

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie
z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawa Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.)

**Bezgotówkowe tankowanie w stacji paliw wykonawcy oleju napędowego oraz
benzyny do pojazdów oraz maszyn i sprzętu eksploatowanych przez Zakład Usług
Komunalnych i Oświatowych w Bobolicach**

~~kod CPV:~~

09132100-4 Benzyna bezołowiowa
09134000-7 Oleje napędowe

Zatwierdzono

.....
(podpis i pieczęć zatwierdzającego)

Bobolice, dnia 05.05.2011r

Spis treści

Rozdział A INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	4
I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.	4
II. Tryb udzielenia zamówienia.	4
IV. Opis części zamówienia.	5
V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.	5
VI. Sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać.	5
VII. Termin wykonania zamówienia.	5
IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	7
X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	11
XII. Termin związania ofertą	12
XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.	12
XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	14
XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	15
XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	15
XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	16
XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.	16
XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.	17
XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz opłata za SIWZ w formie druku.	17
XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	18
Rozdział B DRUKI, FORMULARZE	19
FORMULARZ OFERTOWY	19
O Ś W I A D C Z E N I E o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	22
Wykaz dostaw	23
O Ś W I A D C Z E N I E o nie podleganiu wykluczeniu	24
UMOWA DOSTAWY	25

Rozdział A INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

*Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych
w Bobolicach*

ul. Reymonta 3

76 – 020 Bobolice

tel. (94) 318 – 74 - 09

fax. (94) 318 – 74 - 09

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa – <http://www.bip.bobolice.pl>; www.bobolice.pl,
 - c) tablica ogłoszeń w siedzibie **Zamawiającego**.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest „Bezgotówkowe tankowanie w stacji paliw wykonawcy oleju napędowego oraz benzyny do pojazdów oraz maszyn i sprzętu eksploatowanych przez Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych w Bobolicach”.
2. Zamawiający wymaga aby stacja paliw Wykonawcy czynna była we wszystkie dni tygodnia całodobowo oraz zlokalizowana na terenie miasta Bobolice.
3. Rodzaj paliwa i ilość:
 - a) Benzyna bezołowiowa 95 E - 5 000 litrów (ilość szacunkowa),
 - b) Olej napędowy - 40 000 litrów (ilość szacunkowa).
4. Zakup paliw realizowany będzie przez Zamawiającego sukcesywnie, według bieżących potrzeb, w systemie bezgotówkowym - na podstawie wystawionych przez Wykonawcę kart paliwowych, poprzez bezpośrednie tankowanie pojazdów oraz napełnianie kanistrów na całodobowej stacji benzynowej.
5. Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia w terminie 10 dni od daty złożenia przez Zamawiającego wniosku o wydanie kart, wystawi i umożliwi Zamawiającemu korzystanie z kart paliwowych w następującej kombinacji
 - a) 10 kart paliwowych zabezpieczonych numerem PIN, wystawionych na numer rejestracyjny pojazdu.
 - b) 2 karty paliwowe zabezpieczone numerem PIN, wystawione na okaziciela przeznaczone do napełniania kanistrów.
6. Wystawione karty muszą obejmować wyłącznie zakup paliw, o których mowa w pkt 3, bez usług dodatkowych takich jak np.: mycie pojazdów, zakup na stacjach środków eksploatacyjnych, spożywczych itp.

7. Rozliczenie zakupu paliwa następować będzie w systemie miesięcznym (1-miesięczne okresy rozliczeniowe), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę zbiorczej faktury VAT (wraz z raportem z dokonanych przez Zamawiającego w minionym miesiącu zakupów), płatnej w terminie nie krótszym niż 21 dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego. Raport, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zawierać następujące informacje: data i miejsce zakupu, ilość zakupionego paliwa [ilość litrów], cena brutto 1 litra paliwa [zł/litr], wartość zakupionego paliwa po uwzględnieniu oferowanego rabatu [zł], numer rejestracyjny pojazdu lub karty paliwowej.
8. Wykonawca zabezpieczy dystrybucję paliwa w sposób ciągły w miarę potrzeb Zamawiającego.
9. Określona przez **Zamawiającego** ilości paliwa jest wartością szacunkową. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości, co nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez **Wykonawcę** jakichkolwiek roszczeń. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie dostarczonej ilości paliwa.
10. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** w przypadku, gdy **Zamawiający** dokona zmiany rodzaju paliwa.
11. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za jakość paliwa na stacji paliw.

IV. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje dzielenie zamówienia na części.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy realizować w terminie od dnia 26.05.2011 r. do 25.05.2012r .

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania***opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**
 - a. **Zamawiający** uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego przez **Wykonawcę** oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp oraz jednocześnie;

- b. **Wykonawca** musi posiadać odpowiednie uprawnienia – koncesja na obrót paliwami ciekłymi; **Zamawiający** uzna powyższy warunek za spełniony w przypadku Wykonawców, którzy posiadają aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi udzieloną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89 poz. 625 z późn. zm.);

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- a. **Zamawiający** uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp oraz jednocześnie;
- b. Wykazać się wykonanymi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanymi, co najmniej **1 (jedną)** dostawę (umowę) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta dostawa została wykonana lub są wykonywane należycie; Za dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się minimum 1 (jedną) dostawę paliwa o wartości **co najmniej 150.000,00 PLN** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);

1) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- a) **Zamawiający** uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp ;

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- a) **Zamawiający** uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp.

Wykonawca na żądanie **Zamawiającego** i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wskazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku wykazywania spełniania warunku udziału w postępowaniu poprzez odwoływanie się do potencjału podmiotów trzecich w zakresie dotyczącym wiedzy i doświadczenia, **Wykonawca** winien wykazać, że podmiot taki, uczestniczyć będzie w realizacji części zamówienia (**PODWYKONAWSTWO**).

Stosunek **Wykonawcy** z podmiotem trzecim może ograniczać się do zobowiązania udzielenia wykonawcy np. pożyczki, wdzierżawienia określonego sprzętu czy też udostępnienia pracownika, co dla wykazania spełnienia odpowiednich warunków i z punktu widzenia zapewnienia gwarancji należytego wykonania zamówienia jest wystarczające.

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez **Zamawiającego** i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż **Wykonawca** spełnia wyżej wymienione warunki.
2. **Zamawiający** na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) wezwie **Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez **Zamawiającego** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta **Wykonawcy** podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez **Zamawiającego**, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez **Wykonawcę** warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, w postępowaniu określonym w art. 26 ust. 1 **Zamawiający** żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik Nr 1.**
 - 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej **1 (jedną)** dostawę (umowę) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta dostawa została wykonana lub są wykonywane należycie – **Załącznik Nr 2.** Za dostawy odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się minimum 1 (jedna) dostawę kruszarki (frezarki) gruntowej o wartości **co najmniej 150.000,00 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
 - 3) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania **Wykonawcy** do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – **Załącznik nr 3**

Jeżeli **Wykonawca** będzie polegać, przy wykonaniu zamówienia, na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od

charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, do pisemnego zobowiązania (**Załącznik nr 3**). Zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli w przypadku **Wykonawcy** mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8 ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **Wykonawca** składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- 4) **Pełnomocnictwo** zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania **Wykonawcy** w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów – **Załącznik nr 4**.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 **Zamawiający** żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 6**.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8 ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **Wykonawca** składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone

przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**.
 4. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) muszą ustanowić pełnomocnika **Wykonawców** występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**.
 5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej **Wykonawców** powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak:
 - oferta,
 - wykaz wykonanych dostaw oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp,
 - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
 - dokumenty wymienione w rozdziale IX pkt. 2 podpunkt. 1), 2), 3), 4), 5), 6),
- podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
- składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**
6. **Wykonawca** mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy**, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, których mowa w § 2 ust.1 (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r.):
 - 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej, faksem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu (94 3187 409) należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie..
3. **Forma pisemna wymagana jest w szczególności do:**
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia **Zamawiającego** o wycofaniu oferty.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez **Wykonawcę**, bez względu na wskazywane przez **Wykonawcę** przyczyny, **Zamawiający** uznaje na podstawie dowodu w postaci raportu z transmisji faksu, iż pismo wysłane przez **Zamawiającego** na numer faksu podany przez **Wykonawcę** zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się **Wykonawcy** z treścią pisma.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: Pana Rafała Niwińskiego 94 3187 409

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XII. Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca** składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt. 1 Pzp) licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art.85 ust.2 - **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda **Wykonawcy** na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat:

Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych w Bobolicach
UL. Reymonta 3
76-020 BOBOLICE

OFERTA NA:

„Bezgotówkowe tankowanie w stacji paliw wykonawcy oleju napędowego oraz benzyny do pojazdów oraz maszyn i sprzętu eksploatowanych przez Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych w Bobolicach”

Nie otwierać przed 13.05.2011r godz. 10¹⁵

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, wzór którego stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Do oferty **Wykonawcy** załączą wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ (m.in. wymienione w rozdziale IX niniejszej SIWZ).

3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej. **Wykonawca podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty.**
 - 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**
Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składa, tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.
- 4. Pełnomocnictwo:**
- 1) **w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania,**
 - 2) **w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie:**
 - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub
 - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
 - c) przez notariusza.

W takim przypadku, **Zamawiający** może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
- 5. Forma dokumentów i oświadczeń.**
- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**
 - a) **oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, formularz ofertowy, wykaz wykonanych dostaw, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia),**
 - b) **oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),**
 - 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), na każdej zapisanej stronie,
 - 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez **Wykonawcę**.
- 6. Tajemnica przedsiębiorstwa:**
- 1) jeżeli według **Wykonawcy oferta** będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym **Wykonawcom** razem z protokołem postępowania,
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 7. Informacje pozostałe:**
- 1) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 2) **Wykonawca** może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 4) **Zamawiający** uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).

8. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy** lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na formularzu ofertowym lub wg jego wzoru załączonego do specyfikacji - niezastosowanie wzoru podanego przez **Zamawiającego** nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak **Wykonawca** musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez **Zamawiającego**),
- 5) **Wykonawca** dołączył do oferty kserokopię wniesienia wadium w pieniądzu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

9. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy **Wykonawca** może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić **Zamawiającego**, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt. 3 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania **Wykonawcy**.

10. Zwrot oferty spóźnionej.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w: **Zakładzie Usług Komunalnych i Oświatowych w Bobolicach, ul. Reymonta 3 76-020 Bobolice**, w terminie do dnia 13.05.2011r godz. 10⁰⁰ **sekretariat.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu** w siedzibie **Zamawiającego**.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty **Zamawiający** poda nazwy (firmy) oraz adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie **Wykonawcom**, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do **Zamawiającego**, a nie datę i godzinę jej wysłania przez **Wykonawcę** (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca w „Formularzu ofertowym” poda cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w SIWZ. Każdy z **Wykonawców** może zaproponować tylko jedną cenę – nie dopuszcza się wariantowości cen. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, powinna także obejmować koszty nie ujęte w warunkach stawianych przez **Zamawiającego**, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymagania formalne

i techniczne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki). Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena oferty – 100%

Sposób dokonywania oceny oferty:

CENA OFERTY – 100 %:

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt.). Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{cena oferty o najniższej cenie} \times 100}{\text{cena oferty badanej}}$$

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** jednocześnie zawiadamia **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) **Wykonawcach**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 5) **Zamawiający** zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faks), albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pocztą)- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
- 6) **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminów, o których mowa w punkcie jak wyżej w przypadku gdy złożono tylko jedną ofertę;
- 7) jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1;

Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez **Wykonawcę**, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Podczas redagowania umowy, **Wykonawca** nie może w niej umieścić żadnych zapisów, które byłyby niekorzystne dla **Zamawiającego** oraz zapisów nie ujętych postanowieniami SIWZ. **Zamawiający** wymaga uwzględnienia w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego postanowień zawartych w SIWZ Załącznik nr 7.

W przypadku umowy zawartej między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, umowa powinna zawierać, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron

umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.144 ust. 1 i 2 zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki tej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust.1 podlega unieważnieniu.

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty (umowy).

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, w przypadku:

- 1) Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
- 2) **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** w przypadku, gdy **Zamawiający** dokona zmiany rodzaju paliwa.
- 3) Zaistnienia trudności finansowych u **Zamawiającego**.
- 4) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- 5) Możliwość poprawienia warunków gwarancji.
- 6) Możliwość polepszenia parametrów technicznych i jakościowych dostaw.
- 7) Konieczność udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 8) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu.
- 9) Wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do punktów 2), 3), 4) może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty (umowy).

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz opłata za SIWZ w formie druku.

1. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający** dysponuje wersją „papierową” SIWZ. **Wykonawca** może nieodpłatnie dokonać wglądu do dokumentacji w siedzibie **Zamawiającego**, w uzgodnionym

terminie (tel. 94 3187 409).

3. Na wniosek **Wykonawcy Zamawiający** przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia. Aby otrzymać SIWZ może zwrócić się (pisemnie, faksem) do **Zamawiającego** o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres **Wykonawcy**,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z **Zamawiającym** w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, przesyłką kurierską zwykłą lub ekspresową).
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie **Zamawiającego** w sekretariacie, w godzinach urzędowania **Zamawiającego**, zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** może zwracać się pisemnie do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający** niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt.3).
6. **W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej **Zamawiającego** – <http://www.bip.bobolice.pl> w dziale „Przetargi” oraz niezwłocznie przekazana wszystkim **Wykonawcom**, którym przekazano SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują **Wykonawcy**, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej - Dział VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający informuje, że w przypadku wniesienia odwołania w ramach niniejszego zamówienia wysokość wpisu od odwołania wynosi **7.500,00 zł** (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).

Rozdział B

DRUKI, FORMULARZE

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

1.

2.
(pieczęć Wykonawcy/ów)

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika)

1.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość Nr tel..... fax.: e-mail.: Nr NIP Nr REGON Nr KRSNr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej..... Nr konta bankowego
2.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość Nr tel..... fax.: e-mail.: Nr NIP Nr REGON Nr KRSNr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej..... Nr konta bankowego

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Bezgotówkowe tankowanie w stacji paliw wykonawcy oleju napędowego oraz benzyny do pojazdów oraz maszyn i sprzętu eksploatowanych przez Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych w Bobolicach”.

2. Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony

składamy niniejszą ofertę:

3. Oferujemy wykonanie dostawy za Cenę BRUTTO (z VAT):

_____ [PLN]

słownie: _____

złotych.

Oświadczamy, że cenę brutto oferty obliczyliśmy na podstawie średnich cen benzyny bezołowiowej 95-oktanowej (Pb-95) i oleju napędowego (ON) z dnia **10.05.2011 r.** obowiązujących na niżej wymienionych stacjach paliw zlokalizowanych na terenie miasta Bobolice.

Stacja nr 1

Adres: Bobolice, ul. _____

Obowiązujące na stacji w dniu 15.04.2011 r. ceny BRUTTO:

Benzyna bezołowiowa (Pb-95): _____ [zł/litr]

Olej napędowy (ON): _____ [zł/litr]

Stacja nr 2

Adres: Bobolice, ul. _____

Obowiązujące na stacji w dniu 15.04.2011 r. ceny BRUTTO:

Benzyna bezołowiowa (Pb-95): _____ [zł/litr]

Olej napędowy (ON): _____ [zł/litr]

4. Oświadczamy, że:

- złożona oferta uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia a zaoferowana cena nie jest ceną dumpingową i nie stanowi czynu

nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.);

- zamówienie zrealizujemy w terminie do 31.12.2011 r.;
- wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w sekretariacie Zamawiającego.

5. Ponadto oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia w szczególności z postanowieniami umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- zamówienie wykonamy bez udziału / z udziałem* podwykonawcy(-ów). Wykaz części zamówienia, które zamierzamy powierzyć podwykonawcy(-om) załączamy do oferty*;
- oferowane przez nas paliwa (Pb-95, ON) spełniają wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2008 r. Nr 221, poz. 1441);
- jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Dokumenty wymienione w poz. _____ stanowią tajemnicę firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane innym osobom poza komisją przetargową.

8. Oferta została złożona na _____ stronach zapisanych, trwale zszytych, ponumerowanych i podpisanych przez osobę upoważnioną.

9. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do**:

_____, tel. _____, fax _____, e-mail: _____
(imię i nazwisko)

10. Do niniejszego formularza ofertowego dołączone są następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

Data : _____

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

** - w przypadku niepodania danych osoby do kontaktów w pkt 9, Zamawiający będzie się zwracał do osoby/osób podpisujących ofertę

Załącznik nr 1

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt. 1-4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu cywilnego.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz dostaw

Wykaz wykonanych zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Przedmiot zamówienia	Wartość dostawy	Daty (data rozpoczęcia / data zakończenia)

* do niniejszego wykazu dołączono dokument potwierdzający, że ta dostawa została wykonana lub są wykonywane należycie.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
o nie podleganiu wykluczeniu

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzamy własnoręcznym podpisem świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu cywilnego.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

UMOWA DOSTAWY

NR

zawarta w dniu r. w Bobolicach pomiędzy:

Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych w Bobolicach - jednostką budżetową Gminy Bobolice

z siedzibą w Bobolicach ul. Reymonta 3

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

Pana Jana Rewkowskiego Dyrektora ZUKiO Bobolice.

NIP: 4990606895

Regon: 320772002

a firmąz siedzibą

w przy ulicy,

reprezentowanej przez:

NIP.....

REGON.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zgodnie z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **sprzedaży benzyny bezołowiowej 95-oktanowej (Pb-95) oraz oleju napędowego (ON) w systemie bezgotówkowym, na podstawie kart paliwowych, honorowanych na wskazanej przez Wykonawcę stacji paliw**, znajdujących się na terenie miasta Bobolice.
2. Niniejsza umowa określa zasady i tryb współpracy między Stronami w zakresie dokonywania bezgotówkowych transakcji przy użyciu elektronicznych kart paliwowych wraz z określeniem zasad wydawania i używania tych kart oraz zasad rozliczenia za dokonane przez Zamawiającego zakupy paliwa.
3. Przedmiot umowy obejmuje zakup ok. 5 000 litrów benzyny bezołowiowej (Pb-95) oraz ok. 40 000 litrów oleju napędowego (ON) oraz wydanie na koszt Wykonawcy 12 kart paliwowych zabezpieczonych numerem PIN, w tym 10 kart wystawionych na numer rejestracyjny pojazdu oraz 2 kart wystawionych na okaziciela (każda o innym numerze), z zastrzeżeniem, że podana ilość paliwa jest wartością prognozowaną i nie stanowi wiążącego zobowiązania dla Zamawiającego.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem. Zapłata na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie przez Zamawiającego wyłącznie za faktycznie pobrane paliwo.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną (ważną przez cały okres realizacji niniejszej umowy) koncesję udzieloną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, stosownie do art. 32 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006 r. Nr 89 poz. 625 z późn. zm.).
5. Wykonawca oświadcza, że w okresie trwania niniejszej umowy zapewni Zamawiającemu na wskazanych stacjach dostęp do paliwa, o którym mowa w ust. 1, o parametrach zgodnych z obowiązującymi w RP normami, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2008 r. Nr 221, poz. 1441).

§ 2. Termin realizacji umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta do dnia **25.05.2012r.**
2. W przypadku wyczerpania środków przewidzianych przez Zamawiającego na realizację zamówienia lub zrealizowania całości prognozowanych zakupów paliwa, umowa wygasa w terminie wcześniejszym.

§ 3. Warunki wydania kart i dokonywania zakupu paliw

1. Wykonawca na pisemny wniosek Zamawiającego, w terminie 10 dni liczonych od daty złożenia wniosku, nieodpłatnie wyda Zamawiającemu gotowe do użycia karty paliwowe w ilości i rodzaju, określonym w § 1 ust. 3.
2. Ponadto Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieodpłatne wydanie dodatkowych 5 kart paliwowych, w przypadku ewentualnego zwiększenia floty Zamawiającego lub konieczności dokonania wymiany niewłaściwie funkcjonujących kart. Wydanie lub wymiana kart, nastąpi z zachowaniem zasad i terminów, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku zgubienia lub kradzieży karty, Wykonawca po telefonicznym zgłoszeniu przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1), dokona natychmiastowego zablokowania karty. W takiej sytuacji Wykonawca na pisemny wniosek Zamawiającego w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku, wyda za dodatkową opłatą, naliczoną wg stawki obowiązującej w dniu wydania, gotowy do użycia duplikat karty paliwowej.
4. Bezgotówkowy zakup paliwa realizowany będzie sukcesywnie, wg faktycznych potrzeb Zamawiającego, na wskazanych przez Wykonawcę w wykazie stacjach benzynowych, czynnych całodobowo przez 7 dni w tygodniu, poprzez bezpośrednie tankowanie pojazdów oraz napełnianie kanistrów.
5. Zamawiający może dokonywać w danym okresie rozliczeniowym tj. od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca, transakcji bezgotówkowych przy użyciu kart paliwowych w granicach limitów ustalonych dla każdej karty paliwowej we wnioskach o ich wydanie.
6. Po zakończeniu umowy lub jej wcześniejszym wygaśnięciu w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 2, Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wydanych kart paliwowych.

§ 4. Reprezentanci

1. Strony ustalają swoich reprezentantów upoważnionych do szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji umowy:
 1. Zamawiającego reprezentować będzie:
Pan, tel.
 2. Wykonawcę reprezentować będzie:

Pan, tel.

§ 5. Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki rozliczenia

1. Strony ustalają, że Zamawiającemu przez cały okres realizacji niniejszej umowy przysługuje rabat w wysokości %, o który każdorazowo zostanie pomniejszona cena zakupu paliwa w stosunku do ceny oferowanej w danym punkcie sprzedaży w dniu zakupu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będzie stanowił iloczyn zakupionej ilości paliwa oraz ceny brutto 1 litra paliwa po uwzględnieniu rabatu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wartość zamówienia, ustalona na podstawie oferty Wykonawcy, na dzień zawarcia umowy wynosi: **zł brutto** (słownie:), w tym wartość netto: zł (słownie:)
plus obowiązujący w dniu zawarcia umowy podatek od towarów i usług VAT w kwocie: zł (słownie:).
4. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie miesięcznych faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego za miesiąc poprzedni, zawierających zbiorczy raport z dokonanych w miesiącu poprzednim bezgotówkowych transakcji.
5. Raport zbiorczy, o którym mowa w ust. 4, każdorazowo będzie wykazem uporządkowanym chronologicznie, obejmującym okres rozliczeniowy trwający od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca za który jest sporządzany oraz zawierającym następujące informacje:
 1. Data zakupu,
 2. Miejsce zakupu,
 3. Ilość zakupionego paliwa (w litrach),
 4. Cena brutto 1 litra paliwa (zł/litr),
 5. Wartość zakupionego paliwa uwzględniająca rabat, o którym mowa w ust. 1 (zł),
 6. Numer rejestracyjny pojazdu lub karty paliwowej.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z raportem.
8. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W razie opóźnienia zapłaty faktury, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od nieterminowo opłaconych faktur.

§ 6. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
 1. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonej w § 5 ust. 3 umowy.
 2. za każdy dzień opóźnienia w wydaniu bezgotówkowych kart paliwowych, w wysokości 0,1% wartości zamówienia brutto określonej w § 5 ust. 3 umowy.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki, liczony od chwili przekroczenia terminu płatności, o którym mowa w § 5 ust. 7 umowy.

§ 7. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia

1. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy, stanowiących podstawę, na której dokonano wyboru oferty Wykonawcy.
2. Wprowadzenie pozostałych - nieistotnych zmian postanowień umowy wymaga:
 - a. zgodnego oświadczenia stron,
 - b. zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zmianie okoliczności.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.
7. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca o dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.
8. Załącznikiem do niniejszej umowy jest:
Załącznik nr 1 - Formularz cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA
