

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie
z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawa Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.)

**„Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Bobolice, na potrzeby
eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych
na terenie Gminy Bobolice ”**

kod CPV:

**09.00.00.00 – 3 produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii,
09.30.00.00 – 2 energia elektryczna, ciepła i jądrowa,
09.31.00.00 – 5 elektryczność,**

Zatwierdzono

.....
(podpis i pieczęć zatwierdzającego)

Bobolice, 2011-04- 05
Nr sprawy: INŚ.271.492.2011

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	strona 3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	strona 3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	strona 3
IV.	Opis części zamówienia	strona 3
V.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	strona 3
VI.	Sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać	strona 4
VII.	Informacje dotyczące podwykonawstwa	strona 4
VIII.	Termin wykonania zamówienia	strona 4
IX.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	strona 4
X.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	strona 5
XI.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	strona 7
XII.	Wymagania dotyczące wadium	strona 7
XIII.	Termin związania ofertą	strona 7
XIV.	Opis sposobu przygotowania ofert	strona 7
XV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	strona 9
XVI.	Opis sposobu obliczenia ceny	strona 9
XVII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	strona 10
XVIII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	strona 10
XIX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	strona 11
XX.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy	strona 11
XXI.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	strona 11
XXII.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz opłata z SIWZ w formie druku	strona 11
XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	strona 12

ROZDZIAŁ B – FORMULARZ, ZAŁĄCZNIKI – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ DO SIWZ

Formularz ofertowy	strona 13
Wykaz punktów poboru – załącznik 1a	strona 16
Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1	strona 19
Oświadczenie o posiadaniu zawartych umów o dystrybucję energii elektrycznej z Operatorami Systemu Dystrybucyjnego – załącznik nr 3	strona 20
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 6	strona 21

ROZDZIAŁ C – WZÓR UMOWY – ZAŁĄCZNIK STANOWIĄCY INTEGRALNĄ CZĘŚĆ DO SIWZ

Wzór umowy – załącznik nr 5	strona 22
-----------------------------	-----------

ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. **Zamawiający: Gmina Bobolice**, reprezentowany przez Burmistrza Gminy Bobolice.
2. **Adres:**
ul. Ratuszowa 1,
76-020 Bobolice,
tel. (094) 345-84-01
fax. (094) 345-84-20
Strona internetowa –[**http:// www.bip.bobolice.pl.**](http://www.bip.bobolice.pl;) [**www.bobolice.pl.**](http://www.bobolice.pl;)
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa **Zamawiającego** – [**http://www.bip.bobolice.pl.**](http://www.bip.bobolice.pl;) [**www.bobolice.pl.**](http://www.bobolice.pl;)
 - c) tablica ogłoszeń w siedzibie **Zamawiającego**.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 81 poz. 615 ze zm.), zwanej dalej dostawą energii elektrycznej dla Gminy Bobolice, na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych na terenie Gminy Bobolice w planowanej ilości około 545 579 kWh (+/- 10%), zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej w planowanej ilości około 545 579 kWh dla 77 punktów zlokalizowanych na terenie Gminy Bobolice, dla których płatnikiem faktur za energię elektryczną jest Urząd Miejski w Bobolicach, 76-020 Bobolice, ul. Ratuszowa 1 oraz jednostki organizacyjne przedstawione w zestawieniu zbiorczym stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ.
 - 2) Umowa wchodzi w życie nie wcześniej niż z dniem skutecznego rozwiązania dotychczasowych umów z poprzednimi **Wykonawcami** oraz po zawarciu przez **Zamawiającego** z OSD umowy o świadczenie usług dystrybucji.
 - 3) Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, liczony od dnia zawarcia umowy.
 - 4) Energia elektryczna powinna spełniać parametry techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.
 - 5) Szacunkowa ilość dostarczanej energii w okresie dostawy 545 579 kWh, (+/- 10%).
 - 6) Moc umowna dla wszystkich punktów poboru wynosi łącznie 607 kW (moc umowna obniżona, tj. 567 kW).
 - 7) Sprzedaż odbywać się będzie za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej należącej do Operatora Systemu Dystrybucyjnego, tj. ENERGA Operator i ENERGA Oświetlenie Sp. z o.o.
 - 8) Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
09.00.00.00 – 3 produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii,
09.30.00.00 – 2 energia elektryczna, ciepła i jądrowa,
09.31.00.00 – 5 elektryczność.

IV. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje dzielenie zamówienia na części.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje udzielenia **Wykonawcy** dostaw zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej

„Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Bobolice, na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych, na terenie Gminy Bobolice”

niż 20% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z postanowieniami art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

VI. Sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Informacje dotyczące podwykonawstwa.

Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

VIII. Termin wykonania zamówienia.

Umowa dostawy energii elektrycznej zostanie zawarta na pełen okres 12 miesięcy.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- a) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp oraz jednocześnie;
- b) posiadają koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, ważną w okresie wykonywania umowy,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- a) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- a) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp ;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- a) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp.

Wykonawca na żądanie **Zamawiającego** i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wskazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez **Zamawiającego** i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż **Wykonawca** spełnia wyżej wymienione warunki.

3. **Zamawiający** na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) wezwie **Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez **Zamawiającego** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia

w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta **Wykonawcy** podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez **Zamawiającego**, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez **Wykonawcę** warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, w postępowaniu określonym w art. 26 ust. 1 **Zamawiający** żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik Nr 1**.
 - 2) Aktualna kserokopia decyzji udzielającej koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, ważną w okresie wykonywania umowy – **Załącznik Nr 2**.
 - 3) Oświadczenie o posiadaniu zawartych umów o dystrybucję energii elektrycznej na Operatorem Systemu Dystrybucyjnego działającymi na terenie Gminy Bobolice – **Załącznik Nr 3**
 - 4) **Pełnomocnictwo** zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania **Wykonawcy** w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów – **Załącznik nr 4**.
 - 5) Wzór umowy – **Załącznik nr 5**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 **Zamawiający** żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 6**.
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w przypadku **Wykonawcy** mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8 ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **Wykonawca** składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**.
4. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) muszą ustanowić pełnomocnika **Wykonawców** występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej **Wykonawców** powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak: oferta, oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp,
podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
 - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
 - dokumenty wymienione w rozdziale X pkt. 1 podpunkt 2), 3), oraz dokumenty z rozdziału X pkt. 2 podpunkt 1), 2), 3), 4), 5), 6),
składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.
6. **Wykonawca** mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy**, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, których mowa w § 2 ust.1 (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r.):
 - 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 2) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej, faksem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu (94-345 84 20) należy **niewzłocznie** potwierdzić pisemnie.
3. **Forma pisemna wymagana jest w szczególności do:**
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia **Zamawiającego** o wycofaniu oferty.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez **Wykonawcę**, bez względu na wskazywane przez **Wykonawcę** przyczyny, **Zamawiający** uznaje na podstawie dowodu w postaci raportu z transmisji faksu, iż pismo wysłane przez **Zamawiającego** na numer faksu podany przez **Wykonawcę** zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się **Wykonawcy** z treścią pisma.
5. Do kontaktowania się z **Wykonawcami** **Zamawiający** upoważnia: **Grażyna Wiater – Ubysz, Irena Zadrozna, tel. 94-345 84 24, 94-345 84 21, fax. 94-345 84 20.**

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Wykonawcy nie wnoszą wadium.

XIII. Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca** składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt. 1 Pzp) licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art.85 ust.2 - **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda **Wykonawcy** na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat:

**GMINA BOBOLICE
UL. RATUSZOWA 1
76-020 BOBOLICE**

OFERTA NA:

„Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Bobolice, na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych na terenie Gminy Bobolice”

Nie otwierać przed 14.04.2011 r. godz.11¹⁵

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

„Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Bobolice, na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych, na terenie Gminy Bobolice”

2. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, wzór którego stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Do oferty **Wykonawcy** załączą wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ (m.in. wymienione w rozdziale IX niniejszej SIWZ).

3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej. **Wykonawca podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty.**
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składa, tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.

4. Pełnomocnictwo:

- 1) **w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba** posiadająca Pełnomocnictwo **musi ono zawierać zakres umocowania,**
- 2) **w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa** - musi ono być **potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** na każdej zapisanej stronie:
 - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub
 - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
 - c) przez notariusza.

W takim przypadku, **Zamawiający** może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

5. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**
 - a) **oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, formularz ofertowy,**
 - b) **oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),**
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), na każdej zapisanej stronie,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez **Wykonawcę.**

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według **Wykonawcy oferta** będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym **Wykonawcom** razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Informacje pozostałe:

- 1) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) **Wykonawca** może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 4) **Zamawiający** uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).

8. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy** lub posiadającą Pełnomocnictwo,

- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na formularzu ofertowym lub wg jego wzoru załączonego do specyfikacji - niezastosowanie wzoru podanego przez **Zamawiającego** nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak **Wykonawca** musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez **Zamawiającego**),
- 5) **Wykonawca** dołączył do oferty kserokopię wniesienia wadium w pieniądzu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

9. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy **Wykonawca** może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić **Zamawiającego**, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt. 3 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania **Wykonawcy**.

10. Zwrot oferty spóźnionej.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć **w: Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice**, w terminie do dnia **14.04.2011 r., godz. 11⁰⁰, sekretariat – pokój nr 12, I piętro.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.04.2011 r., o godz. 11¹⁵** w siedzibie **Zamawiającego - sala konferencyjna nr 5**.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty **Zamawiający** poda nazwy (firmy) oraz adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie **Wykonawcom**, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do **Zamawiającego**, a nie datę i godzinę jej wysłania przez **Wykonawcę** (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w SIWZ.
Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego.

1. Cena oferty jest ceną brutto za energię elektryczną dla Gminy Bobolice na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych na warunkach określonych SIWZ, tj. za 545 579 kWh energii elektrycznej, stanowiących szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną w okresie 12 miesięcy.
2. Cena oferty powinna zawierać ceny jednostkowe energii elektrycznej netto wyrażone w zł/kWh, określoną z dokładnością nie większą niż cztery miejsca po przecinku.
3. Ceny jednostkowe energii powinny uwzględniać wszystkie ewentualne stosowane przez sprzedawców energii opłaty dodatkowe, w tym comiesięczne stałe opłaty związane z handlową obsługą odbiorców.
 - C1 dla punktów odbioru energii rozliczanych w grupach taryfowych C11 – 197 939 kWh,
 - C2 dla punktów odbioru energii rozliczanych w grupach taryfowych C21 – 173 160 kWh,
 - C3 dla punktów odbioru energii rozliczanych w grupach taryfowych G11 – 52 815 kWh,
 - C4 dla punktów odbioru energii rozliczanych w grupach taryfowych C12a – I str. – 11 176 kWh,

II str. -18 328 kWh Razem: 29 504 kWh,

- C5 dla punktów odbioru energii rozliczanych w grupach taryfowych C12b - I str. – 29 492 kWh, II str. – 62 669 kWh Razem: 92 161 kWh.

4. Cena winna zawierać wszystkie obciążenia związane z wykonywaniem umowy. Każdy z **Wykonawców** może zaproponować tylko jedną cenę – nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty muszą być wliczone w cenę netto.
6. Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru:
$$C = (C1 \times 197\,939 \text{ kWh} + C2 \times 173\,160 \text{ kWh} + C3 \times 52\,815 \text{ kWh} + (C4 \text{ I str.} \times 11\,176 \text{ kWh} + C4 \text{ II str.} \times 18\,328 \text{ kWh}) + (C5 \text{ I str.} \times 29\,492 \text{ kWh} + C5 \text{ II str.} \times 62\,669 \text{ kWh}) + \text{podatek VAT}$$

następnie wpisać w druku „OFERTA”. Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę. Cena oferty powinna zostać określona cyfrowo i słownie.

7. Cena oferty powinna zostać określona cyfrowo i słownie.
8. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich.
9. **Zamawiający** nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena oferty brutto – 100%.
Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:
$$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:
C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
C_{of.b.} – cena oferty badanej nieodrzuconej,
100 – wskaźnik stały,
100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

2. **Wykonawca** nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.
3. Ceny jednostkowe za energię elektryczną przyjęte w ofercie będą stałe w okresie objętym umową. Należności z tytułu wykonania zamówienia będą regulowane na warunkach określonych w umowie.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** jednocześnie zawiadamia **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) **Wykonawcach**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;

- 5) **Zamawiający** zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faks), albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pocztą)- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
- 6) **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminów, o których mowa w punkcie jak wyżej w przypadku gdy złożono tylko jedną ofertę;
- 7) jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1;

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ. Wzór umowy nie może być zmieniony ani modyfikowany przez **Wykonawcę**.

W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej żądania, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.144 ust. 1 i 2 zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki tej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust.1 podlega unieważnieniu.

Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiana sposobu fakturowania w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy,
 - b) w sytuacji konieczności sprzedaży energii elektrycznej dla nowego punktu poboru nie objętego załącznikiem nr 1a do Umowy lub dla punktu, w którym nastąpił znaczący przyrost mocy w związku z dokonaną rozbudową, w sytuacji likwidacji istniejącego punktu poboru energii elektrycznej, dokonana zostanie zmiana przedmiotowego załącznika bez konieczności renegotjowania warunków Umowy,
 - c) zmiany urzędowej stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego,
 - d) wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla **Zamawiającego**, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia,
 - e) gdy zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

XXII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz opłata za SIWZ w formie druku.

1. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający** dysponuje wersją „papierową” SIWZ. **Wykonawca** może nieodpłatnie dokonać wglądu do dokumentacji w siedzibie **Zamawiającego**, w uzgodnionym terminie (tel. 94 34 58 401).
3. Na wniosek **Wykonawcy** **Zamawiający** przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia. Aby otrzymać SIWZ może zwrócić się (pisemnie, faksem) do **Zamawiającego** o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres **Wykonawcy**,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z **Zamawiającym** w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, przesyłką kurierską zwykłą lub ekspresową).
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie **Zamawiającego** w sekretariacie, w godzinach urzędowania **Zamawiającego**, zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** może zwracać się pisemnie do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający** niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt.3).
6. **W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej **Zamawiającego** – <http://www.bip.bobolice.pl> w dziale „Zamówienia publiczne” oraz niezwłocznie przekazana wszystkim **Wykonawcom**, którym przekazano SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują **Wykonawcy**, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej - Dział VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający informuje, że w przypadku wniesienia odwołania w ramach niniejszego zamówienia wysokość wpisu od odwołania wynosi **7.500,00 zł** (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).

ROZDZIAŁ B

DRUKI, FORMULARZE

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Numer sprawy: INŚ.271.492.2011

FORMULARZ OFERTOWY

1.

2.
(pieczęć Wykonawcy/ów)

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika)

1.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość Nr tel..... fax.: e-mail.: Nr NIP Nr REGON Nr KRSNr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej..... Nr konta bankowego
2.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość Nr tel..... fax.: e-mail.: Nr NIP Nr REGON Nr KRSNr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej..... Nr konta bankowego

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pt. **„Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Bobolice, na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych na terenie Gminy Bobolice”**, zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bobolicach, w Biuletynie Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bobolicach

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

„Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Bobolice, na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych na terenie Gminy Bobolice”

a) **Tryb postępowania:**

Przetarg nieograniczony

3. Oświadczamy, że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania wykonamy zamówienie publiczne zgodnie z SIWZ, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyta starannością, za cenę ofertową:
cenę brutto:.....
słownie złotych:.....
w tym:
wartość netto:.....
podatek VAT (23%):.....
4. Cenę oferty obliczono z uwzględnieniem niżej wskazanych cen jednostkowych energii elektrycznej:

Grupa taryfowa		Prognozowana wielkość zużycia energii (12 miesięcy)	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) 2x3	Podatek VAT (zł)	Wartość brutto (zł) 4+5
1		2	3	4	5	6
C11 (C ₁)		197 939kWh				
C21 (C ₂)		173 160 kWh				
G11 (C ₃)		52 815 kWh				
C12 a (C ₄)	I strefa	11 176 kWh				
	II strefa	18 328 kWh				
C12b (C ₅)	I strefa	29 492 kWh				
	II strefa	62 669 kWh				
RAZEM						

5. Oświadczamy, że zapewnimy bilansowanie handlowe Zamawiającego. Podmiotem odpowiedzialnym za rozliczenie niezbilansowanej energii elektrycznej dostarczonej i pobranej z systemu będzie:
.....
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
8. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji przedmiotu zamówienia w określonym czasie.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ a wszelkie niejasności wyjaśniliśmy w toku postępowania.
10. Upoważniamy Burmistrza Bobolic lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez **Zamawiającego** za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji

„Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Bobolice, na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych, na terenie Gminy Bobolice”

zawartych w naszej ofercie.

11. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do podpisania umowy.
12. Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy według wzoru i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
13. Oświadczamy, że nasz firma spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
14. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:
.....
.....
15. Oświadczam(y), że zapewnimy bardzo wysoką jakość wykonania dostaw.
16. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w określonym czasie.
17. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne i prawdziwe.
18. Oferta zawiera ponumerowanych stron.
19. Do niniejszego formularza ofertowego dołączone są następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....
 - 7).....
 - 8).....
 - 9).....
 - 10).....

Data :

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

***niepotrzebne skreślić**

- w miejscach formularza, które nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY”

Wykaz punktów poboru

L.p.	Jednostka organizacyjna	Punkt poboru	Ulica	Miejscowość	Nr licznika	Grupa taryfowa	Moc umowna kW	Szacowane zużycie
1	Urząd Miejski w Bobolicach	Boisko ORLIK 2012	Głowackiego	Bobolice	352210	C21	50	65 000
2	Gimnazjum Publiczne	Bobolickie Centrum Edukacyjne	Głowackiego 7d	Bobolice	1095624	C21	50	108 160
3	Urząd Miejski w Bobolicach	Garaże OSP	Warszawska 8	Bobolice	8078888	C12A	10	2 349
4	Urząd Miejski w Bobolicach	Remiza OSP	Klanino	Klanino	10219438	C12A	4	2 500
5	Urząd Miejski w Bobolicach	Klub Abstynenta	Koszalińska 5	Bobolice	9883475	C12A	11	6 356
6	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury	Klub/stadion	Mickiewicza 20	Bobolice	9789500	C12A	10	6 165
7	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury	MDK	Plac Zwycięstwa 5	Bobolice	9506872	C12A	20	12 134
8	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Kotłownia	Fabryczna	Bobolice	10975257	C12B	22	92 161
9	Urząd Miejski w Bobolicach	Biuro	Ratuszowa 1	Bobolice	7933196	C11	15	36 200
10	Urząd Miejski w Bobolicach	Dworzec	Wojska Polskiego	Bobolice	25902854	C11	1	4 456
11	Urząd Miejski w Bobolicach	Sala wiejska	Kurowo	Kurowo	10360418	C11	5,5	4 229
12	Urząd Miejski w Bobolicach	Świetlica	Warszawska 8	Bobolice	70345999	C11	8	1 051
13	Urząd Miejski w Bobolicach	Sygnalizacja świetlna	Warszawska	Bobolice	28202406	C11	1	1 350
14	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury	Klub	Głodowa	Bobolice	95126	C11	3	1 200
15	Przedszkole Samorządowe w Bobolicach	Przedszkole	Pionierów 7	Bobolice	12730041	C11	15	8 552
16	Przedszkole Samorządowe w Bobolicach	Przedszkole	Pocztowa	Bobolice	12073395	C11	15	4 000
17	Szkoła Podstawowa im. Sienkiewicza	Szkoła	Szkolna 1	Bobolice	6062614	C11	12	32 465
18	Szkoła Podstawowa w Drzewianach	Szkoła	Drzewiany	Bobolice	10515052	C11	13	7 333
19	Szkoła Podstawowa w Klaninie	Szkoła	Klanino 7	Bobolice	10515073	C11	13	6 683
20	Szkoła Podstawowa w Kurowie	Szkoła	Kurowo	Bobolice	11678357	C11	13	8 434
21	Zespół Szkół Publicznych w Dargini	Szkoła	Dargiń 47	Bobolice	45827646	C11	40	20 304
22	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Biuro	Jedności Narodowej 13	Bobolice	12996199	C11	6,5	9 800
23	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Lokale socjalne	Łożnice - Cegielnia 1	Bobolice	70121410	C11	20	6 295
24	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	POM + Warsz.	Reymonta 3	Bobolice	8212344	C11	17	22 447
25	Urząd Miejski w Bobolicach	Hydrofornia Magazyn	Jedności Narodowej	Bobolice	10859474	C11	14	1 240
26	Urząd Miejski w Bobolicach	Fotoradar	Klanino	Bobolice	30262179	C11	1	900
27	Urząd Miejski w Bobolicach	Remiza OSP	Drzewiany	Drzewiany	6905	C11	8	1 500
28	Urząd Miejski w Bobolicach	Remiza OSP	Gozd	Gozd	11133798	C11	4,5	1 500
29	Urząd Miejski w Bobolicach	Remiza OSP	Ubiedrze	Ubiedrze	7640789	C11	10	1 500
30	Urząd Miejski w Bobolicach	Syrena alarmowa	Radwanki	Radwanki	8531674	C11	4	1 500
31	Urząd Miejski w Bobolicach	Świetlica	Klanino	Klanino	23361754	C11	4	1 500

„Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Bobolice, na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych, na terenie Gminy Bobolice”

32	Urząd Miejski w Bobolicach	Remiza OSP	Porost	Porost	9990872	C11	4	1 500
33	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury	Świetlica	Gozd 25	Bobolice	7802601	C11	8	1 500
34	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Biuro pogrzebowe	Reymonta 2	Bobolice	11871097	C11	15	1 500
35	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy-Społ	Świetlica	Kościelna 1	Bobolice	22365530	C11	4	1 200
36	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy-Społ	Dom Pomocy "Odnowa"	Jed.Narodowej 13	Bobolice	01247-12996199-04-0	C11	25	2 300
37	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Kotłownia + kl. schod.	Reymonta 3	Bobolice	8212344	C11	8	5 500
38	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Kotłownia + kl. schod.	Opatówek	Opatówek	7682810	G11	8	6 315
39	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	1 Maja 14	Bobolice	20788875	G11	1,5	1 200
40	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Chrobrego 1	Bobolice	26179517	G11	1,5	1 200
41	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Chrobrego 5	Bobolice	25598732	G11	1,5	1 200
42	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Dworcowa 2	Bobolice	13632543	G11	1,5	1 200
43	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Fabryczna 1	Bobolice	26656736	G11	1,5	1 200
44	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Fabryczna 12	Bobolice	29549923	G11	1,5	1 200
45	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Fabryczna 13	Bobolice	18641161	G11	1,5	1 200
46	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Fabryczna 24	Bobolice	18465352	G11	1,5	1 200
47	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Fabryczna 3	Bobolice	21279698	G11	1,5	1 200
48	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Fabryczna 9	Bobolice	47017461	G11	2	1 500
49	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Jedności Narodowej 13	Bobolice	11810380	G11	2	1 500
50	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Kolejowa 4	Bobolice	26107331	G11	1,5	1 200
51	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Koszalińska 10	Bobolice	27969549	G11	1,5	1 200
52	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Koszalińska 13	Bobolice	13724593	G11	1,5	1 200
53	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Koszalińska 17	Bobolice	24039348	G11	1,5	1 200
54	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Koszalińska 28	Bobolice	23361560	G11	1,5	1 200
55	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Koszalińska 5	Bobolice	28587104	G11	1,5	1 200
56	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Koszalińska 9	Bobolice	27229796	G11	1,5	1 200
57	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Plac Zwycięstwa 1	Bobolice	25863747	G11	1,5	1 200
58	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Pocztowa 3	Bobolice	18588926	G11	1,5	1 200
59	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Polanowska 3	Bobolice	90772	G11	1,5	1 200
60	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Polna 10	Bobolice	18020310	G11	1,5	1 200
61	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Polna 6	Bobolice	20295797	G11	1,5	1 200
62	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Polna 7	Bobolice	14221178	G11	1,5	1 200
63	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Polna 9	Bobolice	21926551	G11	1,5	1 200
64	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Ratuszowa 7	Bobolice	13943945	G11	1,5	1 200
65	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Reja 12	Bobolice	28720770	G11	1,5	1 200

„Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Bobolice, na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych, na terenie Gminy Bobolice”

66	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Reja 14	Bobolice	25426686	G11	1,5	1 200
67	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Reja 8	Bobolice	24106436	G11	1,5	1 200
68	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Sawickiej 3	Bobolice	25599644	G11	1,5	1 200
69	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Spichrzowa 1	Bobolice	26270559	G11	1,5	1 200
70	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Spółdzielcza 2	Bobolice	84908	G11	1,5	1 200
71	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Szkolna 9	Bobolice	19927468	G11	1,5	1 200
72	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Świerczewskie go 1	Bobolice	26211913	G11	1,5	1 200
73	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Świerczewskie go 2a	Bobolice	24044425	G11	1,5	1 200
74	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Tylna 1	Bobolice	27146325	G11	1,5	1 200
75	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Wiejska 2	Bobolice	26657016	G11	1,2	900
76	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Wojska Polskiego 2	Bobolice	84896	G11	1,2	900
77	Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych	Klatka schod.	Wojska Polskiego 4	Bobolice	27229812	G11	1,2	900
SUMA							551,1	545 579

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt. 1-4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu cywilnego.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, że posiadamy zawartą umowę o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na terenie Gminy Bobolice nr z dnia zawartą na okres

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
o nie podleganiu wykluczeniu

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzamy własnoręcznym podpisem świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu cywilnego.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

UMOWA NR INŚ – 272.492.2011

Umowa zawarta w dniu 2011 r. w Bobolicach po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) pomiędzy:

Gminą Bobolice, reprezentowanym przez Burmistrza Bobolic Mieczysława Brzoza

przy kontrasygnacie Skarbnika – Beaty Sempołowicz,
zwaną dalej **Zamawiającym**

a
z siedzibą w
zwanym w dalszej części **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez:

1.

§ 1.

Postanowienia ogólne, przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków stron, związanych z dostawą energii elektrycznej dla Gminy Bobolice na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych, zasilania oświetlenia ulicznego i parkowego na terenie Gminy Bobolice na zasadach określonych w ustawie Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 (Dz. U. z 2006 r. Nr 89 poz. 625 ze zm.) oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych; wykaz punktów poboru stanowi załącznik nr 1 a niniejszej umowy.
2. Umowa nie obejmuje spraw związanych z dystrybucją energii elektrycznej.
3. Jeżeli nic innego nie wynika z postanowień Umowy użyte w niej pojęcia oznaczają:
 - a) Operator systemu dystrybucyjnego (OSD) - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się dystrybucją energii elektrycznej;
 - b) Umowa dystrybucyjna – umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a OSD określająca ich wzajemne prawa i obowiązki związane ze świadczeniem usługi dystrybucyjnej w celu realizacji niniejszej Umowy;
 - c) Standardowy profil zużycia – zbiór danych o przeciętnym zużyciu energii elektrycznej zużytej przez dany rodzaj odbioru;
 - d) Umowa o świadczenie usług dystrybucji – umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a OSD określająca prawa i obowiązki związane ze świadczeniem przez OSD usługi dystrybucji energii elektrycznej;
 - e) punkt poboru – miejsce dostarczania energii elektrycznej – zgodne z miejscem dostarczania energii elektrycznej zapisanym w umowie o świadczenie usług dystrybucji;
 - f) faktura rozliczeniowa – faktura, w której należność dla Wykonawcy określana jest na podstawie odczytów układów pomiarowych;
 - g) okres rozliczeniowy – okres pomiędzy dwoma kolejnymi rozliczeniowymi odczytami urządzeń do pomiaru mocy i energii elektrycznej - zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD;
 - h) ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89 poz. 625 ze zm.)
4. Przedmiot umowy szczegółowo określa załącznik nr 1a do niniejszej umowy.
5. Załącznik do niniejszej umowy wskazujący punkty poboru energii elektrycznej pozostające w dyspozycji poszczególnych podmiotów wymienionych w preambule umowy zostaną podpisane przez strony umowy

- oraz przez osobę reprezentującą właściwy podmiot.
6. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
- a) Wykaz punktów poboru – **załącznik nr 1a**,
 - b) Zasady regulowania należności - **Załącznik nr 2**,
 - c) SIWZ - **Załącznik nr 3**,
 - d) Oferta **Wykonawcy** – **Załącznik nr 4**.

§ 2.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostawy, a podmioty wymienione w preambule umowy zobowiązują się do zakupu energii elektrycznej dla punktów poboru określonych w załączniku nr 1a do umowy.
2. Łączną ilość energii elektrycznej, która będzie dostarczona w okresie obowiązywania umowy do punktów poboru określanych w załączniku nr 1 a do umowy szacuje się w wysokości 545 579 kWh (+/- 10%).
3. Moc umowna, grupa taryfowa i warunki ich zmian oraz miejsce dostarczenia energii elektrycznej dla punktów poboru wymienionych w załączniku nr 1a do umowy określone są każdorazowo w Umowie o świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy podmiotami wymienionymi w załącznikach nr 1a do umowy a OSD.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się również do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach tej Umowy. **Wykonawca** dokonywać będzie bilansowania handlowego energii zakupionej przez Klienta na podstawie standardowego profilu zużycia odpowiedniego dla odbiorów w grupach taryfowych i przy mocach umownych określonych w załączniku nr 1 a do umowy lub wskazań układów pomiarowych.
5. Koszty wynikające z dokonania bilansowania uwzględnione są w cenie energii elektrycznej określonej w §5 ust. 1.
6. Energia elektryczna kupowana na podstawie niniejszej umowy używana będzie na potrzeby odbiorcy końcowego.
7. W przypadku zmian taryf oraz zmian wymagań technicznych **Wykonawca** będzie zobowiązany dokonać na własny koszt wymiany licznika oraz niezbędnego osprzętu (w tym montaż „na gotowo”).

§ 3.

Standardy jakości obsługi

1. Standardy jakości obsługi **Zamawiającego** zostały określone w obowiązujących przepisach wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy.
2. W przypadku niedotrzymania jakościowych standardów obsługi **Zamawiającemu** na jego pisemny wniosek przysługuje prawo bonifikaty lub upustu według stawek określonych w § 38 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 2 lipca 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. Nr 128 poz. 895 ze zm.) lub w każdym później wydanym akcie prawnym określającym te stawki.

§ 4.

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
 - a) Pobieranie energii elektrycznej zgodnie z warunkami Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.
 - b) Terminowe regulowanie należności za zakupioną energię elektryczną.
 - c) Powiadamianie **Wykonawcy** o zmianie planowanej wielkości zużycia energii elektrycznej w przypadku zmian w sposobie wykorzystania urządzeń i instalacji elektrycznych w poszczególnych punktach poboru.
2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:
 - a) Przestrzeganie standardów jakościowych obsługi odbiorców.
 - b) Przyjmowanie od **Zamawiającego**, w uzgodnionym czasie, zgłoszeń i reklamacji, dotyczących dostarczanej energii elektrycznej.
 - c) Przeniesienie na Odbiorcę prawa własności do energii elektrycznej w miejscach jej

dostarczenia.

§ 5. Zasady rozliczeń

1. Sprzedawana energia elektryczna będzie rozliczana według cen jednostkowych energii elektrycznej netto określonych w ofercie przetargowej, która wynosi odpowiednio:
 - C1 dla punktów odbioru energii rozliczanych w grupach taryfowych C11 – zł netto /kWh netto,
 - C2 dla punktów odbioru energii rozliczanych w grupach taryfowych C21 – zł netto /kWh netto,
 - C3 dla punktów odbioru energii rozliczanych w grupach taryfowych G11 – zł netto /kWh netto,
 - C4 dla punktów odbioru energii rozliczanych w grupach taryfowych C12a I strefa zł netto /kWh netto, II strefa – zł netto /kWh netto,
 - C5 dla punktów odbioru energii rozliczanych w grupach taryfowych C12b I strefa zł netto /kWh netto, II strefa – zł netto /kWh netto,
2. Ceny jednostkowe określone w ust. 1 nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, za wyjątkiem ceny dla taryfy G, która może ulec zmianie w przypadku zatwierdzenia przez Prezesa URE nowej Taryfy G.
3. Należność **Wykonawcy** za zużytą energią elektryczną w okresach rozliczeniowych obliczana będzie indywidualnie dla punktu poboru energii jako iloczyn ilości sprzedanej energii elektrycznej ustalonej na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych w układach pomiarowo-rozliczeniowych i ceny jednostkowej energii elektrycznej określonej w §5 ust. 1 Umowy. Do wyliczonej należności **Wykonawca** doliczy podatek VAT według obowiązującej stawki.
4. Rozliczenia kosztów sprzedanej energii odbywać się będą na podstawie odczytów rozliczeniowych układów pomiarowo-rozliczeniowych dokonywanych przez operatora systemu dystrybucyjnego zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD.
5. Należności za energię elektryczną regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez **Wykonawcę** dla podmiotów określonych w załączniku nr 1 do umowy.
6. Faktury rozliczeniowe wystawiane będą na koniec okresu rozliczeniowego w terminie do 14 dni od otrzymania przez **Wykonawcę** odczytów liczników pomiarowych od operatora systemu dystrybucyjnego.

§ 6. Płatności

1. Odbiorcami energii, jak również adresatami i płatnikami faktur za odbiór energii do punktów odbioru określonych w załączniku nr 1a do umowy.
2. Zasady regulowania należności wynikających z faktur VAT są określone szczegółowo w załączniku nr 2 do umowy.

§ 7. Obowiązywanie Umowy, wypowiedzenie Umowy, wstrzymanie dostaw

1. Umowa wchodzi w życie nie wcześniej niż z dniem skutecznego rozwiązania dotychczasowych umów z poprzednimi **Wykonawcami** oraz po zawarciu przez **Zamawiającego** z OSD umowy o świadczenie usług dystrybucji.
2. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, liczony od dnia zawarcia umowy.
3. Dzień wskazany w ustępie poprzedzającym jest dniem rozpoczynającym dostawę energii elektrycznej przez Dostawcę.
4. Rozpoczęcie sprzedaży następuje ze stanem wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego podanym przez OSD, po przyjęciu do realizacji umowy przez OSD.
5. Strony postanawiają, że na wniosek **Zamawiającego** możliwe jest zaprzestanie dostawy energii elektrycznej dla poszczególnych punktów poboru ujętych w Załączniku nr 1a do Umowy i nie stanowi ono rozwiązania całej Umowy chyba, że przedmiotem wypowiedzenia są wszystkie punkty poboru

- określone w załączniku 1a do Umowy.
6. Dla realizacji Umowy w zakresie każdego punktu poboru konieczne jest jednocześnie obowiązywanie umów:
 - a) Umowy o świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a OSD,
 - b) Umowy dystrybucyjnej zawartej pomiędzy **Wykonawcą** a OSD.
 7. **Zamawiający** oświadcza, że Umowa o świadczenie usług dystrybucji, o której mowa w § 7 ust.6 lit. a, pozostanie ważna przez cały okres obowiązywania Umowy, a w przypadku jej rozwiązania, **Zamawiający** zobowiązany jest poinformować o tym **Wykonawcę** w formie pisemnej w terminie 7 dni od momentu złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usług dystrybucji.
 8. W każdym z przypadków określonych w §7 ust.7 Umowy, podmioty wymienione w załączniku nr 1 do umowy zobowiązane są uregulować zobowiązania za zużytą energię elektryczną oraz inne należności wynikające ze wzajemnych rozliczeń.
 9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może wypowiedzieć Umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zawartej umowy.

§ 8.

Postanowienia końcowe

2. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - f) zmiana sposobu fakturowania w przypadku zmian organizacyjnych oraz wewnętrznych uwarunkowań podmiotów wymienionych w preambule umowy,
 - g) w sytuacji konieczności sprzedaży energii elektrycznej dla nowego punktu poboru nie objętego załącznikiem nr 1a do Umowy lub dla punktu, w którym nastąpił znaczący przyrost mocy w związku z dokonaną rozbudową, w sytuacji likwidacji istniejącego punktu poboru energii elektrycznej, dokonana zostanie zmiana przedmiotowego załącznika bez konieczności renegocjowania warunków Umowy,
 - h) zmiany urzędowej stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego,
 - i) wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla **Zamawiającego**, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia,
 - j) gdy zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**, bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej Umowy, Strony będą rozstrzygały polubownie.
4. Strony ustalają, że w razie powstania sporu nierozstrzygniętego polubownie, do jego rozpatrzenia będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) i przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.

§ 10.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron umowy.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika

Zasady regulowania należności - Załącznik nr 2 do umowy nr INŚ.272.492.2011

1. Zestawienie punktów odbioru energii elektrycznej pozostających w zarządzie Urzędu Miejskiego w Bobolicach, 76 – 020 Bobolice, ul. Ratuszowa 1,
zał. 1a – jednostki samorządowe
2. Należności za energię elektryczną regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez **Wykonawcę**.
3. Faktury rozliczeniowe wystawiane będą na koniec okresu rozliczeniowego w terminie do 14 dni od otrzymania przez **Wykonawcę** odczytów liczników pomiarowych od operatora systemu dystrybucyjnego.
4. Faktury za energię elektryczną na potrzeby Gminy Bobolice z siedzibą w Bobolicach w okresach rozliczeniowych należy wystawiać na Urząd Miejski w Bobolicach, 76-020 Bobolice, ul. Ratuszowa 1, NIP 673-11-37-047.
5. Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie Urząd Miasta i Gminy Bobolice, 76-020 Bobolice, ul. Ratuszowa 1.
6. Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury, jednak nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do prawidłowości wystawionej faktury adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie sporną fakturę. Reklamacja winna być rozpatrzona przez **Wykonawcę** w terminie do 7 dni.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca