

# ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie  
z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawa Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)*

## ***„USUWANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU MIASTA I GMINY BOBOLICE – ETAP III”***

kod CPV:

90 65 00 00 – 8 - usługi usuwania azbestu,  
90 51 20 00 – 9 - usługi transportu odpadów.

Zatwierdzono

.....  
(podpis i pieczęć zatwierdzającego)

Bobolice, 2012-07-12  
Nr sprawy: ZP-271.653.2012

**SPIS TREŚCI:**

**ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

|               |                                                                                                                                                                                             |           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I.</b>     | Nazwa oraz adres Zamawiającego                                                                                                                                                              | strona 3  |
| <b>II.</b>    | Tryb udzielenia zamówienia                                                                                                                                                                  | strona 3  |
| <b>III.</b>   | Opis przedmiotu zamówienia                                                                                                                                                                  | strona 3  |
| <b>IV.</b>    | Opis części zamówienia                                                                                                                                                                      | strona 3  |
| <b>V.</b>     | Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających                                                                                                                                    | strona 3  |
| <b>VI.</b>    | Sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać                                                                                                  | strona 3  |
| <b>VII.</b>   | Termin wykonania zamówienia                                                                                                                                                                 | strona 3  |
| <b>VIII.</b>  | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków                                                                                                 | strona 3  |
| <b>IX.</b>    | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu                                                            | strona 5  |
| <b>X.</b>     | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami | strona 8  |
| <b>XI.</b>    | Wymagania dotyczące wadium                                                                                                                                                                  | strona 8  |
| <b>XII.</b>   | Termin związania ofertą                                                                                                                                                                     | strona 9  |
| <b>XIII.</b>  | Opis sposobu przygotowania ofert                                                                                                                                                            | strona 10 |
| <b>XIV.</b>   | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert                                                                                                                                              | strona 11 |
| <b>XV.</b>    | Opis sposobu obliczenia ceny                                                                                                                                                                | strona 12 |
| <b>XVI.</b>   | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert                                                 | strona 12 |
| <b>XVII.</b>  | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego                                                       | strona 12 |
| <b>XVIII.</b> | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy                                                                                                                               | strona 13 |
| <b>XIX.</b>   | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy                                  | strona 14 |
| <b>XX.</b>    | Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą                                                                                 | strona 14 |
| <b>XXI.</b>   | Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz opłata z SIWZ w formie druku                                                                                                            | strona 15 |
| <b>XXII.</b>  | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia                                                                                  | strona 15 |
|               |                                                                                                                                                                                             | strona 16 |

**ROZDZIAŁ B – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ROZDZIAŁ C – ZAŁĄCZNIKI – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ DO SIWZ**

|                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Formularz ofertowy                                                         | strona 19 |
| Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1 | strona 22 |
| Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2                  | strona 23 |
| Wykaz usług – załącznik nr 3                                               | strona 24 |
| Wykaz osób – załącznik nr 4                                                | strona 25 |
| Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – załącznik nr 5                       | strona 26 |
| Kosztorys zbiorczy – Załącznik nr 6                                        | strona 27 |
| Wzór umowy – załącznik nr 7                                                | strona 30 |
| Dokumentacja – załącznik nr 8                                              |           |

## **ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

#### **Zamawiający:**

**Gmina Bobolice**

**ul. Ratuszowa 1,**

**76-020 Bobolice,**

**tel. (094) 345-84-01**

**fax. (094) 345-84-20**

**Strona internetowa – <http://www.bip.bobolice.pl>; [www.bobolice.pl](http://www.bobolice.pl)**

**Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.**

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Realizacja zamówienia jest finansowana z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - b) strona internetowa **Zamawiającego** – <http://www.bip.bobolice.pl>; [www.bobolice.pl](http://www.bobolice.pl),
  - c) tablica ogłoszeń w siedzibie **Zamawiającego**.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Rozdziale B** „Opis przedmiotu zamówienia”.

**Wszystkie zapisy SIWZ i załączniki dotyczące przedmiotu zamówienia rozpatrywać należy łącznie – wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami (kompleksowo).**

### **IV. Opis części zamówienia.**

**Zamawiający** nie przewiduje dzielenia zamówienia na części.

### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

**Zamawiający** przewiduje udzielenia **Wykonawcy** usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnie z postanowieniami art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

### **VI. Sposób przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać.**

**Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **VII. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres: **od dnia podpisania umowy do 31.08.2012 r.**

### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

**opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** gdy Wykonawca posiada odpowiednie uprawnienia – jeżeli wykaże, że spełnia warunki określone w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 185 poz. 1243 ze zm.) – tj. posiada pozwolenie na wytwarzanie i gospodarowanie odpadami zawierającymi azbest.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

**opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** gdy Wykonawca wykaże się wykonanymi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanymi, co najmniej **1 (jedną)** usługę (umowę) podobną do objętych przedmiotem zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta usługa została wykonana lub są wykonywane należycie. Za usługę podobną **Zamawiający** uzna: usługę obejmującą demontaż, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest o wartości nie niższej niż **20.000,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

W przypadku, gdy wartość usługi podobnej wykazanej przez **Wykonawcę** wyrażona będzie w walucie obcej, **Zamawiający** przeliczy wartość na walutę polską na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, **Zamawiający** przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

**opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** gdy Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Zamawiający** wymaga, aby:

- a) w realizacji przedmiotu zamówienia uczestniczyła minimum 1 (jedna) osoba z uprawnieniem do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, tj. do kierowania robotami - kierownik budowy oraz jednocześnie;
- b) w realizacji przedmiotu zamówienia uczestniczyły wyłącznie osoby posiadające przeszkolenie w zakresie wymaganym przy pracach z wyrobami zawierającymi azbest.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

**opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** gdy Wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. **Zamawiający** uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca posiada aktualną – opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż **100.000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia.

2. Wykonawca na żądanie **Zamawiającego** i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wskazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić **Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.  
W przypadku wykazywania spełniania warunku udziału w postępowaniu poprzez odwoływanie się do potencjału podmiotów trzecich w zakresie dotyczącym wiedzy i doświadczenia, Wykonawca winien wykazać, że podmiot taki, uczestniczył będzie w realizacji części zamówienia.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez **Zamawiającego** i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać

jednoznacznie, iż **Wykonawca** spełnia wyżej wymienione warunki.

5. **Zamawiający** na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.) wezwie **Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez **Zamawiającego** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta **Wykonawcy** podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez **Zamawiającego**, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu wykazania spełniania przez **Wykonawcę** warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, w postępowaniu określonym w art. 26 ust. 2 **Zamawiający** żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik Nr 1** (druk do wypełnienia).
- 2) Pozwolenie na wytwarzanie i gospodarowanie odpadami zawierającymi azbest.
- 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej **1 (jedną)** usługę (umowę) podobną do objętych przedmiotem zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta usługa została wykonana lub są wykonywane należycie. Za usługę podobną **Zamawiający** uznaje: usługę obejmującą demontaż, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest o wartości nie niższej niż **20.000,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) - **Załącznik Nr 3** (druk do wypełnienia).

W przypadku, gdy wartość usługi podobnej wykazanej przez **Wykonawcę** wyrażona będzie w walucie obcej, **Zamawiający** przeliczy wartość na walutę polską na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, **Zamawiający** przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik Nr 4** (druk do wypełnienia). **Zamawiający** wymaga, aby:
  - a) w realizacji przedmiotu zamówienia uczestniczyła minimum 1 (jedna) osoba z uprawnieniem do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, tj. do kierowania robotami - kierownik budowy oraz jednocześnie;
  - b) w realizacji przedmiotu zamówienia uczestniczyły wyłącznie osoby posiadające przeszkolenie w zakresie wymaganych przy pracach z wyrobami zawierającymi azbest.
- 5) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **Załącznik nr 5** (druk do wypełnienia).
- 6) Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. **Zamawiający** uznaje ten warunek za spełniony, gdy **Wykonawca** posiada **aktualną – opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż **100.000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia. W przypadku, gdy z treści polisy lub dokumentu ubezpieczenia nie będzie wynikało, że ubezpieczenie jest opłacone, **Wykonawca** zobowiązany jest do napisania i podpisania na kserokopii polisy dokumentu ubezpieczenia krótkiego oświadczenia, które będzie się zawierało w następującym stwierdzeniu: **ubezpieczenie zostało opłacone**. Natomiast w przypadku gdy zostanie złożony oryginał polisy dokumentu

ubezpieczenia, **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć odrębne oświadczenie, potwierdzające, że **ubezpieczenie zostało opłacone**.

- 7) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania **Wykonawcy** do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów załączyć dokumenty wymienione w pkt. IX pkt. 3.**

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 2** (druk do wypełnienia).
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku **Wykonawcy** mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **Wykonawca** składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

**4. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Kosztorys – **Załącznik nr 6**.
- 3) Dowód wniesienia wadium.
- 4) Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania **Wykonawcy** w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów.

**5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

**6. Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) muszą ustanowić pełnomocnika **Wykonawców** występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak **Wykonawcy** składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. IX pkt.6 i 7.

**7. Oferta** wspólna, składana przez dwóch lub więcej **Wykonawców** powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) dokumenty wspólne, takie jak: formularz ofertowy, wykaz usług oraz dokumenty potwierdzające, że ta usługa została wykonana lub są wykonywane należycie, wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, oświadczenie o posiadaniu uprawnień, oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, kosztorys, polisę OC (składa ten z **Wykonawców** składających wniosek wspólny, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku)

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

- b) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. IX pkt. 1 ppkt. 2 oraz pkt. IX pkt. 3 podpunkt. 1), 2), 3), 4), 5), 6),

**składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

**8. Wykonawca** mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy**, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, których mowa w § 2 ust.1 (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r.):

- 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej, faksem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu (94-345 84 20) należy **niezwłocznie** potwierdzić pisemnie.
3. **Forma pisemna wymagana jest w szczególności do:**
  - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - 2) powiadomienia **Zamawiającego** o wycofaniu oferty.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez **Wykonawcę**, bez względu na wskazywane przez **Wykonawcę** przyczyny, **Zamawiający** uznaje na podstawie dowodu w postaci raportu z transmisji faksu, iż pismo wysłane przez **Zamawiającego** na numer faksu podany przez **Wykonawcę** zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się **Wykonawcy** z treścią pisma.
5. Do kontaktowania się z **Wykonawcami** **Zamawiający** upoważnia: **Irena Zadrozna, tel. 94-345 84 19, fax. 94-345 84 20.**

**XI. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy **Wykonawca** zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 3.000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 20.07.2012 r. do godziny 11:00**. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego: **BBS w Darłowie Oddział w Bobolicach nr: 498566101302002020010003** z dopiskiem „**WADIUM PRZETARGOWE NA USUWANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU MIASTA I GMINY BOBOLICE – ETAP III**”.
- W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę (godzinę minutę) uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.**
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie – opisanej „**WADIUM – PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USUWANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU MIASTA I GMINY BOBOLICE – ETAP III**” załączając ją do oferty lub składając bezpośrednio w siedzibie **Zamawiającego**, tj. **Urząd Miejski w Bobolicach ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice w dni powszednie w terminie do dnia 20.07.2012 r. do godz. 11:00 w pok. nr 12 – sekretariat.**
6. Wadium w formie gwarancji/poręczenia powinno być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać: nazwę dającego zlecenie (**Wykonawcy**), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (**Zamawiającego**), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib; określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, kwotę gwarancji/poręczenia, termin ważności gwarancji/poręczenia, bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty **Zamawiającemu** pełnej kwoty wadium, na pierwsze żądanie **Zamawiającego**, w okolicznościach zawartych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).
7. Wadium może być wnoszone w formach przewidzianych zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Każda forma wadium musi gwarantować **Zamawiającemu** natychmiastowe i bezwarunkowe uzyskanie kwoty wadium, po zaistnieniu przesłanek zatrzymania wadium.
9. **Zamawiający** zwraca wadium wszystkim **Wykonawcom** niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
10. **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek **Wykonawcy**, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. **Zamawiający** żąda ponownego wniesienia wadium przez **Wykonawcę**, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. **Wykonawca** wnosi wadium w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
13. Wadium wniesione w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.
14. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art. 46 ust. 4a).
15. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
14. **Wykonawca** zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
15. W przypadku konsorcjum: wadium wnoszone jest przez konsorcjum lub uprawnionego pełnomocnictwem członka konsorcjum.
16. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie **Wykonawcy** na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

## **XII. Termin związania ofertą.**

1. **Wykonawca** składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt. 1 Pzp) licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 - **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.  
Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Zgoda **Wykonawcy** na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat:

GMINA BOBOLICE  
UL. RATUSZOWA 1  
76 - 020 BOBOLICE

OFERTA NA:

**„USUWANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU  
MIASTA I GMINY BOBOLICE – ETAP III”**

Nie otwierać przed 20.07.2012 r. godz.11<sup>15</sup>

**Uwaga**

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.**

**2. Sposób przygotowania oferty.**

Oferta powinna zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, wzór którego stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Do oferty **Wykonawcy** załączą wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ (m.in. wymienione w rozdziale IX niniejszej SIWZ).

**3. Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej. **Wykonawca podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty.**

2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składa, tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.

**4. Pełnomocnictwo:**

1) **w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania,**

2) **w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie:**

- a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub
- b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
- c) przez notariusza.

W takim przypadku, **Zamawiający** może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

**5. Forma dokumentów i oświadczeń.**

1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:

a) **oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, formularz ofertowy, wykaz usług, wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, oświadczenie o posiadaniu uprawnień, kosztorys, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,**

b) **oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),**

2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), na każdej zapisanej stronie,**

3) **w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.**

**6. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1) jeżeli według **Wykonawcy oferta** będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje

zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym **Wykonawcom** razem z protokołem postępowania,

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**7. Informacje pozostałe:**

- 1) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) **Wykonawca** może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
  - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 4) **Zamawiający** uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).

**8. Zaleca się, aby:**

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy** lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na formularzu ofertowym lub wg jego wzoru załączonego do specyfikacji - niezastosowanie wzoru podanego przez **Zamawiającego** nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak **Wykonawca** musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez **Zamawiającego**),
- 5) **Wykonawca** dołączył do oferty kserokopię wniesienia wadium w pieniądzu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

**9. Zmiana / wycofanie oferty:**

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy **Wykonawca** może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić **Zamawiającego**, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt. 3 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania **Wykonawcy**.

**10. Zwrot oferty spóźnionej.**

**Zamawiający** niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w: **Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice**, w terminie do dnia **20.07.2012 r., godz. 11<sup>00</sup>, sekretariat – pokój nr 12, I piętro.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.07.2012 r., o godz. 11<sup>15</sup>** w siedzibie **Zamawiającego - sala konferencyjna nr 5.**
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty **Zamawiający** poda nazwy (firmy) oraz adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie **Wykonawcom**, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do **Zamawiającego**, a nie datę i godzinę jej wysłania przez **Wykonawcę** (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

#### XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający ustala, że **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe brutto dla przedmiotowego zamówienia do kwoty kosztów w oparciu o faktyczne ilości Mg zdemontowanych oraz spakowanych, odtransportowanych i unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest, wyliczonych w formie iloczynu stawki za 1Mg brutto x ilość Mg.
2. **Wykonawca** określi cenę oferty brutto w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
3. Dla wyliczenia ceny oferty **Wykonawca** obowiązany jest wypełnić kosztorys – **Załącznik nr 6**.
4. Wszystkie pozycje kosztorysu należy wypełnić.
5. Cenę oferty wskazaną w kosztorysie w pozycji nr 28 (kolumna 6 - ogółem) należy przenieść do formularza ofertowego w pkt. 1 ppkt.b).
6. Wskazana w kosztorysie cena jednostkowa za 1 Mg zł brutto budynku gospodarczego lub mieszkalnego obejmuje m. in.: demontaż, załadunek, zabezpieczenie, transport, uporządkowanie terenu, unieszkodliwienie elementów i materiałów zawierających azbest oraz dostarczenie zamawiającemu dokumentów przekazania odpadów zawierających azbest na składowisko posiadające zezwolenie na przyjmowanie tego typu odpadów.
7. Ceny jednostkowe oferty nie będą podlegać zmianie ani waloryzacji.
8. **Zamawiający** nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
9. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich.

#### XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
2. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **cena oferty** (kosztorys: wiersz nr 28, kolumna 6) – 100%.
3. W przyjętej skali punktowej 100 oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Sposób dokonywania oceny oferty:

CENA OFERTY – 100 %:

**Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt.).** Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena brutto

C<sub>OB</sub> - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

#### XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** jednocześnie zawiadamia **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) **Wykonawcach**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
  - 5) **Zamawiający** zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faks), albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pocztą) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
  - 6) **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminów, o których mowa w punkcie jak wyżej w przypadku:
    - a) gdy złożono tylko jedną ofertę;
    - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego **Wykonawcy**;
  - 7) jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1;
- Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy **Zamawiający** wymaga wniesienia przez **Wykonawcę**, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania umowy, lecz przed jej podpisaniem wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. **Wykonawca**, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny oferty.**
4. **Wykonawcy** zobowiązani są do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego: BBS w Darłowie Oddział w Bobolicach nr: 92 8566 1013 0200 2020 2001 0005** z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „**USUWANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU MIASTA I GMINY BOBOLICE – ETAP III**”). **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: opłacenie polisy ubezpieczeniowej OC, kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
7. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
  - 7.1. 100% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należycie wykonane.
8. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
9. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usług i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane usługi.
10. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia

należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Wzór umowy nie może być zmieniony ani modyfikowany przez **Wykonawcę**.

**W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej żądania, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy** o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.144 ust. 1 i 2 zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki tej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust.1 podlega unieważnieniu.

**Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:

- a) Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
- b) Gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone o usługi niewykonane na wskazanych w niniejszym postępowaniu obiektach, zgodnie z kosztorysem a w szczególności na zasadach obowiązujących strony z umową. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji usługi.
- c) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu.
- d) Wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie usługi zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technologicznej i obowiązującymi przepisami.
- e) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- f) Wstrzymanie wykonania usługi przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
- g) Rezygnacji z wykonania części usług nieprzekraczających jednak 20% wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
- h) Zmiana w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą **Zamawiającego**.
- i) Zmiany wynikające ze zmian osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w trakcie realizacji umowy w stosunku do wykazu osób zawartego w ofercie, pod warunkiem spełnienia zapisów w SIWZ. Nowa osoba, która będzie wykonywała przedmiot umowy, musi wykazać, że posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania powierzonych jej czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez **Zamawiającego** w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy.

Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do punktów c, d, e, f, h, i, może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy. **Wykonawca podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty (umowy).**

**XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

**XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz opłata za SIWZ w formie druku.**

1. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający** dysponuje wersją „papierową” SIWZ. **Wykonawca** może nieodpłatnie dokonać wglądu do dokumentacji w siedzibie **Zamawiającego**, w uzgodnionym terminie. Do kontaktowania się **Zamawiający** upoważnia **Irenę Zadrożną, tel. 94 34 58 419**.
3. Na wniosek **Wykonawcy** **Zamawiający** przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia. Aby otrzymać SIWZ może zwrócić się (pisemnie, faksem) do **Zamawiającego** o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres **Wykonawcy**,
  - 2) nr telefonu i faksu,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z **Zamawiającym** w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, przesyłką kurierską zwykłą lub ekspresową).
4. Opłata za SIWZ pokrywa koszty jej druku (bez przekazania, wysyłka za pobraniem opłaty od **Wykonawcy**), tj. 40,00 zł (słownie: czterdzieści złotych 00/100).
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie **Zamawiającego** w sekretariacie, w godzinach urzędowania **Zamawiającego**, zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** może zwracać się pisemnie do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający** niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt.3).
7. **W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.** Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej **Zamawiającego** – <http://www.bip.bobolice.pl> w dziale „Gospodarka” zakładka „Zamówienia publiczne” oraz niezwłocznie przekazana wszystkim **Wykonawcom**, którym przekazano SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej przysługują **Wykonawcy**, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej - Dział VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Zamawiający** informuje, że w przypadku wniesienia odwołania w ramach niniejszego zamówienia wysokość wpisu od odwołania wynosi **7.500,00 zł** (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).

**ROZDZIAŁ B****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- a) tytuł zadania: „**Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu miasta i gminy Bobolice – etap III**”;
- b) zakres rzeczowy zadania:
- demontaż z budynków mieszkalnych i gospodarczych, załadunek, zabezpieczenie, transport, uporządkowanie terenu, unieszkodliwienie elementów i materiałów zawierających azbest oraz dostarczenie Zamawiającemu dokumentów przekazania odpadów zawierających azbest na składowisko posiadające zezwolenie na przyjmowanie tego typu odpadów.
- c) określenie wspólnego słownika zamówień – CPV:
- 90650000-8 Usługi usuwania azbestu,**  
**905120000-9 Usługi transportu odpadów,**
- d) szacowana ilość płyt azbestowych: **105,426 Mg (megagram)** – pomiar geometryczny
- e) **wykaz obiektów** wraz z szacunkową ilością wyrobów zawierających azbest:

| Lp. | Wyszczególnienie zadań                                    | Szacunkowy obmiar – ilość<br>Mg |
|-----|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1   | 2                                                         | 3                               |
| 1   | Budynek gospodarczy; Bobolice, ul. Dworcowa 1             | 0,756                           |
| 2   | Budynek gospodarczy; Bobolice, ul. Dworcowa 3             | 0,756                           |
| 3   | Budynek gospodarczy; Bobolice, ul. Polna 11               | 0,36                            |
| 4   | Budynek gospodarczy; Bobolice, Pl. Chrobrego 5/2          | 0,72                            |
| 5   | Budynek gospodarczy; Bobolice, ul. Świerczewskiego 4a/2   | 0,72                            |
| 6   | Budynek gospodarczy; Bobolice, ul. Koszalińska 17/1       | 2,16                            |
| 7   | Budynek gospodarczy; Chociwle 7/6, 76-020 Bobolice        | 0,54                            |
| 8   | Budynek gospodarczy; Chociwle Kolonia 25, 76-020 Bobolice | 6,75                            |
| 9   | Budynki gospodarcze (2); Cybulino, 76-020 Bobolice        | 48,096                          |
| 10  | Budynek gospodarczy; Cybulino 9/7, 76-020 Bobolice        | 0,468                           |
| 11  | Budynek gospodarczy; Dargiń 43, 76-020 Bobolice           | 3,096                           |
| 12  | Budynki gospodarcze (2); Drzewiany 25, 76-020 Bobolice    | 3,15                            |
| 13  | Budynki gospodarcze (4); Głodowa 12, 76-020 Bobolice      | 4,5                             |
| 14  | Budynek gospodarczy, Porost 52, 76-020 Bobolice           | 0,9                             |
| 15  | Budynki gospodarcze (2); Stare Borne 2/2, 76-020 Bobolice | 1,08                            |

|    |                                                                           |                |
|----|---------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 16 | Budynki gospodarcze (2); Stare Borne 12, 76-020 Bobolice                  | 3,60           |
| 17 | <b>RAZEM</b>                                                              | <b>77,65</b>   |
| 18 | Budynek mieszkalny; Chlebowo 15, 76-020 Bobolice                          | 2,16           |
| 19 | Budynek mieszkalny; Chlebowo 24, 76-020 Bobolice                          | 2,592          |
| 20 | Budynek mieszkalny; Kępsko 4/1; 76-020 Bobolice                           | 2,268          |
| 21 | Budynek mieszkalny, Kłanino 12, 76-020 Bobolice                           | 3,96           |
| 22 | Budynek mieszkalny; Krępa 16, 76-020 Bobolice                             | 3,96           |
| 23 | Budynek mieszkalny; Łozice Cegielnia 1/2, 76-020 Bobolice                 | 2,16           |
| 24 | Budynek mieszkalny; Łozice Cegielnia 1/1, 76-020 Bobolice                 | 2,16           |
| 25 | Budynek mieszkalny - lokale socjalne; Łozice Cegielnia 1, 76-020 Bobolice | 5,994          |
| 26 | Budynek mieszkalny; Stare Borne 12, 76-020 Bobolice                       | 2,52           |
| 27 | <b>RAZEM</b>                                                              | <b>27,77</b>   |
| 28 | <b>OGÓŁEM (suma pozycji nr 17 i 27)</b>                                   | <b>105,426</b> |

## 2. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

### a) Podstawowe obowiązki Wykonawcy:

- dokonanie uzgodnień z poszczególnymi właścicielami obiektów budowlanych lub inną osobą upoważnioną przez Zamawiającego, dotyczących terminu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy, z uwzględnieniem m.in. warunków atmosferycznych i terminów wykonania usług, jak i z uwzględnieniem terminu rozpoczęcia wykonywania prac związanych z montażem nowych pokryć dachowych;
- zapewnienie materiałów, energii (i innych mediów), urządzeń i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiot umowy;
- utrzymanie terenu wykonywania przedmiotu umowy w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a w sytuacji powstania tych przeszkód, sporządzenie projektu organizacji ruchu i uzgodnienie go z właściwymi organami;
- zabezpieczenie przed uszkodzeniem obiektów budowlanych i mienia w nich się znajdującego, w szczególności przed opadami atmosferycznymi, w miejscu wykonywania przedmiotu umowy;
- podjęcie niezbędnych środków, aby wykonywane prace nie powodowały zakłóceń w funkcjonowaniu obiektów budowlanych;
- zagospodarowanie odpadów powstałych przy realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- bezpośrednio po wykonaniu prac, transportowanie do miejsca unieszkodliwienia usuniętych wyrobów zawierających azbest, aby powstałe odpady nie były magazynowane na terenie wykonywania przedmiotu umowy;
- sporządzenie kart przekazania odpadów pomiędzy Wykonawcą a składowiskiem odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazywanie kserokopii tych kart Zamawiającemu oraz protokołu odbioru z wyodrębnieniem każdej nieruchomości, z której usunięto azbest wraz z podaniem dla niej ilości odebranego azbestu w Mg oraz m<sup>2</sup>;
- jeżeli na karcie odpadu brak informacji z jakich obiektów został zebrany azbest wówczas Wykonawca zobowiązany jest do napisania na odwrocie karty informacji z jakich obiektów został zebrany azbest. Dane takie muszą być potwierdzone podpisem i pieczęcią Wykonawcy oraz Zamawiającego;

- 
- protokół odbioru musi być poświadczony przez Wykonawcę, Zamawiającego oraz Właściciela obiektu budowlanego (lub upoważnioną osobę);
  - wykonanie dla każdego obiektu dokumentacji fotograficznej po wykonaniu prac rozbiórkowych w postaci papierowej i elektronicznej z danymi adresowymi obiektu;
  - złożenia pisemnych oświadczeń o wykonaniu prac zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - po wykonaniu przedmiotu umowy uporządkowanie terenów użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania renowacji i napraw zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenów dróg, nawierzchni, instalacji i in.;
  - Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe brutto do kwoty kosztów ilości rzeczywiście unieszkodliwionych odpadów azbestowych wyliczonych w formie iloczynu stawki za 1Mg brutto x ilość Mg.

**b) Terminy realizacji umowy:**

- Rozpoczęcie przedmiotu umowy - **do 3 dni** od daty podpisania umowy.
- Zakończenie przedmiotu umowy - **do 31.08.2012 r.**
- Termin zakończenia przedmiotu umowy oznacza datę bezusterkowego protokółarnego ich przejęcia przez **Zamawiającego**.

**c) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

- Dla zapewnienia wykonania robót budowlanych w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 148 ust. 1 ustawy, w wysokości **5%** całkowitej ceny oferty.

**ROZDZIAŁ C**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Numer sprawy: ZP.271.653.2012

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. ....

2. ....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

**DANE WYKONAWCY**

(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika)

|           |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | Pełna nazwa: .....<br>Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość .....<br>Nr tel. .... fax.: ..... e-mail.: .....<br>Nr NIP ..... Nr REGON .....<br>Nr KRS ..... Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.....<br>Nr konta bankowego ..... |
| <b>2.</b> | Pełna nazwa: .....<br>Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość .....<br>Nr tel. .... fax.: ..... e-mail.: .....<br>Nr NIP ..... Nr REGON .....<br>Nr KRS ..... Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.....<br>Nr konta bankowego ..... |

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu miasta i gminy Bobolice – etap III”**

a) Tryb postępowania:

**Przetarg nieograniczony**

b) Oświadczamy, że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania wykonamy zamówienie publiczne zgodnie z SIWZ, obowiązującą dokumentacją, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością, za cenę ofertową:

Cena ogółem brutto:.....  
(kosztorys: wiersz 28, kolumna 6)  
słownie złotych:.....



- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10).....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**\*niepotrzebne skreślić**

**- w miejscach formularza, które nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY”**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o nie podleganiu wykluczeniu**

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz usług**

| Lp. | Nazwa i adres Odbiorcy | Przedmiot zamówienia | Wartość usługi | Daty (data rozpoczęcia / data zakończenia) |
|-----|------------------------|----------------------|----------------|--------------------------------------------|
|     |                        |                      |                |                                            |
|     |                        |                      |                |                                            |
|     |                        |                      |                |                                            |
|     |                        |                      |                |                                            |
|     |                        |                      |                |                                            |

\* do niniejszego wykazu dołączono dokument potwierdzający, że ta usługa została wykonana lub są wykonywane należycie.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

## Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## Wykaz osób

| Lp. | Imię i nazwisko | Wykształcenie | Kwalifikacje zawodowe | Doświadczenie | Zakres wykonywanych czynności | Informacja o podstawie do dysponowania osobami* |
|-----|-----------------|---------------|-----------------------|---------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.  |                 |               | Uprawnienia nr .....  |               |                               |                                                 |
| 2.  |                 |               | Uprawnienia nr .....  |               |                               |                                                 |
| 3.  |                 |               | Uprawnienia nr .....  |               |                               |                                                 |
|     |                 |               |                       |               |                               |                                                 |

\*Umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotów trzecich do udostępnienia tej osoby do realizacji niniejszego zamówienia.

**Uwaga: Informacje dotyczące kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia osoby należy podać w zakresie niezbędnym do oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.**

Polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego(ych) podmiotu(ów) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, załączamy dokument(y) udowadniający(e), że będziemy dysponowali jego(ich) zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o posiadaniu uprawnień**

Ja (My) niżej podpisany (ni).....  
działając w imieniu i na rzecz: .....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

***„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu miasta i gminy Bobolice – etap III”***

oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 4 do SIWZ), posiadają wymagane uprawnienia.

Polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego(ych) podmiotu(ów) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, załączamy dokument(y) udowadniający(e), że będziemy dysponowali jego(ich) zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

## Załącznik nr 6 do SIWZ

(miejscowość, data)

(pieczęć Wykonawcy)

## KOSZTORYS

| USUWANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU MIASTA I GMINY BOBOLICE - etap III                  |                                                           |                                |                                 |                              |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| Zakres prac obejmuje w szczególności demontaż, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest |                                                           |                                |                                 |                              |                                     |
| Lp.                                                                                                | Wyszczególnienie zadań                                    | Cena jednostkowa netto za 1 Mg | Cena jednostkowa brutto za 1 Mg | Szacunkowy obmiar – ilość Mg | Cena brutto (iloczyn kolumny 4 x 5) |
| 1                                                                                                  | 2                                                         | 3                              | 4                               | 5                            | 6                                   |
| <b>BUDYNKI GOSPODARCZE</b>                                                                         |                                                           |                                |                                 |                              |                                     |
| 1                                                                                                  | Budynek gospodarczy; Bobolice, ul. Dworcowa 1             |                                |                                 | 0,756                        |                                     |
| 2                                                                                                  | Budynek gospodarczy; Bobolice, ul. Dworcowa 3             |                                |                                 | 0,756                        |                                     |
| 3                                                                                                  | Budynek gospodarczy; Bobolice, ul. Polna 11               |                                |                                 | 0,36                         |                                     |
| 4                                                                                                  | Budynek gospodarczy; Bobolice, Pl. Chrobrego 5/2          |                                |                                 | 0,72                         |                                     |
| 5                                                                                                  | Budynek gospodarczy; Bobolice, ul. Świerczewskiego 4a/2   |                                |                                 | 0,72                         |                                     |
| 6                                                                                                  | Budynek gospodarczy; Bobolice, ul. Koszalińska 17/1       |                                |                                 | 2,16                         |                                     |
| 7                                                                                                  | Budynek gospodarczy; Chociwle 7/6, 76-020 Bobolice        |                                |                                 | 0,54                         |                                     |
| 8                                                                                                  | Budynek gospodarczy; Chociwle Kolonia 25, 76-020 Bobolice |                                |                                 | 6,75                         |                                     |
| 9                                                                                                  | Budynki gospodarcze (2); Cybulino, 76-020 Bobolice        |                                |                                 | 48,096                       |                                     |
| 10                                                                                                 | Budynek gospodarczy; Cybulino 9/7, 76-020 Bobolice        |                                |                                 | 0,468                        |                                     |
| 11                                                                                                 | Budynek gospodarczy; Dargiń 43, 76-020 Bobolice           |                                |                                 | 3,096                        |                                     |
| 12                                                                                                 | Budynki gospodarcze (2); Drzewiany 25, 76-020 Bobolice    |                                |                                 | 3,15                         |                                     |
| 13                                                                                                 | Budynki gospodarcze (4); Głódowa 12, 76-020 Bobolice      |                                |                                 | 4,5                          |                                     |
| 14                                                                                                 | Budynek gospodarczy, Porost 52, 76-020 Bobolice           |                                |                                 | 0,9                          |                                     |
| 14                                                                                                 | Budynki gospodarcze (2); Stare Borne 2/2, 76-020 Bobolice |                                |                                 | 1,08                         |                                     |
| 16                                                                                                 | Budynki gospodarcze (2); Stare Borne 12, 76-020 Bobolice  |                                |                                 | 3,60                         |                                     |
| 17                                                                                                 | <b>RAZEM</b>                                              |                                |                                 | <b>77,65</b>                 |                                     |

| BUDYNKI MIESZKALNE |                                                                           |  |  |         |  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|--|---------|--|
| 18                 | Budynek mieszkalny; Chlebowo 15, 76-020 Bobolice                          |  |  | 2,16    |  |
| 19                 | Budynek mieszkalny; Chlebowo 24, 76-020 Bobolice                          |  |  | 2,592   |  |
| 20                 | Budynek mieszkalny; Kępsko 4/1; 76-020 Bobolice                           |  |  | 2,268   |  |
| 21                 | Budynek mieszkalny, Kłanino 12, 76-020 Bobolice                           |  |  | 3,96    |  |
| 22                 | Budynek mieszkalny; Krępa 16, 76-020 Bobolice                             |  |  | 3,96    |  |
| 23                 | Budynek mieszkalny; Łozice Cegielnia 1/2, 76-020 Bobolice                 |  |  | 2,16    |  |
| 24                 | Budynek mieszkalny; Łozice Cegielnia 1/1, 76-020 Bobolice                 |  |  | 2,16    |  |
| 25                 | Budynek mieszkalny - lokale socjalne; Łozice Cegielnia 1, 76-020 Bobolice |  |  | 5,994   |  |
| 26                 | Budynek mieszkalny; Stare Borne 12, 76-020 Bobolice                       |  |  | 2,52    |  |
| 27                 | RAZEM                                                                     |  |  | 27,77   |  |
| 28                 | OGÓŁEM (suma pozycji nr 17 i 27)                                          |  |  | 105,426 |  |

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

- Wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę jednostkową brutto za 1 Mg wspólną (jednakową) dla wszystkich budynków gospodarczych.**
- Wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę jednostkową brutto za 1 Mg wspólną (jednakową) dla wszystkich budynków mieszkalnych.**
- Cena jednostkowa brutto obejmuje m. in.:** demontaż, załadunek, zabezpieczenie, transport, uporządkowanie terenu, unieszkodliwienie elementów i materiałów zawierających azbest oraz dostarczenie zamawiającemu dokumentów przekazania odpadów zawierających azbest na składowisko posiadające zezwolenie na przyjmowanie tego typu odpadów:
  - z budynków gospodarczych - stawka za 1 Mg: ..... zł brutto,
  - z budynków mieszkalnych - stawka za 1 Mg: ..... zł brutto.
- Kwotę ogółem z pozycji nr 28 (kosztorys: kolumna 6) oraz ceny jednostkowe brutto za 1 Mg przyjęte na budynkach gospodarczych oraz mieszkalnych należy przenieść do formularza ofertowego w pkt. 1 ppkt. b).**
- Wykonawca zobowiązany jest na etapie realizacji przedmiotu zamówienia pisemnie wskazać faktyczną powierzchnię (m<sup>2</sup>) zdemontowanych i utylizowanych wyrobów zawierających azbest.**
- Sporządzenie kart przekazania odpadów pomiędzy Wykonawcą a składowiskiem odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazywanie kserokopii tych kart Zamawiającemu oraz protokołu**

odbioru z wyodrębnieniem każdej nieruchomości, z której usunięto azbest wraz z podaniem dla niej ilości odebranego azbestu w Mg oraz m2.

7. Jeżeli na karcie odpadu brak informacji z jakich obiektów został zebrany azbest wówczas Wykonawca zobowiązany jest do napisania na odwrocie karty informacji z jakich obiektów został zebrany azbest. Dane takie muszą być potwierdzone podpisem i pieczęcią Wykonawcy oraz Zamawiającego.

WZÓR UMOWY

UMOWA NR ZP – 272/653/2012

zawarta w dniu .....2012 roku w Bobolicach pomiędzy  
**Gminą Bobolice** w imieniu, której działa:

**Grażyna Wiater-Ubysz - Zastępca Burmistrza Bobolic,**  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Beaty Sempolowicz,** zwaną w dalszej części niniejszej umowy  
„**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a firmą .....z siedzibą w ..... przy  
ulicy ....., działającą na podstawie  
....., reprezentowanej przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

zwaną dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność  
za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy**  
w przetargu nieograniczonym (art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych -  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm).

**ROZDZIAŁ I.**  
PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia:

**„USUWANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU  
MIASTA I GMINY BOBOLICE – ETAP III”**

- obejmujący usługę demontażu, załadunku, zabezpieczenia, transportu, uporządkowania terenu,  
unieszkodliwienia elementów i materiałów zawierających azbest z obiektów budowlanych wskazanych  
szczegółowo w wykazie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – Załącznik nr 2  
do Umowy oraz dostarczenia **Zamawiającemu** dokumentów przekazania odpadów zawierających azbest  
na składowisko posiadające zezwolenie na przyjmowanie tego typu odpadów.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia określonym w SIWZ i nie wnosi  
zastrzeżeń co do zakresu usług oraz uznaje je za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu  
niniejszej umowy.
  3. Szczegółowy zakres rzeczowy niniejszej umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,  
stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy oraz oferta **Wykonawcy** stanowiąca integralną część umowy.

**ROZDZIAŁ II.**  
POSTANOWIENIA OGÓLNE

4. **Definicje podstawowych pojęć i określeń.**

Użyte w niniejszej treści szczegółowych warunków Umowy pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne  
z niżej podanymi objaśnieniami:

1. „**Cena**” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie kosztorysowe  
**Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. „**Cena jednostkowa**” – cena jednostki obmiarowej w kosztorysie, zawierająca koszty wykonania  
i zysk **Wykonawcy**.
3. „**Dni**” i „**miesiące**” – dni i miesiące kalendarzowe.

4. „**Dokumentacja Umowy**” lub „**Dokumenty Umowne**” – dokumenty i inne informacje, stanowiące integralną część Umowy.
5. „**Dokumentacja projektowa**” – projekt budowlany i wykonawczy oraz rysunki dostarczone **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, jak również wszelkie obliczenia techniczne, rysunki, próbki, wzory, modele, instrukcje obsługi i konserwacji oraz inne dokumenty i dane dostarczone przez **Wykonawcę**, a zatwierdzone przez **Zamawiającego**.
6. „**Element robót**” – najmniejsza część robót/usług wskazana w harmonogramie rzeczowo – finansowym.
7. „**Etap robót**” – zespół elementów uzasadnionych technicznie i realizacyjnie.
8. „**Gwarancja**” – ustalone w dokumentach umownych zasady zobowiązań **Wykonawcy** z tytułu wykonania robót/usług.
9. „**Inny podmiot**” – wykazana przez **Wykonawcę** w procedurze oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przetargowym – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, że dysponuje lub będzie dysponował zasobami tego podmiotu w zakresie:
  - 1) wiedzy i doświadczenia,
  - 2) potencjału technicznego,
  - 3) osób zdolnych do wykonania zamówienia (w zespole **Wykonawcy** znajdują się osoby, które udostępnia mu inny podmiot),
  - 4) zdolności finansowych.
10. „**Inny wykonawca**” – podmiot gospodarczy, któremu **Zamawiający** zlecił bezpośrednio wykonanie robót lub usług na placu budowy, na którym **Wykonawca** realizuje zlecone mu roboty/usługi.
11. „**Inspektor nadzoru**” – osoba upoważniona przez **Zamawiającego** w Umowie, do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji robót. Prawa i obowiązki Inspektora nadzoru są określone w dokumentach Umowy oraz obowiązujących przepisach prawnych.
12. „**Kosztyorys**” – sporządzony i wyceniony przez **Wykonawcę** przedmiar robót/usług, uwzględniający wymagania projektów budowlanych – wykonawczych, specyfikacji technicznej oraz SIWZ.
13. „**Oferta**” – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie robót/usług zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji zamówienia.
14. „**Operat kołaudacyjny**” – zbiór wszystkich dokumentów umownych z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji robót, wyników przeprowadzonych badań i prób, rodzajów i ilości wykonanych robót oraz rozliczenia wynagrodzeń za ich wykonanie, stanowiących podstawę do wykonania odbioru końcowego (dokumentacja powykonawcza).
15. „**Plac budowy**” – teren przekazany **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** dla wykonania na nim robót/usług budowlanych.
16. „**Podwykonawca**” – osoba fizyczna lub prawna, z którą **Wykonawca** zawarł Umowę o wykonanie części robót budowlanych lub usług objętych Umową i prawidłowo zgłosił ten fakt **Zamawiającemu**.
17. „**Przedmiar robót**” – zestawienie pozycji stanowiących materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty, z wyszczególnieniem robót występujących w każdej pozycji, nazwy jednostki obmiaru i ilości robót.
18. „**Roboty dodatkowe**” – to te roboty, które nie występują w żadnym dokumencie, tj m.in. dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, kosztorysach, przedmiarze robót, SIWZ i innych dokumentach stanowiących integralną część zamówienia.
19. „**Roboty budowlane**” lub tylko „**roboty**” – roboty budowlane wszelkich branż budownictwa, montażowe, modernizacyjne, remontowe, rozbiórkowe, materiały i urządzenia oraz usługi budowlane, które **Wykonawca** ma wykonać i przekazać **Zamawiającemu** w ramach Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną oraz SIWZ.
20. „**Specyfikacja techniczna**” – określenie standardów, wymagań jakościowych oraz warunków wykonywania umowy.
21. „**Sprzęt**” – maszyny, urządzenia i środki transportowe **Wykonawcy** oraz innych podwykonawców przeznaczone do budowy i obsługi robót/usług.
22. „**Stawka godzinowa**” – cena podana w kosztorysie ofertowym za godzinę robocizny i ewentualnej pracy sprzętu wykonania robót nie ujętych w przedmiarze robót.

- 
23. „Umowa” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** o wykonanie określonej roboty/usług w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
  24. „Usługa” – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a ustawy Pzp.
  25. „Urządzenia tymczasowe” – urządzenia zaprojektowane, zbudowane lub zainstalowane na placu budowy, potrzebne do wykonania robót/usług, a przewidziane do usunięcia po ich zakończeniu.
  26. „Wada” – jakakolwiek część robót/usług wykonana niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, warunkami technicznymi wykonania robót/usług, SIWZ oraz roboty/usługi wykonane niewłaściwie, a także ujawnione wady materiałów i urządzeń.
  27. „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych w Umowie o wykonanie przedmiotu umowy w drodze zamówienia publicznego.
  28. „Zamawiający” – jest to Gmina Bobolice.
  29. „Załączniki do Umowy” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót/usług.
  30. „Zmiana” – każda zmiana w wykonaniu robót przekazana na piśmie **Wykonawcy** przez Inspektora nadzoru i **Zamawiającego**.
  31. „SIWZ” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
5. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:
- |                     |                  |
|---------------------|------------------|
| 1. Oferta Wykonawcy | - Załącznik Nr 1 |
| 2. SIWZ             | - Załącznik Nr 2 |
| 3. Kosztorys        | - Załącznik Nr 3 |
6. Przepisy prawne i dokumenty Umowy.
1. Prawa i obowiązki **Zamawiającego** i **Wykonawcy** regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:
    - Prawo Zamówień Publicznych,
    - Kodeks Cywilny,
    - Prawo Budowlane,
    - Polskie Normy, Branżowe Normy,
    - Kodeks Postępowania Cywilnego,
    - warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych,
    - warunki techniczne transportu, składowania montażu, prób, itd. wydane przez producenta.
  2. Podstawowym dokumentem jest Umowa podpisana przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.
  3. Gdziekolwiek w treści Umowy i Dokumentach umownych jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zatwierdzeniu, świadectwie lub postanowieniu wydanym przez kogokolwiek, rozumie się przez to, że odpowiedni dokument powinien być sporządzony na piśmie. Dokumenty takie są wiążące dla stron po potwierdzeniu przez upoważnione osoby.
  4. Decyzje dotyczące zmian w przedmiocie umowy (w tym m.in. roboty zamienne) należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, zleci dokonanie zmian. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian strony mogą dokonać odpowiednich zmian w harmonogramie rzeczowo – finansowym i postanowieniach umowy.
7. Zlecenie wykonania robót/usług podwykonawcom.
1. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie tej części przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
  2. **Wykonawca** zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami taki okres odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady **Wykonawcy** wobec
-

**Zamawiającego.**

W umowach z podwykonawcami **Wykonawca** zobowiązuje swoich podwykonawców do wniesienia odpowiedniego, zgodnego z niniejszą umową zabezpieczenia wykonania umowy.

3. **Wykonawca** nie może zlecać całości usług objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom. Maksymalna wartość usług zleconych podwykonawcom nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia umownego i mogą to być jedynie usługi specjalistyczne.
4. Do zawarcia umowy przez **Wykonawcę** z podwykonawcą wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda **Zamawiającego**.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
6. Przed dokonaniem zapłaty każdej z rat na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** dowody zapłaty wszelkich kwot należnych podwykonawcom.
7. W przypadku, gdy terminy płatności za wykonane usługi przez podwykonawców nie pokrywają się z terminami płatności należności dla **Wykonawcy**, musi być do faktury **Wykonawcy** załączone oświadczenie od podwykonawcy o terminie zapłaty swojej należności.
8. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi zaległości po stronie **Wykonawcy**, wezwie on **Wykonawcę** do złożenia wyjaśnień, a następnie ma prawo dokonać zapłaty zaległych kwot bezpośrednio na rzecz podwykonawców, odejmując wypłacone kwoty od wynagrodzenia **Wykonawcy**.
9. Oświadczenie o zapłacie należności podwykonawcom, o którym się mówi w ppkt. 7., oprócz pełnych danych dotyczących podwykonawców (w rozumieniu K.C. o przedsiębiorstwach) muszą zawierać aktualny numer konta podwykonawcy, na które **Zamawiający** będzie mógł dokonywać bezpośredniego przelewu niezapłaconych należności dla podwykonawców.
10. Przed dokonaniem każdorazowej zapłaty raty wynagrodzenia oraz ostatniej raty wynagrodzenia, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** pisemne oświadczenia podwykonawców o wykonaniu przez **Wykonawcę** wszelkich zobowiązań oraz płatności, a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
11. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.

**8. Kierownictwo robót i pracownicy Wykonawcy.**

1. **Wykonawca** zatrudni niezbędne kierownictwo robót, na czas ich wykonywania i na taki długi okres po ich zakończeniu, jaki Inspektor nadzoru uzna za konieczny dla właściwego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Kierownik budowy, jako upoważniony przedstawiciel **Wykonawcy**, będzie otrzymywał od **Zamawiającego** kierowane do **Wykonawcy** polecenia. **Zamawiający** będzie miał wpływ na wybór i ewentualną zmianę Kierownika budowy.
3. Kierownik budowy jest zobowiązany sporządzić lub zapewnić sporządzenie, przed rozpoczęciem budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę obiektów budowlanych i warunki prowadzenia robót budowlanych (Prawo Budowlane).
4. Kierownik budowy odpowiada za zakres robót już wykonanych i przekazanych w ręce **Wykonawcy** w dniu przekazania placu budowy.
5. **Wykonawca** będzie dysponował na placu budowy w związku z wykonaniem robót takimi pracownikami technicznymi i robotnikami, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dbają o dobre wykonanie swoich prac.
6. **Zamawiający** ma prawo zgłaszać **Wykonawcy** uwagi w stosunku do osób, które jego zdaniem są niekompetentne lub niedbałe w wykonywaniu swojej pracy lub, których obecność na terenie placu budowy jest uznana przez niego za niepożądaną.

**9. Obowiązki i ryzyko Wykonawcy.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Umową, obowiązującymi normami i przepisami oraz oddanie ich **Zamawiającemu** w umownym terminie odpowiada **Wykonawca**. Do zadań **Wykonawcy** należy spełnienie wszelkich świadczeń, dokonanie wszelkich nakładów, jak również poczynienie wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź potrzebne dla realizacji przedmiotu

umowy.

2. Jeżeli nastąpi strata lub uszkodzenie w przedmiocie umowy lub jakiegokolwiek ich części, w materiałach, urządzeniach przeznaczonych do ich wykonania w okresie, w którym **Wykonawca** jest odpowiedzialny za opiekę nad przedmiotem umowy, **Wykonawca** naprawi - niezależnie od tego, z jakich przyczyn powstały straty i szkody - stratę albo szkodę na swój koszt w taki sposób, aby usługi odpowiadały pod każdym względem wymogom dokumentów Umowy.
3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach/usługach spowodowane przez niego przy wypełnieniu swoich zobowiązań Umowy.
4. **Wykonawca** oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz obowiązującymi normami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, z zapewnieniem bezpieczeństwa osób trzecich oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
5. Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** następujących dokumentów:
  - a) dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane osób (wskazanych w SIWZ w wykazie osób) sprawujących samodzielne funkcje techniczne,
  - b) dokumenty potwierdzające przeszkolenie osób (wskazanych w SIWZ w wykazie osób) w zakresie wymaganym przy pracach z wyrobami zawierającymi azbest,
  - c) w przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi Wykonawcami.
6. **Wykonawca** nie może udostępniać nikomu wiadomości i informacji powziętych przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.

#### 10. Ubezpieczenie.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt firmy od odpowiedzialności cywilnej na czas obowiązywania umowy. Dokument ubezpieczenia powinien być przedłożony **Zamawiającemu**.
2. **Wykonawca** bez wezwania przez **Zamawiającego** przedkłada informację o przedłużeniu polisy ubezpieczeniowej, przekazując **Zamawiającemu** kserokopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
3. **Wykonawca** musi posiadać aktualną – opłaconą polisę na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia.
4. Ubezpieczeniu podlega w szczególności:
  - a) Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
5. Polisy wraz z dowodem opłaty winny być przedstawione przez **Wykonawcę** do wglądu **Zamawiającemu** w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy. Jeżeli **Wykonawca** nie przedstawi polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, **Zamawiający** może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z wniesionego przez **Wykonawcę** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
6. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane za zgodą **Zamawiającego** lub jako ogólne zmiany wprowadzone przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.

#### 11. Zapoznanie się Wykonawcy z placem budowy/miejscem wykonywania usług.

---

1. Ustala się, że **Wykonawca** w składanej ofercie zaznajomił się z warunkami lokalnymi, w których będzie realizowany przedmiot umowy, w tym z ukształtowaniem terenu, powiązaniem placu budowy/miejscem wykonywania usług z istniejącą infrastrukturą budowlaną, z możliwością urządzenia zaplecza technicznego, warunkami hydrogeologicznymi, możliwościami zasilania w energię, wodę i inne media, ze stanem dróg dojazdowych, urządzeniami telekomunikacyjnymi, możliwościami zakwaterowania załogi oraz uwzględnił je w kalkulacji ceny ofertowej.

## **12. Obowiązki i zadania Wykonawcy.**

1. **Wykonawca** winien przed podpisaniem umowy upewnić się przy zachowaniu należytej staranności o prawidłowym stanie wcześniej zakończonych lub będących w toku innych prac budowlanych na obiekcie budowlanym i powiadomić **Zamawiającego** na piśmie o zauważalnych nieprawidłowościach, które zdaniem **Wykonawcy** mogą mieć niekorzystny wpływ na wymaganą jakość obiektów budowlanych lub terminowość wykonania robót. W przypadku nie zachowania powyższego trybu **Wykonawca** traci prawo powoływania takich okoliczności, jako podstawy ograniczenia jego odpowiedzialności z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych.
2. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać przedmiot umowy z należyłą starannością i zgodnie z postanowieniami Umowy. **Wykonawca** zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, sprzęt, nowe materiały i urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania oraz usunięcia wad.
3. **Wykonawca** wykona i przekaze **Zamawiającemu** terminowo cały przedmiot umowy.
4. **Wykonawca** ma obowiązek wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ oraz obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza przepisami bhp i przeciwpożarowymi.
5. **Wykonawca** ma obowiązek zabezpieczyć materiały i środki produkcji niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. **Wykonawca** ma obowiązek przestrzegać zasady kontroli jakości.
7. **Wykonawca** ma obowiązek używać do realizacji przedmiotu umowy materiały dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z wymogami prawa oraz wymogami umownymi **Zamawiającego**. Świadczenia, które ze względu na zastosowany materiał bądź wykonanie nie będą odpowiadały obowiązującym przepisom lub wymogom umownym nie zostaną przez **Zamawiającego**, ani przyjęte, ani wynagradzane. **Wykonawca** jest zobowiązany w zależności od żądania **Zamawiającego**, do dnia odbioru przedmiotu umowy, dokonać zmian tych świadczeń, usunąć je lub wykonać na nowo.
8. Jeżeli **Wykonawca** opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, **Zamawiający** może bez wyznaczania terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy. Przepis powyższy stosuje się odpowiednio w przypadku wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy.
9. We wszystkich przypadkach wynikających z działalności **Wykonawcy** odpowiedzialność za naruszenie praw ochronnych i patentu, znaku towarowego, praw autorskich i pokrewnych obciąża **Wykonawcę**. **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** za szkody związane z roszczeniami wynikającymi z takich naruszeń.
10. **Wykonawca** odpowiada w pełnym zakresie wobec **Zamawiającego** lub osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, a także za inne szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub jego pracowników, przedstawicieli lub podwykonawców. **Wykonawca** odpowiada w szczególności za szkody spowodowane niewłaściwą jakością produktów, wyrobów, materiałów lub robót. **Wykonawca** jest także odpowiedzialny za wszelki uszczerbek majątkowy i niemajątkowy **Zamawiającego** spowodowany opóźnieniem wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**, jego pracowników, przedstawicieli i podwykonawców lub jakością stosowanych przez niego urządzeń lub materiałów lub związany w inny sposób z jego robotami. W razie zgłoszenia przeciwko **Zamawiającemu** przez osobę trzecią roszczenia o wynagrodzenie szkody lub dochodzenie takich roszczeń na drodze sądowej, **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** od takiej odpowiedzialności.
11. **Wykonawca** zabezpiecza organizację i zagospodarowanie zaplecze budowy/usługi, w szczególności: wykonuje i utrzymuje w należyтым stanie i na swój koszt oświetlenie i ogrodzenie budowy, zapewnia niezbędne zabezpieczenia placu budowy i robót oraz warunki bezpieczeństwa na placu budowy,

wykona jeśli będzie wymagane na swój koszt przyłączyć wodociągowe oraz energetyczne dla potrzeb budowy, jak i ponieść opłaty za ich pobór, ponieść koszty włączeń i wyłączeń energii elektrycznej.

12. **Wykonawca** winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty/usługi i przekazane mu do ich realizacji materiały i urządzenia, aż do momentu odbioru końcowego.
13. **Wykonawca** musi zapewnić **Zamawiającemu** pełną dostępność w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
14. **Wykonawca** dokona uzgodnień oraz uzyska wszelkie opinie niezbędne do wykonania kompletnego dzieła i przekazania go do użytkowania wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
15. Jeżeli całość przedmiotu umowy zostanie ukończona, **Wykonawca** powiadamia **Zamawiającego** na piśmie. Takie zawiadomienie będzie uważane za wniosek **Wykonawcy** o dokonanie odbioru wykonanego przedmiotu umowy.
16. Materiały i urządzenia stosowane przez **Wykonawcę** powinny odpowiadać, co do jakości wymogom dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 - ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu budowlanego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
17. Na każde żądanie **Zamawiającego** (Inspektora nadzoru) **Wykonawca** obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną lub oznaczenia zgodne z normami europejskimi wprowadzonymi do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną lub krajową specyfikacją techniczną państw członkowskich Unii Europejskiej uznaną za zgodną z wymogami podstawowymi (zgodnie z art. 10, Prawo Budowlane) jak też dokumenty wskazujące termin produkcji materiałów i urządzeń, technologii systemu.
18. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest udzielanie pomocy w opracowaniu materiałów do wniosków o pozyskanie środków finansowych pozabudżetowych, m.in. harmonogramów, załączników do wniosków i umów, wniosków o płatność.
19. **Wykonawca** wykonywać będzie przedmiot umowy z należytą starannością, w sposób jak najmniej uciążliwy dla właścicieli nieruchomości sąsiadujących.
20. **Wykonawca** zapewni pełny dozór, a także właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
21. **Wykonawca** realizował będzie przedmiot umowy zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, jak również na bieżąco usuwał odpady i śmieci.
22. **Wykonawca** zdemontuje obiekty tymczasowe.
23. **Wykonawca** uporządkuje teren budowy po zakończeniu robót, na 5 dni przed datą rozpoczęcia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
24. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w przedmiocie umowy.
25. Sporządzenie kart przekazania odpadów pomiędzy **Wykonawcą** a składowiskiem odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazywanie kserokopii tych kart **Zamawiającemu** oraz protokołu odbioru z wyodrębnieniem każdej nieruchomości, z której usunięto azbest wraz z podaniem dla niej ilości odebranego azbestu w Mg oraz m<sup>2</sup>.
26. Jeżeli na karcie odpadu brak informacji z jakich obiektów został zebrany azbest wówczas **Wykonawca** zobowiązany jest do napisania na odwrocie karty informacji z jakich obiektów został zebrany azbest. Dane takie muszą być potwierdzone podpisem i pieczęcią **Wykonawcy** oraz **Zamawiającego**.

### **13. Bezpieczeństwo i ochrona robót oraz zachowanie środowiska.**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest w czasie wykonywania przedmiotu umowy oraz usuwania wad:
  - a) w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na placu budowy,
  - b) dostarczyć i utrzymywać na własny koszt wszelkie osłony, ogrodzenia, światła, znaki ostrzegawcze, rusztowania, itp.
2. Wszelkie czynności niezbędne do wykonania i ukończenia przedmiotu umowy oraz usunięcia wad powinny być przeprowadzane w taki sposób, aby - w granicach wynikających z konieczności wypełniania zobowiązań Umowy - nie zakłócać więcej niż to jest konieczne warunków życia oraz dostępu, użytkowania lub zajmowania dróg publicznych prywatnych.
3. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za zachowanie wymagań ochrony środowiska na placu

budowy/usługi i w jego otoczeniu.

4. **Wykonawca** zabezpieczy **Zamawiającego** przeciw wszelkim roszczeniom, postępowaniom, odszkodowaniom i kosztom, jakie mogą powstać wskutek lub w związku z tymi zakłóceniami w zakresie, w jakim **Wykonawca** jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania - zrekompensować **Zamawiającemu** poniesione z tego tytułu koszty lub straty.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się podjęcia odpowiednich środków w celu zabezpieczenia dróg prowadzących do placu budowy przed zniszczeniem spowodowanym jego środkami transportowymi lub jego podwykonawców.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

#### **14. Terminy.**

1. Wymagane terminy zakończenia przedmiotu umowy:
  - a) Rozpoczęcie przedmiotu umowy - **do 3 dni** od daty podpisania umowy.
  - b) Zakończenie przedmiotu umowy - **do 31.08.2012 r.**
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy oznacza datę bezusterkowego protokółarnego ich przejścia przez **Zamawiającego**.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **WYNAGRODZENIE**

#### **15. Wynagrodzenie.**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą **Wykonawcy** wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie kosztorysowe brutto do kwoty kosztów w oparciu o faktyczne ilości Mg zdemontowanych oraz spakowanych, odtransportowanych i unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest, wyliczonych w formie iloczynu stawki za 1Mg brutto x ilość Mg.
2. **Cena jednostkowa brutto obejmuje m. in.:** demontaż, załadunek, zabezpieczenie, transport, uporządkowanie terenu, unieszkodliwienie elementów i materiałów zawierających azbest oraz dostarczenie **Zamawiającemu** dokumentów przekazania odpadów zawierających azbest na składowisko posiadające zezwolenie na przyjmowanie tego typu odpadów:  
- z budynków gospodarczych - za 1 Mg: ..... **zł brutto,**  
- z budynków mieszkalnych - za 1 Mg: ..... **zł brutto.**
3. Realizacja zamówienia będzie finansowana w 100% z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Płatnikiem za realizację zamówienia będzie Gmina Bobolice.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość wyłączenia jednostronną decyzją **Zamawiającego**, nie wymagającą zgody **Wykonawcy** wybranych części przedmiotu umowy z zakresu rzeczowego przedmiotu umowy **Wykonawcy** i ceny końcowej. Przy wyłączeniu lub odstąpieniu od umowy, jako cenę końcową przyjmuje się stanowiącą sumę wynagrodzeń pozostałych do wykonania części przedmiotu umowy.

#### **16. Kary umowne.**

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
  - a) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w zakończeniu przedmiotu umowy – **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100),
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas realizacji przedmiotu umowy, przy odbiorze w wysokości – **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia będzie liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad,
  - c) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w zachowaniu ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

- d) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w podpisaniu przez **Wykonawcę** protokołu odbioru będących przedmiotem niniejszej umowy - **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
- e) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto.
- 2. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
- 3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
- 4. Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury złożonej przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
- 5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy.
- 6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
  - a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego - w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy roboczy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien być zakończony,
  - b) za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego** - w wysokości 20% wynagrodzenia za przedmiot Umowy.

**17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 1. Dla zapewnienia wykonania robót/usług w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 148 ust. 1 ustawy, w wysokości **5%** całkowitej ceny oferty tj. .... **zł** (słownie: .....).
- 2. 100% powyższej kwoty tj. .... **zł** (słownie: ..... ) wniesione zostanie w dniu zawarcia Umowy, lecz przed jej podpisaniem.
- 3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
- 4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: opłacenie polisy ubezpieczeniowej OC, kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
- 5. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
  - a) 100% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
- 6. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 7. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.
- 8. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
- 9. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... z dnia ..... r.

## ROZDZIAŁ V. ODBIORY I ROZLICZENIA

### 18. Odbiory robót/usług.

1. Przewiduje się następujące rodzaje odbiorów robót/usług:
  - a) odbiór końcowy - polegający na ostatecznym sprawdzeniu ilości i jakości wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z Umową.
2. Jeżeli całość przedmiotu umowy zostanie zakończona i przejdzie z wynikiem pozytywnym wszystkie wymagane procedury końcowe, **Wykonawca** zawiadomi o tym fakcie **Zamawiającego**. Zawiadomienie o zakończeniu przedmiotu umowy winno być dokonane na piśmie. **Zamawiający** zobowiązuje się najdalej w ciągu 7 dni roboczych wyznaczyć termin rozpoczęcia czynności odbioru, nie dłuższy jednak niż 14 dni roboczych od chwili otrzymania zawiadomienia albo przekazać **Wykonawcy** pisemną decyzję ustalającą, jakie prace zdaniem **Zamawiającego** muszą być wykonane, aby odbiór końcowy mógł być dokonany zgodnie z Umową. Zakończenie odbioru winno nastąpić w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru.
3. Wady stwierdzone przy odbiorze **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć na własny koszt, w terminie ustalonym w protokole odbioru.
4. **Wykonawca** na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru skompletuje i przedstawi **Zamawiającemu** dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
5. **Zamawiający** ma prawo odmowy dokonania odbioru końcowego w przypadku stwierdzenia wad lub usterek nie dających się usunąć w szybkim czasie lub brakiem możliwości korzystania z obiektu (budynków).

### 19. Rozliczenie.

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy:
  - a) Rozliczenie za prace wykonywane w okresach realizacji Umowy. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną w oparciu o sporządzony przez strony bezusterkowy protokół odbioru końcowego.
2. Prawidłowo wystawione faktury **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego** w terminie **do 30** dni od daty ich doręczenia **Zamawiającemu**, wraz z wszelkimi innymi dokumentami stwierdzającymi należyte pod względem ilościowym i jakościowym wykonanie przedmiotu umowy. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto **Wykonawcy**.
3. Nieprawidłowo wystawiona i złożona faktura powoduje naliczenie nowego 30 dniowego terminu płatności.
4. Płatności za wadliwie wykonane poszczególne świadczenia mogą zostać wstrzymane, aż do odbioru wyżej opisanych świadczeń.
5. Numer konta **Wykonawcy**:.....
6. **Wykonawca** zrzeka się nieodwołalnie roszczenia o odsetki za wystawione faktury, jeżeli ich płatność nie będzie terminowa z powodu nierównomiernego spływu środków pieniężnych – zewnętrznych do budżetu na rzecz **Zamawiającego**.

### 20. Odstąpienie od Umowy.

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
  - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych.
  - b) Zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub naprawczego, wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację firmy **Wykonawcy**.
  - c) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**.

- d) **Wykonawca** nie rozpoczął robót w ciągu dwóch tygodni od zawarcia umowy oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie.
  - e) **Wykonawca** nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub rażąco nie dotrzymuje swoich obowiązków wynikających z umowy.
  - f) **Wykonawca** przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni.
  - g) **Wykonawca** opóźnia się z wykonywaniem przedmiotu umowy, ponad jeden miesiąc, przekraczając termin (lub terminy) określone w umowie.
  - h) W razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**.
  - i) W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli:
- a) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie do 30 dni od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie, z wyłączeniem pkt.20 podpunkt 6.
  - b) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odpowiada za odstąpienie od Umowy,
  - c) **Wykonawca** sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez **Wykonawcę** do realizacji innych robót, nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - d) **Wykonawca** zgłosi do dokonania przez **Zamawiającego** odbioru przedmiotu umowy przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada,
  - e) **Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, obowiązany jest do:
    - dokonania odbioru przedmiotu umowy, który został przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia,
    - przejęcia od **Wykonawcy** pod swój dozór terenu budowy.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
6. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
- a) Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
  - b) Gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone o usługi niewykonane na wskazanych w niniejszym postępowaniu obiektach, zgodnie z kosztorysem a w szczególności na zasadach obowiązujących strony z umową. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji usługi.
  - c) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu.
  - d) Wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie usługi zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technologicznej i obowiązującymi przepisami.
  - e) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,

- np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- f) Wstrzymanie wykonania usługi przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
  - g) Rezygnacji z wykonania części usług nieprzekraczających jednak 20% wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
  - h) Zmiana w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą **Zamawiającego**.
  - i) Zmiany wynikające ze zmian osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w trakcie realizacji umowy w stosunku do wykazu osób zawartego w ofercie, pod warunkiem spełnienia zapisów w SIWZ. Nowa osoba, która będzie wykonywała przedmiot umowy, musi wykazać, że posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania powierzonych jej czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez **Zamawiającego** w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy.
7. Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do punktów c, d, e, f, h, i może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.
8. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.

## **21. Postanowienia dodatkowe i końcowe.**

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z SIWZ oraz warunkami na terenie budowy i w jej obrębie i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń
2. **Zamawiający**, upoważniony jest do kontrolowania wykonywanego przedmiotu umowy, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalania wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
3. **Wykonawca** ma prawo do zmiany rodzaju materiałów i technologii wykonywania przedmiotu umowy jedynie, na które wyraził pisemną zgodę **Zamawiającego**.
4. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpiło z przyczyn **Wykonawcy** uszkodzenia, **Wykonawca** dokona na swój koszt naprawy lub zostanie obciążony jej kosztami.
5. **Wykonawca** nie może przekazać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
6. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem punktu 15.4. Rozdział IV oraz punktów 20.6. podpunkty b), g).
7. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
8. **Zamawiający** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP **673-11-37-047**.
9. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP.....
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
11. Umowę i załącznik Nr 3 sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 3 egzemplarzy dla **Zamawiającego**, 2 egzemplarzy dla **Wykonawcy**.
12. Umiejscowienie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz na stanowisku Skarbnika Gminy, 1 egzemplarz w centralnym zbiorze umów, 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych.

## **PODPISY:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Sprawdził  
pod względem merytorycznym:

.....

Sprawdził  
pod względem formalno – prawnym:

.....