

Nr sprawy: INŚ.271.573/1.1.2011.IZ – ZADANIE 1
INŚ.271.573/2.1.2011.IZ – ZADANIE 2

WG ROZDZIELNIKA

INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT

Działając na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), informuje się, że w dniu 21.12.2011 r. o godz. 11:15 po otwarciu ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Sukcesywny zakup i dostawa artykułów biurowych, papierniczych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek do Urzędu Miejskiego w Bobolicach w latach 2012 - 2014.**” podano do wiadomości obecnych Wykonawców (osób) następujące informacje dotyczące otwartych ofert:

OFERTA NR 1
HURTOWNIA „OPTIM”

Piotr Krupka

Os. Niepodległości 22
77 – 200 Miastko

Na **ZADANIE 1 „Artykuły biurowe i papiernicze”** zostały złożone następujące oferty:

Zbiorcze zestawienie ofert

Numer oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Cena
1	HURTOWNIA OPTIM Piotr Krupka, Os. Niepodległości 22 77 – 200 Miastko	117.032,30 brutto

Na **ZADANIE 2 „Materiały eksploatacyjne do drukarek, faksów i kserokopiarek”** zostały złożone następujące oferty:

Zbiorcze zestawienie ofert

Numer oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Cena
1	HURTOWNIA OPTIM Piotr Krupka, Os. Niepodległości 22 77 – 200 Miastko	67.320,00 brutto

Ponadto Zamawiający przed otwarciem ofert poinformował przedstawicieli Wykonawców obecnych na otwarciu ofert, że zamierza przeznaczyć na realizację:

ZADANIA 1 kwotę: 88.047,82 zł brutto,

ZADANIA 2 kwotę: 98.689,00 zł brutto.

BURMISTRZ

mgr Mieczysław Brzoza

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

ROZDZIELNIK:

1. HURTOWNIA „OPTIM” Piotr Krupka, Os. Niepodległości 22, 77 – 200 Miastko.
2. A/a.

Sprawę prowadzi:

Irena Zadrożna, Podinspektor ds. zamówień publicznych, tel. (094) 345 84 19, e-mail: i.zadrozna@bobolice.pl