

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

UMOWA NR.....

zawarta w dniu**2017 roku** w Bobolicach pomiędzy
Gminą Bobolice w imieniu, której działa:

Mieczysława Brzoza - Burmistrz Bobolic,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **Beaty Sempołowicz**, zwaną w dalszej części niniejszej
umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a:.....

- 1
- 2

zwanym dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje
odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez
Zamawiającego wyboru oferty **Wykonawcy** na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych - tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

§ 1 **Przedmiot umowy**

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do przygotowania kompletnego programu
funkcjonalno – użytkowego (PFU) w ramach opracowania dokumentacji aplikacyjnej
dla projektu „**Uzbrojenie części strefy inwestycyjnej w Bobolicach, objętej patronatem
SSSE - etap I**”.

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu umowy oraz ilość egzemplarzy i formy przekazania
zawarte są w Opisie Przedmiotu Zamówienia zwanym dalej OPZ, który stanowi integralną
część umowy – załącznik nr 2

2. Ogólny opis przedmiotu zamówienia - Program funkcjonalno – użytkowy (PFU) dla projektu
przewidywać ma m.in. realizację budowy wewnętrznej drogi dojazdowej oraz niezbędnej
infrastruktury technicznej dla potrzeb przyszłych inwestorów oraz wykonanie szacunkowych
tabelarycznych zestawień kosztów opracowania dokumentacji projektowej i wykonania robót
budowlanych, oraz opracowanie dokumentacji dotyczącej oceny oddziaływania na środowisko.

3. **Wykonawca** wykona PFU obejmujący w swym zakresie m.in.:

- 3.1. koncepcję drogi dojazdowej wewnętrznej;
- 3.2. koncepcję uzbrojenia;
- 3.3. budowę drogi wewnętrznej wraz z jednostronnym chodnikiem i ścieżką rowerową –
odcinek drogi wskazany kolorem żółtym w załączniku nr 2, szerokość jezdni 8,0 m,
szerokość chodnika i ścieżki rowerowej 2,5m;
- 3.4. koncepcję odbioru wód opadowych z terenu inwestycyjnego;
- 3.5. budowę sieci kanalizacji deszczowej lub innego rozwiązania odprowadzenia wody
opadowej z terenu inwestycyjnego;
- 3.6. budowę oświetlenia ulicznego;

- 3.7. budowę sieci podziemnej infrastruktury technicznej: wodno - kanalizacyjnej, energetycznej, gazowej, teletechnicznej, oświetleniowej;
 - 3.8. przebudowę sieci energetycznej, tj. likwidacja istniejącej sieci napowietrznej wraz z przełożeniem w grunt;
 - 3.9. uwzględnienie rozwiązania połączenia planowanej do budowy drogi wewnętrznej z planowaną do realizacji drogą publiczną dojazdową od ul. Jedności Narodowej;
 - 3.10. opracowanie wytycznych do sporządzenia docelowej organizacji ruchu;
 - 3.11. zagospodarowanie terenu w zieleń i nasadzenia.
 4. **Wykonawca** dokona obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz robót budowlanych zgodnie z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.
 5. **Wykonawca** sporządzi szczegółowy opis planowanych niezbędnych robót budowlanych wraz ze wskazaniem stawianych im wymagań technicznych i technologicznych, architektonicznych, materiałowych, funkcjonalnych i ekonomicznych.
 6. **Wykonawca** uwzględni wszystkie wytyczne inwestorskich i innych uwarunkowań związanych z uzbrojeniem terenu **Zamawiającego**.
 7. **Wykonawca** wskaże w opracowaniu niezbędne i wymagane przepisami prawa decyzje, uzgodnień, opinii oraz pozwoleń, jeżeli pozyskanie takich będzie niezbędne na etapie przedprojektowym.
 8. Opracowany PFU w części szczegółowej musi uwzględniać w swojej treści co najmniej następujące, wyodrębnione obszary merytoryczne:
 - 8.1. charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu i zakres robót budowlanych;
 - 8.2. aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 8.3. ogólne właściwości funkcjonalno - użytkowe;
 - 8.4. szczegółowe właściwości funkcjonalno – użytkowe.
 - 8.5. wymagania dotyczące przygotowania terenu budowy;
 - 8.6. wymagania techniczne;
 - 8.7. wymagania dotyczące materiałów;
 - 8.8. wymagania dotyczące instalacji - sieci uzbrojenia terenu;
 - 8.9. wymagania dotyczące wykończenia;
 - 8.10. wymagania dotyczące dokumentacji projektowej Wykonawcy;
 - 8.11. warunki wykonania i odbioru robót budowlanych.
- Powyższa dokumentacja musi być przygotowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
9. Z uwagi na fakt, iż opracowana dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SIWZ na realizację robót budowlanych oraz dostaw w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji w taki sposób, aby spełniała wszelkie wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych właściwych przepisów prawa odnoszących się do przedmiotu umowy.
 10. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z . 2004 r. nr 130, poz. 1389) oraz innych właściwych przepisów prawa odnoszących się do przedmiotu umowy.

11. W szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przygotowanej dokumentacji z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwłaszcza ust. 3 — zakaz wskazywania w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) oraz art. 30 tej ustawy (nakaz używania Polskich Norm przenoszących normy europejskie), a także wszelkimi wymogami zawartymi w:
 - 11.1. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
 - 11.2. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym.
12. **Wykonawca** zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z ofertą, opisem przedmiotu zamówienia oraz niniejszą umową. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach, ewentualnych problemach, dodatkowych okolicznościach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
14. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami, stosownymi aktami prawnymi i normami prawa krajowego oraz wspólnotowego.

§ 2

Obowiązki i zadania Wykonawcy

1. Strony ustalają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1.1. **Wykonawca** zobowiązany jest zrealizować przedstawione rozwiązania projektowe z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy;
 - 1.2. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy, jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony;
 - 1.3. Do obowiązków **Wykonawcy** należy uzyskanie wszelkich wymaganych opinii, załączników, uzgodnień, od wszystkich zainteresowanych instytucji, urzędów i innych podmiotów, jak również wszystkie inne czynności niezbędne do ich uzyskania oraz do zapewnienia warunku kompletności dokumentacji z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć.
2. **Wykonawca** w ramach wykonania przedmiotu umowy własnym staraniem i na własny koszt uzyska wymagane opinie, pozwolenia, uzgodnienia i zastosuje rozwiązania projektowe zgodne z przepisami, które na roboczo uzgadniać będzie z **Zamawiającym**.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem **Zamawiającego**, obowiązującymi przepisami, normami, współczesną wiedzą techniczną oraz postanowieniami niniejszej umowy.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany w przedmiocie umowy do opisanie rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji PFU i kosztorysowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub

pochodzenie, sformułowania, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku, gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, **Wykonawca** może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując jednocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub sformułowań lub źródeł lub szczególnych procesów, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych **Wykonawców** lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję, **Wykonawca** powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.

5. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia poprawności merytorycznej oraz wysokiej jakości świadczonych usług;
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do wyznaczenia do realizacji umowy osób posiadających fachową wiedzę oraz doświadczenie,
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy przez osoby (zespół dedykowany do wykonania zamówienia) wskazane w wykazie osób odpowiedzialnych za świadczenie usług załączonym do oferty,
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do bezzwłocznego i pisemnego informowania Zamawiającego o zdarzeniach, mogących mieć wpływ na konieczność wprowadzenia zmian w umowie;
9. **Wykonawca** zobowiązuje się do bezkonfliktowej i sprawnej współpracy ze wszystkimi przedstawicielami **Zamawiającego**;
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do pozyskania we własnym zakresie, danych koniecznych do realizacji umowy;
11. **Wykonawca** zobowiązuje się do poinformowania **Zamawiającego** o wcześniejszym zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i gotowości do jego przekazania;
12. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w oparciu o obowiązujące i ukazujące się na bieżąco akty prawno — administracyjne w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji, najbardziej aktualne opracowania i dokumenty, wytyczne Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WZ 2014-2020 (SOOP RPO WZ 2014-2020) wersja 22.0 obowiązująca od 13.06.2017 r.
13. **Wykonawca** zobowiązuje się do uzyskania wszelkich wymaganych opinii, załączników, uzgodnień, od wszystkich zainteresowanych instytucji, urzędów i innych podmiotów, jak również zobowiązuje się wykonać wszystkie inne czynności niezbędne do ich uzyskania oraz do zapewnienia warunku kompletności dokumentacji z punktu widzenia celu, jakemu ma służyć.
14. **Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenia analizy formalno-prawnej zmierzającej do ustalenia kompletnej procedury niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę lub innego dokumentu pozwalającego na realizację inwestycji.
15. **Wykonawca** zobowiązuje się do udzielania w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** nie później niż 3 dni kalendarzowe: wyjaśnień, odpowiedzi na pytania dotyczące opracowanego PFU oraz koncepcji zadane przez Oferentów w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji „**Uzbrojenie części strefy inwestycyjnej w Bobolicach, objętej patronatem SSSE - etap I**”. w systemie zaprojektuj i buduj.
16. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** kompletne opracowania będące przedmiotem niniejszego zamówienia, zgodnie ze złożonym formularzem cenowym w formie papierowej i elektronicznej.

17. Przedmiot umowy zostanie przekazany w liczbie 3 egzemplarzy. **Wykonawca** dostarczy 1 komplet przedmiotu umowy z oryginalnymi uzgodnieniami i opiniami. Pozostałe komplety muszą zawierać oryginały lub kserokopie ww. dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem. **Zamawiający** będzie przyjmował dokumentację zszytą w sposób trwały (zszywaczem). Każde opracowanie branżowe winno być oprawione oddzielnie, wszystkie rysunki złożone do odpowiedniego formatu zgodnie z zasadami składania rysunków. Dokumentacja musi być spakowana w opakowania tekturowe/plastikowe o minimalnych gabarytach, ułatwiających przechowywanie. W wersji pisemnej wszystkie strony opracowań wchodzących w skład dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia muszą być ponumerowane oraz połączone w sposób trwały. Każde opracowanie musi zawierać spis treści zawierający informacje o zawartości danego opracowania oraz załącznikach.
18. Kompletne opracowanie, przekazane w wersji cyfrowej, powinno być umieszczone w katalogu o nazwie odzwierciedlającej temat opracowania. W tym samym katalogu musi być umieszczony plik pt. np. „SPIS” zawierający listę podkatalogów i plików wraz z pełnymi tytułami opracowań w nich zawartych. Każdy tom opracowania powinien być zapisany do pojedynczego podkatalogu w plikach o formacie podkatalogu — nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania. Dokumenty tekstowe winny być w wersji edytowalnej (doc, docx) oraz formacie nieedytowalnym (pdf), rysunki winny być w wersji edytowalnej (dwg) oraz nieedytowalnej (pdf), dokumenty obliczeniowe należy wykonać w arkuszu kalkulacyjnym kompatybilnym z programem EXCEL z otwartymi formułami oraz przekazać w formie elektronicznej Zamawiającemu. Dokumentację w postaci elektronicznej należy dostarczyć na nośnikach optycznych (CD-R, DVD+/-R).
19. Jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech oraz powinna nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych. Materiały skanowane wchodzące w skład dokumentacji powinny charakteryzować się następującymi parametrami;
- 19.1. Rysunki techniczne kolorowe:
 - 19.1.1. rozdzielczość minimalna 200 dpi,
 - 19.1.2. minimalna liczba kolorów: 256 w indeksowanej palecie.
 - 19.2. Rysunki techniczne czarno-białe:
 - 19.2.1. rozdzielczość minimalna 200 dpi,
 - 19.2.2. 8 bitowa skala szarości dla światłokopii lub 1. bitowy kolor dla wydruków z białym tłem,
 - 19.3. Dokumenty:
 - 19.3.1. rozdzielczość minimalna 150 dpi,
 - 19.3.2. 8 bitowa skala szarości.
- Dopuszczone są również inne formy plików, po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu tego z **Zamawiającym**.
20. **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** oświadczenia potwierdzające, że:
- 20.1. forma cyfrowa dokumentacji jest tożsama z formą pisemną.
 - 20.2. przedmiot niniejszego zamówienia został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami i jest kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć.

§ 3

Obowiązki i zadania Zamawiającego

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do:

- 1.1. zapewnienia osobom wyznaczonym przez **Wykonawcę**, dostępu do posiadanych informacji, dokumentów, niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania prac objętych umową;
- 1.2. niezwłocznego odpowiadania na wnioski i zapytania **Wykonawcy** w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy, w terminie do 3 dni roboczych od wystąpienia **Wykonawcy**.
W szczególnych przypadkach, a zwłaszcza gdy Zamawiający nie będzie dysponował informacjami lub dokumentami koniecznymi do udzielenia odpowiedzi, termin ten może być dłuższy, ale nie może przekroczyć 7 dni roboczych.
- 1.3. poinformowania **Wykonawcy** o osobach do kontaktu z **Wykonawcą** ze strony **Zamawiającego**;
- 1.4. udostępniania **Wykonawcy** dokumentów i opracowań związanych z realizacją zamówienia, którymi dysponuje;
- 1.5. przekazania również innych dokumentów i materiałów mających znaczenie dla wykonania przedmiotu umowy, którymi będzie dysponował w trakcie wykonywania umowy. Nie zwalnia to **Wykonawcy** z poszukiwania dodatkowych źródeł informacji, które służyły będą realizacji zamówienia. Do zadań **Wykonawcy** należy pozyskanie we własnym zakresie, danych i dokumentów koniecznych do realizacji umowy, w tym celu **Zamawiający** udzieli Wykonawcy na jego wnioski stosownych pełnomocnictw;
- 1.6. Informacje i dokumenty udostępnione **Wykonawcy** do wglądu zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.

2. Przekazane opracowania stanowiące przedmiot umowy będą wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli stanu postępu prac. W trakcie wykonywania umowy ostateczne rozwiązania wymagają akceptacji **Zamawiającego**. Rozwiązania na poszczególnych etapach opracowania dokumentacji w zależności od potrzeb oraz rozwiązanie finalne przedkładane będą do oceny przez **Zamawiającego**.
4. Ustalenia z **Zamawiającym** są wiążące, jednakże w toku prac nad realizacją przedmiotu zamówienia **Wykonawca** jest zobowiązany do uzyskania uzgodnień pisemnych z **Zamawiającym**.

Powyższa procedura znajduje również zastosowanie w wypadku, gdyby na jakimkolwiek etapie opracowywania przedmiotu umowy ujawniło się, iż akty prawne, dokumenty lub wytyczne wskazane w SIWZ, stanowiące podstawę opracowania, narzucają wzajemnie wykluczające się rozwiązania. Obowiązek takiego badania obciąża **Wykonawcę**. O stwierdzeniu ww. niespójności **Wykonawca** ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego**, przedstawiając proponowane rozwiązanie, uwzględniające w szczególności konieczność jego zgodności z aktami prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa miejscowego oraz przepisami unijnymi.

Na etapie uzgodnień poszczególnych elementów przedmiotu umowy będzie wykonana przez **Zamawiającego** ocena własna (kontrola) tych opracowań. W tym celu **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** egzemplarz opracowania w wersji papierowej oraz elektronicznej. Egzemplarza tych nie wlicza się w umowną liczbę zamawianych egzemplarzy, ich cenę **Wykonawca** winien wliczyć za wykonanie przedmiotu umowy. Ocena dotyczyć będzie zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami **Zamawiającego** zawartymi w Umowie. **Wykonawca** przeanalizuje uwagi zawarte w Protokole z oceny i dokona zmian i uzupełnień w przedmiotu zamówienia wynikających z tych uwag na swój koszt w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** (min. 2 dni kalendarzowe).

§ 4 Prawa autorskie

1. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego**, na czas nieokreślony bez prawa do odrębnego wynagrodzenia w imieniu własnym i jego podwykonawców, całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy w zakresie jego wykorzystania, zgodnie z treścią niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron nie będzie stawiał **Zamawiającemu** przeszkód przed podjęciem tych zobowiązań przez innego **Wykonawcę**.
3. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
4. **Wykonawca** oświadcza, że wszelka dokumentacja, powstała na podstawie niniejszej umowy, nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu. **Wykonawca** oświadcza, iż będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do stworzonej dokumentacji bez ograniczeń terytorialnych.
5. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie **Wykonawca** wraz z opracowaniami stanowiącymi przedmiot zamówienia przenosi niniejszą umową na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do tych opracowań w zakresie:
 - 5.1. prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób trwały i czasowy, w wersji zwartej jak i w pojedynczych elementach, jakimikolwiek środkami i jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardów, zarówno poprzez:
 - 5.2. zapis na materialnych nośnikach trwałych w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, jak i zapis w postaci cyfrowej, w szczególności poprzez umieszczanie opracowania jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności pamięć USB, CD, DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera) jak również poprzez udostępnianie opracowania jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie opracowania na serwerze, jednostkach roboczych, w sieci Internet, Intranet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM poszczególnych urządzeń),
 - 5.3. prawa do rozpowszechnia opracowania zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego.
 - 5.4. prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, a także użytkowanie na własny użytek i użytek jednostek związanych z **Zamawiającym** zarówno w formie materialnych nośników opracowania jak i jego cyfrowej postaci, w tym w szczególności dokonywane czynności wyżej wskazanych w stosunku do całości lub części przedmiotu umowy, a także ich wszelkich kopii poprzez przekazywane:
 - 5.4.1. innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych projektów i opracowań,
 - 5.4.2. innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania i nadzorowania robót

budowlanych innym podmiotom biorącym udział w tej oraz w kolejnych inwestycjach,

5.5. użycie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw.

6. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania, bez zgody **Wykonawcy**, z dokumentacji, w szczególności do dokonywania streszczeń, przeróbek i adaptacji dokumentacji bez uszczerbku dla prawa do dokumentacji w wersji utworu pierwotnego (prawa zależne).
7. **Zamawiający** wraz z przekazaniem mu wszelkich dokumentów i opracowań wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy będzie uprawniony do dokonywania zmian we wszystkich opracowaniach, ich modyfikacji, tłumaczeń bez zgody **Wykonawcy**.
8. **Zamawiający** jest uprawniony do przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na inne osoby oraz do udzielania im licencji, sublicencji, najmu, użyczenia, prawa korzystania na korzystanie z opracowań i dokumentów.
9. Zapisy ust. 4 - 8 nie naruszają praw autorskich osobistych.
10. Przeniesienie praw autorskich majątkowych na wskazanych wyżej polach eksploatacji oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego następuje w ramach wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** na podstawie tej umowy, określonego w §7 ust. 1 umowy.
11. Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą faktycznego wydania **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** stworzonej przez niego dokumentacji w całości lub w części. Przekazane egzemplarze zarówno w formie materialnych nośników dokumentacji jak i jego cyfrowej postaci z chwilą ich wydania **Zamawiającemu** stają się jego własnością.
12. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na **Zamawiającego** własności egzemplarzy dokumentów i opracowań w liczbie wskazanej w niniejszej umowie.
13. W przypadku wykonania przez podwykonawców przedmiotu umowy **Wykonawca** będzie dysponował prawami autorskimi do wykonanego przedmiotu umowy na zasadach określonych w ust. 4 - 8, które przenosi na **Zamawiającego**.
14. **Wykonawca** oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do opracowania, a w przypadku korzystania z cudzych utworów lub posiadania majątkowych praw autorskich wspólnie z innymi podmiotami **Wykonawca** nabył lub nabędzie te prawa na własność i jest wyłącznie uprawnionym do rozporządzania nimi.
15. **Wykonawca** zobowiązuje się naprawić jakąkolwiek szkodę, jaka powstać może u **Zamawiającego** w związku z naruszeniem praw autorskich, w tym także zwolnić **Zamawiającego** z roszczeń zgłaszanych przez osoby trzecie w związku z rozpowszechnianiem opracowania.
16. **Wykonawca** zapewnia, że opracowanie będzie całkowicie oryginalne i nie będzie naruszać praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolne od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność **Zamawiającego**.

§ 5

Termin realizacji przedmiotu umowy

Termin wykonania przedmiotu umowy: **do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

§ 6

Odbiory

1. W okresie wykonywania przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do bieżącego konsultowania prac projektowych z **Zamawiającym**.

2. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie **Zamawiającego** na podstawie *protokołu przekazania* podpisanego przez obie strony umowy. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez **Zamawiającego** wykonanego przedmiotu umowy lub jego części jest bezusterkowy *protokół zdawczo-odbiorczy* podpisany przez obie strony umowy. *Protokół zdawczo-odbiorczy* winien być sporządzony w terminie do 14 dni od przekazania przedmiotu umowy *protokołem przekazania*. Jeżeli dokonując odbioru przedmiotu umowy **Zamawiający** zgłasza uwagi, **Wykonawca** w terminie 3 dni roboczych zobowiązany jest do ich uwzględnienia oraz wprowadzenia do dokumentacji odpowiednich korekt lub zmian w konsultacji z **Zamawiającym**. **Wykonawca** może jednak odmówić uwzględnienia uwag **Zamawiającego**, jeżeli ich uwzględnienie prowadziłoby do rozwiązań projektowych niezgodnych z obowiązującymi przepisami technicznymi lub normami albo stało w sprzeczności z zasadami sztuki projektowej.
3. Jeżeli **Zamawiający** dokona odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w terminie wynikającym z pkt. 2, albo w dodatkowym terminie zgodnie z pkt. 2 przyjmuje się, że nie nastąpiło opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy. W przypadku, gdy **Zamawiający** nie dokona odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w ww. terminach, przyjmuje się, że nastąpiło opóźnienie od dnia, w którym upłynął termin na wprowadzenie zmian i uwag.
4. Protokół odbioru końcowego winien zawierać wyszczególnienie przekazywanych woluminów, ich tytuły, ewentualnie numery ułatwiające poszukiwanie i nazwiska autorów.
5. Bez tych „oświadczeń” **Zamawiający** nie podpisze protokołu odbioru. Za jakość przedmiotu umowy odpowiada **Wykonawca** względem **Zamawiającego** oraz za jego kompletność pod względem celu, któremu ma służyć.
6. **Wykonawca** oświadcza, że wszelka dokumentacja, powstała na podstawie niniejszej umowy, nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu. **Wykonawca** oświadcza, iż będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do stworzonej dokumentacji bez ograniczeń terytorialnych.
7. Bezusterkowy *protokół zdawczo-odbiorczy*, opisany w punkcie 2, stanowi dla **Wykonawcy** podstawę do wystawienia faktury.
8. Do dokonania wiążących uzgodnień w trakcie wykonywania przedmiotu umowy i przekazywania informacji upoważnione są następujące osoby:
 - 8.1 ze strony **Zamawiającego**:
 - 8.2 ze strony **Wykonawcy**:
9. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych osób nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 7

Wynagrodzenie, rozliczenia, kary umowne

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, opisanego w § 1 stanowiącego przedmiot umowy, oraz przeniesienie praw majątkowych autorskich do tego przedmiotu zamówienia **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** w łącznej kwocie wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości **złotych brutto**, (słownie:.....),
2. Wynagrodzenia zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmiennie.
3. Faktura zapłacona będzie przez **Zamawiającego** z jego rachunku bankowego w formie przelewu na rachunek **Wykonawcy** podany na fakturze w terminie do 30 dni, licząc od dnia

podpisania przez obie strony bezusterkowego *protokołu zdawczo-odbiorczego* i przedłożeniu **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.

4. **Zamawiający nie** dopuszcza zapłaty za częściowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Za nieterminowe uregulowanie faktury przez **Zamawiającego, Wykonawcy** przysługują jedynie odsetki ustawowe.
6. Fakturę na potrzeby Gminy Bobolice z siedzibą w Bobolicach należy wystawiać na **Gmina Bobolice, 76 - 020 Bobolice, ul. Ratuszowa 1, NIP 499-044-11-87.**
7. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
8. Jeżeli **Wykonawca** będzie realizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ców wówczas obowiązujące w niniejszej umowie warunki rozliczeń i płatności zostały wskazane w § 8 pkt.11 - 16.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części określonej w § 1 strony mają prawo zastosować kary umowne.
10. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego**:
 - 10.1. w razie opóźnienia **Wykonawcy** w wykonaniu przedmiotu zamówienia lub jego części określonej w § 1 - **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia;
 - 10.2. za opóźnienie w usunięciu wad i braków dokumentacji przez **Wykonawcę** w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień kalendarzowy, licząc od pierwszego dnia kalendarzowego następującego po wskazanym przez **Zamawiającego** terminie usunięcia wad lub braków;
 - 10.3. w razie odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy, na skutek okoliczności leżących po stronie **Wykonawcy**, bądź w razie jednostronnego zerwania lub wycofania się z umowy przez **Wykonawcę, Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **20%** wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 pkt. 1;
 - 10.4. za użycie nazwy własnej z naruszeniem art. 29 ust. 3 ustawy Pzp lub pominięcia dokonania opisu równoważnego, w wysokości **2 000,00 zł brutto** (słownie: dwa tysiące złotych brutto 00/100) za każde tego rodzaju naruszenie;
 - 10.5. za opóźnienie w udzielaniu wyjaśnień i odpowiedzi w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych na zapytania Wykonawców robót budowlanych w wysokości **100,00 zł brutto** (słownie: sto złotych brutto 00/100), za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** na udzielenie wyjaśnień i odpowiedzi;
 - 10.6. w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - 10.7. w przypadku nieprzedłużenia do zaakceptowania umowy lub jej projektu o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zgodnie z zapisami §1 w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde zdarzenie,
 - 10.8. w przypadku nieprzedłożenia umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie 5 dni od daty jej zawarcia w wysokości **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde zdarzenie **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:

- 10.8.1. W razie zwłoki **Zamawiającego** w zapłacie należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia, określonego w § 7 pkt. 1, **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić **Wykonawcy** odsetki ustawowe.
- 10.8.2. W razie odstąpienia **Wykonawcy** od umowy, na skutek okoliczności zawinionych przez **Zamawiającego**, bądź w razie jednostronnego zerwania lub wycofania się z umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości **20 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 pkt. 1.
- 10.9.za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w zachowaniu ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100),
11. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
12. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody (obejmującej również utracone korzyści). **Zamawiający** oświadcza, że naliczoną karę umowną ma prawo potrącić z najbliższej faktury, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
13. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonywania przedmiotu umowy.
14. **Wykonawca** nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno całości i jak w części jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, chyba że uprzednio uzyska zgodę **Zamawiającego** na piśmie.
15. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

§ 8

Zlecenie wykonania usług podwykonawcom

Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy.

1. **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej nie może zlecić wykonania całości lub części przedmiotu umowy objętego umową innemu podwykonawcy pod rygorem nieopłacenia wynagrodzenia, wykonanego przez podwykonawcę przedmiotu umowy.
3. Brak zgody lub wiedzy **Zamawiającego** na podwykonawcę będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
4. Do zawarcia umowy przez **Wykonawcę** z podwykonawcą wymagana jest każdorazowo w formie pisemnej zgoda **Zamawiającego**. Jeżeli **Zamawiający**, w terminie 7 (siedmiu) dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Termin 7 dni liczy się od dnia przedstawienia przez **Wykonawcę** umowy z podwykonawcą lub jej projektu dotyczącej wykonania przedmiotu umowy. W przypadku zaakceptowania przez **Zamawiającego** projektu umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest

do przesłania umowy z podwykonawcą o treści zgodnej z zaakceptowanym projektem w terminie **3 dni** od daty jej zawarcia.

5. Umowa z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - 5.1. zakres usług powierzony podwykonawcy dotyczący wykonania przedmiotu umowy;
 - 5.2. kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu przedmiotu umowy wynikająca z oferty **Wykonawcy**;
 - 5.3. termin wykonania usług objętych umową;
 - 5.4. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** przez podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi;
 - 5.5. w przypadku podzlecenia przez **Wykonawcę** usług obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez **Wykonawcę** za wykonany przedmiot umowy przez podwykonawcę powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** (za okres zlecony podwykonawcy).
6. Każda zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w pkt. 7 może nastąpić:
 - 8.1 po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy, o tym, że: rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji usług oraz
 - 8.2 jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
10. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 5 dni od daty zgłoszenia żądania, wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w szczególności wykazu swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji prac objętych umową. W razie nie przedstawienia przez **Wykonawcę** w/w wykazu, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatności faktur **Wykonawcy** do czasu jego złożenia.
11. Przed dokonaniem zapłaty faktury na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** do składanej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu przedmiotu umowy siłami własnymi lub informację o podwykonawcach, których usługi będące przedmiotem umowy zostały objęte składaną fakturą, wraz z ich wartością. Przy składaniu faktury **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu**:
 - a) pisemne oświadczenia podwykonawców o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności, wynikających z wykonanych usług dla niniejszego przedmiotu umowy a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
12. **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców wskazanych w pkt. 11 niniejszego ustępu. **Wykonawca**

ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczenia podwykonawców.

13. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
17. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
18. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.
19. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - 1.1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych,
 - 1.2. zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub naprawczego, wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację firmy **Wykonawcy**,
 - 1.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
 - 1.4. w razie zmiany formy organizacyjno - prawnej **Wykonawcy**.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w następujących sytuacjach:
 - 2.1. gdy **Wykonawca** bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizację przedmiotu umowy, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania **Zamawiającego** na piśmie,
 - 2.2. gdy **Wykonawca** opóźnia się bądź pozostaje w zwłoce z realizacją poszczególnych prac projektowych w sposób zagrażający terminowemu wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 2.3. **Wykonawca** nie wykonuje obowiązków w sposób należyty i zgodnie z ustalonymi terminami, co powoduje opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy,

- 2.4. w przypadku gdy **Wykonawca** utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawcy, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - jeżeli w ciągu 5 dni od dnia, w którym **Wykonawca** utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego Podwykonawcy, **Wykonawca** nie wskaże, że proponowany inny Podwykonawca lub **Wykonawca**, samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych mających wpływ na sposób, zakres i termin realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku **Wykonawcy** nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek kary i jakiegokolwiek roszczenia.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 5.1 w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny usługi według stanu na dzień odstąpienia.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** (również niezawinionych przez **Wykonawcę**).

§ 10

Zmiany umowy

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany Umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
 - 1.1. zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny,
 - 1.2. gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone ograniczane, zgodnie i na zasadach obowiązujących Strony z Umową. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji usługi,
 - 1.3. wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia mieszkańców o okresowych

zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.

- 1.4. w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
- 1.5. wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu umowy, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu umowy lub usprawnienia, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych,
- 1.6. wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminów realizacji przedmiotu umowy,
- 1.7. rezygnacji z wykonania z części realizacji przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**,
- 1.8. w przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami §7 niniejszej umowy, bez konieczności sporządzania aneksu,
- 1.9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo podpisania umowy po dokonaniu zmiany uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Bobolicach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy.
- 1.10. nastąpi zmiana obowiązujących przepisów — w tym przypadku zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy, w szczególności zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do wynagrodzenia, (w takim wypadku wartość wynagrodzenia brutto pozostaje bez zmian);
2. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji umowy w następujących przypadkach jeżeli:
 - 2.1. jeżeli nastąpi zmiana obowiązujących przepisów — w tym przypadku **Zamawiający** będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy;
 - 2.2. pomimo wystąpienia **Wykonawcy** lub **Zamawiającego** o wydanie decyzji administracyjnej lub warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie ustawowym przewidzianym dla danej czynności organ administracji publicznej lub inna upoważniona instytucja nie wydała stosownego dokumentu lub decyzji — tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i tylko o okres trwania tych czynności organów administracji publicznej lub instytucji przekraczający termin ustawowo przewidziany dla danej czynności;
 - 2.3. ponadprzeciętnego czasu trwania procedur (uzyskania uzgodnień, opinii, warunków technicznych od gestorów sieci i urzędów lub instytucji, których opinia lub zgoda będzie wymagana przepisami prawa) — tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny na ukończenie przedmiotu umowy;
 - 2.4. zaistnieje konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w wytycznych do projektowania w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy — w takim przypadku **Wykonawca** może wnieść o realizację zamówienia przy pomocy innych rozwiązań technicznych/technologicznych o równoważnych lub lepszych parametrach i przedłużenie terminu realizacji o czas niezbędny do zastosowania tych rozwiązań;

- 2.5. zmian będących następstwem okoliczności niezależnych zarówno od **Zamawiającego** jak i **Wykonawcy** tj. konieczność udzielenia zamówienia zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, którego wykonanie wpływa na zmianę terminu zamówienia podstawowego,
- 2.6. siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
- 2.7. szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji poszczególnych opracowań, określonych w OPZ lub formularzu cenowym;
- 2.8. nastąpi konieczność koordynacji prac projektowych z innymi Wykonawcami prac projektowych lub budowlanych - tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny na ukończenie przedmiotu umowy;
- 2.9. w przypadku wydłużenia terminu wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zawarcia umowy ponad 60 dniowy termin związania ofertą - tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i tylko o okres trwania tych czynności;
- 2.10. wydłużenia czasu trwania procedur po stronie **Zamawiającego** poza terminy zwyczajowo przyjęte lub przewidziane zapisami niniejszej umowy.
- 2.11. w przypadku konieczności koordynacji prac z innymi jednostkami w zakresie prac projektowych lub robót budowlanych, w tym zawarcia umów partnerskich, porozumień lub umów o współpracy.

Okoliczności wskazane wyżej mogą stanowić podstawę zmiany terminu wykonania zamówienia tylko w przypadku, gdy uniemożliwiają terminowe wykonanie umowy.

3. Zmiany, o których mowa w §10 ust. 1 i ust. 2 muszą zostać udokumentowane. Pismo (wniosek) dotyczące w/w zmian wraz z uzasadnieniem Strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie najpóźniej na 14 dni przed końcem trwania umowy.
4. Za przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy **Wykonawcy** nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
5. **Zamawiający** nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez **Wykonawcę**.
6. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania umowy może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.
7. Wszystkie powyższe okoliczności stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający** może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.

§ 11 *Rękojnia i gwarancja*

1. Okres gwarancji wynosi **2 lata** od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu umowy. Okres rękojmi za wady jest równy (tożsamy) okresowi gwarancji i rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.
2. W okresie gwarancji i rękojmi **Wykonawca** jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ich protokółowego stwierdzenia.
3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad nadających się do usunięcia, **Zamawiający** zażąda usunięcia wad, wyznaczając **Wykonawcy** na to odpowiedni termin. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wykrytych wad w terminie ustalonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu **Wykonawcy**) na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej **Zamawiający**

powinien zawiadomić **Wykonawcę**, co najmniej na 3 dni wcześniej. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy **Wykonawcy**.

4. Za wadę uważa się również wadę, która doprowadzi lub może doprowadzić do powstania wady inwestycji bądź dowolnej jej części.
5. **Warunki gwarancji:**
 - 5.1. **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt wad oraz uzupełnienia braków ujawnionych w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
 - 5.2. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłoszone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed upływem tego terminu **Zamawiający** zawiadomił **Wykonawcę** o istnieniu wady.
 - 5.3. O istnieniu wady **Zamawiający** zobowiązany jest zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie.
6. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji.

§ 12

Postanowienia końcowe, dodatkowe

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z OPZ i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
 - 1.1. Formularz oferty **Wykonawcy** – Załącznik Nr 1.
 - 1.2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Załącznik Nr 2.
 - 1.3. Analiza przedrealizacyjna – płyta CD – Załącznik Nr 3.
2. Strony oświadczają, że w przypadku wątpliwości w zakresie znaczenia użytych w umowie postanowień oraz jej warunków niżej wymienione dokumenty będą odczytywane i interpretowane w następującej kolejności:
 - 2.1. Umowa,
 - 2.2. Oferta wykonawcy,
 - 2.3. Opis przedmiotu zamówienia wraz z pytaniami i odpowiedziami oraz wprowadzonymi zmianami,
 - 2.4. Zawiadomienie o wyborze oferty,
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz **Zamawiającego** oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz **Zamawiającego**. Informacje niezbędne do realizacji umowy **Wykonawca** udostępnia wyłącznie tym swoim pracownikom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań.
4. Powielanie oraz kopiowanie dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją umowy, wymaga zgody **Zamawiającego**.
5. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji, szczególnie w formie referencji wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego**.
6. Po zakończeniu realizacji umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu wszystkich informacji, uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji umowy, utrwalonych w formie pisemnej, elektronicznej i ich kopii oraz do trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w formie elektronicznej. Jednakże **Wykonawca** ma prawo do zachowania jednego egzemplarza informacji dla celów archiwalnych, w tym obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
7. **Wykonawca** oświadcza, że jest świadomy, iż dane i materiały przekazywane mu w związku z realizacją niniejszej umowy mogą zawierać informacje niejawne oraz informacje stanowiące

tajemnicę **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązuje się nie ujawniać tych informacji osobom trzecim. Ponadto, **Wykonawca** zobowiązuje się, niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz z innych postanowień niniejszej umowy, do zachowania poufności co do wszelkich informacji zawartych w materiałach, do których będzie mieć dostęp, w tym do:

- 7.1. niekopiowania i niepowielania materiałów jakąkolwiek techniką ponad potrzeby niezbędne do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,
 - 7.2. nieinformowania w sposób pośredni ani bezpośredni jakichkolwiek osób nieupoważnionych o fakcie posiadania materiałów i ich treści,
 - 7.3. nieprzekazywania i nieudostępniania materiałów w sposób pośredni lub bezpośredni osobom nieupoważnionym,
 - 7.4. zapewnienia pełnego bezpieczeństwa posiadanych materiałów przed dostępem osób trzecich, zwłaszcza poprzez odpowiednie ich przechowywanie zabezpieczające przed zapoznaniem się z ich treścią, skopiowaniem lub zabranie przez osoby nieupoważnione.
8. W przypadku naruszenia postanowień ust. 3 - 7 przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** zastrzega sobie wszelkie skutki prawne, w tym dochodzenie odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Ubezpieczenie.
- 9.1. **Wykonawca** zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt firmy od odpowiedzialności cywilnej na czas obowiązywania umowy. Dokument ubezpieczenia powinien być przedłożony **Zamawiającemu**.
 - 9.2. **Wykonawca** bez wezwania przez **Zamawiającego** przedkłada informację o przedłużeniu polisy ubezpieczeniowej, przekazując **Zamawiającemu** kserokopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
 - 9.3. **Wykonawca** musi posiadać aktualną – opłaconą polisę na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia.
 - 9.4. Ubezpieczeniu podlega w szczególności:
 - 9.4.1. Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
 - 9.5. Polisy wraz z dowodem opłaty winny być przedstawione przez **Wykonawcę** do wglądu **Zamawiającemu** w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy. Jeżeli **Wykonawca** nie przedstawi polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, **Zamawiający** może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z wniesionego przez **Wykonawcę** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
 - 9.6. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane za zgodą **Zamawiającego** lub jako ogólne zmiany wprowadzone przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 10.1. Dla zapewnienia wykonania przedmiotu umowy w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 148 ust. 1 ustawy, w wysokości 7% całkowitej ceny oferty tj. zł (słownie:zł i 00/100).
 - 10.2. 100% powyższej kwoty tj.zł (słownie: zł 00/100) wniesione zostanie w dniu zawarcia Umowy, lecz przed jej podpisaniem.
 - 10.3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie

pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.

- 10.4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: opłacenie polisy ubezpieczeniowej OC, kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
- 10.5. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
- 10.5.1. 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane,
- 10.5.2. w pozostałej części, nieużytej na usunięcie ewentualnych wad, wraz z odsetkami, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 10.6. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 10.7. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usług i pokrycia roszczeń.
- 10.8. **Wykonawcy** realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
- 10.9. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
- 10.10. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej.....
.....
..... z dnia r.

11. Każda ze Stron zobowiązuje się traktować otrzymane od drugiej Strony dane oraz informacje niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy - jako tajemnicę handlową i gwarantuje, że nie będą one udostępniane osobom trzecim.
12. W sprawach spornych strony podejmą postępowanie polubowne, a w przypadku niedojścia do porozumienia poddadzą się orzecznictwu sądu miejscowego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy, oferty **Wykonawcy**.
14. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy, jej rozwiązania, złożenia oświadczenia o odstąpieniu, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.
16. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** i dwa dla **Zamawiającego**.

17. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz w dokumentacji z realizacji inwestycji.
18. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:
- 18.1. Formularz oferty **Wykonawcy** – Załącznik Nr 1.
 - 18.2. Opis przedmiotu zamówienia + mapa – Załącznik Nr 2.
 - 18.3. Analiza przedrealizacyjna – Załącznik Nr 3.

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Kontrasygnota Skarbnika Gminy Bobolice

.....
Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
Sprawdzono pod względem formalno – prawnym