

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie zadania pn. „**USUWANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU**

MIASTA I GMINY BOBOLICE – ETAP VII” poniżej 30.000,00 euro netto.

(nazwa zamówienia – wypełnia Zamawiający)

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO (wypełnia Zamawiający)

Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice, tel. (094) 34 - 58 - 401, fax. (094) 34 - 58 - 420.

II. Opis przedmiotu zamówienia (wypełnia Zamawiający)

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do formularza oferty, tj.
 - a) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5 do formularza oferty.
 - b) Wzór umowy nr B – .../2016 – załącznik nr 6 do formularza oferty.
2. Dopuszczamy oferty równoważne w pozycjach:.....
 - a) termin wykonania zamówienia:
Rozpoczęcie przedmiotu umowy - **do 3 dni** od daty podpisania umowy.
Zakończenie przedmiotu umowy - **do 15.09.2015 r.**
Termin zakończenia przedmiotu umowy oznacza datę bezusterkowego protokółarnego ich przejścia przez Zamawiającego.
 - b) warunki płatności: zgodnie z załącznikiem nr 6 umowa nr B – .../2016

III. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY (wypełnia Zamawiający)

1. Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia **11.07.2016 r. do godz. 15:00** w formie: pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Urząd Miejski w Bobolicach, Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, faksem na numer (094) 34 - 58 - 420, w wersji elektronicznej na e-mail: i.zadrozna@bobolice.pl.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. **Zamawiający zastrzega prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku nie otrzymania dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.**
4. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
5. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w pkt. 7, Zamawiający wymaga załączenia do formularza oferty poniższych dokumentów:**
 - a) Decyzję administracyjną – zezwolenie na transport odpadów, wydaną na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013.21).
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację usług objętych w szczególności koncesją, zezwoleniem lub licencją.
 - b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **załącznik Nr 1 do formularza oferty** (druk do wypełnienia).

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w opisie przedmiotu zamówienia pkt. 7 litera b), tj. co najmniej 1 (jedną) główną usługę obejmującą demontaż, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest o wartości nie

niższej niż **30.000,00 zł brutto** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) w ramach jednej umowy.

Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należy:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie (Załącznik nr 1 do formularza oferty), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należy.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik Nr 2 do formularza oferty** (druk do wypełnienia).

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

- d) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **załącznik nr 3 do formularza oferty** (druk do wypełnienia).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

- e) Opłacona polisa na kwotę nie niższą niż **50.000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) **na jedno i na wszystkie zdarzenia**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy Wykonawca winien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzenie stosownych składek np. wyciąg z konta bankowego, rachunek.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten lub ci z Wykonawców składających ofertę wspólną, który lub którzy w ramach konsorcjum odpowiada/ją za spełnienie tego warunku.

- f) Kosztorys – **załącznik nr 4 do formularza oferty** (druk do wypełnienia).

W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”).

W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

6. Wraz z formularzem oferty Zamawiający przekazuje Wykonawcy następujące dokumenty:

- a) Wykaz głównych usług – załącznik nr 1 (druk do wypełnienia przez Wykonawcę).
- b) Wykaz osób – załącznik nr 2 (druk do wypełnienia przez Wykonawcę).
- c) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – załącznik nr 3 (druk do wypełnienia przez Wykonawcę).
- d) Kosztorys – załącznik nr 4 (druk do wypełnienia przez Wykonawcę).

- e) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5.
- f) Wzór umowy nr B –/2016 – załącznik nr 6.
- g) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3 do umowy nr B –/2016
- h) Zdjęcia przedmiotowych nieruchomości, na których znajduje się azbest załącznik nr 7

IV. Nazwa i adres WYKONAWCY *(wypełnia Wykonawca)*

Nazwa:

Adres:

NIP:

Nr rachunku bankowego:

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie pieniężnej należy dokonać na konto

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową (brutto):
..... *(należy wpisać kwotę ogółem z pozycji nr 35, kolumna 6 z kosztorysu stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty)*

słownie brutto:zł

Powyższa cena ofertowa została określona w załączonym Kosztorysie (załącznik nr 4 do formularza oferty, OGÓŁEM- pozycja nr 35, kolumna nr 6), i obejmuje całkowite wykonanie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.

W tym *(należy wpisać ceny jednostkowe brutto wskazane w kolumnie nr 4 w kosztorysie stanowiącym załącznik nr 4 do formularza oferty)*:

- a) **Cena jednostkowa brutto z budynków gospodarczych i mieszkalnych - stawka za 1 Mg:**
..... zł brutto - cena z demontażem,
- b) **Cena jednostkowa brutto z budynków gospodarczych i mieszkalnych - stawka za 1 Mg:**
..... zł brutto - cena bez demontażu.

Powyższe ceny jednostkowe brutto zostały określone w załączonym Kosztorysie (załącznik nr 4 do formularza oferty, kolumna nr 4).

2. ☐ Wybór złożonej oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług

W przypadku zaznaczenia powyższego pola należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego. W przypadku niezaznaczenia powyższego pola Wykonawca oświadcza, że wybór niniejszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.

3. Zamówienie zamierzam(y)*: *(wypełnia Wykonawca)*

- a) wykonać w całości siłami własnymi,
- b) zlecić w części podwykonawcy (określenie części zamówienia):

4. Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione najpóźniej w dacie zawarcia umowy.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
 1.
 2.
 3.
 4.

....., dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 1 do formularza ofertowego

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz głównych usług

Lp.	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot zamówienia	Wartość usługi	Data wykonania (data rozpoczęcia / data zakończenia)

* do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)



Załącznik nr 2 do formularza ofertowego

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami*
1.						
2.						
3.						
4.						

*Umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotów trzecich do udostępnienia tej osoby do realizacji niniejszego zamówienia.

Uwaga: Informacje dotyczące kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia osoby należy podać w zakresie niezbędnym do oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego(ych) podmiotu(ów) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, załączamy dokument(y) udowadniający(e), że będziemy dysponowali jego(ich) zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
o posiadaniu uprawnień

Ja (My) niżej podpisany

(ni)..... działając w
imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia pn.

„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu miasta i gminy Bobolice – etap VII”

oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 2 do formularza oferty), posiadają wymagane uprawnienia.

Polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego(ych) podmiotu(ów) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, załączamy dokument(y) udowadniający(e), że będziemy dysponowali jego(ich) zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis
pełnomocnika Wykonawców)

Załącznik Nr 4 do formularza ofertowego

(miejsowość, data)

(pieczęć Wykonawcy)

KOSZTORYS

USUWANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU MIASTA I GMINY BOBOLICE - etap VII					
Lp.	Wyszczególnienie zadań	Cena jednostkowa netto za 1 Mg	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg	Szacunkowy obmiar – ilość Mg	Cena brutto (iloczyn kolumny 4 x 5)
I	Zakres prac obejmuje w szczególności demontaż, załadunek, zabezpieczenie, transport, uporządkowanie terenu, unieszkodliwienie elementów i materiałów zawierających azbest				
1	2	3	4	5	6
BUDYNKI GOSPODARCZE					
1	Budynek mieszkalny, ul. 1-go Maja 2, 76-020 Bobolice, dz. nr 243/2 obr.03 Bobolice			4,86	
2	Budynek mieszkalny, ul. Fabryczna 1, 76-020 Bobolice, dz. nr 368 obr.03 Bobolice			3,96	
3	Budynek gospodarczy, ul. Górskiego 5, 76-020 Bobolice, dz. nr 127/1 obr.03 Bobolice			0,54	
4	Budynek mieszkalny, ul. Jagoszewskiego 5, 76-020 Bobolice, dz. nr 65 obr.02 Bobolice			2,7	
5	Budynek gospodarczy, ul. Ogrodowa 5a, 76-020 Bobolice, dz. nr 301/2 obr.03 Bobolice			5,4	
6	Budynki gospodarcze, Bolechowice 2, 76-020 Bobolice, Dz. nr 242 obr. Chlebowo			4,97	
7	Budynek gospodarczy, Bolechowice 3, 76-020 Bobolice, Dz. nr 258/4 obr. Chlebowo			0,32	
8	Budynek gospodarczy, Chociwle 7/5, 76-020 Bobolice, Dz. nr 75/1 obr. Chociwle			0,54	
9	Budynek mieszkalny, Dobrociechy 14/1, 76-020 Bobolice, Dz. nr 2/13 obr. Dobrociechy			1,53	
10	Budynek mieszkalny, Dobrociechy 24, 76-020 Bobolice, Dz. nr 2/4 obr. Dobrociechy			1,8	
11	Budynek gospodarczy, Gozd 30, 76-020 Bobolice, Dz. nr 175/1 obr. Gozd			4,5	
12	Budynek mieszkalny, Jatynka 5, 76-020 Bobolice, Dz. nr 75/3 obr. Jatynia			1,98	
13	Budynek mieszkalny, Krępa 10/1, 76-020 Bobolice, Dz. nr 189/5 obr. Krępa			5,04	
14	Budynek gospodarczy, Ostrówek, 76-020 Bobolice, Dz. nr 6/29 obr. Ostrówek			12,6	
15	Budynek gospodarczy, Porost 62, 76-020 Bobolice, Dz. nr 173 obr. Porost			1,51	
16	Budynek mieszkalny, Świolino 20/1, 76-020 Bobolice, Dz. nr 41/31 obr. Świolino			1,62	

17	RAZEM (suma pozycji 1 – 16)			53,87	
II	Zakres prac obejmuje w szczególności złożenie i opakowanie, załadunek, zabezpieczenie, transport, uporządkowanie terenu, unieszkodliwienie elementów i materiałów zawierających azbest (bez demontażu)				
18	Budynek gospodarczy, ul. Działkowa, 76-020 Bobolice, dz. nr 266 obr.02 Bobolice			0,54	
19	Budynek gospodarczy, ul. 1-go Maja 4/2, dz. nr 245/4 obr.03 Bobolice			0,54	
20	Budynek gospodarczy, ul. Jedności Narodowej 2/1, 76-020 Bobolice dz. nr 34 obr. 03 Bobolice			1,8	
21	Azbest luzem, ul. Reymonta, 76-020 Bobolice, dz. nr 211/3 obr. 04 Bobolice			0,36	
22	Budynek gospodarczy, ul. Pocztowa 10, 76-020 Bobolice, dz. nr 109 obr.3 Bobolice,			0,54	
23	Azbest luzem, PSZOK dz. 61 obr. Boboliczki, 76-020 Bobolice,			0,18	
24	Budynek mieszkalny, Bożniewice 8/1, 76-020 Bobolice, Dz. nr 368/47 obr. Dargiń			2,16	
25	Budynek Gospodarczy, ul. Polanowska 6, 76-020 Bobolice, dz. nr 263/3, obr. 3 Bobolice,			1,08	
26	Budynek gospodarczy, , Chociwle 24, 76-020 Bobolice, Dz. nr 138/2 obr. Chociwle			2,7	
27	Budynek gospodarczy, Chociwle 36, 76-020 Bobolice, Dz. nr 77/20 obr. Chociwle			0,36	
28	Budynek gospodarczy, Cybulino 7/1, 76-020 Bobolice, Dz. nr 4/38 obr. Cybulino			0,54	
29	Budynek gospodarczy, 76-020 Bobolice, Gozd 30, dz. nr 175/1 obr. Gozd			4,5	
30	Budynek mieszkalny, Kłanino 55, 76-020 Bobolice, Dz. nr 238/3 obr. Kłanino			3,6	
31	Przystanek PKS, Gmina Bobolice, Gozd, 76-020 Bobolice, Dz. nr 73/1 obr. Gozd,			0,54	
32	Budynek gospodarczy, Porost, 76-020 Bobolice, Dz. nr 257/34 obr. Porost			0,45	
33	Budynek gospodarczy, Różany 3/3, 76-020 Bobolice, Dz. nr obr. Różany			0,54	
34	RAZEM (suma pozycji 18 – 33)			20,43	
35	OGÓŁEM (suma pozycji nr 17 i 34)			74,29	

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
 w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)

1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę jednostkową brutto za 1 Mg dla wszystkich budynków

2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę jednostkową brutto za 1 Mg) dla wszystkich budynków cena bez demontażu
3. Cena jednostkowa brutto obejmuje m. in.: demontaż, załadunek, zabezpieczenie, transport, uporządkowanie terenu, unieszkodliwienie elementów i materiałów zawierających azbest oraz dostarczenie Zamawiającemu dokumentów przekazania odpadów zawierających azbest na składowisko posiadające zezwolenie na przyjmowanie tego typu odpadów:
 - z budynków gospodarczych i mieszkalnych - stawka za 1 Mg: zł brutto,
 - z budynków gospodarczych i mieszkalnych - stawka za 1 Mg: zł brutto (cena nie obejmuje demontażu),
4. Kwotę ogółem z pozycji nr 35 tabeli (kosztorys: kolumna 6) oraz ceny jednostkowe brutto za 1 Mg przyjęte na budynkach gospodarczych oraz mieszkalnych należy przenieść do formularza ofertowego w pkt. 1 lit. b).
5. Wykonawca zobowiązany jest na etapie realizacji przedmiotu zamówienia pisemnie wskazać faktyczną powierzchnię (m²) zdemontowanych i utylizowanych wyrobów zawierających azbest.
6. Sporządzenie kart przekazania odpadów pomiędzy Wykonawcą a składowiskiem odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazywanie tych kart Zamawiającemu oraz protokołu odbioru z wyodrębnieniem każdej nieruchomości, z której usunięto azbest wraz z podaniem dla niej ilości odebranego azbestu w Mg oraz m².
7. Jeżeli na karcie odpadu brak informacji z jakich obiektów został zebrany azbest wówczas Wykonawca zobowiązany jest do napisania na odwrocie karty informacji z jakich obiektów został zebrany azbest. Dane takie muszą być potwierdzone podpisem i pieczęcią Wykonawcy oraz Zamawiającego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Tytuł zadania: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu miasta i gminy Bobolice – etap VII”. Zamówienie jest realizowane w ramach środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
2. Zakres rzeczowy zadania:
 - demontaż z budynków mieszkalnych i gospodarczych, załadunek, zabezpieczenie, transport, uporządkowanie terenu, unieszkodliwienie elementów i materiałów zawierających azbest oraz dostarczenie Zamawiającemu dokumentów przekazania odpadów zawierających azbest na składowisko posiadające zezwolenie na przyjmowanie tego typu odpadów.
3. Określenie wspólnego słownika zamówień – CPV:

90650000-8 – usługi usuwania azbestu,
905120000-9 – usługi transportu odpadów.
4. Szacowana ilość płyt azbestowych: **74,30 Mg (megagram)** – pomiar geometryczny.
5. **Wykaz obiektów** wraz z szacunkową ilością wyrobów zawierających azbest, w trakcie realizacji ilość wyrobów może ulec zmianie, np.: w przypadku rezygnacji wnioskującego ze zmiany pokrycia dachu:

Lp.	Wyszczególnienie zadań	Szacunkowy obmiar – ilość Mg
1	2	3
I	Zakres prac obejmuje w szczególności demontaż, załadunek, zabezpieczenie, transport, uporządkowanie terenu, unieszkodliwienie elementów i materiałów zawierających azbest	
1	Budynek mieszkalny, ul. 1-go Maja 2, 76-020 Bobolice, dz. nr 243/2 obr.03 Bobolice	4,86
2	Budynek mieszkalny, ul. Fabryczna 1, 76-020 Bobolice, dz. nr 368 obr.03 Bobolice	3,96
3	Budynek gospodarczy, ul. Górskiego 5, 76-020 Bobolice, dz. nr 127/1 obr.03 Bobolice	0,54
4	Budynek mieszkalny, ul. Jagoszewskiego 5, 76-020 Bobolice, dz. nr 65 obr.02 Bobolice	2,7
5	Budynek gospodarczy, ul. Ogrodowa 5a, 76-020 Bobolice, dz. nr 301/2 obr.03 Bobolice	5,4
6	Budynki gospodarcze, Bolechowice 2, 76-020 Bobolice, Dz. nr 242 obr. Chlebowo	4,97
7	Budynek gospodarczy, Bolechowice 3, 76-020 Bobolice, Dz. nr 258/4 obr. Chlebowo	0,32
8	Budynek gospodarczy, Chociwle 7/5, 76-020 Bobolice, Dz. nr 75/1 obr. Chociwle	0,54
9	Budynek mieszkalny, Dobrociechy 14/1, 76-020 Bobolice, Dz. nr 2/13 obr. Dobrociechy	1,53
10	Budynek mieszkalny, Dobrociechy 24, 76-20 Bobolice, Dz. nr 2/4 obr. Dobrociechy	1,8
11	Budynek gospodarczy, Gozd 30, 76-020 Bobolice, Dz. nr 175/1 obr. Gozd	4,5
12	Budynek mieszkalny, Jatynka 5, 76-020 Bobolice, Dz. nr 75/3 obr. Jatynia	1,98

13	Budynek mieszkalny, Krępa 10/1, 76-020 Bobolice, Dz. nr 189/5 obr. Krępa	5,04
14	Budynek gospodarczy, Ostrówek, 76-020 Bobolice, Dz. nr 6/29 obr. Ostrówek	12,6
15	Budynek gospodarczy, Porost 62, 76-020 Bobolice, Dz. nr 173 obr. Porost	1,51
16	Budynek mieszkalny, Świelino 20/1, 76-020 Bobolice, Dz. nr 41/31 obr. Świelino	1,62
17	RAZEM (suma pozycji nr 1 – 16)	53,87
II	Zakres prac obejmuje w szczególności złożenie i opakowanie, załadunek, zabezpieczenie, transport, uporządkowanie terenu, unieszkodliwienie elementów i materiałów zawierających azbest (bez demontażu)	
18	Budynek gospodarczy, ul. Działkowa, 76-020 Bobolice, dz. nr 266 obr.02 Bobolice	0,54
19	Budynek gospodarczy, ul. 1-go Maja 4/2, dz. nr 245/4 obr.03 Bobolice	0,54
20	Budynek gospodarczy, ul. Jedności Narodowej 2/1, 76-020 Bobolice dz. nr 34 obr. 03 Bobolice	1,8
21	Budynek gospodarczy, ul. Pocztowa 10, 76-020 Bobolice, dz. nr 109 obr.3 Bobolice,	0,54
22	Azbest luzem, ul. Reymonta, 76-020 Bobolice, dz. nr 211/3 obr. 04 Bobolice	0,36
23	Budynek Gospodarczy, ul. Polanowska 6, 76-020 Bobolice, dz. nr 263/3, obr. 3 Bobolice,	1,08
24	Azbest luzem, PSZOK dz. 61 obr. Boboliczki, 76-020 Bobolice,	0,18
25	Budynek mieszkalny, Bożniewice 8/1, 76-020 Bobolice, Dz. nr 368/47 obr. Dargiń	2,16
26	Budynek gospodarczy, Chociwle 24, 76-020 Bobolice, Dz. nr 138/2 obr. Chociwle	2,7
27	Budynek gospodarczy, Chociwle 36, 76-020 Bobolice, Dz. nr 77/20 obr. Chociwle	0,36
28	Budynek gospodarczy, Cybulino 7/1, 76-020 Bobolice, Dz. nr 4/38 obr. Cybulino	0,54
29	Budynek gospodarczy, 76-020 Bobolice, Gozd 30, dz. nr 175/1 obr. Gozd	4,5
30	Budynek mieszkalny, Kłanino 55, 76-020 Bobolice, Dz. nr 238/3 obr. Kłanino	3,6
31	Przystanek PKS, Gmina Bobolice, Gozd, 76-020 Bobolice, Dz. nr 73/1 obr. Gozd,	0,54
32	Budynek gospodarczy, Porost, 76-020 Bobolice, Dz. nr 257/34 obr. Porost	0,45
33	Budynek gospodarczy, Różany 3/3, 76-020 Bobolice, Dz. nr obr. Różany	0,54
34	RAZEM (suma pozycji nr 18 – 33)	20,43
35	OGÓŁEM Mg (suma pozycji nr 17 i 34)	74,30

6. Warunki realizacji zadania.

a) Podstawowe obowiązki Wykonawcy jest m.in.:

- dokonanie uzgodnień z poszczególnymi właścicielami obiektów budowlanych lub inną osobą upoważnioną przez Zamawiającego, dotyczących terminu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy, z uwzględnieniem m.in. warunków atmosferycznych i terminów wykonania usług, jak i z uwzględnieniem terminu rozpoczęcia wykonywania prac związanych

- z montażem nowych pokryć dachowych;
 - zgłoszenie przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu,
 - zapewnienie materiałów, energii (i innych mediów), urządzeń i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiot umowy;
 - Wykonawca ma zapewnić palety;
 - utrzymanie terenu wykonywania przedmiotu umowy w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a w sytuacji powstania tych przeszkód, sporządzenie projektu organizacji ruchu i uzgodnienie go z właściwymi organami;
 - usunąć pozostałości ości mocowań (gwoździe, blachy), którymi mocowany jest eternit do łatu dachu.
 - zabezpieczenie przed uszkodzeniem obiektów budowlanych i mienia w nich się znajdującego, w szczególności przed opadami atmosferycznymi, w miejscu wykonywania przedmiotu umowy;
 - zabezpieczenie każdego obiektu budowlanego w przypadku:
 - a) niezakończenia robót rozbiórkowych bez względu na przyczynę na danym budynku w ciągu jednego dnia. Należy wtedy zabezpieczyć folią dach budynku po zakończeniu robót rozbiórkowych w danym dniu do czasu całkowitego zakończenia rozbiórki.
 - b) rozpoczęcia robót rozbiórkowych i wystąpienie w ich trakcie jakichkolwiek niesprzyjających warunków atmosferycznych w tym m.in.: wszelkiego rodzaju opady i silne powiewy wiatru.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do dodatkowego zabezpieczenia dachu obiektu budowlanego folią po prawidłowo przeprowadzonym demontażu wyrobów zawierających azbest.
- podjęcie niezbędnych środków, aby wykonywane prace nie powodowały zakłóceń w funkcjonowaniu obiektów budowlanych;
 - zagospodarowanie odpadów powstałych przy realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - w przypadku zajęcia pasa drogowego wykonawca poniesienie opłaty za zajęcie pasa drogowego,
 - bezpośrednio po wykonaniu prac, transportowanie do miejsca unieszkodliwienia usuniętych wyrobów zawierających azbest, aby powstałe odpady nie były magazynowane na terenie wykonywania przedmiotu umowy;
 - sporządzenie kart przekazania odpadów pomiędzy Wykonawcą a składowiskiem odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazywanie tych kart Zamawiającemu oraz protokołu odbioru z wyodrębnieniem każdej nieruchomości, z której usunięto azbest wraz z podaniem dla niej ilości odebranego azbestu w Mg oraz m²;
 - jeżeli na karcie odpadu brak informacji z jakich obiektów został zebrany azbest wówczas Wykonawca zobowiązany jest do napisania na odwrocie karty informacji z jakich obiektów został zebrany azbest. Dane takie muszą być potwierdzone podpisem i pieczęcią Wykonawcy oraz Zamawiającego;
 - protokół odbioru musi być poświadczony przez Wykonawcę, Zamawiającego oraz Właściciela obiektu budowlanego (lub upoważnioną osobę);
 - wykonanie dla każdego obiektu dokumentacji fotograficznej po wykonaniu prac rozbiórkowych w postaci papierowej i elektronicznej z danymi adresowymi obiektu;
 - złożenia pisemnych oświadczeń o wykonaniu prac zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - po wykonaniu przedmiotu umowy uporządkowanie terenów użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania renowacji i napraw zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenów dróg, nawierzchni, instalacji i in.;
 - Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe brutto do kwoty kosztów ilości rzeczywiście unieszkodliwionych odpadów azbestowych wyliczonych w formie iloczynu stawki za 1Mg brutto x ilość Mg.

b) Terminy realizacji umowy:

- Rozpoczęcie przedmiotu umowy - do 3 dni od daty podpisania umowy.
- Zakończenie przedmiotu umowy - do 15.09.2016 r.
- Termin zakończenia przedmiotu umowy oznacza datę bezusterkowego protokółarnego ich przejęcia przez Zamawiającego.

c) **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

- Dla zapewnienia wykonania przedmiotu zamówienia w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 148 ust. 1 ustawy, w wysokości **7%** całkowitej ceny oferty.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

a) **Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: gdy Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów, wydaną na podstawie w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013.21).

b) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: gdy Wykonawca wykaże, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 (jedną) główną usługę obejmującą demontaż, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest o wartości nie niższej niż **30.000,00 zł brutto** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) w ramach jednej umowy. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca przedłoży wraz z formularzem oferty Wykaz głównych usług – załącznik nr 1 do formularza oferty (druk do wypełnienia).

c) **Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: gdy Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponować w realizacji przedmiotu zamówienia min. 3 (trzema) osobami posiadającymi aktualne przeszkolenie w zakresie wymaganym przy pracach z wyrobami zawierającymi azbest. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedłoży wraz z formularze ofertowym Wykaz osób – załącznik nr 2 do formularza oferty oraz oświadczenie o posiadaniu uprawnień – załącznik nr 3 do formularza oferty.

d) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: gdy Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę na kwotę nie niższą niż **50.000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) **na jedno i na wszystkie zdarzenia**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy Wykonawca winien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzenie stosownych składek np. wyciąg z konta bankowego, rachunek.

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

- a) Zamawiający w Formularzu oferty pkt. IV pkt.1 lit. a i b) wpisze cenę brutto, która stanowić będzie **cenę ofertową**.
- b) Zamawiający ustala, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe brutto dla przedmiotowego zamówienia do kwoty kosztów w oparciu o faktyczne ilości Mg zdemontowanych oraz spakowanych, odtransportowanych i unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest, wyliczonych w formie iloczynu stawki za 1Mg brutto x ilość Mg.
- c) Wykonawca określi cenę oferty brutto podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
- d) Dla wyliczenia ceny oferty Wykonawca obowiązany jest wypełnić kosztorys – Załącznik nr 4.
- e) Wszystkie pozycje kosztorysu należy wypełnić.
- f) Cenę oferty wskazaną w kosztorysie w pozycji nr 35 tabeli (załącznik nr 4 do formularza oferty, kolumna 6 – ogółem) należy przenieść do formularza oferty w pkt. IV pkt. 1 lit.a i b).

- g) Wskazana w kosztorysie cena jednostkowa za 1 Mg zł brutto budynku gospodarczego lub mieszkalnego obejmuje m. in.: demontaż, załadunek, zabezpieczenie, transport, uporządkowanie terenu, unieszkodliwienie elementów i materiałów zawierających azbest oraz dostarczenie Zamawiającemu dokumentów przekazania odpadów zawierających azbest na składowisko posiadające zezwolenie na przyjmowanie tego typu odpadów.
- h) Ceny jednostkowe oferty nie będą podlegać zmianie ani waloryzacji.
- i) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- j) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- k) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – należy zaznaczyć w Formularzu ofertowym pkt IV.2.

Uwaga:

W przypadku o którym mowa w art. 93 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór wprowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

9. Kryterium oceny ofert.

- a) Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
- b) Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **cena oferty – 100%.**
- c) W przyjętej skali punktowej 100 oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Sposób dokonywania oceny oferty:

CENA OFERTY – 100 %:

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt.). Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto

C_{OB} - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Załącznik nr 6 do formularza ofertowego

UMOWA NR B – .../2016

zawarta w dniu2016 roku w Bobolicach pomiędzy

Gminą Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76 – 020 Bobolice w imieniu, której działa na podstawie upoważnienia Burmistrza Bobolic, tj. Zarządzenia nr 4/KU/2015 z dnia 22 czerwca 2015 r.:

Grażyna Wiater – Zastępca Burmistrza Bobolic,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **Beaty Sempołowicz**, zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a
.....
działającą na podstawie
reprezentowanej przez:

1.....

2.

zwanym dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** (na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

ROZDZIAŁ I PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia:

„**USUWANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU MIASTA I GMINY BOBOLICE – ETAP VII**”

obejmujący usługę demontażu, załadunku, zabezpieczenia, transportu, uporządkowania terenu, unieszkodliwienia elementów i materiałów zawierających azbest z obiektów budowlanych wskazanych szczegółowo w wykazie w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 2 do Umowy oraz dostarczenia **Zamawiającemu** dokumentów przekazania odpadów zawierających azbest na składowisko posiadające zezwolenie na przyjmowanie tego typu odpadów.

2. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia określonym w OPZ i nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu usług oraz uznaje je za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy niniejszej umowy określa OPZ, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy oraz oferta **Wykonawcy** stanowiąca integralną część umowy.

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

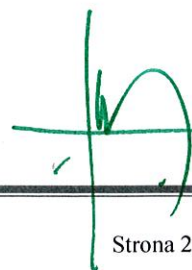
4. **Definicje podstawowych pojęć i określeń.**

Użyte w niniejszej treści szczegółowych warunków Umowy pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

1. „Cena” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie kosztorysowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. „Cena jednostkowa” – cena jednostki obmiarowej w kosztorysie, zawierająca koszty wykonania i zysk Wykonawcy.
3. „Dni” i „miesiące” – dni i miesiące kalendarzowe.
4. „Dokumentacja Umowy” lub „Dokumenty Umowne” – dokumenty i inne informacje, stanowiące integralną część Umowy.
5. „Inny podmiot” – wykazana przez Wykonawcę w procedurze oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przetargowym – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, że dysponuje lub będzie dysponował zasobami tego podmiotu w zakresie:
 - 1) wiedzy i doświadczenia,
 - 2) potencjału technicznego,
 - 3) osób zdolnych do wykonania zamówienia (w zespole Wykonawcy znajdują się osoby, które udostępnia mu inny podmiot),
 - 4) zdolności finansowych lub ekonomicznych.
6. „Inny wykonawca” – podmiot gospodarczy, któremu Zamawiający zlecił bezpośrednio wykonanie usług.
7. „Kosztorys” – sporządzony przez Wykonawcę załącznik nr 4 do formularza oferty, uwzględniający wymagania OPZ.
8. „Oferta” – zobowiązanie Wykonawcy złożone Zamawiającemu na wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji zamówienia.
9. „OPZ” – opis przedmiotu zamówienia.
10. „Podwykonawca” – osoba fizyczna lub prawna, z którą Wykonawca zawarł Umowę o wykonanie części przedmiotu umowy objętych Umową i prawidłowo zgłosił ten fakt Zamawiającemu.
11. „Roboty budowlane” lub tylko „roboty” – roboty budowlane wszelkich branż budownictwa, montażowe, modernizacyjne, remontowe, rozbiórkowe, materiały i urządzenia oraz usługi budowlane, które Wykonawca ma wykonać i przekazać Zamawiającemu w ramach Umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną, OPZ.
12. „Sprzęt” – maszyny, urządzenia i środki transportowe Wykonawcy” oraz innych podwykonawców przeznaczone do realizacji przedmiotu umowy.
13. „Umowa” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy o wykonanie określonej usługi w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
14. „Usługa” – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a ustawy Pzp.
15. „Urządzenia tymczasowe” – urządzenia zaprojektowane, zbudowane lub zainstalowane na placu budowy, potrzebne do wykonania przedmiotu umowy, a przewidziane do usunięcia po ich zakończeniu.
16. „Wada” – jakakolwiek część przedmiotu umowy wykonana niezgodnie z warunkami technicznymi wykonania usług, OPZ oraz przedmiot umowy wykonany niewłaściwie, a także ujawnione wady materiałów i urządzeń.
17. „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którym Zamawiający zawarł Umowę, na warunkach określonych w Umowie o wykonanie przedmiotu umowy w drodze zamówienia publicznego.
18. „Zamawiający” – jest to Gmina Bobolice.
19. „Załączniki do Umowy” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji przedmiotu umowy.
20. „Zmiana” – każda zmiana w wykonaniu przedmiotu umowy przekazana na piśmie Wykonawcy przez Inspektora nadzoru i Zamawiającego.

5. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Oferta Wykonawcy | - Załącznik Nr 1 |
| 2. OPZ | - Załącznik Nr 2 |
| 3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych | - Załącznik nr 3 |



6. Przepisy prawne i dokumenty Umowy.

1. Prawa i obowiązki **Zamawiającego** i **Wykonawcy** regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim:
 - Prawo Zamówień Publicznych,
 - Kodeks Cywilny,
 - Prawo Budowlane,
 - Polskie Normy, Branżowe Normy,
 - Kodeks Postępowania Cywilnego,
 - warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych,
 - warunki techniczne transportu, składowania montażu, prób, itd. wydane przez producenta.
2. Podstawowym dokumentem jest Umowa podpisana przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę**.
3. Gdziekolwiek w treści Umowy i Dokumentach umownych jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zatwierdzeniu, świadectwie lub postanowieniu wydanym przez kogokolwiek, rozumie się przez to, że odpowiedni dokument powinien być sporządzony na piśmie. Dokumenty takie są wiążące dla stron po potwierdzeniu przez upoważnione osoby.
4. Decyzje dotyczące zmian w przedmiocie umowy należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, zleci dokonanie zmian. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian strony mogą dokonać odpowiednich zmian w kosztorysie i postanowieniach umowy.

7. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom.

Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy.

1. **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części przedmiotu umowy objętego umową innemu podwykonawcy pod rygorem nieopłacenia wynagrodzenia, wykonanego przez podwykonawcę przedmiotu umowy.
3. Brak zgody lub wiedzy **Zamawiającego** na podwykonawcę będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
4. Do zawarcia umowy przez **Wykonawcę** z podwykonawcą wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda **Zamawiającego**. Jeżeli **Zamawiający**, w terminie 14 (czternastu) dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania przedmiotu umowy określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Termin 14 dni liczy się od dnia przedstawienia przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu dotyczącej wykonania przedmiotu umowy. W przypadku zaakceptowania przez **Zamawiającego** projektu umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przesłania umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie **5 dni** od daty jej zawarcia.
5. Umowa z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - a) zakres usług powierzony podwykonawcy dotyczący wykonania przedmiotu umowy;
 - b) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu przedmiotu umowy wynikająca z oferty **Wykonawcy**;
 - c) termin wykonania usług objętych umową;
 - d) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** przez podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi;
 - e) w przypadku podzlecenia przez **Wykonawcę** usług obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez **Wykonawcę** za wykonany przedmiot umowy przez podwykonawcę powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** (za okres zlecony Podwykonawcy);
 - f) **Wykonawca** zobowiązuje swoich podwykonawców do wniesienia odpowiedniego, zgodnego z niniejszą umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Każda zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w pkt. 7 może nastąpić:
 - a) po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy, o tym że: rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji usług oraz
 - b) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
10. Niezależnie od postanowień Rozdziału II ust. 7 niniejszej umowy, zamiar wprowadzenia podwykonawcy na teren usług będących przedmiotem umowy, w celu wykonania zakresu przedmiotu zamówienia określonego w ofercie, **Wykonawca** powinien zgłosić **Zamawiającemu** z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem. Bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie może umożliwić podwykonawcy wejścia na teren usług będących przedmiotem umowy, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie **Wykonawcy** poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.
11. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w szczególności wykazu swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji prac objętych umową. W razie nie przedstawienia przez **Wykonawcę** w/w wykazu, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatności faktur **Wykonawcy** do czasu jego złożenia.
12. Przed dokonaniem zapłaty faktury na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** do składanej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu przedmiotu umowy siłami własnymi lub informację o podwykonawcach, których usługi będące przedmiotem umowy zostały objęte składaną fakturą, wraz z ich wartością. Przy składaniu faktury **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu**:
 - a) pisemne oświadczenia podwykonawców o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności, wynikających z wykonanych usług dla niniejszego przedmiotu umowy a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
13. **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców wskazanych w pkt. 12 niniejszego Rozdziału II ust. 7. **Wykonawca** ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczenia podwykonawców.
14. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
18. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
19. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.
20. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
21. Przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie dla swej ważności jest możliwe tylko po wyrażeniu takiej zgody przez **Zamawiającego** w formie pisemnej.

8. Pracownicy Wykonawcy.

1. **Wykonawca** zatrudni niezbędnych pracowników na czas wykonania przedmiotu umowy i na taki długi okres po jego zakończeniu, jaki **Zamawiający** uzna za konieczny dla właściwego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. **Wykonawca** będzie dysponował takimi pracownikami, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dbają o dobre wykonanie swoich prac.
3. **Zamawiający** ma prawo zgłaszać **Wykonawcy** uwagi w stosunku do osób, które jego zdaniem są niekompetentne lub niedbałe w wykonywaniu swojej pracy lub, których obecność na terenie wykonywanej usługi jest uznana przez niego na niepożądaną.

9. Obowiązki i ryzyko Wykonawcy.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Umową, obowiązującymi normami i przepisami oraz oddanie ich **Zamawiającemu** w umownym terminie odpowiada **Wykonawca**. Do zadań **Wykonawcy** należy spełnienie wszelkich świadczeń, dokonanie wszelkich nakładów, jak również poczynienie wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź potrzebne dla realizacji przedmiotu umowy.
2. Jeżeli nastąpi strata lub uszkodzenie w przedmiocie umowy lub jakiegokolwiek ich części, w materiałach, urządzeniach przeznaczonych do ich wykonania w okresie, w którym **Wykonawca** jest odpowiedzialny za opiekę nad przedmiotem umowy, **Wykonawca** naprawi - niezależnie od tego, z jakich przyczyn powstały straty i szkody - stratę albo szkodę na swój koszt w taki sposób, aby usługi odpowiadały pod każdym względem wymogom dokumentów Umowy.
3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego przy wypełnieniu swoich zobowiązań Umowy.
4. **Wykonawca** oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) oraz obowiązującymi normami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, z zapewnieniem bezpieczeństwa osób trzecich oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
5. **Wykonawca** odpowiedzialny jest za zmiany wynikające ze zmian osób w trakcie realizacji umowy w stosunku do wykazu osób zawartego w ofercie, pod warunkiem spełnienia zapisów w OPZ. Nowa osoba, która będzie wykonywała przedmiot umowy, musi wykazać, że posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania powierzonych jej czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez **Zamawiającego** w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy. **Wykonawca** musi poinformować pisemnie o tym fakcie **Zamawiającego**. **Zamawiający** w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania informacji o zmianie osób uczestniczących w realizacji umowy ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń na piśmie.
6. Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** następujących dokumentów:
 - a) dokumenty potwierdzające przeszkolenie osób (wskazanych w formularzu oferty w wykazie osób - załącznik nr 2) w zakresie wymaganym przy pracach z wyrobami zawierającymi azbest,
 - b) w przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi **Wykonawcami**.
7. **Wykonawca** nie może udostępniać nikomu wiadomości i informacji powziętych przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne. W ramach niniejszej umowy **Zamawiający** podpisze z **Wykonawcą** umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3.

10. Ubezpieczenie.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt firmy od odpowiedzialności cywilnej na czas obowiązywania umowy. Dokument ubezpieczenia powinien być przedłożony **Zamawiającemu**.
2. **Wykonawca** bez wezwania przez **Zamawiającego** przedkłada informację o przedłużeniu polisy ubezpieczeniowej, przekazując **Zamawiającemu** kserokopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
3. **Wykonawca** musi posiadać aktualną – opłaconą polisę na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia.
4. Ubezpieczeniu podlega w szczególności:
 - a) Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
5. Polisa wraz z dowodem opłaty winny być przedstawione przez **Wykonawcę** do wglądu **Zamawiającemu** w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy. Jeżeli **Wykonawca** nie przedstawi polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, **Zamawiający** może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z wniesionego przez **Wykonawcę** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
6. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane za zgodą **Zamawiającego** lub jako ogólne zmiany wprowadzone przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.

11. Zapoznanie się Wykonawcy z miejscem wykonywania usług.

1. Ustala się, że **Wykonawca** w składanej ofercie zaznajomił się z warunkami lokalnymi, w których będzie realizowany przedmiot umowy, w tym z ukształtowaniem terenu, powiązaniem miejsca wykonywania usług z istniejącą infrastrukturą budowlaną, z możliwością urządzenia zaplecza technicznego, warunkami hydrogeologicznymi, możliwościami zasilania w energię, wodę i inne media, ze stanem dróg dojazdowych, urządzeniami telekomunikacyjnymi, możliwościami zakwaterowania załogi oraz uwzględnił je w kalkulacji ceny ofertowej.

12. Obowiązki i zadania Wykonawcy.

1. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami Umowy. **Wykonawca** zapewni siłę roboczą, sprzęt, materiały i urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania oraz usunięcia wad.
2. **Wykonawca** wykona i przekaze **Zamawiającemu** terminowo cały przedmiot umowy.
3. **Wykonawca** ma obowiązek wykonania przedmiotu umowy zgodnie z OPZ oraz obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza przepisami bhp i przeciwpożarowymi.
4. **Wykonawca** ma obowiązek zabezpieczyć materiały i środki produkcji niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca** ma obowiązek przestrzegać zasady kontroli jakości.
6. **Wykonawca** ma obowiązek używać do realizacji przedmiotu umowy materiały dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, zgodnie z wymogami prawa oraz wymogami umownymi **Zamawiającego**. Świadczenia, które ze względu na zastosowany materiał bądź wykonanie nie będą odpowiadały obowiązującym przepisom lub wymogom umownym nie zostaną przez **Zamawiającego**, ani przyjęte, ani wynagradzane. **Wykonawca** jest zobowiązany w zależności od żądania **Zamawiającego**, do dnia odbioru przedmiotu umowy, dokonać zmian tych świadczeń, usunąć je lub wykonać na nowo.
7. Jeżeli **Wykonawca** opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, **Zamawiający** może bez wyznaczania terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy. Przepis powyższy stosuje się odpowiednio w przypadku wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy.
8. We wszystkich przypadkach wynikających z działalności **Wykonawcy** odpowiedzialność za naruszenie praw ochronnych i patentu, znaku towarowego, praw autorskich i pokrewnych obciąża **Wykonawcę**. **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** za szkody związane z roszczeniami wynikającymi z takich naruszeń.

9. **Wykonawca** odpowiada w pełnym zakresie wobec **Zamawiającego** lub osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, a także za inne szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub jego pracowników, przedstawicieli lub podwykonawców. **Wykonawca** odpowiada w szczególności za szkody spowodowane niewłaściwą jakością produktów, wyrobów, materiałów lub usług. **Wykonawca** jest także odpowiedzialny za wszelki uszczerbek majątkowy i niemajątkowy **Zamawiającego** spowodowany opóźnieniem wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**, jego pracowników, przedstawicieli i podwykonawców lub jakością stosowanych przez niego urządzeń lub materiałów lub związany w inny sposób z jego usługami. W razie zgłoszenia przeciwko **Zamawiającemu** przez osobę третią roszczenia o wynagrodzenie szkody lub dochodzenie takich roszczeń na drodze sądowej, **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** od takiej odpowiedzialności.
10. **Wykonawca** zabezpiecza organizację i zagospodarowanie zaplecze usługi, w szczególności: wykonuje i utrzymuje w należytym stanie i na swój koszt oświetlenie i ogrodzenie, zapewnia niezbędne zabezpieczenia oraz warunki bezpieczeństwa, wykona jeśli będzie wymagane na swój koszt przyłącze wodociągowe oraz energetyczne dla potrzeb, jak i poniesie opłaty za ich pobór, poniesie koszty włączeń i wyłączeń energii elektrycznej.
11. **Wykonawca** musi zapewnić **Zamawiającemu** pełną dostępność w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
12. **Wykonawca** dokona uzgodnień oraz uzyska wszelkie opinie niezbędne do wykonania kompletnego dzieła i przekazania go do użytkowania wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
13. Jeżeli całość przedmiotu umowy zostanie ukończona, **Wykonawca** powiadamia **Zamawiającego** na piśmie. Takie zawiadomienie będzie uważane za wniosek **Wykonawcy** o dokonanie odbioru wykonanego przedmiotu umowy.
14. Materiały i urządzenia stosowane przez **Wykonawcę** powinny odpowiadać, co do jakości wymagom dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 - ustawy Prawo Budowlane.
15. Na każde żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów i urządzeń: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną lub oznaczenia zgodne z normami europejskimi wprowadzonymi do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną lub krajową specyfikacją techniczną państw członkowskich Unii Europejskiej uznaną za zgodną z wymogami podstawowymi (zgodnie z art. 10, Prawo Budowlane) jak też dokumenty wskazujące termin produkcji materiałów i urządzeń, technologii systemu.
16. Obowiązkiem **Wykonawcy** jest udzielanie pomocy w opracowaniu materiałów do wniosków o pozyskanie środków finansowych pozabudżetowych, m.in. harmonogramów, załączników do wniosków i umów, wniosków o płatność.
17. **Wykonawca** wykonywać będzie przedmiot umowy z należytą starannością, w sposób jak najmniej uciążliwy dla właścicieli nieruchomości sąsiadujących.
18. **Wykonawca** zapewni pełny dozór, a także właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
19. **Wykonawca** realizował będzie przedmiot umowy zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz utrzymywał teren usług w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, jak również na bieżąco usuwał odpady i śmieci.
20. **Wykonawca** zdemontuje obiekty tymczasowe.
21. **Wykonawca** uporządkuje teren po zakończeniu usług, na 5 dni przed datą rozpoczęcia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
22. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w przedmiocie umowy.
23. Sporządzenie kart przekazania odpadów pomiędzy **Wykonawcą** a składowiskiem odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazywanie kserokopii tych kart **Zamawiającemu** oraz protokołu odbioru z wyodrębnieniem każdej nieruchomości, z której usunięto azbest wraz z podaniem dla niej ilości odebranego azbestu w Mg oraz m².
24. Jeżeli na karcie odpadu brak informacji z jakich obiektów został zebrany azbest wówczas **Wykonawca** zobowiązany jest do napisania na odwrocie karty informacji z jakich obiektów został zebrany azbest. Dane takie muszą być potwierdzone podpisem i pieczęcią **Wykonawcy** oraz **Zamawiającego**.

13. Bezpieczeństwo i ochrona robót oraz zachowanie środowiska.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest w czasie wykonywania przedmiotu umowy oraz usuwania wad:
 - a) w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na placu usług,

- b) dostarczyć i utrzymywać na własny koszt wszelkie osłony, ogrodzenia, światła, znaki ostrzegawcze, rusztowania, itp.
2. Wszelkie czynności niezbędne do wykonania i wykończenia przedmiotu umowy oraz usunięcia wad powinny być przeprowadzane w taki sposób, aby - w granicach wynikających z konieczności wypełniania zobowiązań Umowy - nie zakłócać więcej niż to jest konieczne warunków życia oraz dostępu, użytkowania lub zajmowania dróg publicznych prywatnych.
3. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za zachowanie wymagań ochrony środowiska na placu usługi i w jego otoczeniu.
4. **Wykonawca** zabezpieczy **Zamawiającego** przeciw wszelkim roszczeniom, postępowaniom, odszkodowaniom i kosztom, jakie mogą powstać wskutek lub w związku z tymi zakłóceniami w zakresie, w jakim **Wykonawca** jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania - zrekompensować **Zamawiającemu** poniesione z tego tytułu koszty lub straty.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się podjęcia odpowiednich środków w celu zabezpieczenia dróg prowadzących do placu budowy przed zniszczeniem spowodowanym jego środkami transportowymi lub jego podwykonawców.

ROZDZIAŁ III TERMIN REALIZACJI UMOWY

14. Terminy.

1. Wymagane terminy zakończenia przedmiotu umowy:
 - a) Rozpoczęcie przedmiotu umowy - **do 3 dni** od daty podpisania umowy.
 - b) Zakończenie przedmiotu umowy - **do 15.09.2016 r.**
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy oznacza datę bezusterkowego protokółarnego ich przejęcia przez **Zamawiającego**.

ROZDZIAŁ IV WYNAGRODZENIE

15. Wynagrodzenie.

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze OPZ oraz ofertą **Wykonawcy** jest wynagrodzenie kosztorysowe brutto do kwoty kosztów w oparciu o faktyczne ilości Mg zdemontowanych oraz spakowanych, odtransportowanych i unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest, wyliczonych w formie iloczynu stawki za 1Mg brutto x ilość Mg.
2. **Cena jednostkowa brutto obejmuje m. in.:** demontaż, ułożenie na paletach, załadunek, zabezpieczenie, transport, uporządkowanie terenu, unieszkodliwienie elementów i materiałów zawierających azbest oraz dostarczenie **Zamawiającemu** dokumentów przekazania odpadów zawierających azbest na składowisko posiadające zezwolenie na przyjmowanie tego typu odpadów:
 - z budynków gospodarczych i mieszkalnych - za 1 Mg: zł brutto (cena z demontażem),
 - z budynków gospodarczych i mieszkalnych - za 1 Mg: zł brutto (cena nie obejmuje demontażu).
3. Realizacja zamówienia będzie finansowana w 100% z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie. Płatnikiem za realizację zamówienia będzie Gmina Bobolice.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość wyłączenia jednostronną decyzją **Zamawiającego**, nie wymagającą zgody **Wykonawcy** wybranych części przedmiotu umowy z zakresu rzeczowego przedmiotu umowy **Wykonawcy** i ceny końcowej. Przy wyłączeniu lub odstąpieniu od umowy, jako cenę końcową przyjmuje się stanowiącą sumę wynagrodzeń pozostałych do wykonania części przedmiotu umowy. Decyzja **Zamawiającego** wymaga wskazania istotnej, nieznanej w chwili zawierania umowy zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leżałoby w interesie publicznym.

16. Kary umowne.

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

- a) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w zakończeniu przedmiotu umowy – **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100),
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas realizacji przedmiotu umowy, przy odbiorze w wysokości – **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia będzie liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad.
 - c) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w zachowaniu ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
 - d) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w podpisaniu przez **Wykonawcę** protokołu odbioru będących przedmiotem niniejszej umowy - **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
 - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto.
 - f) za wprowadzenie na plac (teren) usług podwykonawcy, który nie został zgłoszony **Zamawiającemu** zgodnie z zapisami ROZDZIAŁU II ust. 7 w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - g) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości **2.500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - h) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania umowy lub jej projektu o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zgodnie z zapisami ROZDZIAŁU II ust. 7 w wysokości **2.500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - i) w przypadku nieprzedłożenia umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie **5 dni** od daty jej zawarcia w wysokości **2.500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100) za każde zdarzenie w tym w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **2.500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100) za każde zdarzenie.
2. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
 3. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
 4. Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury złożonej przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
 5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy.
 6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
 - a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego - w wysokości **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych) za każdy roboczy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien być zakończony,
 - b) za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego** - w wysokości **20%** wynagrodzenia za przedmiot Umowy.
 7. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Dla zapewnienia wykonania przedmiotu umowy w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 148 ust. 1 ustawy, w wysokości **7%** całkowitej ceny oferty tj. **zł** (słownie: **zł** i 00/100).
2. 100% powyższej kwoty tj. **zł** (słownie: **zł** 00/100) wniesione zostanie w dniu zawarcia Umowy, lecz przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej

treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: opłacenie polisy ubezpieczeniowej OC, kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.

5. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
 - a) 100% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
6. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usług i pokrycia roszczeń.
8. **Wykonawcy** realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
9. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
10. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej

.....
 z dnia r.

ROZDZIAŁ V ODBIORY I ROZLICZENIA

18. Odbiory przedmiotu umowy.

1. Przewiduje się następujące rodzaje odbiorów usług:
 - a) odbiór końcowy - polegający na ostatecznym sprawdzeniu ilości i jakości wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z Umową.
2. Jeżeli całość przedmiotu umowy zostanie zakończona i przejdzie z wynikiem pozytywnym wszystkie wymagane procedury końcowe, **Wykonawca** zawiadomi o tym fakcie **Zamawiającego**. Zawiadomienie o zakończeniu przedmiotu umowy winno być dokonane na piśmie. **Zamawiający** zobowiązuje się najdalej w ciągu 7 dni roboczych wyznaczyć termin rozpoczęcia czynności odbioru, nie dłuższy jednak niż 14 dni roboczych od chwili otrzymania zawiadomienia albo przekazać **Wykonawcy** pisemną decyzję ustalającą, jakie prace zdaniem **Zamawiającego** muszą być wykonane, aby odbiór końcowy mógł być dokonany zgodnie z Umową. Zakończenie odbioru winno nastąpić w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru.
3. Wady stwierdzone przy odbiorze **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć na własny koszt, w terminie ustalonym w protokole odbioru.
4. **Wykonawca** na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru skompletuje i przedstawi **Zamawiającemu** dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
5. **Zamawiający** ma prawo odmowy dokonania odbioru końcowego w przypadku stwierdzenia wad lub usterek nie dających się usunąć w szybkim czasie lub brakiem możliwości korzystania z obiektu (budynków).

19. Rozliczenie.

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy:
 - a) Rozliczenie za prace wykonywane po okresie realizacji Umowy. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną w oparciu o sporządzony przez strony bezusterkowy protokół odbioru końcowego.
2. Prawidłowo wystawiona faktura **Wykonawcy** będzie realizowana przez **Zamawiającego** w terminie do 30

dni od daty ich doręczenia **Zamawiającemu**, wraz z wszelkimi innymi dokumentami stwierdzającymi należyte pod względem ilościowym i jakościowym wykonanie przedmiotu umowy. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto **Wykonawcy**.

3. Jeżeli **Wykonawca** będzie realizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów wówczas będą obowiązywać w niniejszej umowie warunki rozliczeń i płatności wskazane w ROZDZIALE II ust. 7 pkt 12 – 17.
4. Nieprawidłowo wystawiona i złożona faktura powoduje naliczenie nowego 30 dniowego terminu płatności.
5. Płatności za wadliwie wykonane poszczególne świadczenia mogą zostać wstrzymane, aż do odbioru wyżej opisanych świadczeń.
6. Numer konta **Wykonawcy**:
7. **Wykonawca** zrzeka się nieodwołalnie roszczenia o odsetki za opóźnienia w płatnościach, jeżeli ich płatność nie będzie terminowa z powodu nierównomiernego spływu środków pieniężnych do budżetu (np. z dotacji celowej z WFOŚ) na rzecz **Zamawiającego**.
8. Za termin płatności uznaje się obciążenie rachunku bankowego **Zamawiającego**.

20. Odstąpienie od Umowy.

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - b) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych.
 - c) Zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub naprawczego, wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację firmy **Wykonawcy**.
 - d) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**.
 - e) **Wykonawca** nie rozpoczął przedmiotu umowy w ciągu dwóch tygodni od zawarcia umowy oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie.
 - f) **Wykonawca** nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub rażąco nie dotrzymuje swoich obowiązków wynikających z umowy.
 - g) **Wykonawca** przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni.
 - h) **Wykonawca** opóźnia się z wykonywaniem przedmiotu umowy, ponad jeden miesiąc, przekraczając termin (lub terminy) określone w umowie.
 - i) W razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**.
 - j) W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie do 30 dni od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
 - b) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odpowiada za odstąpienie od Umowy,
 - c) **Wykonawca** sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez **Wykonawcę** do realizacji innych usług, nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - d) **Wykonawca** zgłosi do dokonania przez **Zamawiającego** odbioru przedmiotu umowy przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada,

- e) **Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, obowiązany jest do:
- dokonania odbioru przedmiotu umowy, który został przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia,
 - przejęcia od **Wykonawcy** pod swój dozór terenu usług.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
6. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
- a) Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, nr regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
 - b) Gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone o usługi niewykonane na wskazanych w niniejszym postępowaniu obiektach, zgodnie z kosztorysem a w szczególności na zasadach obowiązujących strony z umową. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji usługi.
 - c) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu.
Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia mieszkańców o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
 - d) Wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie usługi zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technologicznej i obowiązującymi przepisami.
 - e) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
 - f) Wstrzymanie wykonania usługi przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
 - g) Rezygnacji z wykonania części usług nieprzekraczających jednak 20% wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
 - h) W przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami ROZDZIAŁU II ust. 7, bez konieczności sporządzania aneksu.
 - i) Przedłużającej się procedury o udzielenie zamówienia publicznego termin zakończenia przedmiotu umowy może ulec zmianie.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo podpisania umowy do momentu wprowadzenia odpowiednich zmian uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Bobolicach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych.
8. Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do pkt. 6 litera c), d), e), f), i) oraz pkt. 7 może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.
9. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.

21. Postanowienia dodatkowe i końcowe.

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z OPZ oraz warunkami na terenie budowy/miejsu wykonywania

- usługi i w jej obrębie i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń
2. **Zamawiający**, upoważniony jest do kontrolowania wykonywanego przedmiotu umowy, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalania wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
 3. **Wykonawca** ma prawo do zmiany rodzaju materiałów i technologii wykonywania przedmiotu umowy jedynie, na które wyraził pisemną zgodę **Zamawiający**.
 4. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpiło z przyczyn **Wykonawcy** uszkodzenia, **Wykonawca** dokona na swój koszt naprawy lub zostanie obciążony jej kosztami.
 5. **Wykonawca** nie może przekazać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
 6. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem punkt 15.4. Rozdział IV oraz punktów 20.6. litera b), g).
 7. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
 8. **Zamawiający** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 499-044-11-87
 9. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
 10. Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.
 11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
 12. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 3 egzemplarzy dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.
 13. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w centralnym zbiorze umów, 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych 1 egzemplarz na stanowisku pracownika merytorycznego.

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Sprawdził
pod względem merytorycznym

.....

Sprawdził
pod względem formalno – prawnym:

.....

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zwana dalej „Umową” zawarta w dniu2016 r. w Bobolicach pomiędzy:

Gminą Bobolice z siedzibą w 76 – 020 Bobolice, ul. Ratuszowa 1., numer NIP 499 – 044 – 11 – 87, numer REGON 3309220558, reprezentowaną przez:

Mieczysławę Brzozę – Burmistrza Bobolic, zwaną dalej **Zleceniodawcą (Administratorem Danych Osobowych)**,

a numer NIP numer REGON
....., reprezentowaną/ym przez:
zwaną/ym dalej **Procesorem**.

§ 1

Definicje

1. **Procesor** – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia ze Zleceniodawcą.
2. **Administrator Danych Osobowych** - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
3. **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
4. **Przetwarzanie danych** - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
5. **Ustawa** - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.).
6. **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024).
7. **Podprocesor** - podmiot, któremu Procesor powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych, jako konsekwencję realizowania swojej umowy powierzenia ze Zleceniodawcą.

8. **GIODO** – Generalny Inspektor Danych Osobowych.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. **Przedmiotem** Umowy jest powierzenie **Procesorowi** przez **Administradora Danych Osobowych** przetwarzania zbioru danych osobowych o nazwie: adresy nieruchomości z których będą odbierane wyroby zawierające azbest na podstawie umowy nr B – .../2016 z dnia o nazwie „**Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu miasta i gminy Bobolice – etap VII**”.
2. **Celem** przetwarzania powierzonego zbioru danych osobowych jest realizacja nr B – .../2016 z dnia2016 r. o nazwie „**Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu miasta i gminy Bobolice – etap VII**”.
3. **Zakres** przetwarzania obejmuje dane osobowe tj. adresy nieruchomości, z których będą odbierane wyroby zawierające azbest.

§ 3

Zobowiązania Procesora

1. **Procesor** zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. **Procesor** zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez **Zleceniodawcę** wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki techniczne i organizacyjne, przewidziane w art. 36-39 Ustawy.
3. **Procesor** zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez **Zleceniodawcę** spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a Ustawy.

§ 4

**Szczegółowe zobowiązania Procesora dla powierzonych danych osobowych,
wynikające z realizacji wymagań art. 36-39a Ustawy**

1. **Procesor** zobowiązuje się do nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony, o których mowa w § 3 ust. 2 lub wyznacza do tego Administratora Bezpieczeństwa Informacji.
2. **Procesor** zobowiązuje się do dopuszczania do przetwarzania danych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez **Procesora**, zgodnie z następującymi punktami:

- a) **Procesor** przeprowadza szkolenie z zasad ochrony danych osobowych **Zlecniodawcy** i jeśli to ustalone, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez **Zlecniodawcę**.
- b) **Procesor** nadaje upoważnienia pracownikom przeznaczonym do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji warunków Umowy.
3. **Procesor** zobowiązuje się do zapewnienia kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane.
4. **Procesor** zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do ich przetwarzania.
5. **Procesor** zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które zostały przez niego upoważnione do przetwarzania danych, zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
6. **Procesor** zobowiązuje się do opracowania i wdrożenia Polityki bezpieczeństwa, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych.
7. **Procesor** zobowiązuje się do opracowania i wdrożenia Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia.

§ 5

Dodatkowe zobowiązania Procesora wynikające z realizacji wymagań art. 36-39a Ustawy

1. Procesor nie może powierzyć wykonania wszystkich lub choćby części czynności Umowy innemu podmiotowi (Podprocesorowi) bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych Osobowych.
2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy **Procesor** zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić **Zlecniodawcy** powierzone zbiory danych i trwale usunąć je z wszystkich nośników, zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej. Zobowiązanie o którym mowa w ust. 2 obejmuje również te podmioty, które przetwarzają dane na zlecenie **Procesora**, jako Podprocesorzy.
3. **Procesor** zobowiązuje się w ciągu 7 dni od daty usunięcia danych przekazać **Zlecniodawcy** protokoły zniszczenia zbiorów danych osobowych.
4. **Zlecniodawca** zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli **Procesora** w zakresie przestrzegania wymagań art. 36-39a Ustawy. Kontrola taka może się odbywać w godzinach pracy po uprzednim powiadomieniu **Procesora**.
5. Po kontroli **Zlecniodawca** może przekazać **Procesorowi** pisemne zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich realizacji.
6. **Procesor** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Zlecniodawcy** o jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu,

zapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych przez **Zlecniodawcę**.

7. **Procesor** zobowiązuje się do umożliwienia uczestnictwa osoby wskazanej przez **Zlecniodawcę**, jeśli **Zlecniodawca** zamierza uczestniczyć w kontrolach i inspekcjach, o których mowa w ust. 5.

§ 6

Odpowiedzialności i kary

1. **Procesor** przyjmuje do wiadomości, iż podczas realizacji Umowy w zakresie przestrzegania przepisów art. 36-39a Ustawy, ponosi odpowiedzialność jak **Zlecniodawca**.
2. **Procesor** przyjmuje do wiadomości, iż w związku z realizacją Umowy może być poddany kontroli zgodności przetwarzania danych przez GODO, z zastosowaniem odpowiednio przepisów art. 14 – 19 Ustawy.
3. **Procesor** odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.
4. W przypadku naruszenia przepisów Ustawy w ramach realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie **Procesora**, w następstwie którego **Zlecniodawca** zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem lub decyzją właściwego organu, **Procesor** zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania lub grzywny poniesionych przez **Zlecniodawcę**.
5. W przypadku niezrealizowania przez **Procesora** w terminie zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 5, ust. 4 Umowy, **Zlecniodawca** żąda zaprzestania przetwarzania danych osobowych do czasu realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7

Obowiązywanie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy nr B – .../2016 z dnia2016 r. na realizację zadania pn. „**Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu miasta i gminy Bobolice – etap VII**”.
2. **Zlecniodawca** może wypowiedzieć Umowę o współpracy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia przez **Procesora** postanowień Umowy,
 - b) wyrządzenia przez **Procesora** przy wykonaniu Umowy szkody **Zlecniodawcy** lub osobie, której dane **Procesor** przetwarza na mocy umowy powierzenia,

- c) wszczęcia przez GIODO postępowania przeciw **Procesorowi** w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem warunków oraz dopuszczalności zmiany umowy nr B –.../2016 z dnia ...2016 r. na realizację zadania pn. „**Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu miasta i gminy Bobolice – etap VII**”.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w tym Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY

.....
Administrator danych osobowych

.....
Procesor

1. Budynek gospodarczy, Gmina Bobolice, ul. Działkowa, 76-020 Bobolice, dz. nr 266 obr.02 Bobolice – zdemontowane.



2. Budynek mieszkalny, ul. 1-go Maja 2, 76-020 Bobolice, dz. nr 243/2 obr.03 Bobolice – demontaż

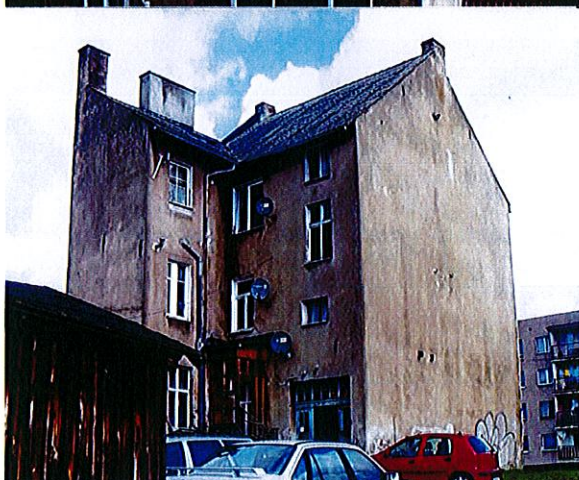


3. Budynek gospodarczy, , ul. 1-go Maja 4/2,dz. nr 245/4 obr.03 Bobolice - odbiór.



h

4. Budynek mieszkalny, Wspólnota mieszkaniowa Fabryczna 1, ul Fabryczna 1, 76-020 Bobolice, dz. nr 368 obr.03 Bobolice – demontaż.

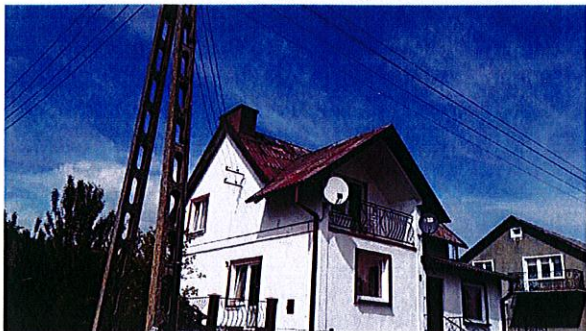


5. Bobolice ul. Górskiego 5, dz. 127/1 nr 127/1 obr. 03 Bobolice, budynek gospodarczy – demontaż.



A handwritten signature in green ink, consisting of a stylized 'F' followed by a large, sweeping curve.

6. Budynek mieszkalny, ul. Jagoszewskiego 5, 76-020 Bobolice, dz. nr 65 obr.02 Bobolice – demontaż.



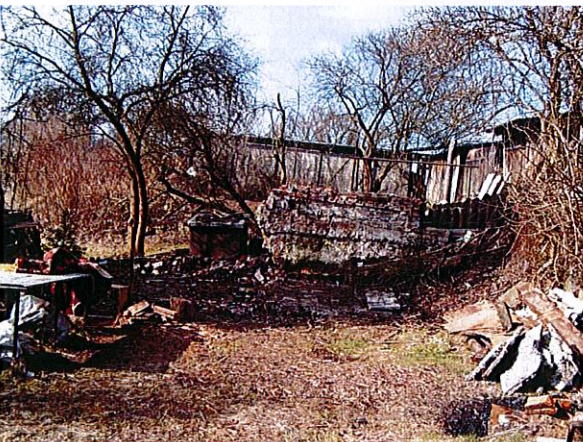
7. Budynek gospodarczy, ul. Jedności Narodowej 2/1, 76-020 Bobolice dz. nr 34 obr. 03 Bobolice.



8. Budynek gospodarczy, ul. Ogrodowa 5a, 76-020 Bobolice, dz. nr 301/2 obr.03 Bobolice – demontaż.



9. Gmina Bobolice, ul. Reymonta, 76-020 Bobolice, dz. nr 211/3 obr. 04 Bobolice - odbiór.



A handwritten signature in green ink, consisting of a stylized 'G' and a vertical line.

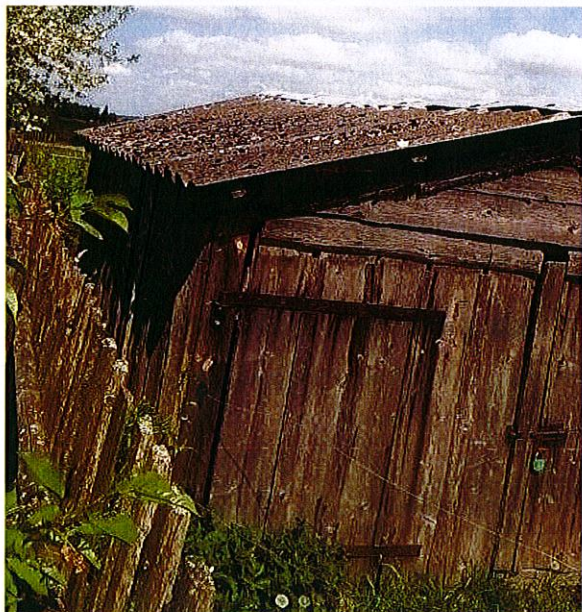
10. Gmina Bobolice, Gmina Bobolice, PSZOK dz. 61 obr Boboliczki, 76-020 Bobolice – odbiór.



11. Budynki gospodarcze, Bolechowice 2, 76-020 Bobolice, Dz. nr 242 obr. Chlebowo - demontaż.



12. Budynek gospodarczy, Bolechowice 3, 76-020 Bobolice, Dz. nr 258/4 obr. Chlebowo - demontaż.



A green handwritten signature or mark.

13. Budynek mieszkalny, Bożniewice 8/1, 76-020 Bobolice, Dz. nr 368/47 obr. Dargiń – odbiór.



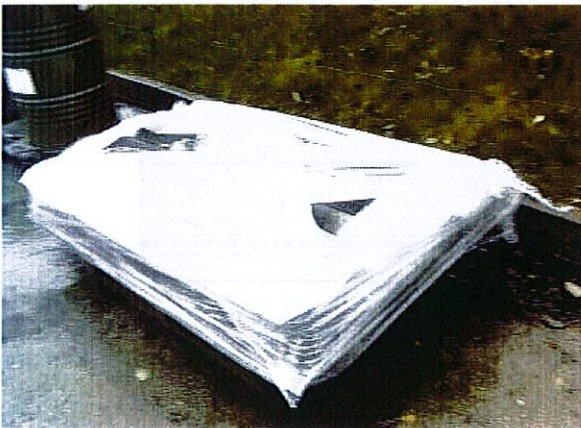
14. Budynek gospodarczy, Chociwle 7/5, 76-020 Bobolice, Dz. nr 75/1 obr. Chociwle – demontaż.



15. Budynek gospodarczy, Chociwle 24, 76-020 Bobolice, Dz. nr 138/2 obr. Chociwle - odbiór.



16. Budynek gospodarczy, Chociwle 36, 76-020 Bobolice, Dz. nr 77/20 obr. Chociwle – odbiór.



A green handwritten signature or mark.

17. Budynek gospodarczy, Cybulino 7/1, 76-020 Bobolice, Dz. nr 4/38 obr. Cybulino.



18. Budynek mieszkalny, Dobrociechy 14/1, 76-020 Bobolice, Dz. nr 2/13 obr. Dobrociechy – Demontaż.



19. Budynek mieszkalny, Dobrociechy 24, 76-20 Bobolice, Dz. nr 2/4 obr. Dobrociechy – demontaż.



20. Budynek gospodarczy, Gozd 30, 76-020 Bobolice, Dz. nr 175/1 obr. Gozd – demontaż i odbiór.



[Handwritten signature]

21. Budynek mieszkalny, Jatynka 5, 76-020 Bobolice, Dz. nr 75/3 obr. Jatynia – demontaż.



22. Budynek mieszkalny, Wspólnota mieszkaniowa nieruchomości nr Kłanino 55, Kłanino 55, 76-020 Bobolice, Dz. nr 238/3 obr. Kłanino – odbiór



23. Budynek mieszkalny, Krępa 10/1, 76-020 Bobolice, Dz. nr 189/5 obr. Krępa – demontaż.



24. Budynek gospodarczy, , Ostrówek, 76-020 Bobolice, Dz. nr 6/29 obr. Ostrówek– demontaż.



Handwritten signature in green ink.

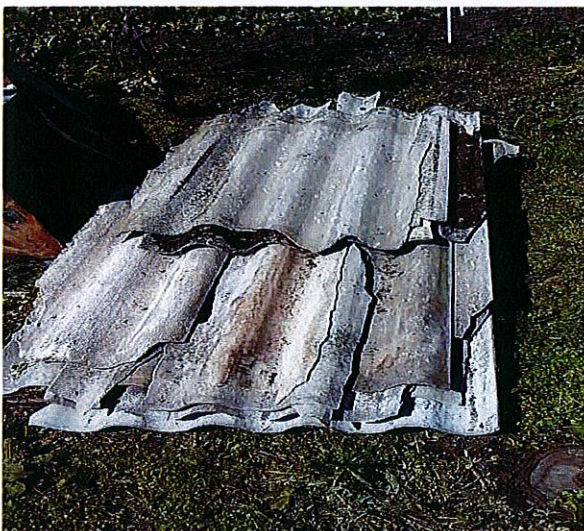
25. Budynek gospodarczy, Porost 62, 76-020 Bobolice, Dz. nr 173 obr. Porost- demontaż.



26. Budynek gospodarczy, Porost, 76-020 Bobolice, Dz. nr 257/34 obr. Porost.



27. Budynek gospodarczy, Różany 2/1, 76-020 Bobolice, Dz. nr 3/3, obr. Różany – odbiór.



28. Budynek mieszkalny, Świelino 20/1, 76-020 Bobolice, Dz. nr 41/31 obr. Świelino – demontaż.



A green handwritten signature or mark, possibly a stylized 'K' or 'L' with a horizontal line, located in the bottom right corner of the page.