



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o koncesji na roboty budowlane

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [GMINA BOBOLICE](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [UL. RATUSZOWA 1](#)

Miejscowość: [BOBOLICE](#)

Kod pocztowy: [76-020](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Urząd Miejski w Bobolicach](#)

Tel.: [+48 943458401/+48 943458408/ 602405547](#)

Osoba do kontaktów: [Zastępca Burmistrza p. Grażyna Wiater-Ubysz, Pracownik Urzędu Miejskiego w Bobolicach Małgorzata Konopka](#)

E-mail: inwestycje@bobolice.pl
m.konopka@bobolice.pl

Faks: [+48 943458420](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.bobolice.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)* <http://www.bobolice.pl>

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Szczegółowe dokumenty można uzyskać pod adresem

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Wnioski należy przysyłać na adres

☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) ☐ Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny

☒ Organ władzy regionalnej lub lokalnej

☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny

☐ Podmiot prawa publicznego

☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

☐ Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- ☒ Ogólne usługi publiczne
- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☒ Zdrowie
- ☒ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☒ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☐ Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

☐ tak ☐ nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II: Przedmiot koncesji

II.1) Opis koncesji:

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

„Budowa Domu Późnej Starości z zagospodarowaniem terenu w formule partnerstwa publiczno-prywatnego na terenie Gminy Bobolice”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych:

- ☐ Wykonanie
- ☒ Zaprojektowanie i wykonanie
- ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych :

Polska, Bobolice, województwo zachodniopomorskie

Kod NUTS: PL422

II.1.3) Krótki opis zamówienia:

Niniejsze zamówienie dotyczy realizacji przedsięwzięcia w formule partnerstwa publiczno-prywatnego w rozumieniu ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.), dalej: Ustawa o PPP.

Podstawą realizacji Przedsięwzięcia będzie umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym, dalej: Umowa o PPP, zawarta pomiędzy Gminą Bobolice (dalej: Podmiot Publiczny) a partnerem prywatnym (dalej: Partner Prywatny), wybranym w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 101, z późn. zm.), dalej: Ustawa o koncesji.

Przedmiotem partnerstwa publiczno-prywatnego jest wspólna (przez Podmiot Publiczny i Partnera Prywatnego) realizacja przedsięwzięcia pn. „Budowa Domu Późnej Starości z zagospodarowaniem terenu w formule partnerstwa publiczno-prywatnego na terenie Gminy Bobolice”, dalej: „Przedsięwzięcie”.

Zgodnie z zamierzeniami Gminy, zakres realizacji przedsięwzięcia powinien być realizowany etapami przy czym w pierwszym etapie powinien powstać kompleks obiektów Domu Późnej Starości dla około 100 mieszkańców, zaplecze, infrastruktura, parkingi, tereny zielone. W kolejnych, docelowo kompleks powinien mieć około 550 miejsc.

W jego ramach powinno powstać zaplecze medyczne, dom gościnny dla rodzin odwiedzających bliskich, zaplecze rehabilitacyjne, w tym basen rehabilitacyjny, sale zabiegowe, sale do ćwiczeń. W zakresie zagospodarowania terenów zielonych mogą powstać fit park, tereny do golfa, tereny przeznaczone pod ogródki, amfiteatr, etc.

Celem Podmiotu Publicznego jest m.in.:

- realizacja zadań własnych gminy z zakresu polityki społecznej (opieka nad osobami starszymi z terenu Gminy Bobolice) oraz zagospodarowanie terenu przeznaczonego pod inwestycję w sposób umożliwiający wygenerowania miejsc pracy dla mieszkańców Gminy Bobolice.
 - aktywizacja gospodarcza i społeczno-ekonomiczna Miasta i Gminy Bobolice, prowadzona w sposób spójny ze Strategią Rozwoju Miasta i Gminy Bobolice,
 - podniesienie standardów i poprawa dostępności mieszkańców Gminy do usług całodobowej opieki nad osobami w podeszłym wieku, zgodnie z Gminną Strategią Integracji i Polityki Społecznej.
- Szczegółowy opis wstępnych założeń funkcjonalnych planowanego przedsięwzięcia znajduje się w Opisie potrzeb i wymagań (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) – znak sprawy ZP.271.1.3.2014.IZ, dostępnym na stronie internetowej Podmiotu Publicznego.

Przedsięwzięcie planowane jest do realizacji w Bobolicach, u zbiegu ulic Kolejowej i Brzozowej, na działce o nr 6/2 w obrębie ewidencyjnym nr 2 i powierzchni 14,6916 ha. Działka jest własnością Gminy Bobolice.

Podmiot Publiczny dysponuje nieruchomością gruntową, o której mowa powyżej, na potrzeby realizacji Przedsięwzięcia.

Założenia dotyczące podziału zadań i obowiązków pomiędzy Partnera Prywatnego a Podmiot Publiczny zostały przedstawione w Opisie potrzeb i wymagań (załącznik nr 1 do Ogłoszenia). Ostateczny podział zadań i obowiązków, pomiędzy Partnerem Prywatnym a Podmiotem Publicznym, w związku ze wspólną realizacją Przedsięwzięcia będzie ustalony w trakcie negocjacji.

Do zadań Podmiotu Publicznego będzie należało przede wszystkim wniesienie wkładu własnego w postaci nieruchomości. Sposób wniesienia wkładu własnego przez Podmiot Publiczny będzie przedmiotem negocjacji. Dopuszcza się wniesienie nieruchomości na cele realizacji Przedsięwzięcia w trybie sprzedaży na rzecz Partnera Prywatnego, zgodnie z art. 9 ust. 1 Ustawy o PPP. Wstępne założenia, dotyczące sposobu wniesienia wkładu własnego przez Podmiot Publiczny, zostały przedstawione w Opisie potrzeb i wymagań. (Załącznik nr 1) Opis Przedsięwzięcia, a w szczególności opis potrzeb i wymagań Podmiotu Publicznego związanych z:

1. wykonaniem prac projektowych,

2. budową,

3. kompleksowym utrzymaniem obiektu i zarządzaniem nim,

- zawarte są w dokumencie pn. Opis potrzeb i wymagań Podmiotu Publicznego (załącznik nr 1 do Ogłoszenia), dostępnym na stronie internetowej zamawiającego lub pod adresem wskazanym w pkt. I.1) powyżej - znak sprawy ZP.271.1.3.2014.IZ.

Wynagrodzeniem Partnera Prywatnego będzie prawo do pobierania pożytków z przedmiotu partnerstwa publiczno-prywatnego albo przede wszystkim to prawo wraz z zapłatą sumy pieniężnej w wysokości, określonej w umowie o PPP. Preferowanym rozwiązaniem jest, aby wynagrodzenie partnera prywatnego nie zawierało udziału finansowego Gminy, przy czym, z uwagi na ewentualną możliwość świadczenia usług opieki dziennej a także możliwość świadczenia innych usług na rzecz mieszkańców Gminy, dopuszcza się możliwość ponoszenia płatności przez podmiot publiczny na rzecz partnera prywatnego.

Podmiot Publiczny w celu realizacji Umowy o PPP dopuszcza możliwość zawiązania spółki, o której mowa w art. 14 Ustawy o PPP, dalej: Spółka PPP.

Podmiot Publiczny przewiduje etapowanie realizacji Przedsięwzięcia.

Ostateczny zakres realizacji Przedsięwzięcia zostanie określony w Opisie warunków partnerstwa publiczno-prywatnego, na podstawie ustaleń poczynionych w trakcie negocjacji oraz na podstawie poznanych przez Podmiot Publiczny rozwiązań proponowanych przez kandydatów w trakcie negocjacji w zakresie realizacji Przedsięwzięcia.

Zgodnie z art. 14 ust. 2 Ustawy o koncesji, prowadzone negocjacje mogą dotyczyć wszystkich aspektów koncesji, w tym aspektów technicznych, finansowych i prawnych.

Ponadto, zgodnie z art. 14 ust. 4 Ustawy o koncesji, w wyniku przeprowadzonych negocjacji koncesjodawca (Podmiot Publiczny) może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany wymagań określonych w ogłoszeniu o koncesji.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	45000000	
Dodatkowe przedmioty	71000000	
	70300000	
	70000000	

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Przedsięwzięcie obejmuje zaprojektowanie, budowę, sfinansowanie oraz kompleksowe zarządzanie i utrzymanie Domu Późnej Starości na terenie Gminy Bobolice, przy czym zakres Przedsięwzięcia został określony w Opisie potrzeb i wymagań Podmiotu Publicznego (Załącznik nr 1)

Ostateczny zakres Przedsięwzięcia zostanie określony w Opisie warunków partnerstwa publiczno-prywatnego na podstawie ustaleń poczynionych w trakcie negocjacji oraz na podstawie poznanych przez Podmiot Publiczny rozwiązań proponowanych przez kandydatów w trakcie negocjacji.
Wartość szacunkowa koncesji przekracza równowartość kwoty 5.186.000 euro.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między i : Waluta :

II.2.2) Minimalny procent robót budowlanych, których wykonanie powierzy się stronom trzecim : *(jeżeli dotyczy)*

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału:

III.1.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Informacje i formalności niezbędne do dokonania oceny spełniania wymogów:

A. Warunki udziału w postępowaniu:

Na potrzeby niniejszego postępowania przez umowę koncesji należy rozumieć Umowę o PPP.

W postępowaniu o zawarcie umowy koncesji mogą brać udział zainteresowane podmioty, które spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności ekonomicznej i finansowej;
- 2) kwalifikacji technicznych lub zawodowych, w tym:
 - a) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - b) dysponowania potencjałem technicznym,
 - c) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu koncesji;
- 3) uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4) niekaralności zainteresowanego podmiotu albo wspólnika, partnera, komplementariusza, członka zarządu zainteresowanego podmiotu, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 6) nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

B. Informacja o oświadczeniach, do których złożenia obowiązany jest zainteresowany podmiot, który składa wniosek o zawarcie umowy koncesji:

Zainteresowany podmiot składa wniosek o zawarcie umowy koncesji, dalej jako „Wniosek” zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Podmiotu Publicznego - znak sprawy ZP.271.1.3.2014.IZ, Załącznik nr 2, zawierający:

- 1) podpis zainteresowanego podmiotu (osoby uprawnionej do reprezentacji zainteresowanego podmiotu);
- 2) oświadczenie o zgłoszeniu udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie punktu A. 1)-3) sekcji III.1.1), zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu, wskazanymi w sekcji III.1.2) i III.1.3) poniżej;
- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie punktu A. 4) sekcji III.1.1);
- 5) oświadczenie dotyczące upadłości lub likwidacji w zakresie punktu A. 5) sekcji III.1.1);
- 6) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub oświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu w zakresie punktu A. 6) sekcji III.1.1);

W postępowaniu mogą wziąć udział zainteresowane podmioty w stosunku, do których nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości oraz zainteresowane podmioty, które po ogłoszeniu upadłości zawarły układ zatwierdzony

prawomocnym postanowieniem sądu, jeśli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

Zainteresowane podmioty mogą wspólnie ubiegać się o zawarcie umowy koncesji. W powyższym celu wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zawarcie umowy koncesji powinny ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy koncesji. Wnioski, które nie będą zawierały elementów i oświadczeń, o których mowa w punkcie B. 1)-6) lub będą je zawierały w niepełnym zakresie, nie zostaną przyjęte przez Podmiot Publiczny.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o wymagane oświadczenia metodą spełnia/nie spełnia.

C. Informacja o dokumentach składanych przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą albo oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, o którym mowa w art. 21 ust. 3 Ustawy o koncesji, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu w zakresie punktu A. 4)-6) sekcji III.1.1) oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie w terminie wskazanym przez Podmiot Publiczny przedłożyć dokumenty, o których mowa poniżej:

- 1) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków;
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania, że nie otwarto wobec oferenta likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości lub, że po ogłoszeniu upadłości oferent zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeśli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków;
- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności oferenta, jego współników, partnerów, komplementariuszy, członków zarządu, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków.

W przypadku wybrania oferty podmiotów wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji, Podmiot Publiczny może żądać przed zawarciem umowy koncesji umowy regulującej współpracę tych podmiotów. Ponadto, w przypadku podmiotów występujących wspólnie warunki udziału w postępowaniu, określone w punkcie A. 1)-3) sekcji III.1.1) spełniają oni wspólnie, natomiast warunki udziału w postępowaniu, określone w punkcie A. 4)-6) sekcji III.1.1) powinny być spełnione przez każdy podmiot z osobna.

Ponadto (jeżeli dotyczy):

- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca oferenta w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji;
- 3) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania oferentowi do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania koncesji (partnerstwa publiczno-prywatnego) w zakresie realizacji koncesji (partnerstwa publiczno-prywatnego), zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy o koncesji.

Ponadto zgodnie z nowelizacją ustawy – ustawa o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1271) oferent zobowiązany będzie do załączenia wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia

16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz zobowiązany będzie aktualizować ją w każdym przypadku zaistnienia zmian w stosunkach między koncesjonariuszem a tymi podmiotami.

Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie C. 1)-4) sekcji III.1.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków;
- 2) zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie C. 4) sekcji III.1.1) składa dokument lub dokumenty o niekaralności oferenta, jego współników, partnerów, komplementariuszy, członków zarządu, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków;
- 3) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków.

Jeżeli w kraju siedziby lub miejsca zamieszkania oferenta nie wydaje się dokumentów urzędowych, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie oferenta złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W takim przypadku, zawarte w punkcie C. 1)-4) sekcji III.1.1) dyspozycje co do terminów wystawienia dokumentów, stosuje się odpowiednio do oświadczeń, o których mowa (powyżej) w niniejszym punkcie.

Oferent, w zakresie spełniania warunków, o których mowa w punkcie A. 1)-3) sekcji III.1.1) może polegać na zdolności innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi powiązań. W takim przypadku musi on wykazać Podmiotowi Publicznemu, że będzie spełniał warunki, o których mowa w punkcie A. 1)-3) sekcji III.1.1) niezbędne do wykonania przedmiotu koncesji (tj. warunki w zakresie art. 13 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy o koncesji). Oferent przedstawia w tym celu stosowne zobowiązania tych podmiotów w zakresie realizacji przedmiotu koncesji (partnerstwa publiczno-prywatnego), zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy o koncesji.

III.1.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa: (jeżeli dotyczy)

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Informacje i formalności niezbędne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W postępowaniu mogą brać udział zainteresowane podmioty, które w zakresie punktu A. 1) sekcji III.1.1) spełniają warunki udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania Wniosków, tj.:

- 1) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową pozwalającą na ubieganie się o uzyskanie środków finansowych na kwotę nie mniejszą niż 20.000.000 zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie;
 - 2) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem koncesji (partnerstwa publiczno-prywatnego) na kwotę nie mniejszą niż 5.000.000 zł (słownie: pięć milionów złotych) na jedno i 10 000 000 zł na wszystkie zdarzenia lub równowartość tej kwoty w innej walucie;
- A. Informacja o dokumentach składanych przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą albo oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, o którym mowa w art. 21 ust. 3 Ustawy o koncesji, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu w zakresie punktu A. 1) sekcji III.1.1), zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu, o których mowa w sekcji III.1.2) oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie w terminie wskazanym przez Podmiot Publiczny przedłożyć dokumenty, o których mowa poniżej:

1) aktualną tj. wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową oferenta, pozwalającą na ubieganie się o uzyskanie środków finansowych na kwotę nie mniejszą niż 20.000.000 zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie;

2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem koncesji (partnerstwa publiczno-prywatnego) na kwotę nie mniejszą niż 5.000.000 zł (słownie: pięć milionów złotych) na jedno i 10 000 000 wszystkie zdarzenia. lub równowartość tej kwoty w innej walucie. Dokument powinien potwierdzać spełnianie warunku nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania Wniosków.

Ponadto (jeżeli dotyczy):

- wartości podane w walucie innej niż PLN będą przeliczone na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z dnia, w którym ukazało się niniejsze ogłoszenie.

Oferent, w zakresie spełniania warunków, o których mowa w sekcji III.1.2) może polegać na zdolności innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi powiązań. W takim przypadku musi on wykazać Podmiotowi Publicznemu, że będzie spełniał warunki, o których mowa w sekcji III.1.2) niezbędne do wykonania przedmiotu koncesji (tj. warunki w zakresie art. 13 ust. 1 pkt 1 Ustawy o koncesji). Oferent przedstawia w powyższym celu odpowiednie zobowiązania tych podmiotów w zakresie realizacji przedmiotu koncesji (partnerstwa publiczno-prywatnego), zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy o koncesji.

III.1.3) Kwalifikacje techniczne: (jeżeli dotyczy)

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów (jeżeli dotyczy)

W postępowaniu mogą brać udział zainteresowane podmioty, które w zakresie punktu A. 2) sekcji III.1.1) spełniają warunki udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania Wniosków, tj.:

1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, polegające na:

a) wykonaniu w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty co najmniej jednej usługi polegającej na zaprojektowaniu obiektu o kubaturze minimum 50 000 m³ wraz z zagospodarowaniem terenu;

b) wykonaniu w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli, co najmniej dwie oddzielne roboty budowlane - polegające na budowie obiektu wraz z wykończeniem „pod klucz”, o wartości robót minimum 30.000.000 zł netto każda;

c) wykonaniu w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej (1) usługi polegającej na kompleksowym zarządzaniu technicznym, eksploatacyjnym i komercyjnym, lub zarządzaniu na swoje ryzyko, obiektem o charakterze mieszkaniowo-usługowym/opiekuńczo-rehabilitacyjnym/leczniczo-pielęgnacyjno-rehabilitacyjnym o kubaturze minimum 50 000 m³, którą wykonywał jako usługę ciągłą (nieprzerwaną) przez co najmniej 12 miesięcy;

2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu koncesji (partnerstwa publiczno-prywatnego), tj. wykażą, iż:

a) dysponują osobami zdolnymi do wykonania Przedsięwzięcia, w tym:

1. Specjalista nr 1 - Dyrektor Kontraktu/Przedstawiciel Wykonawcy, posiadający:

- wykształcenie wyższe,

- co najmniej 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Dyrektora Kontraktu/Przedstawiciela Wykonawcy/ Menadżera Kontraktu/ Kierownika Kontraktu przy realizacji inwestycji, w tym co najmniej jednej inwestycji (kontrakt zawarty w ramach jednej umowy), polegającej na budowie obiektu kubaturowego użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 30.000.000,00 zł netto,

2. Specjalista nr 2 - Kierownik zarządzający obiektem, posiadający:

- co najmniej 2-letnie doświadczenie w świadczeniu usług zarządzania: a) technicznego i b) eksploatacyjnego obiektem o charakterze mieszkaniowo-usługowym/opiekuńczo-rehabilitacyjnym o kubaturze minimum 100 000 m³, które, miały charakter ciągle przez okres co najmniej 12 miesięcy.

3. Specjalista nr 3 – Architekt, posiadający:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzającym, że osoba której uprawnienia dotyczą jest wpisana na listę członków tej izby;

- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu, w tym wykonał co najmniej jeden projekt architektoniczny obiektu o charakterze mieszkaniowo-usługowym/opiekuńczo-rehabilitacyjnym o kubaturze minimum 100 000 m³ wraz z pozyskaniem decyzji pozwolenia na budowę;

4. Specjalista nr 4 - Kierownik Budowy, posiadający:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzającym, że osoba której uprawnienia dotyczą jest wpisana na listę członków tej izby,

- co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku Kierownika Budowy, w tym doświadczenie w kierowaniu minimum jedną budową polegającą na budowie kubaturowego obiektu o wartości robót minimum 30.000.000,00 zł netto,

5. Specjalista nr 5 - Kierownik robót w branży instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych

i gazowych, posiadający:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzającym, że osoba której uprawnienia dotyczą jest wpisana na listę członków tej izby;

- co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierownika robót branży instalacyjnej (sanitarnych, ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych

i kanalizacyjnych), w tym doświadczenie w kierowaniu robotami w ramach minimum jednej inwestycji polegającej na budowie kubaturowego, o wartości robót nie mniejszej niż 30.000.000,00 zł netto;

6. Specjalista nr 6 - Kierownik robót elektrycznych, posiadający:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych

i elektroenergetycznych bez ograniczeń wraz z aktualnym zaświadczeniem

z właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzającym, że osoba której uprawnienia dotyczą jest wpisana na listę członków tej izby,

- co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku Kierownika robót branży instalacyjnej (elektrycznych i elektroenergetycznych), w tym doświadczenie

w kierowaniu robotami w ramach minimum jednej inwestycji polegającej na budowie kubaturowego obiektu, o wartości nie mniejszej niż 30.000.000,00 zł netto.

Podmiot Publiczny dopuszcza sprawowanie przez jedną osobę nie więcej niż dwóch z ww. funkcji.

UWAGA:

- Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578, z późn. zm.).

- Dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 932, z późn. zm.).

- Przez doświadczenie zawodowe w przypadku osób mających pełnić funkcje specjalistów, należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień budowlanych wskazanych przez Podmiot Publiczny do daty upływu terminu składania wniosków w niniejszym postępowaniu.

- Oferenci mają obowiązek zapewnić realizację przedsięwzięcia przez ww. osoby. W przypadku zaistnienia w toku realizacji przedsięwzięcia okoliczności wymuszających konieczność zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w niniejszym punkcie, Partner Prywatny ma obowiązek zapewnić na każde stanowisko osobę posiadającą co najmniej takie same kompetencje, wykształcenie i doświadczenie jak osoba wskazana na to stanowisko. Zmiana osób wskazanych dokonywana jest na zasadach określonych w Umowie o PPP.

- Oferenci zobowiązani są zapewnić pozostały personel, który umożliwi sprawną realizację przedmiotu umowy. Do takich osób należą między innymi: osoby wsparcia administracyjnego, specjalista ds. BHP, specjalista ds. systemów nagłośnień, specjalista w zakresie systemów alarmowych i telewizji dozorowej, specjalista w zakresie systemów klimatyzacyjnych, specjalista ds. architektury zieleni itp.

A. Informacja o dokumentach składanych przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą albo oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, o którym mowa w art. 21 ust. 3 Ustawy o koncesji, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu w zakresie punktu A. 2) sekcji III.1.1), zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu, o których mowa w sekcji III.1.3) oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie w terminie wskazanym przez Podmiot Publiczny przedłożyć dokumenty, o których mowa poniżej:

- 1) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w odniesieniu do warunku, o którym mowa w punkcie 1) lit. b) sekcji III.1.3) powyżej, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Podmiotu Publicznego - znak sprawy ZP.271.1.3.2014.I, Załącznik nr 3);
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w odniesieniu do warunku, o którym mowa w punkcie 1) lit. a) i c) sekcji III.1.3) powyżej wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Podmiotu Publicznego - znak sprawy ZP.271.1.3.2014.IZ, Załącznik nr 4);
- 3) Wykaz osób, w odniesieniu do warunku, o którym mowa w punkcie 2) lit. a) sekcji III.1.3) powyżej, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu koncesji (partnerstwa publiczno-prywatnego) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania przedmiotu koncesji (partnerstwa publiczno-prywatnego), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Podmiotu Publicznego - znak sprawy ZP.271.1.3.2014.IZ, Załącznik nr 5);
- 4) Oświadczenie oferenta, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu koncesji (partnerstwa publiczno-prywatnego), posiadają wymagane uprawnienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami z właściwej Izby Samorządu Zawodowego (zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Podmiotu Publicznego - znak sprawy ZP.271.1.3.2014.IZ, Załącznik nr 5).

Oferent, w zakresie spełniania warunków, o których mowa w sekcji III.1.3) może polegać na zdolności innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi powiązań. W takim przypadku musi on wykazać Podmiotowi Publicznemu, że będzie spełniał warunki, o których mowa w sekcji III.1.3) niezbędne do wykonania przedmiotu koncesji (tj. warunki w zakresie art. 13 ust. 1 pkt 2 Ustawy o koncesji). Oferent przedstawia w powyższym celu odpowiednie zobowiązania tych podmiotów w zakresie realizacji przedmiotu koncesji (partnerstwa publiczno-prywatnego), zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy o koncesji.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Kryteria udzielenia zamówienia:

Najkorzystniejszą jest oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans wynagrodzenia i innych kryteriów odnoszących się do przedsięwzięcia. Kryteriami oceny ofert są:

- 1) Terminy i wysokość przewidywanych płatności lub innych świadczeń Podmiotu Publicznego, jeżeli są one planowane.
- 2) Podział zadań i ryzyk związanych z Przedsięwzięciem pomiędzy Podmiotem Publicznym i Partnerem Prywatnym.
- 3) Czas trwania Umowy o PPP.
- 4) Koncepcja zagospodarowania terenu.

Szczegółowy opis i wagi kryteriów zostaną określone po negocjacjach w Opisie warunków partnerstwa publiczno-prywatnego i przekazane kandydatom wraz z zaproszeniem do składania ofert.

IV.2) Informacje administracyjne:

IV.2.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: *(jeżeli dotyczy)*
ZP.271.1.3.2014.IZ

IV.2.2) Termin składania wniosków:
09/09/2014 (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:00

IV.2.3) Języki, w których można sporządzać wnioski

- ☐ Dowolny język urzędowy UE
- ☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:
PL
- ☐ Inny:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : ☐ tak ☒ nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje dodatkowe: (jeżeli dotyczy)

1. Zainteresowany podmiot może złożyć tylko jeden Wniosek w miejscu wskazanym w sekcji I.1) niniejszego ogłoszenia, przy czym za złożenie Wniosku uznaje się także dokonanie tej czynności wspólnie z innym podmiotem, w ramach grupy osób fizycznych, prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zainteresowanych wzięciem udziału w postępowaniu.
2. Wniosek (wraz z oświadczeniami) powinien być sporządzony według wzoru – znak sprawy ZP.271.1.3.2014.IZ, Załącznik nr 2, w formie pisemnej (oryginał), w języku polskim, w sposób czytelny, trwały i podpisany przez uprawnione osoby.
3. Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej jako: Wniosek o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym w postępowaniu pn. „Budowa Domu Późnej Starości z zagospodarowaniem terenu w formule partnerstwa publiczno-prywatnego na terenie Gminy Bobolice”, przy czym koperta musi zawierać nazwę, dokładny adres siedziby, adres do korespondencji, numer telefonu i adres e-mail zainteresowanego podmiotu składającego Wniosek.
4. Każda strona składająca się na Wniosek powinna być ponumerowana i parafowana przez zainteresowany podmiot oraz wszystkie strony powinny zostać związane w sposób uniemożliwiający ich oddzielenie.
5. Wniosek (wraz z oświadczeniami), oraz inne dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez zainteresowany podmiot/oferenta. Podmiot Publiczny może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
7. Złożone na wezwanie Podmiotu Publicznego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania wniosku.
8. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. W ramach postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Podmiot Publiczny i zainteresowany podmiot przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail), przy czym w przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W razie braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez zainteresowany podmiot domniemywa się, iż pismo wysłane przez Podmiot Publiczny na ostatni znany faks, adres mailowy podany przez zainteresowany podmiot zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się zainteresowanego podmiotu z tym pismem.
10. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy o PPP korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail) pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy o PPP.
11. Podmiot Publiczny będzie wymagał wniesienia wadium w wysokości 650 000,00 zł na etapie składania oferty, przy czym wadium może zostać wniesione:
 - - w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Podmiotu Publicznego wskazany w Opisie warunków partnerstwa publiczno-prywatnego,
 - - w formie poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - - w formie gwarancji bankowych,
 - - w formie gwarancji ubezpieczeniowych,

-- w formie poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

12. Podmiot Publiczny będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem Umowy o PPP, służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy o PPP.

13. Do warunków uznania oferty za niespełniającą wymagań Podmiotu Publicznego, skutkującymi niedopuszczeniem oferty do oceny i porównania należą:

-- Podmiot Publiczny dysponuje dowodami, które wykazują brak spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez oferenta.

-- Treść oferty jest niezgodna z wymaganiami Podmiotu Publicznego, określonymi w szczególności w Opisie warunków partnerstwa publiczno-prywatnego.

-- Oferent nie wniósł wadium zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu oraz Opisie warunków partnerstwa publiczno-prywatnego.

-- Partner Prywatny nie przyjmie innych istotnych ustaleń przyjętych w trakcie negocjacji, a zawartych w Opisie warunków partnerstwa publiczno-prywatnego.

-- Oferta zostanie złożona przez podmiot niezaproszony do składania ofert.

-- Oferta zostanie uznana za nieważną w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

-- Złożenie oferty stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).

14. Podmiot Publiczny odwołą postępowanie, w następujących przypadkach:

-- Nie został złożony żaden Wniosek albo złożone Wnioski nie zostały przyjęte.

-- Wszyscy kandydaci, których Wnioski zostały przyjęte zrezygnują z udziału w postępowaniu.

-- Nie złożono żadnej oferty albo żadna ze złożonych ofert nie została dopuszczona do oceny i porównania.

-- Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie nie leży w interesie publicznym, lub nie leży w interesie Podmiotu Publicznego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

-- Postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej Umowy o PPP.

-- Po zakończeniu negocjacji z kandydatami Rada Miejska Bobolice nie wyrazi zgody na zawarcie Umowy o PPP.

15. Podmiot Publiczny zastrzega sobie możliwość dokonania zmian Opisu potrzeb i wymagań Podmiotu Publicznego (Zał. Nr 1) w tym m.in. zakresu Przedsięwzięcia i sposobu jego realizacji, na skutek negocjacji.

16. Zainteresowany podmiot może zwrócić się do Podmiotu Publicznego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia lub Opisu potrzeb i wymagań Podmiotu Publicznego. Podmiot Publiczny odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania Wniosków, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej: www.bobolice.pl, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Podmiotu Publicznego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Wniosków.

17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia lub Opisu potrzeb i wymagań Podmiotu Publicznego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako ostateczną należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Podmiotu Publicznego.

18. Jeżeli na skutek zmiany treści ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na przygotowanie Wniosku, Podmiot Publiczny może przedłużyć termin składania Wniosków i poinformuje o tym zainteresowane podmioty oraz umieści taką informację na stronie internetowej: www.bobolice.pl.

19. Jeżeli z jakiegokolwiek uzasadnionej przyczyny oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, nie może przedstawić dokumentów wymaganych przez koncesjodawcę, może udowodnić swą sytuację ekonomiczną i finansową za pomocą każdego innego dokumentu, który koncesjodawca uzna za odpowiedni.

20. W przypadkach, nieokreślonych w Ustawie o PPP, Ustawie o koncesji oraz w niniejszym ogłoszeniu, koncesjodawca (Podmiot Publiczny) będzie stosował odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

VI.3) Procedury odwoławcze:

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Wojewódzki Sąd Administracyjny w Szczecinie](#)

Adres pocztowy: [ul. Staromłyńska 10](#)

Miejscowość: [Szczecin](#)

Kod pocztowy: [70-561](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 914849257](#)

E-mail: info@szczecin.wsa.gov.pl

Faks: [+48 914849270](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.bip.szczecin.wsa.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.3.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.3.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.3.3)*

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań :

Zainteresowanemu podmiotowi, który ma lub miał interes w zawarciu umowy koncesji i który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku czynności podjętych przez koncesjodawcę (Podmiot Publiczny) z naruszeniem przepisów Ustawy o koncesji, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie w terminie 10 dni od dnia, w którym skarżący powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć informację o czynności podjętej przez koncesjodawcę (Podmiot Publiczny) w sprawie.

Skargę wnosi się za pośrednictwem koncesjodawcy (Podmiotu Publicznego), którego czynność jest przedmiotem skargi.

Koncesjodawca (Podmiot Publiczny) przekazuje skargę sądowi wraz z aktami sprawy i odpowiedzią na skargę w terminie 10 dni od dnia jej wniesienia.

Wniesienie skargi na czynność wyboru oferty najkorzystniejszej wstrzymuje prawo do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do czasu ogłoszenia orzeczenia w sprawie przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Szczecinie, z zastrzeżeniem art. 29 ust. 2 Ustawy o koncesji.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2012, poz. 270, z późn. zm.), jeżeli przepisy rozdziału 4 Ustawy o koncesji nie stanowią inaczej.

VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Wojewódzki Sąd Administracyjny w Szczecinie](#)

Adres pocztowy: [ul. Staromłyńska 10](#)

Miejscowość: [Szczecin](#)

Kod pocztowy: [70-561](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 914849257](#)

E-mail: info@szczecin.wsa.gov.pl

Faks: [+48 914849270](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.bip.szczecin.wsa.gov.pl>

VI.4) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[21/07/2014](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2014-095737

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: <i>(jeżeli jest znany)</i>	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:
Punkt kontaktowy:	Tel.:	
Osoba do kontaktów:		
E-mail:	Faks:	
Adres internetowy: <i>(URL)</i>		

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	
Miejscowość	Kod pocztowy
Państwo	

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----