ubezpieczenia: mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczeń życiowych, w tym następstw nieszczęśliwych wypadków, na terenie RP – oraz referencjami wystawionymi przez te podmioty potwierdzającymi, że obsługa była wykonywana należycie.
6. Oświadczenie złożone zgodnie z zasadami reprezentacji zawierające schemat organizacyjny Oferenta wraz z wewnętrznym regulaminem ustanawiającym wymagane komórki organizacyjne.
7. Oświadczenie złożone zgodnie z zasadami reprezentacji zawierające dane teleadresowe Oferenta oraz jego struktur terenowych dotyczących regionu siedziby Organizatora, ze wskazaniem ilości osób uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich w poszczególnych jednostkach.
8. Aktualna informacja z KRK dotycząca członków zarządu - potwierdzająca niekaralność za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, za przestępstwo przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent przedstawia tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach konkursu.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Wszelkie dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta. Wymagane oświadczenia powinny być złożone w oryginale i podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.

Ponadto Oferta powinna zawierać propozycję obsługi ubezpieczeniowej Gminy Bobolice, sporządzona na podstawie częściowego stanu majątku ujętego w załączniku nr 1, 2, służącego jedynie na potrzeby wyłonienia najkorzystniejszej oferty, zawierającą w szczególności:

- a) koncepcję współpracy w zakresie przygotowania programu ubezpieczenia, zasad i sposobu wykonania audytu ryzyka ubezpieczeniowego i audytu szkodowego
- b) koncepcję programu ubezpieczenia, na okres od 1.01.2016r. do 31.12.2018r. w tym: korzyści wynikające z proponowanych klauzul i zapisów szczególnych, propozycje rozwiązań w zakresie racjonalizacji składki ubezpieczeniowej wraz z określeniem wartości szacunkowej majątku Gminy Bobolice.
- c) koncepcję współpracy w zakresie bieżącej obsługi ubezpieczeniowej, wraz z przedstawieniem odpowiednich procedur oraz opisem organizacji i struktury zespołu dedykowanego do obsługi organizatora konkursu.
- d) szczegółową koncepcję likwidacji szkód wraz z:
 - opisem procedury likwidacji szkód, organizacji i struktury zespołu dedykowanego do obsługi Gminy Bobolice w zakresie likwidacji szkód,
 - metodami kontroli nad przebiegiem procesu likwidacji poszczególnych szkód wraz ze zbiorczym ich raportowaniem oraz informowaniem i współdziałaniem służb brokera z odpowiednimi służbami u organizatora konkursu.
- e) Informację o zakresie i sposobie udziału oferenta w procesie udzielenia zamówienia na ubezpieczenie zarówno majątkowe jak i osobowe na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)
- f) zaprezentowanie możliwości Oferenta w zakresie doradztwa dotyczącego ubezpieczeń i prawa ubezpieczeniowego,

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ PROCEDURY



1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzenia postępowania należy kierować na adres organizatora konkursu pisemnie, na nr e-mail: b.mirosławska@bobolice.pl;
2. Organizator konkursu zobowiązany jest udzielić odpowiedzi jeżeli zapytanie wpłynęło nie później niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Oferenci będą związani ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.
4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia konkursu bez podania uzasadnienia,
 - b) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji,
 - c) przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
5. Organizator konkursu jednocześnie informuje, że:
 - a) Oferentom nie przysługuje roszczenie z tytułu odrzucenia oferty,
 - b) nie zwraca Oferentom dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego postępowania.
6. O wyniku konkursu Oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną przed upływem terminu związania z ofertą

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie z napisem: **OFERTA NA OBSŁUGĘ BROKERSKĄ**.
2. Każdy Oferent przedstawi tylko jedną ofertę.
3. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Organizator konkursu otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”/ WYCOFANIE.. Koperty oznaczone „ZMIANA”/ WYCOFANIE zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty lub wycofane. Do pisma musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Oferenta. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składała, tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.
4. Oferty należy składać **do 23 października 2015 r. do godz. 13.00** w siedzibie Gminy Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, I piętro, sekretariat, pokój nr 12 lub przesać na adres:
Gmina Bobolice,
ul. Ratuszowa 1
76-020 Bobolice
z dopiskiem na kopercie „oferta na obsługę brokerską”,
w terminie do 9.10.2015r. do godz. 13.00. Liczy się data wpływu do sekretariatu, a nie data i godzina jej wysłania przez Oferenta (np. przesyłka pocztową lub kurierską)

VIII. OCENA OFERT

1. Organizator konkursu bada czy Oferent przystępujący do konkursu spełnia warunki wymagane od Oferentów. Oferta nie spełniająca warunków jest odrzucana.
2. Organizator konkursu odrzuca ofertę w szczególności:
 - a) nie podpisaną przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta,
 - b) złożoną po upływie wyznaczonego terminu,
 - c) w odniesieniu do którego wszczęto postępowanie upadłościowe lub którego upadłość ogłoszono,
 - d) z której wynika, iż Oferent zalega z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne,
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia- nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Organizatora konkursu i podanych w regulaminie) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Oferent spełnia wyżej wymienione warunki.
4. Organizator konkursu wezwie Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Organizatora konkursu oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału



w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Organizatora konkursu oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Organizatora Konkursu oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Organizatora konkursu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. OBOWIĄZKI WYBRANEGO BROKERA

1. Uczestniczenie w zarządzaniu i wykonywaniu umów ubezpieczenia.

- a) prowadzenie ewidencji zawartych umów ubezpieczenia oraz informowanie o terminach wznowień i opłaty składek.
- b) wprowadzanie w zawartych umowach ubezpieczenia zmian, przedłużanie ich, odnawianie lub wypowiedzianie po uzyskaniu zgody Organizatora konkursu.
- c) przygotowanie instrukcji postępowania dla pracowników w przypadku powstania szkody.
- d) udzielanie wszelkich wyjaśnień na temat poszczególnych zawartych ubezpieczeń, w szczególności co do zakresu pokrycia ochroną ubezpieczeniową oraz praw i obowiązków leżących po stronie Organizatora konkursu Ubezpieczyciela.
- e) analizowanie bieżącej sytuacji na rynku ubezpieczeniowym oraz informowanie o nowych rodzajach ubezpieczeń, które mogą mieć zastosowanie w zarządzaniu ryzykiem ubezpieczeniowym Organizatora konkursu.
- f) udział w likwidacji szkód wynikających z ochrony ubezpieczeniowej i reprezentowanie Organizatora konkursu wobec Ubezpieczyciela podczas całego procesu likwidacji szkód, a w szczególności zgłaszanie szkody w imieniu poszkodowanego, w przypadku ugody negocjowanie wysokości odszkodowania, pozyskiwanie wszelkich informacji mających znaczenie w procesie likwidacji szkody od Organizatora konkursu oraz Ubezpieczyciela.
- g) pośredniczenie w uzyskaniu informacji dotyczącej ilości i wartości wypłaconych odszkodowań w tytule zawartych polis

2. Wykonywanie czynności brokerskich w zakresie umów ubezpieczeń na życie.

- a) przedstawienie pracownikom programu ubezpieczeń na życie oraz wszystkie otrzymane od Ubezpieczycieli oferty, wraz z ich analizą i rekomendacją.
- b) w przypadku zgody pracowników, po weryfikacji prawnej i analizie ryzyka istniejących umów pracowników pośredniczenie przy zawarciu ubezpieczenia na życie.

X. Punktacja ofert:

1. Polisa OC (suma na wszystkie zdarzenia) : 1-3 pkt – waga 20%

- 5 000 000 PLN - 1 pkt
- powyżej 5 000 000 PLN do 10 000 000 PLN - 2 pkt
- powyżej 10 000 000 PLN - 3 pkt

2. Doświadczenie w obsłudze w ciągu ostatnich 5 lat kalendarzowych podmiotów na terenie RP w zakresie ubezpieczenia: mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczeń życiowych, w tym następstw nieszczęśliwych wypadków w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych: 1-3 pkt - waga 5 %

- 5 podmiotów - 1 pkt
- 6- 10 podmiotów - 2 pkt
- powyżej 10 podmiotów - 3 pkt

3. Ilość, w ostatnich 12 miesiącach, postępowań na wybór ubezpieczyciela (zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych), w których Oferent brał udział i przeszedł weryfikację formalno-prawną): 1-3 pkt - waga 5%

- 5 postępowań - 1 pkt



- od 6 do 10 postępowań - 2 pkt
- powyżej 10 postępowań - 3 pkt

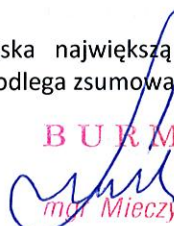
5. Zawartość merytoryczna oferty: 0-9 pkt - waga 70 %

- Za koncepcję współpracy w zakresie przygotowania programu ubezpieczenia, zasad i sposobu wykonania audytu ryzyka ubezpieczeniowego i audytu szkodowego – 1 pkt.
- Koncepcja programu ubezpieczeniowego na okres od 1.08.2015r. do 31.12.2018r. w tym: korzyści wynikające z proponowanych klauzul i zapisów szczególnych, propozycje rozwiązań w zakresie racjonalizacji składki ubezpieczeniowej wraz z określeniem wartości szacunkowej majątku Gminy Bobolice – 3 pkt.
- Koncepcja współpracy w zakresie bieżącej obsługi ubezpieczeniowej w tym: propozycje rozwiązań w zakresie uproszczenia procesu obsługi ubezpieczeń, możliwości uzyskania lepszego pokrycia ubezpieczeniowego oraz przedstawienie odpowiedniej procedury i zespołu delegowanego do obsługi,- 1 pkt.
- Monitorowanie procesu likwidacji szkód (organizacja procesu pod względem kadrowym i technicznym, zabezpieczenie terminowej wypłaty odszkodowań, dotychczasowe doświadczenia związane z procesem) – 1 pkt.
- Opracowanie procedury sporządzania i przysyłania raportów dotyczących szkodowości w rozbiciu na poszczególne ryzyka, współdziałanie w powyższym zakresie z ubezpieczycielem oraz odpowiednimi służbami organizatora konkursu – 1 pkt.
- Inne zalety wynikające z nawiązania współpracy z Oferentem – 1 pkt.
- Informacja o sposobie i zakresie udziału Oferenta w procesie udzielania zamówienia na ubezpieczenia zarówno majątkowe jak i osobowe na podstawie Ustawy Prawo zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r.,poz. 907 ze zm.) – 1 pkt.

Waga będzie obliczana wg następujących wzorów:

1. Polisa - Ilość punktów z najkorzystniejszej oferty
..... x 100 x 20%
Ilość punktów z badanej oferty
2. Doświadczenie Ilość punktów z najkorzystniejszej oferty
..... x 100 x 5 %
Ilość punktów z badanej oferty
3. Ilość postępowań Ilość punktów z najkorzystniejszej oferty
..... x 100 x 5 %
Ilość punktów z badanej oferty
4. Zawartość merytoryczna Ilość punktów z najkorzystniejszej oferty
..... x 100 x 70 %
Ilość punktów z badanej ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Punkty uzyskane za każde kryterium podlega zsumowaniu.

BURMISTRZ

mgr Mieczysława Brzoza

Zatwierdził:

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

UBEZPIECZENIE POJAZDÓW MECHANICZNYCH OD OC, AC, NNW

ZAŁĄCZNIK NR 1

Rodzaj pojazdu	Nr rej.	marka	Rok prod.	Poj. w cm 3	Przebieg w km	OKRES POLISY	OC	NNW	AC
specjalny	ZKO72YH	Ford Transit	1997	1954		20.06.2015-19.06.2016	TAK	Tak	NIE
specj.pożarniczy	ZKO 68RR	Mercedes Benz Atego 1329 AF	2009	6374	10141	26.09.2015-25.09.2016	TAK	Tak	TAK
ratowniczo-gaśn.	ZKO 73XK	Jelcz 014	1997	11100		05.01.2015-04.01.2016	TAK	tak	NIE
osobowy	ZKO 2C98	SKODA OCTAVIA	2001	1984		11.10.2015-10.10.2016	TAK	Tak	NIE
specjalny ciężar.	ZKO 85WK	Ford Transit VAN 100S	1999	1998		30.06.2015-29.06.2016	TAK	Tak	NIE
specj. Pożarniczy	ZKO 36FS	STAR P 244L	1988	6842		01.01.2016-31.12.2016	TAK	Tak	NIE
Samochód	ZKO6F22	FIAT DUCATO	1997	2499		25.01.2015-24.01.2016	TAK	Tak	NIE
samochód pożar.cieżarowy	ZKO83GH	FS-LUBLIN	1997	2417		25.01.2015-24.01.2016	TAK	Tak	NIE
Rtownniczo-gaśniczy	ZKO4M85	JELCZ 005	1990	4098		26.12.2015-25.12.2016	Tak	Tak	Nie
specjany	ZKO4P48	LUBLIN/JELCZ 032	1998	2198		01.01.2015-31.12.2016	Tak	Tak	Nie
ratowniczo-gaśniczy	ZKO6R55	MAN TGM13290	2014	6871	1397	05.12.2015-04.12.2016	TAK	TAK	TAK
osobowy	ZKO72RM	WV CADDY LIFE	2008	1.9	109698	04.09.2015-03.09.2016	TAK	Tak	TAK/szyby
ratowniczo-gaśniczy	ZS 97 159	RENAULT -MASCOTT	2004	2800	8500	01.01.2016 -31.12.2016	TAK	TAK	NIE

BURMISTRZ
mgr Mieczysława Brzoza

WYKAZ BUDYNKÓW

ZAŁĄCZNIK NR 2

Lp.	NAZWA BUDYNKU	MIEJSCOWOŚĆ / NR POSESJI	Opis techniczny budynku	Rok budowy
1	biurowy	ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice	Konstrukcja dachowa stalowa, pokrycie blacha, ściany cegła, strop nad piwnicą drewniany, remont i termomodernizacja w 2010r. Okna plastikowe, instalacja alarmowa PPOŻ i alarm antywłamaniowy	przed 1945
2	budynek archiwum	ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice	cegła, strop drewniany, pokrycie dachu deski, papa	przed 1945
3	magazyn OC	ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice	cegła, strop drewniany, pokrycie dachu deski, papa	przed 1945
4	punkt konsultacyjny	ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice	cegła, strop drewniany, pokrycie dachu deski, papa	przed 1945
5	budynek dworca autobusowego- sklep,	ul. Wojska Polskiego 6, 76-020 Bobolice	cegła, elementy konstrukcyjne stalowe, pokryty blachą, okna plastikowe	1975
6	budynek OSP	ul. Warszawska 3, 76-020 Bobolice	cegła, strop drewniany, dach drewniany pokryty blachą, alarm antywłamaniowy	przed 1945, rozbudowany 1978
16	budynek OSP	Gozd, 76-020 Bobolice	cegła, strop drewniany pokryty blachą	przed 1945
17	budynek OSP	Kłanino, 76-020 Bobolice	cegła, strop drewniany, dach o konstrukcji drewnianej pokryty papą	przed 1945
18	budynek OSP	Porost, 76-020 Bobolice	cegła, stropodach pokryty papą	1964
19	garaż	Porost, 76-020 Bobolice	cegła, pokryty blachą	2006
20	budynek OSP	Ubiedrze, 76-020 Bobolice	cegła, strop drewniany pokryty dachówką	przed 1945
21	budynek OSP	Drzewiany, 76-020 Bobolice	Kamień, strop drewniany, dach pokryty blachą	przed 1945
23	mieszkalno-użytkowy	Świelino 23, 76-020 Bobolice, dz. Nr. 41/5	cegła, strop drewniany, dach pokryty dachówką	przed 1945
24	mieszkalny-lokale socjalne	Opatówek, 76-020 bobolice dz. Nr 5/34	cegła, stropodach pokryty papą	1960, przystosowany-remont 2007
25	mieszkalny-lokale	Łozice Cegielnia, 76-020 bobolice	cegła, strop drewniany, dach pokryty papą	przed 1945

uwaga:

ubezpieczenie wartości odtworzeniowej

budynki utrzymane są w dobrym i bardzo dobrym stanie technicznym na bieżąco remontowane

BUKMINISTRZ

mgr Mirosława Brzoza