

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania pn. **„Usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego budżetu Gminy Bobolice”**.

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice, tel. (094) 34 - 58 - 401, fax. (094) 34 - 58 - 420.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego budżetu Gminy Bobolice”**.
2. Audyt należy prowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 04.09.2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz.U. z 2015 r., poz. 1480), w tym w szczególności:
 - 1) przeprowadzić analizę ryzyka,
 - 2) przygotować plan audytu na 2017 rok zawierający minimum 5 zadań, zadania doradcze i zlecone (max 1 zadanie),
 - 3) zrealizować zadania audytowe zgodnie z planem audytu,
 - 4) sporządzić sprawozdanie z prowadzonego audytu wewnętrznego.Forma zadania audytowego zostanie określona wspólnie przez audytora wewnętrznego i Zamawiającego.
3. Audytor musi spełniać warunki zawarte w art. 279 i art. 286 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2016.1870).
4. Wynagrodzenie określone w formularzu oferty płatne będzie na podstawie wystawionych co miesiąc dokumentów księgowych, proporcjonalnie do okresu trwania umowy.
5. **Termin wykonania usługi:** od 01.02.2017 r. - 31.01.2018 r.
6. **Do wyliczenia kosztów obsługi budżetu gminy Bobolice należy przyjąć następujące wartości szacunkowe:**
 - 1) Budżet gminy na 2017 rok:
 - 1.1. dochody budżetu ogółem – 42 202 525 zł,
 - 1.2. wydatki budżetu ogółem – 41 802 525 zł,
 - 1.3. przychody – 0 zł,
 - 1.4. rozchody – 400 000 zł.

Jednostki organizacyjne Gminy:

- 1) Gmina Bobolice - Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice,
- 2) Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych w Bobolicach, ul. Reymonta 3, 76-020 Bobolice,
- 3) Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach, ul. Jedności 13, 76-020 Bobolice,
- 4) Szkoła Podstawowa w Kurowie, 76-020 Bobolice,
- 5) Szkoła Podstawowa w Kłaninie, 76-020 Bobolice,
- 6) Szkoła Podstawowa w Drzewianach, 76-020 Bobolice,
- 7) Szkoła Podstawowa w Bobolicach, ul. Szkolna 1, 76-020 Bobolice,
- 8) Zespół Szkół w Dargini, 76-020 Bobolice,
- 9) Gimnazjum im. Agaty Mróz-Olszewskiej w Bobolicach, ul. Głowackiego 7D, 76-020 Bobolice,
- 10) Przedszkole w Bobolicach, ul. Pionierów 7, 76-020 Bobolice,
- 11) Środowiskowy Dom Samopomocy *Odnova* w Bobolicach, ul. Głowackiego 7A, 76-020 Bobolice.

III. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY (wypełnia Zamawiający)

1. Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia **18.01.2017 r. do godz. 15:00** w formie: pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Urząd Miejski w Bobolicach, Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice lub faksem na numer (094) 34 - 58 - 420, lub w wersji elektronicznej na e-mail: i.zadrozna@bobolice.pl.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

3. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (np. telefonicznie, e-mailowo, pisemnie) z Wykonawcą w celu:
 - 1) uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania ofert,
 - 2) przesłania informacji o złożonych ofertach w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - 3) zawiadomienia Wykonawcy o wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - 4) terminie podpisania umowy.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:
 - a) dysponuje lub będzie dysponować minimum 1 (jedną) osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia do wykonywania usług audytu wewnętrznego na warunkach określonych w art. 279 i 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2016.1870).
6. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga załączenia do formularza oferty poniższych dokumentów:**
 - a) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik Nr 1 do formularza oferty (druk do wypełnienia).

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
 - b) Potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające odpowiednie wymagania kwalifikacyjne audytora wewnętrznego zgodnie z art. 279 i 286 ustawy z dnia 27.08.2009 r. (Dz.U.2016.1870).
 - c) Pełnomocnictwo wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów.

W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „**za zgodność**” **na każdej stronie**).

W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

7. Opis sposobu obliczenia ceny.
 - 1) Wykonawca określi cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2) Do obliczenia ceny oferty niezbędne jest wypełnienie formularza ofertowego pkt. I.1.
 - 3) Ceną podlegającą ocenie jest cena oferty brutto za cały przedmiot zamówienia.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
 - 5) Cena winna zawierać wszystkie obciążenia związane z wykonywaniem umowy.
 - 6) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę – nie dopuszcza się wariantowości cen.
 - 7) Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i nie podlegać będzie zmianie ani waloryzacji.
 - 8) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
 - 1) Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymagania formalne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
 - 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **cena oferty**.
 - 3) W przyjętej skali punktowej 100 oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Sposób dokonywania oceny oferty:

CENA OFERTY – **100 %**:

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt.). Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy.

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto.

C_{OB} - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej.

9. Wraz z formularzem oferty Zamawiający przekazuje Wykonawcy następujące dokumenty:
- a) Wykaz osób – załącznik nr 1 (druk do wypełnienia przez Wykonawcę).

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie zadania pn. „Usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego budżetu Gminy Bobolice”

I. Nazwa i adres WYKONAWCY (wypełnia Wykonawca)

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Telefon kontaktowy: faks.:

e-mail:

NIP:

Nr rachunku bankowego:

Nazwiska i stanowiska osób, (nr telefonu, faks, e-mail), z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....

.....

.....

1. Oświadczam, że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę ofertową (brutto), tj.:

słownie:

2. Zamówienie zamierzam(y)*: (wypełnia Wykonawca)

a) wykonać w całości siłami własnymi,

b) zlecić w części podwykonawcy (określenie części zamówienia):

.....

.....

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń.

4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1.

2.

3.

4.

....., dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do formularza oferty

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Uprawnienia	Doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami*
1.						
2.						
3.						
4.						

*Np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)