

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie
z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawa Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)*

„Przebudowa Rynku Miejskiego w Bobolicach”

kod CPV:

71.00.00.0 – 8 - usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,

71.20.00.00 – 0 – usługi architektoniczne i podobne,

71.22.00.00 – 6 – usługi projektowania architektonicznego.

Zatwierdzono

.....
(podpis i pieczęć zatwierdzającego)

Bobolice, 2016-12- 15

Nr sprawy: ZP.271.1.12.2016

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	strona 3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	strona 3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	strona 3
IV.	Opis części zamówienia	strona 3
V.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6	strona 3
VI.	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny	strona 3
VII.	Termin wykonania zamówienia	strona 4
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu	strona 4
IX.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	strona 6
X.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	strona 10
XI.	Wymagania dotyczące wadium	strona 11
XII.	Termin związania ofertą	strona 12
XIII.	Opis sposobu przygotowania ofert	strona 13
XIV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	strona 14
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny	strona 15
XVI.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	strona 15
XVII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	strona 17
XVIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	strona 18
XIX.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy	strona 19
XX.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	strona 20
XXI.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz opłata z SIWZ w formie druku	strona 20
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	strona 20
XXIII.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia	strona 21

ROZDZIAŁ B – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA –

strona 22

ROZDZIAŁ C – ZAŁĄCZNIKI – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ DO SIWZ

Formularz oferty	strona 29
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 1	strona 33
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące o spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2	strona 35
Oświadczenie o przynależności /braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3	strona 36
Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – załącznik nr 4	strona 37
Wykaz usług – załącznik nr 5	strona 38
Wykaz osób – załącznik nr 6	strona 39

ZAŁĄCZNIKI PDF.

Wzór umowy – załącznik nr 7 pdf.
Wyniki ankiety nt przebudowy Rynku Miejskiego w Bobolicach – załącznik nr 8 pdf.
Planowany zakres inwestycji – załącznik nr 9 pdf.

ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Gmina Bobolice

ul. Ratuszowa 1,

76-020 Bobolice,

tel. (094) 345-84-01

fax. (094) 345-84-20

Strona internetowa – www.bobolice.pl w dziale „Gospodarka” zakładka „Zamówienia publiczne”.

Adres poczty elektronicznej: gmina@bobolice.pl.

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do środy od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰,

w czwartki od godz. 7⁰⁰ do godz. 17⁰⁰,

w piątki od godz. 7⁰⁰ do godz. 13⁰⁰.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1.** Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 2.** Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 3.** Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa **Zamawiającego** – www.bobolice.pl,
 - c) tablica ogłoszeń w siedzibie **Zamawiającego**.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa Rynku Miejskiego w Bobolicach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SIWZ Rozdział B „Opis przedmiotu zamówienia”.

Wszystkie zapisy SIWZ i załączniki dotyczące przedmiotu zamówienia rozpatrywać należy łącznie – wraz z wszystkimi załączonymi dokumentami (kompleksowo).

IV. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia na części.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

Zamawiający przewiduje udzielenia **Wykonawcy** usług zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, tj. polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego na warunkach określonych w umowie do niniejszego zamówienia o wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

1. Koncepcje i wizualizacje (*w zależności od oferty Wykonawcy*) – do 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
2. Projekty budowlano – wykonawcze – maks. do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
3. Przedmiary i kosztorysy – maks. do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
4. Zakończenie prac, przekazanie **Zamawiającemu** kompletnego zamówienia - do dnia 30.03.2017 r. (*lub zgodnie z zaoferowanym skróconym terminem*). Poprzez termin zakończenia umowy należy rozumieć uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę (nie jest wymagana ostateczność decyzji).

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust 5 pkt 1,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Zamawiający** nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający** nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej** – minimalny poziom zdolności:
 - c.1) gdy **Wykonawca** wykaże, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej (budowlanej wykonawczej i kosztorysowej) budowy i/lub przebudowy terenów wraz z obiektami małej architektury m.in.: rynku, placów, skwerów o wartości nie mniejszej niż **30.000,00 zł brutto** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100 brutto) w ramach jednej umowy, wraz z uzyskaniem decyzji zatwierdzającej dokumentację i zezwalającej na realizację inwestycji, oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

*W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, **Zamawiający** przeliczy tę wartość na walutę polską na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania **Zamawiający** uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, **Zamawiający** przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.*

c.2) gdy **Wykonawca** wykaże łącznie, że dysponuje lub będzie dysponować w realizacji przedmiotu zamówienia:

- minimum 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. **do projektowania w specjalności architektonicznej**;
- minimum 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. **do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej**;
- minimum 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. **do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej**;
- minimum 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. **do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych** lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do projektowania;
- minimum 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. **do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** lub odpowiadające im ważne

uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do projektowania;

- minimum 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. **do projektowania w sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych** lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do projektowania.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza łączenie uprawnień przez poszczególne wymagane osoby.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Kierując się powyższymi przepisami **Zamawiający** zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez **Zamawiającego**, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

2. **Zamawiający** może, na każdym etapie postępowania, uznać, że **Wykonawca** nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych **Wykonawcy** w inne przedsięwzięcia gospodarcze **Wykonawcy** może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. **Wykonawca** może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić **Zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 4 do SIWZ**.
5. **Zamawiający** ocenia, czy udostępniane **Wykonawcy** przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez **Wykonawcę** spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz 24 ust. 5 pkt 1.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **Wykonawcy** mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w SIWZ, Rozdział A pkt VIII.3, nie potwierdzają spełnienia przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w terminie określonym przez **Zamawiającego**:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w SIWZ, Rozdział A pkt VIII.1.2) lit. c) lub VIII.1.2) lit. b).
8. W celu oceny, czy **Wykonawca** polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący **Wykonawcę** tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający** może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych **Wykonawcy** zasobów innego podmiotu,

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez **Wykonawcę**, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego **Wykonawca** polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w formularzu oferty pkt 2, wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
12. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, **Wykonawca** obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
13. Przepisy SIWZ, Rozdział A pkt VIII.11 – 12 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
14. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
15. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności **Wykonawcy** do należytego wykonania udzielanego zamówienia. **Zamawiający** dokona oceny spełniania przez **Wykonawców** warunków określonych w SIWZ wg formuły „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie **Wykonawcy** z postępowania.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp **Zamawiający** najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy **Wykonawca**, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli **Wykonawca**, o którym mowa w pkt IX.1. uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu **Wykonawca**, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. W celu potwierdzenia, że **Wykonawca** spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, do oferty należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** wraz z ofertą złożył aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w celu potwierdzenia, że **Wykonawca**:
 - a) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 – według załącznika nr 1 do SIWZ;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez **Zamawiającego** w SIWZ, Rozdział A pkt VIII – według załącznika nr 2 do SIWZ.
 - 2) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ pkt IX.3.1) **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez **Wykonawców** oświadczenia, o których mowa w SIWZ pkt IX.3.1) składa każdy z **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z **Wykonawców** wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

- 4) **Wykonawca**, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w SIWZ pkt IX.3.1).
- 5) **Wykonawca**, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w SIWZ pkt IX.3.1).
- 6) **Uwaga: Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (według załącznik nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu udzielenie zamówienia. Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej nie należy składać wraz z ofertą.**
- 7) **Zamawiający** wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 45 ust. 2 – 3, 87, 89, 90 ust. 1 ustawy Pzp i dokona oceny wszystkich ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, Rozdział A pkt XVIII.
4. **Po dokonaniu czynności, o których mowa w pkt IX.3.7) Zamawiający na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie, że:**
 - 1) **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu, tj.:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 2) **Wykonawca** spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - a) wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 5 (druk do wypełnienia)**. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze **Wykonawca** nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie **Wykonawcy**; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Za usługę **Zamawiający** uzna co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej (budowlanej wykonawczej i kosztorysowej) budowy i/lub przebudowy terenów wraz z obiektami małej architektury m.in.: rynku, placów, skwerów o wartości nie mniejszej niż **30.000,00 zł brutto** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100 brutto) w ramach jednej umowy, wraz z uzyskaniem decyzji zatwierdzającej dokumentację i zezwalającej na realizację inwestycji, oraz sprawowanie nadzoru autorskiego.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Wykaz należy złożyć w oryginale natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych

przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6** (druk do wypełnienia).

*W przypadku składania oferty wspólnej **Wykonawcy** składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Wykaz należy złożyć w oryginale.*

- 3) Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ, Rozdział A pkt IX.4.1) litera a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SIWZ, Rozdział A pkt IX.4.3), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie **Wykonawcy**, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania **Wykonawcy** lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia przepisu SIWZ, Rozdział A pkt IX.4.3) stosuje się.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6) **Zamawiający** żąda od **Wykonawcy**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ, Rozdział A pkt IX.4.1) litera a).
- 7) **Zamawiający** żąda od **Wykonawcy** przedstawienia dokumentów wymienionych w SIWZ, Rozdział A pkt IX.4.1) litera a), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji **Wykonawca** polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp.
5. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp **Wykonawca**, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu **Wykonawcy**. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec **Wykonawcy**, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu, jeżeli **Zamawiający**, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu **Wykonawcy**, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp.
7. **Zamawiający** może wykluczyć **Wykonawcę** na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. **Wykonawca** nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli **Zamawiający** posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego **Wykonawcy** lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352).
9. W przypadku wskazania przez **Wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu) i §7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu przez **Wykonawcę** mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, **Zamawiający** pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez **Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.

10. W przypadku wskazania przez **Wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu) i §7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu przez **Wykonawcę** mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu **Zamawiającego**, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez **Zamawiającego** zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, **Zamawiający** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
11. W przypadku, o którym mowa w SIWZ, Rozdział A pkt IX.9, **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez **Wykonawcę** i pobranych samodzielnie przez **Zamawiającego** dokumentów.
12. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące **Wykonawcy** i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega **Wykonawca** na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
13. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w SIWZ, Rozdział A pkt IX.12, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio **Wykonawca**, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega **Wykonawca**, **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
16. **Zamawiający** może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Jeżeli **Wykonawca** nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez **Zamawiającego** wątpliwości, **Zamawiający** wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta **Wykonawcy** podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Jeżeli **Wykonawca** nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, **Zamawiający** wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta **Wykonawcy** podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
20. **Zamawiający** wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.
21. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, **Zamawiający** może na każdym etapie postępowania wzywać **Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

22. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) Formularz oferty.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Formularz oferty należy złożyć w oryginale.
- 2) Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 1 do SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 3) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 4) Dokument (oryginał) potwierdzający wniesienie wadium (m.in.: gwarancja lub poręczenie), jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. **Zamawiający** zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
- 5) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli **Wykonawca** polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – **załącznik nr 4 do SIWZ**.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 6) Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania **Wykonawcy** w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów (dotyczy sytuacji określonych w SIWZ, Rozdział A pkt. XIII pkt. 3 ppkt. 1 lub w przypadku składania oferty wspólnej pkt. IX pkt. 23 ppkt. 2).
- 7) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że **Zamawiający** może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a **Wykonawca** wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 8) **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w formularzu oferty pkt 2, wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.

23. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 - 2) Muszą ustanowić pełnomocnika **Wykonawców** występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty wspólnej **Wykonawców**. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 3) Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja **Zamawiającego** prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
 - 4) Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, obejmującą m.in.:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
24. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak **Wykonawcy** składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. IX pkt.23 i 25.
25. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej **Wykonawców** musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu komunikacja między **Zamawiającym** a **Wykonawcami** odbywa się zgodnie z wyborem **Zamawiającego** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 2012 r., poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422, z 2015 r., poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt X.2 – X.6.

2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej, faksem z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. **Zamawiający** dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **e-maila** przy składaniu następujących dokumentów:
 - a) wyjaśnienia **Zamawiającego** dotyczące treści SIWZ,
 - b) wezwanie kierowane do **Wykonawcy(ów)** na podstawie art. 26 ustawy Pzp,
 - c) wezwanie **Wykonawcy** do wyjaśnienia treści oferty,
 - d) zawiadomienie o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - e) zawiadomienie o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - f) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
 - g) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu (94 - 345 84 20)/ e-maila: gmina@bobolice.pl należy **niezwłocznie** potwierdzić.
5. **Forma pisemna wymagana jest w szczególności do:**
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia **Zamawiającego** o wycofaniu oferty.
6. Jeżeli **Zamawiający** lub **Wykonawca** przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez **Wykonawcę**, bez względu na wskazywane przez **Wykonawcę** przyczyny, **Zamawiający** uznaje na podstawie dowodu w postaci raportu z transmisji faksu/e-maila, iż pismo wysłane przez **Zamawiającego** na numer faksu/e-maila podany przez **Wykonawcę** zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się **Wykonawcy** z treścią pisma. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń **Wykonawcy**.
7. Do kontaktowania się z **Wykonawcami** **Zamawiający** upoważnia p. Irenę Zadrożną, tel. 94-345 84 19, fax. 94-345 84 20, e-mail: gmina@bobolice.pl.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy **Wykonawca** zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 1.500,00** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 23.12.2016 r. do godziny 11:00**. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto **Zamawiającego: BBS w Darłowie nr: 92 8566 1013 0200 2020 2001 0005** z dopiskiem „**WADIUM - PRZETARG NIEOGRANICZONY NA PRZEBUDOWĘ RYNKU MIEJSKIEGO W BOBOLICACH**”.
- W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę (godzinę minutę) uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.**
5. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie – opisanej „**WADIUM - PRZETARG NIEOGRANICZONY NA PRZEBUDOWĘ RYNKU MIEJSKIEGO W BOBOLICACH**” załączając ją do oferty lub składając bezpośrednio w siedzibie **Zamawiającego**, tj. **Urząd Miejski w Bobolicach ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice w dni powszednie w terminie do dnia 23.12.2016 r. do godz. 11:00 w pok. nr 12 – sekretariat.**
6. Wadium w formie gwarancji/poręczenia powinno być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać: nazwę dającego zlecenie (**Wykonawcy**), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (**Zamawiającego**), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib; określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, kwotę gwarancji/poręczenia, termin ważności gwarancji/poręczenia, bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty **Zamawiającemu** pełnej kwoty wadium, na pierwsze żądanie **Zamawiającego**, w okolicznościach zawartych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis winien

- być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).
7. Każda forma wadium musi gwarantować **Zamawiającemu** natychmiastowe i bezwarunkowe uzyskanie kwoty wadium, po zaistnieniu przesłanek zatrzymania wadium.
 8. **Zamawiający** zwraca wadium wszystkim **Wykonawcom** niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
 9. **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 10. Na wniosek **Wykonawcy**, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą **Zamawiający** zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 11. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek **Wykonawcy**, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 12. **Zamawiający** żąda ponownego wniesienia wadium przez **Wykonawcę**, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. **Wykonawca** wnosi wadium w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
 13. Wadium wniesione w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.
 14. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez **Wykonawcę** jako najkorzystniejszej (art. 46 ust. 4a).
 15. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
 16. **Wykonawca** zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
 17. W przypadku konsorcjum: wadium wnoszone jest przez konsorcjum lub uprawnionego pełnomocnictwem członka konsorcjum.
 18. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty **Wykonawcy** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

XII. Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca** składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt. 1 Pzp) licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 - **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Zgoda **Wykonawcy** na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp **Zamawiający** odrzuci ofertę, jeżeli **Wykonawca** nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat:

**GMINA BOBOLICE
UL. RATUSZOWA 1
76 - 020 BOBOLICE**

OFERTA NA:

„PRZEBUDOWA RYNKU MIEJSKIEGO W BOBOLICACH”

Nie otwierać przed 23.12.2016 r. godz.11¹⁵

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Sposób przygotowania oferty.

Oferta powinna zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym” (SIWZ, Rozdział C), wzór którego stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Do oferty **Wykonawcy** załączą wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ (wymienione w Rozdziale A pkt IX niniejszej SIWZ).

3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu **Wykonawcy**. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez **Wykonawcę**.

Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składa, tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.

4. W przypadku, gdy **Wykonawca** składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** (**Wykonawca** składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”) z zastrzeżeniem SIWZ, Rozdział A: pkt. IX pkt. 3 ppkt. 1), pkt. IX pkt. 22 ppkt. 5), pkt. IX pkt. 23 ppkt. 2), pkt. XIII pkt. 3.

5. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**
 - a) **oryginalów** (np. oświadczenie w celu potwierdzenia, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, oświadczenie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, formularz oferty, wykaz usług, wykaz osób),
 - b) **oryginalów lub kserokopii** (pozostałe dokumenty),
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), na każdej zapisanej stronie,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez **Wykonawcę**.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według **Wykonawcy oferta** będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC** –

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli **Wykonawca**, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym **Wykonawcom** razem z protokołem postępowania,

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Informacje pozostałe:

- 1) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 4) **Zamawiający** uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).

8. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy** lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana na formularzu ofertowym lub wg jego wzoru załączonego do specyfikacji - niezastosowanie wzoru podanego przez **Zamawiającego** nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak **Wykonawca** musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez **Zamawiającego**).

9. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy **Wykonawca** może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić **Zamawiającego**, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt. 4 i 5 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania **Wykonawcy**.

10. Zwrot oferty spóźnionej (złożonej po terminie).

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w: **Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice**, w terminie do dnia **23.12.2016 r., godz. 11⁰⁰, sekretariat – pokój nr 12, I piętro**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.12.2016 r., o godz. 11¹⁵** w siedzibie **Zamawiającego - sala konferencyjna nr 5**.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie **Zamawiający** poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.

6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert **Zamawiający** zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów **Wykonawców**, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do **Zamawiającego**, a nie datę i godzinę jej wysłania przez **Wykonawcę** (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
- Wykonawca** zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
- Wykonawca** określi cenę oferty brutto w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zaproponowana przez **Wykonawcę** cena jest ceną ryczałtową, którą należy wpisać do formularza oferty (SIWZ, Rozdział C) w pkt 1 lit. b) – cena ofertowa (ryczałtowa). W punkcie 1 lit. c) formularza oferty **Wykonawca** wpisuje proponowany skrócony termin wykonania zamówienia w dniach kalendarzowych. W punkcie 1 lit. d) formularza oferty **Wykonawca** skreśla odpowiednio deklarowane przez siebie kryterium - wizualizacja wybranej i zaakceptowanej przez **Zamawiającego** koncepcji.
- Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę. Cena oferty powinna zostać określona cyfrowo i słownie.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. **Zamawiający** nie przewiduje rozliczenia się z **Wykonawcą** w walutach obcych.
- Cena nie podlega waloryzacji.
- Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca**, składając ofertę, informuje **Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – należy odpowiednio zaznaczyć w SIWZ, Rozdział C Formularz ofertowy pkt 1 litera e).

Uwaga:

W przypadku o którym mowa w artykule 93 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór wprowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który **Zamawiający** miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XVI. Opis kryteriów, którymi **Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
- Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - cena oferty – **60%** - według zasad wskazanych w SIWZ, Rozdział A pkt XVI.4,
 - skrócenie terminu wykonania zamówienia – **30%** - według zasad wskazanych w SIWZ, Rozdział A pkt XVI.5,
 - wizualizacja wybranej i zaakceptowanej przez **Zamawiającego** koncepcji – **10%** według zasad wskazanych w SIWZ, Rozdział A pkt XVI.6.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach powyższych kryteriów oceny ofert przyjmując, zasadę, że 1% = 1 punkt.

Liczba punktów zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów wynikającą z sumy liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
4. Sposób obliczania punktów dla kryterium cena oferty.

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 60\% \text{ (znaczenie kryterium)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena oferty,

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto,

C_{OB} - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej.

Liczba punktów w kryterium cena oferty zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach tego kryterium oceny ofert przyjmując, zasadę, że 1% = 1 punkt, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Sposób obliczania punktów dla kryterium skrócenie terminu wykonania zamówienia.

Maksymalny termin skrócenia wykonania zamówienia wynosi 15 dni kalendarzowych.

Oferta o najdłuższym terminie skrócenia wykonania zamówienia otrzyma liczbę punktów 30. Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$KT = \frac{T_{OB}}{T_N} \times 100 \times 30\% \text{ (znaczenie kryterium)}$$

Gdzie:

KT - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium skrócenie terminu wykonania zamówienia,

T_N - zaoferowany najdłuższy termin skrócenia wykonania zamówienia,

T_{OB} - termin skrócenia wykonania zamówienia w ofercie badanej.

Liczba punktów w niniejszym kryterium zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach tego kryterium oceny ofert przyjmując, zasadę, że 1% = 1 punkt, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga:

- I. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym (SIWZ, Rozdział C pkt 1 lit. c) nie wskaże ilości dni kalendarzowych lub wpisze „0” oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów nie skutkuje odrzuceniem oferty. Zaoferowany przez Wykonawcę skrócony terminu wykonania zamówienia o okres dłuższy niż 15 dni kalendarzowych nie będzie dodatkowo punktowany a oferta Wykonawcy zostanie oceniona jako maksymalny termin skrócenia wykonania zamówienia, tj. 15 dni kalendarzowych.
- II. Wykonawca deklarując skrócenie terminu wykonania zamówienia zobowiązany będzie do realizacji tego warunku w ramach umowy z Zamawiającym, co będzie miało przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotową usługę nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

6. Sposób obliczania punktów dla kryterium wizualizacja wybranej i zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji.

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za niniejsze kryterium wynosi 10 punktów.

0 - 10 punktów.

0 punktów – jeżeli **Wykonawca** nie zadeklaruje wykonania wizualizacji wybranej i zaakceptowanej przez **Zamawiającego** koncepcji.

10 punktów – liczba punktów przyznana za zadeklarowanie wykonania wizualizacji wybranej i zaakceptowanej przez **Zamawiającego** koncepcji.

Wizualizacja dotyczy wybranej i zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji. Należy wykonać w wersji elektronicznej (pliki np. PDF, skp.) oraz wersji papierowej.

Uwaga:

- I. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym oświadczy, że nie zadeklaruje wykonania wizualizacji wybranej i zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji (nie skreśli żadnej pozycji TAK/NIE lub skreśli wszystkie pozycje TAK/NIE – SIWZ, Rozdział C pkt 1 lit. d) formularza ofertowego) oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.**
- II. Wykonawca deklarując wykonanie wizualizacji wybranej i zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji zobowiązany będzie do realizacji tego warunku w ramach umowy z Zamawiającym, co będzie miało przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotową usługę nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.**

7. Łączna wartość punktowa zostanie obliczona według wzoru:

$$P = KC + KT + KW$$

Gdzie:

P – łączna wartość punktowa,

KC - ilość punktów przyznanych **Wykonawcy** w kryterium cena oferty,

KT – ilość punktów przyznanych **Wykonawcy** w kryterium skrócenie terminu wykonania zamówienia,

KW – ilość punktów przyznanych **Wykonawcy** w kryterium wizualizacja wybranej i zaakceptowanej przez **Zamawiającego** koncepcji.

Łączna wartość punktowa zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące **Wykonawcę** przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między **Wykonawcami** wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo jej żądania, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru **Zamawiającego – załącznik nr 7 do SIWZ**.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**) nie podlegają negocjacom.
5. **Zamawiający** zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli

zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

6. **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminów, o których mowa w punkcie jak wyżej, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności **Zamawiającego** wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. W przypadku, gdy **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy **Zamawiający** wymaga wniesienia przez **Wykonawcę**, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania umowy, lecz przed jej podpisaniem wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7% całkowitej ceny oferty.
4. **Wykonawcy** zobowiązani są do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego**: **BBS w Darłowie Oddział w Bobolicach nr: 92 8566 1013 0200 2020 2001 0005** z podaniem tytułu wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „PRZEBUDOWA RYNKU MIEJSKIEGO W BOBOLICACH”. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
7. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
 - 7.1. 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należycie wykonane,
 - 7.2. w pozostałej części, nieużytej na usunięcie ewentualnych wad, wraz z odsetkami, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
9. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usług i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi.
10. Wykonawcy realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
11. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest

do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Podczas redagowania umowy, **Wykonawca** nie może w niej umieścić żadnych zapisów, które byłyby niekorzystne dla **Zamawiającego** oraz zapisów nie ujętych postanowieniami SIWZ. **Zamawiający** wymaga uwzględnienia w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego postanowień zawartych w załączniku nr 7 do SIWZ.

Zgodnie z art.144 ust. 1 i 2 zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki tej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust.1 podlega unieważnieniu.

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
 - 1.1. zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny,
 - 1.2. gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone ograniczane, zgodnie i na zasadach obowiązujących Strony z Umową. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji usługi,
 - 1.3. wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia mieszkańców o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
 - 1.4. w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 1.5. wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu umowy, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu umowy lub usprawnienia, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych,
 - 1.6. wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminów realizacji przedmiotu umowy,
 - 1.7. rezygnacji z wykonania z części realizacji przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**,
 - 1.8. w przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami §7 niniejszej umowy, bez konieczności sporządzania aneksu,
 - 1.9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo podpisania umowy po dokonaniu zmiany uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Bobolicach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy.

Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do litery 1.3, 1.4, 1.9 może ulec skróceniu lub przedłużeniu

jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.

Wykonawca podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty (umowy).

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający** dysponuje wersją „papierową” SIWZ. **Wykonawca** może nieodpłatnie dokonać wglądu do dokumentacji w siedzibie **Zamawiającego**, w uzgodnionym terminie. Do kontaktowania się **Zamawiający** upoważnia **p. Irenę Zadrożną, tel. 94 34 58 419**.
3. Na wniosek **Wykonawcy** **Zamawiający** przekazuje specyfikację istotnych warunków zamówienia. Aby otrzymać SIWZ może zwrócić się (pisemnie, faksem) do **Zamawiającego** o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 2) nazwę i adres **Wykonawcy**,
 - 3) nr telefonu i faksu,
 - 4) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z **Zamawiającym** w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 5) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, przesyłką kurierską zwykłą lub ekspresową – wysyłka za pobraniem opłaty od **Wykonawcy**).
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie **Zamawiającego** w sekretariacie, w godzinach urzędowania **Zamawiającego**, zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** może zwrócić się pisemnie do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający** niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt.3).
6. **W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.** Dokonaną zmianę treści specyfikacji **Zamawiający** udostępnia na stronie internetowej **Zamawiającego** – <http://www.bip.bobolice.pl> w dziale „Gospodarka” zakładka „Zamówienia publiczne”.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami **Zamawiający** przekazuje **Wykonawcom**, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach **Zamawiający** przedłuża termin składania ofert i informuje o tym **Wykonawców**, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie. Przepis pkt SIWZ, Rozdział A pkt XXI.8 stosuje się odpowiednio.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują **Wykonawcy**, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej - Dział VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający informuje, że w przypadku wniesienia odwołania w ramach niniejszego zamówienia wysokość wpisu od odwołania wynosi **7.500,00 zł** (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).

XXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. **Zamawiający** nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez **Wykonawcę** kluczowych części zamówienia.
2. **Zamawiający** dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia.
3. **Zamawiający** żąda wskazania przez **Wykonawcę** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez **Wykonawcę** firm podwykonawców (formularz oferty pkt 2).

ROZDZIAŁ B

Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie planowane jest do realizacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Śródkowopomorska Grupa Działania na lata 2014-2020; Cel ogólny II. Wzmocnienie atrakcyjności obszaru LSR do 2023 roku; Cel szczegółowy: 2.1 Budowa, przebudowa infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na obszarze LSR do 2023 roku; Przedsięwzięcie 2.1.1 Infrastruktura turystyczna i rekreacyjna. Celem działania jest poprawa stanu infrastruktury publicznej, wzrost popularności wypoczynku na obszarach wiejskich, wzmocnienie atrakcyjności obszaru LSR do 2023 roku oraz rozwój usług turystycznych.

Przebudowa Rynku Miejskiego w Bobolicach ma na celu poprawę pod względem przestrzennym obszaru centrum miasta Bobolic pełniącego funkcję kulturalno - turystyczną oraz poprawę warunków życia mieszkańców - tchnięcie nowego życia w to miejsce, boboliczanie nazywają też „Sercem Bobolic”. Inwestycja ma również charakter nie tylko "punktowy" ale oddziaływać będzie na całe miasto Bobolice i mieszkańców gminy. Wzajemne powiązania i integracja działań w sferze społecznej, gospodarczej, infrastrukturalnej i środowiskowej przyczyni się bezpośrednio do poprawy warunków życia na zniszczonym i niedofinansowanym obszarze miasta. Efektowi spójności, zwalczaniu negatywnych lokalnych zjawisk społecznych i gospodarczych musi towarzyszyć wypełnienie obecnej architektury rynku elementami miękkimi, związanymi z kulturą, edukacją i przemianą społeczną (np. plenerowe wystawy, okolicznościowe imprezy, miejsca spotkań młodzieży).

Uwzględnienie **oczekiwań i potrzeb docelowych użytkowników - mieszkańców Gminy Bobolice**. Ponieważ projektowana przestrzeń (Rynek) musi być "jakaś" i "po coś" zakłada się współprojektowanie - konsultowanie koncepcji z mieszkańcami gminy. Mieszkańcy miasta i gminy Bobolice mogli wyrazić swoje pierwsze opinie na temat przebudowy Rynku za pomocą anonimowych ankiet przeprowadzonych w listopadzie 2015 roku. Według mieszkańców Rynek w Bobolicach ma być miejscem częściowo wyłączonym z ruchu samochodowego z ograniczoną powierzchnią parkingów, ogródkami gastronomicznymi oraz nowoczesną fontanną w otoczeniu zieleni. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in. wykonanie koncepcji, które po wniesieniu uwag Zamawiającego stanowią podstawę do konsultacji koncepcji z mieszkańcami gminy Bobolice. Zasady konsultacji określa Uchwała Nr V/46/15 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Bobolice. Opis przedmiotu zamówienia obejmuje również opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – budowlano - wykonawczej i kosztorysowej w podziale na etapy dla zadania pn. **„Przebudowa Rynku Miejskiego w Bobolicach”**. Dokumentacja pod względem urbanistycznym, architektonicznym, programowym oraz funkcjonalnym pozwoli wykreować atrakcyjną przestrzeń miejską wraz z otoczeniem mieszkalnym i usługowym oraz umożliwi organizowanie zgromadzeń publicznych, koncertów, wystaw, plenerów, a jednocześnie turystyki będzie miejscem wypoczynku, spotkań towarzyskich, kulturalnych i biznesowych. Obszar przebudowy obejmować będzie centrum miasta Bobolice, który wpisany jest do wojewódzkiej ewidencji zabytków i określony jako plac rynkowy ze średniowiecznym układem urbanistycznym, podlega ochronie Wojewódzkiego Konserwatora Ochrony Zabytków i uwzględnia:

1. ulicę Plac Zwycięstwa - działki o numerach ewidencyjnych: 341, 342, 353/1, 353/2, 343, obręb 3 Bobolice.
2. ulicę Selingera i Wojska Polskiego - działki o numerach ewidencyjnych: 210/5, obręb 3 Bobolice.
3. ulicę Ratuszową - działki o numerach ewidencyjnych: 140, obręb 3 Bobolice.
4. ulicę Spółdzielczą - działki o numerach ewidencyjnych: 238, obręb 3 Bobolice.
5. budynki przy Placu Zwycięstwa od 1 – 6 – działki o numerach ewidencyjnych 344, 345/2, 346/2, 347/3, 348/3, 351.

Zgodnie ze Studium Uwarunkowań Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego gminy Bobolice większość terenu oznaczona jest jako drogi. Dz. nr 353/2 jest to teren oznaczony jako 26 M, U - Zespół bloków przestrzennych obejmujący najstarszą część miasta silnie przekształconą z mieszaniną różnych funkcji. Jest to najcenniejszy obszar miasta. Inwestycję ze względu na swój zasięg i koszty realizacji należy podzielić w uzgodnieniu z Zamawiającym na etapy i zgodnie z tym podziałem dokonać wyceny robót (przedmiar, kosztorys) i podział dokumentacji.

I. Przebudowa nawierzchni ulic i chodników z uwzględnieniem zapisów dokumentów planistycznych.

Grunt w podłożu jest gruntem antropogenicznym powstałym na skutek prowadzenia kolejnych przebudów Placu Zwycięstwa i ulic przyległych. W trakcie robót ziemnych można natknąć się na pozostałości objęte ochroną

konserwatora zabytków.

1. Główna płyta Rynku:

Nawierzchnie płyty głównej rynku należy zaprojektować przy zastosowaniu materiałów m.in.: kostki betonowych, kostki betonowej szlachetnej, płyt betonowych, szlifowanej kostki granitowej, płyt granitowych, płyt sjenitowych płomieniowanych, wskazane materiały oraz ich kolorystykę należy uzgodnić z Zamawiającym. Nawierzchnia płyty rynku będzie dochodziła do elewacji budynków. Dopuszcza się okazjonalny ruch dla zaopatrzenia, służb miejskich, itp. Odprowadzenie wody powierzchniowej, deszczowej odprowadzić do projektowanych wpustów ulicznych, kanalizacji deszczowej.

2. Ulice

Nawierzchnia jezdni należy wykonać w technologii z kostki granitowej regularnej w pełnej podbudowie wraz z rozsąceniem, (wykorzystanie kostki bazaltowej z rozbiórki), usunąć grunty nasypu nie kontrolowanego na głębokość korytowania. Branża drogowa musi uwzględniać wjazdy oraz skrzyżowania, oznakowanie pionowe i poziome. W ramach prac zaprojektować odwodnienie oraz oświetlenie.

3. Place, chodniki, deptaki, ciągi pieszo - jezdne, ciągi spacerowe:

W rozwiązaniach szczegółowych należy przedstawić propozycję rodzajów nawierzchni na poszczególnych placach i ciągach komunikacyjnych, przedstawić również kolorystykę i możliwość oświetlenia obiektów i terenu rynku. Wyznaczając tereny piesze, ciągi spacerowe uwzględnić, tzw. szpilkostrady – ciągi piesze z ograniczeniami barier architektonicznych, dużych fug pomiędzy kostkami granitowymi, dlatego też należy projektować nawierzchnie o płaskiej, antypoślizgowej strukturze i z minimalną fugą. Zmiana poziomów ukształtowania terenu. Uwzględnić oznakowania kolorystyczne przy stopniach, zjazdach i podjazdach, zastosowanie ograniczeń wjazdu dla pojazdów poprzez zastosowanie obiektów małej architektury, typu kule betonowe, słupki zabezpieczające, balustrady, elementy ozdobne. Należy również uwzględnić przebudowę schodów do budynku Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury – w zakresie zmiany materiałów na podobne do wbudowanego w płycie, np. kostki granitowe, betonowe, płyty ozdobne szlachetne. Kształt rynku nie zmienia się i w dalszym ciągu będą to nawierzchnie zorganizowane do elewacji budynków. Odprowadzenie wody powierzchniowej, deszczowej odprowadzić do projektowanych wpustów ulicznych, kanalizacji deszczowej.

Materiały: kamień naturalny ostro ścięty (kostka granitowa, płyty o różnej kolorystyce) i sztuczny np. koloryzowany beton powiązany z już wykonanymi elementami infrastruktury drogowej w ul. Ratuszowej. Nawierzchnia - do uzgodnienia z Zamawiającym i Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. W ramach prac zaprojektować odwodnienie i oświetlenie. Zastosowane rozwiązanie materiałowe na zapewnić łatwiejsze utrzymanie nawierzchni oraz wygodę dla pieszych i rowerzystów.

4. Miejsca postojowe i dostaw towaru.

Materiały: kamień naturalny i sztuczny np. beton powiązany z już wykonanymi elementami infrastruktury drogowej w ul. Ratuszowej. Nawierzchnia - do uzgodnienia z Zamawiającym i Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Uwzględnić ograniczeń czasowych dla parkujących. Zakazy postoju w miejscach dla dostawców (ograniczone czasowo)

Minimalna ilość miejsc postojowych - 50

Wyznaczenie miejsc postojowych dla obsługi punktów usługowych i gastronomicznych (zaopatrzenie), dla postoju karetek oraz miejsc dla niepełnosprawnych.

W ramach prac zaprojektować odwodnienie i oświetlenie.

5. Nowa organizacja ruchu:

Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania tymczasowej organizacji ruchu (dostęp do punktów gastronomicznych i sklepów), zmiany stałej organizacji ruchu (uspokojenie lub ograniczenie ruchu,) - całej komunikacji kołowej, komunikacji pieszej i rowerowej w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz do uzyskania wszelkich niezbędnych do jej wprowadzenia opinii i uzgodnień. W stałej organizacji ruchu należy uwzględnić organizację ruchu wskazana w działkach m.in. 238 i 352 Z uwagi na konieczność obsługi komunikacyjnej nieruchomości położonych przy Placu Zwycięstwa należy dopuścić ruch pojazdów dla służb komunalnych, mieszkańców i zaopatrzenia. Teren placu, ulic, chodników należy przyjąć jako strefę zamieszkania oraz uwzględnić poprawę bezpieczeństwa dla osób poruszających się po przedmiotowym terenie. (przejścia dla pieszych w newralgicznych punktach, oznakowanie i oświetlenie tych przejść). ograniczenie wjazdu pojazdom na płytę główną rynku, dostęp dla małych pojazdów odśnieżających, serwisowych, ograniczenie barier architektonicznych dla osób

niepełnosprawnych.

II. Sieci uzbrojenia terenu.

Przebudowa ewentualnych kolizji lub wymiana sieci, budowa sieci w uzgodnieniu z właściwymi zarządcami, tj.:

- 1. Kanalizacja deszczowa** - Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice. Uwzględnienie w projekcie odwodnia terenu rynku oraz jezdni, chodników. Budowa kanalizacji deszczowej w celu odprowadzenia wód deszczowych. Przebudowa kolizji.
- 2. Sieć wodociągowa** - Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Białogard, ul. Ustronie Miejskie 1, 78-200 Białogard. Doprowadzenie wody do sanitariatów, fontanny, lub na potrzeby miasta (podziemny kran). Przebudowa kolizji.
- 3. Kanalizacja sanitarna** - Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Białogard, ul. Ustronie Miejskie 1, 78-200 Białogard. Doprowadzenie kanalizacji sanitarnej do sanitariatów. Przebudowa kolizji.
- 4. Sieć energetyczna** - sieć "w ziemi". Sieć energetyczną należy zaprojektować na podstawie warunków technicznych uzyskanych od właściciela sieci. doprowadzenie zasilanie do oświetlenia drogowego, świetecznego kamer, itp. z uwzględnieniem istniejącej sieci. Przebudowa kolizji.
- 5. Sieć teletechniczna** - sieć teletechniczną należy zaprojektować zgodnie z warunkami technicznymi, które Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać od właściciela lub zarządcy sieci.
Wykorzystanie istniejących sieci światłowodowych, kanałów na potrzeby monitoringu. Planowane jest przyszłościowo umieszczenie 2-3 kamer. W projekcie należy uwzględnić doprowadzenie światłowodu i zasilania do punktów w których będą usytuowane kamery. Wykorzystanie światłowodów należy uzgodnić z ich właścicielem. Gawex Media Szczecinek – Plac Wolności 11, Szczecinek.
W przypadku zdiagnozowania, iż na terenie inwestycji przebiegają dodatkowe media, które nie zostały zidentyfikowane przez Zamawiającego - Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić ich przebudowę lub wymianę.

III. Przebudowa, budowa oświetlenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do zaprojektowania przebudowy, budowy oświetlenia całego terenu (place, deptaki, chodniki, przyległe do Rynku ulice, miejsca postojowe, iluminacja), wyeliminowanie linii oświetleniowych napowietrznych na kablowe wraz z wymianą słupów oświetleniowych i wykorzystaniem nowoczesnych technologii oświetleniowych LED. Obecnie na całym obszarze inwestycji występuje 9 opraw oświetleniowych, są to lampy sodowe parkowe znajdujące się w centralnej części rynku. Rodzaj Lamp ma nawiązywać do lam zamontowanych w ul. Ratuszowej.

IV. Obiekty kubaturowe i elementy małej architektury.

1. Budynki i nawierzchnie przylegające do siebie:

W miejscach gdzie rzędne będą niższe niż istniejące należy uwzględnić uzupełnienie elewacji wraz z wykończeniem w sposób identyczny jak w miejscu przyległym. Nawierzchnię deptaku/rynku/ciągu pieszego należy dowiązać do wejść do budynków oraz nawierzchni gdzie kończy się zakres opracowania. Spadki nawierzchni należy uwzględnić „od” budynków. Z uwagi na zmiany wysokości rzędnych należy również uwzględnić regulację wszystkich pokryw i zasów znajdujących się w zakresie opracowania.

2. Fontanna.

Projekt ma wskazać możliwości ekspozycji wody na obszarze opracowania. Fontanna tryskająca np. w rytmie muzyki wprost z powierzchni placu, oświetlona.

Planuje się zastosowanie fontanny wykonanej na poziomie nawierzchni na bazie płyt kamiennych w kolorze granitu różnym niż nawierzchnia wokół niej o grubości około 5 cm umieszczonych na konstrukcjach wsporczych fontanny oraz przy krawędziach na podbudowie placu. Ograniczenie wjazdu jakichkolwiek pojazdów na fontannę.

3. Ogródki gastronomiczne, letnie, piwne.

- 4.** Propozycje rozwiązań mają uwzględniać funkcję handlową w tym sezonowy i okazjonalny handel uliczny. Miejsca zadaszone, markizy. Należy przyjąć ogólnie obowiązującą zasadę w zakresie ich jednolitości (unifikacja), tj. zakaz konstruowania zadaszeń, jednakowej wysokości i kształtu płotków wygradzających ogródki poszczególnych lokali, wyglądu (koloru) i wysokości parasoli, reklamy, zieleni.

5. Pomniki.

Planuje się zastosowanie atrakcji turystycznych, typu makiety miasta, tablice informacyjne, pomniki z małej architektury.

6. Ławki, strefy wypoczynku, mała architektura

W projekcie należy nawiązać do istniejących betonowo – drewnianych ławek znajdujących się na Placu Zwycięstwa w Bobolicach, istniejące ławki należy uwzględnić w projekcie i wyznaczyć ich miejsce ustawienia. Należy również uwzględnić w projekcie drewnianą wielko powierzchniową ławkę do siedzenia, leżenia („ławki młodzieżowe”) – strefa wypoczynku. Zaplanowanie w projekcie elementów małej architektury, np. stół do szach, elementy turystyczne, informacyjne, słup/tablice ogłoszeniowe, stojaki rowerowe.

7. Kosze na śmieci.

W projekcie należy nawiązać do istniejących betonowych koszy na śmieci wraz z ich uwzględnieniem w projekcie.

8. Podświetlane ozdoby świąteczne, podświetlone elementy architektury.

Należy uwzględnić urządzenia świąteczne ustawiane okresowo, ich sposób montażu np. ozdoby typu choinka o wysokości około 8 - 10 m. Zaprojektowanie miejsca, w którym będzie ukryty pod nawierzchnią fundament do którego zostanie zamontowana choinka. Wykonanie fundamentu zgodnie z założeniami producenta oświetlenia.

9. Scena.

Uwzględnienie w projekcie możliwości rozstawienia sceny, która będzie montowana z osobnych elementów w różnych terminach.

10. Oznakowanie kierunkowe i turystyczne

Zaplanowanie w projekcie oznakowania turystycznego w uzgodnieniu z Zamawiającym.

11. Niepełnosprawni.

Ograniczenie barier architektonicznych dla niepełnosprawnych, nawierzchnia ciągów pieszych równa, bezfugowa (jak najmniejsze fugi), zniżenia krawężników, średnice barier itp.

12. Hydranty, włazy.

Hydranty należy projektować podziemne. Włazy z logiem Bobolic. Grafika w uzgodnieniu z Zamawiającym.

V. Urządzenie terenów zielonych.

1. Nasadzenia istniejące – wykonanie inwentaryzacji istniejących nasadzeń, zachowanie części istniejących drzew, tj. Kasztanowiec oraz Dąb.

2. Zieleń w donicach.

3. Kwietniki wiszące i stojące.

4. Miejsce na choinkę świąteczną + ozdoby świąteczne.

5. Ogród kwiatowy, nasadzenia istniejące, nowe nasadzenia

Urządzenie terenów zielonych w postaci uwzględnienia zieleni niskiej, niskopiennej oraz wysokiej: krzewów, drzew liściastych oraz iglastych, rabat kwiatowych z roślin jedno i wieloletnich.

Na placu płyty głównej należy zaprojektować wyodrębnione powierzchnie zieleni, ogród kwiatowy, uwzględniając część istniejących zadrzewień np. Dąb Papieski oraz miejsca, w których zasadzone będą drzewa, krzewy i formy trawiaste. Wyodrębnienie zieleni może polegać na pozostawieniu miejsca w module płyt nawierzchni i wypełnienie przestrzeni gruntem humusowym o grubości odpowiadającej systemowi korzeniowemu w przypadku drzew i krzewów oraz/lub poprzez zastosowanie ozdobnych osłon drzew i systemu korzeniowego. Sporządzić tabelę nasadzeń, uwzględniającą nazwę polską i łacińską, rodzaj nasadzenia, oznaczenie na rysunku, wysokość/wiek.

W projekcie należy również uwzględnić usunięcie części istniejących nasadzeń, drzew, klombów, wraz z usunięciem korzeni i pniaków drzew kolidujących z całą przebudową rynku w uzgodnieniu z Zamawiającym. Nasadzenia do usunięcia należy wskazać w dokumentacji. Wskazanie w projekcie zabezpieczeń nasadzeń w trakcie wykonywania robót budowlanych.

VI. Dokumenty:

1. Mapy do celów projektowych – mapę we wskazanym zakresie przekaze Zamawiający – w dniu podpisania umowy (forma papierowa i elektroniczna).

2. Ocena oddziaływania na środowisko – w trakcie wydawania decyzji przez RDOŚ.

3. Decyzja o ustaleniu lokalizacji celu publicznego – w trakcie wydawania.

4. Badania geologiczne - 2 egz.

5. Koncepcje zagospodarowania terenu – nie mniej niż 2 propozycje.

Przygotowane przez Wykonawcę koncepcje zagospodarowania terenu muszą uwzględniać m.in. główne

rozwiązania komunikacyjne, w tym parkingi, elementy małej architektury, zieleń, proponowane główne rozwiązania urbanistyczne i techniczne w tym optymalne główne parametry zastosowanych materiałów i rozwiązań. Koncepcje powinny dotyczyć również rozwiązania kwestii obecnie wykorzystywania tego terenu na imprezy, m.in. takie jak kultura, rozrywka, rekreacja, sport, handel. Główne wymagania to: racjonalność zastosowanych rozwiązań, funkcjonalność, rozwiązania sprzyjające tworzeniu więzi społecznych, możliwość łatwej adaptacji przestrzeni do zmiennych potrzeb. Koncepcje podlegać będą konsultacji i uzgodnieniom z Zamawiającym. Wykonawca przedstawia dwie propozycje następnie po wyborze i uwagach Zamawiającego stanowić będzie ona podstawę do dalszych prac projektowych.

6. Wizualizacja - dotyczy wybranej i zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji. Należy wykonać w wersji elektronicznej (pliki np. PDF, skp.) oraz wersji papierowej.

7. Projekt zagospodarowania terenu - 4 egz.

8. Projekt stałej i tymczasowej organizacji ruchu - 3 egz.

9. Projekt budowlany przebudowy centrum miasta Bobolic - 6 egz.

Opracowanie projektowe ma zawierać wszelkie szczegółowe rozwiązania, określać parametry i typy wybranych materiałów i urządzeń. Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinna spełniać wymagania określone w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno - użytkowego. Wszystkie rysunki należy wykonać w skali dostosowanej do rodzaju i wielkości obiektu lub zamierzenia budowlanego zapewniające jego czytelność. Projekt ma być opracowany z należytą starannością, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, z zachowaniem obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych. Wykonawca uzyska i opłaci wszelkie uzgodnienia, oświadczenia i decyzje, które są wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich uzgodnień i poprawek wynikłych w trakcie uzyskiwania pozwolenia na budowę i realizacji inwestycji.

Wykonawca w ramach wykonania prac projektowych własnym staraniem i na własny koszt ma uzyskać wymagane opinie, pozwolenia, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów. Wykonawca ma obowiązek na roboczo uzgadniać rozwiązania projektowe z Zamawiającym. Wykonawca w swoich rozwiązaniach projektowych zastosuje materiały wysokiej jakości, trwałe w użytku i o dużej estetyce.

Należy wykonać w wersji elektronicznej (pliki pdf) oraz w wersji papierowej.

10. Projekty wykonawcze wszystkich występujących branż w tym wymiany infrastruktury technicznej oraz przebudowy lub usunięcia kolidującej infrastruktury technicznej (naziemnej i podziemnej) wraz ze schematem tyczenia inwestycji - po 4 egz.

Opracowanie projektów wykonawczych wykonać w stopniu szczegółowości umożliwiającym wykonawcom robót budowlanych prawidłowe wykonanie robót oraz ustalenie ich ceny. Należy wykonać w wersji elektronicznej (pliki pdf) oraz w wersji papierowej.

11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 3 egz.

Przez Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości oraz sposobu wykonania robót budowlanych. Specyfikacje należy wykonać w wersji elektronicznej (pliki pdf) oraz w wersji papierowej.

12. BIOZ – 2 egz.

Informację dotyczącą Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

13. Przedmiary robót w podziale na branże – po 2 komplety w formie papierowej i elektronicznej edytowalnej (np. plik programu Norma, Rodos,...) na każdy uzgodniony z Zamawiającym etap realizacji inwestycji.

14. Kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów – po 2 komplety w formie papierowej i elektronicznej edytowalnej (np. plik programu Norma, Rodos,...) na każdy uzgodniony z Zamawiającym etap realizacji inwestycji.

Kosztorysy inwestorskie oraz zbiorcze zestawienia kosztów należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym. Należy wykonać w wersji elektronicznej (pliki PDF, Norma, Rodos) oraz w wersji papierowej.

Dokumentacja powinna uwzględniać specyfikę projektowanych elementów inwestycji w stopniu gwarantującym ich prawidłową realizację i eksploatację. Ponieważ Zamawiający będzie ubiegać się o dofinansowanie na realizację zadania w oparciu o przygotowaną dokumentację - w ramach realizacji Strategii Środkowopomorskiej Grupy Działania ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020.

Wykonawca jest zobowiązany w wykonywanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej do opisanie rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowo – kosztorysowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, sformułowania, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku, gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując jednocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub sformułowań lub źródeł lub szczególnych procesów, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.

Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym uwzględni w opracowywanych dokumentach uwagi zgłaszane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag zgłaszanych przez Zamawiającego dotyczących zawartości opracowania i przyjmowanych kierunków rozwiązań oraz przedłożenia poprawionej wersji wykonanego przedmiotu umowy.

W zakresie powyższych dokumentów Wykonawca przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu prawa autorskie wraz z własnością wszystkich egzemplarzy dokumentacji, objętych przedmiotem zamówienia oraz ich wersji elektronicznych. Wykonawca przenosi również prawo zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich.

Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Wykonawców robót budowlanych, w tym dotyczące nieścisłości lub błędów w dokumentacji projektowo – kosztorysowej, oraz do uzupełnienia ewentualnych braków w tejże dokumentacji i w przedmiarach robót – w terminie do 1 dnia od przesłania ich przez Zamawiającego, a w przypadkach skomplikowanych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

VII. Nadzór autorski.

Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania czynności polegających na sprawdzaniu zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i uzgadnianiu możliwości wprowadzania w razie potrzeby rozwiązań zamiennych.

Wykonawca zobowiązany jest - w ramach otrzymanego wynagrodzenia - sprawować nadzór autorski. Zakłada się m.in. 10 pobyków na terenie budowy w trakcie realizacji inwestycji, w składzie wskazanym przez Zamawiającego (zespół – branżyści), w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt. 4 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane. Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach z przedstawicielami (bądź właściwym zespołem roboczym) wskazanymi przez Zamawiającego. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć informacje o stanie realizacji Przedmiotu Zamówienia, jak również przedstawić efekty zrealizowanych prac, w terminie określonym przez Zamawiającego.

VIII. Dokumenty planistyczne: p. Magdalena Pacholek, urząd Miejski w Bobolicach, Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice pok. nr 16.

IX. Uwzględnienie w projekcie wyników ankiety mieszkańców – załącznik nr 8 do SIWZ.

X. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Koncepcje i wizualizacje (w zależności od oferty **Wykonawcy**) – do 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
2. Projekty budowlane – wykonawcze – maks. do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
3. Przedmiary i kosztorysy – maks. do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

4. Zakończenie prac, przekazanie **Zamawiającemu** kompletnego zamówienia - do dnia 30.03.2017 r. (lub zgodnie z zaoferowanym skróconym terminem). Poprzez termin zakończenia umowy należy rozumieć uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę (nie jest wymagana ostateczność decyzji).

XI. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1. Pozyskanie wszystkich umów na wejście w teren, jeśli są wymagane.
2. Uzyskanie wszelkich uzgodnień, oświadczeń i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
3. Opłacenie wszelkich wymaganych uzgodnień.
4. W zespole projektowym Wykonawca zapewnia osoby do wykonania kompletnej dokumentacji uprawnione w zakresie m.in. architektury krajobrazu, branży sanitarnej, branży elektrycznej i drogowej, konstrukcyjnej, architektonicznej.

ROZDZIAŁ C

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Numer sprawy: ZP. 271.1.12.2016

FORMULARZ OFERTY

1.

2.
(pieczęć Wykonawcy/ów)

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika)

1.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość Nr tel..... fax.: e-mail.: Nr NIP Nr REGON Nr KRS Nr konta bankowego
2.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość Nr tel..... fax.: e-mail.: Nr NIP Nr REGON Nr KRS Nr konta bankowego

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„PRZEBUDOWA RYNKU MIEJSKIEGO W BOBOLICACH”

a) Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony

- b) Oświadczam, że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania wykonam zamówienie publiczne zgodnie z SIWZ, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, za cenę ofertową (ryczałtową); tj.

słownie złotych:.....
w tym obowiązujący podatek VAT%.

- c) Oświadczam, że oferuję skrócenie terminu wykonania zamówienia o dni kalendarzowych (SIWZ, Rozdział A pkt XVI).

Uwaga:

- I. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym (SIWZ, Rozdział C pkt 1 lit. c) nie wskaże ilości dni kalendarzowych lub wpisze „0” oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów nie skutkuje odrzuceniem oferty. Zaoferowany przez Wykonawcę skrócony terminu wykonania zamówienia o okres dłuższy niż 15 dni kalendarzowych nie będzie dodatkowo punktowany a oferta Wykonawcy zostanie oceniona jako maksymalny termin skrócenia wykonania zamówienia, tj. 15 dni kalendarzowych.
- II. Wykonawca deklarując skrócenie terminu wykonania zamówienia zobowiązany będzie do realizacji tego warunku w ramach umowy z Zamawiającym, co będzie miało przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotową usługę nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

- d) Oświadczam, że deklaruje wykonanie wizualizacji wybranej i zaakceptowanej przez Zamawiającego (SIWZ, Rozdział A pkt XVI) – TAK / NIE (należy odpowiednio skreślić).

Uwaga:

- I. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym oświadczy, że nie zadeklaruje wykonania wizualizacji wybranej i zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji (nie skreśli żadnej pozycji TAK/NIE lub skreśli wszystkie pozycje TAK/NIE – SIWZ, Rozdział C pkt 1 lit. d) formularza ofertowego) oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- II. Wykonawca deklarując wykonanie wizualizacji wybranej i zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji zobowiązany będzie do realizacji tego warunku w ramach umowy z Zamawiającym, co będzie miało przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotową usługę nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

- e) ☐ Wybór złożonej oferty będzie prowadzić u **Zamawiającego** do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług

.....
.....
.....
W przypadku zaznaczenia powyższego pola należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego. W przypadku niezaznaczeni powyższego pola Wykonawca oświadcza, że wybór niniejszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.

2. Oświadczam, że powierzę/my niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
- a) Koncepcje i wizualizacje (w zależności od oferty **Wykonawcy**) – do 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
 - b) Projekty budowlano – wykonawcze – maks. do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
 - c) Przedmiary i kosztorysy – maks. do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
 - d) Zakończenie prac, przekazanie **Zamawiającemu** kompletnego zamówienia - do dnia 30.03.2017 r. (lub zgodnie z zaoferowanym skróconym terminem). Poprzez termin zakończenia umowy należy rozumieć uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę (nie jest wymagana ostateczność decyzji).
4. Akceptuję(emy) warunki płatności w okresie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do **Zamawiającego** wraz z niezbędnymi, wymaganymi w umowie załącznikami.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczam(y), że zapewnimy bardzo wysoką jakość wykonania usług.
8. Oświadczamy, że załączony do „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy według wzoru i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
9. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w określonym czasie.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, dokumentacją dotyczącą niniejszego zamówienia, i nie wnosimy zastrzeżeń, a wszelkie niejasności wyjaśniliśmy w toku postępowania.
12. Upoważniamy Burmistrza Bobolic lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
13. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne i prawdziwe.
14. Nazwiska i stanowiska osób, nr telefonu, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:
-
-
-
15. Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone w SIWZ zostanie wniesione najpóźniej w dacie zawarcia umowy.
16. **Zwrot wadium wniesionego w formie pieniężnej należy dokonać na konto**
-
17. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie pieniężnej należy dokonać na konto**
-
18. Oferta zawiera ponumerowanych stron.
19. Do niniejszego formularza ofertowego dołączone są następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):
- 1)
 - 2)

- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika Wykonawców)

- w miejscach formularza, które nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY”

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Przebudowa Rynku Miejskiego w Bobolicach” (nazwa postępowania), prowadzonego przez Gminę Bobolice
(oznaczenie Zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp i wskazuję dostępność odpisu z właściwego rejestru/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których **Zamawiający** może pobrać samodzielnie ww. dokument.

Adres internetowy:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5
pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp
podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE
SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia
z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia **Zamawiającego** w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Przebudowa Rynku Miejskiego w Bobolicach”, prowadzonego przez Gminę Bobolice, oświadczam,
co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia pkt VIII.1.1) oraz VIII.1.2).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia pkt VIII.1.2) litera c), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI /
BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
(art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp)**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Przebudowa Rynku Miejskiego w Bobolicach”

1. Oświadczam(y), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie przynależy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634).

....., dniar.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

2. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), do której należy Wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1.
(Nazwa i adres podmiotu)

2.
(Nazwa i adres podmiotu)

3.
(Nazwa i adres podmiotu)

....., dniar.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

UWAGA:

1. Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2.
2. Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby¹

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonana nw. zamówienia:

„Przebudowa Rynku Miejskiego w Bobolicach”

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego²:

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego³:

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego
do dyspozycji zasoby)

Uwaga:

- Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:**
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej.
- Np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.**
- Np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy, itp.**

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz usług

Lp.	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot zamówienia	Wartość usługi	Data wykonania (data rozpoczęcia / data zakończenia) ¹
1	2	3	4	5

Uwaga:

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1. W kolumnie nr 5 należy wpisać pełną datę rozpoczęcia i zakończenia dostawy, tj. dzień, miesiąc, rok.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami*
1.			Uprawnienia nr			
2.			Uprawnienia nr			
3.			Uprawnienia nr			

*Umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania niniejszego zamówienia.

Uwaga: Informacje dotyczące kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia osoby należy podać w zakresie niezbędnym do oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika
Wykonawców)