**Załącznik nr 2** do Zarządzenia Nr 53/14 Burmistrza Bobolic z dnia 16.04.2014 r.

ozn. sprawy ZP.271.1.15.2016.IZ

Miejscowość, data Bobolice 30.12.2016 r.

# ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania pn. **„Usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego budżetu**

**Gminy Bobolice”**.

1. **Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice, tel. (094) 34 - 58 - 401,fax. (094) 34 - 58 - 420.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest **„Usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego budżetu Gminy Bobolice”**.
3. Audyt należy prowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 04.09.2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz.U. z 2015 r., poz. 1480), w tym w szczególności:
4. przeprowadzić analizę ryzyka,
5. przygotować plan audytu na 2017 rok zawierający minimum 5 zadań, zadania doradcze i zlecone ( max 1 zadanie ),
6. zrealizować zadania audytowe zgodnie z planem audytu,
7. sporządzić sprawozdanie z prowadzonego audytu wewnętrznego.

Forma zadania audytowego zostanie określona wspólnie przez audytora wewnętrznego i Zamawiającego.

1. Audytor musi spełniać warunki zawarte w art. 279 i art. 286 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U.2016.1870).
2. Wynagrodzenie określone w formularzu oferty płatne będzie na podstawie wystawionych co miesiąc dokumentów księgowych, proporcjonalnie do okresu trwania umowy.
3. **Termin wykonania usługi:** od 01.02.2017 r. - 31.01.2018 r.
4. **Do wyliczenia kosztów obsługi budżetu gminy Bobolice należy przyjąć następujące wartości szacunkowe:**
5. Budżet gminy na 2017 rok:
	1. dochody budżetu ogółem – 42 202 525 zł,
	2. wydatki budżetu ogółem – 41 802 525 zł,
	3. przychody – 0 zł,
	4. rozchody – 400 000 zł.

 Jednostki organizacyjne Gminy:

1. Gmina Bobolice - Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice,
2. Zakład Usług Komunalnych i Oświatowych w Bobolicach, ul. Reymonta 3, 76-020 Bobolice,
3. Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach, ul. Jedności 13, 76-020 Bobolice,
4. Szkoła Podstawowa w Kurowie, 76-020 Bobolice,
5. Szkoła Podstawowa w Kłaninie, 76-020 Bobolice,
6. Szkoła Podstawowa w Drzewianach, 76-020 Bobolice,
7. Szkoła Podstawowa w Bobolicach, ul. Szkolna 1, 76-020 Bobolice,
8. Zespół Szkół w Dargini, 76-020 Bobolice,
9. Gimnazjum im. Agaty Mróz-Olszewskiej w Bobolicach, ul. Głowackiego 7D, 76-020 Bobolice,
10. Przedszkole w Bobolicach, ul. Pionierów 7, 76-020 Bobolice,
11. Środowiskowy Dom Samopomocy *Odnowa* w Bobolicach, ul. Głowackiego 7A, 76-020 Bobolice.
12. **FORMA ZŁOŻENIA OFERTY***(wypełnia Zamawiający)*
	1. Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia **18.01.2017 r. do godz. 15:00** w formie: pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Urząd Miejski w Bobolicach, Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice lub faksem na numer (094) 34 - 58 - 420, lub w wersji elektronicznej na e-mail: i.zadrozna@bobolice.pl.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
	3. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
	4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (np. telefonicznie, e-mailowo, pisemnie) z Wykonawcą w celu:
13. uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania ofert,
14. przesłania informacji o złożonych ofertach w niniejszym zapytaniu ofertowym,
15. zawiadomienia Wykonawcy o wyborze oferty najkorzystniejszej,
16. terminie podpisania umowy.
	1. Warunki udziału w postępowaniu.
17. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
	1. dysponuje lub będzie dysponować minimum 1 (jedną) osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia do wykonywania usług audytu wewnętrznego na warunkach określonych w art. 279 i 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2016.1870).
	2. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga załączenia do formularza oferty poniższych dokumentów:**
18. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik Nr 1 do formularza oferty(druk do wypełnienia)**.**

*W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy**składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.*

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające odpowiednie wymagania kwalifikacyjne audytora wewnętrznego zgodnie z art. 279 i 286 ustawy z dnia 27.08.2009 r. (Dz.U.2016.1870).
2. Pełnomocnictwo wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów.

W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem **„za zgodność” na każdej stronie**).

W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę**.**

* 1. Opis sposobu obliczenia ceny.
		+ 1. Wykonawca określi cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
			2. Do obliczenia ceny oferty niezbędne jest wypełnienie formularza ofertowego pkt. I.1.
			3. Ceną podlegającą ocenie jest cena oferty brutto za cały przedmiot zamówienia.
			4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
			5. Cena winna zawierać wszystkie obciążenia związane z wykonywaniem umowy.
			6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę – nie dopuszcza się wariantowości cen.
			7. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i nie podlegać będzie zmianie ani waloryzacji.
			8. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawcaz tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
	2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **cena oferty**.
3. W przyjętej skali punktowej 100 oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Sposób dokonywania oceny oferty:

CENA OFERTY – **100 %**:

**Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt.).** Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

**100 *(max*** *liczba punktów w ocenianej pozycji)*

*Gdzie:*

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy.

CN - najniższa zaoferowana cena brutto.

COB - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej.

* 1. Wraz z formularzem oferty Zamawiający przekazuje Wykonawcy następujące dokumenty:
		+ 1. Wykaz osób – załącznik nr 1 (druk do wypełnienia przez Wykonawcę).

**FORMULARZ OFERTY**

na wykonanie zadania pn. **„Usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego budżetu Gminy Bobolice”**

#### Nazwa i adres WYKONAWCY*(wypełnia Wykonawca)*

Nazwa: .....................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Adres: ........................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

Telefon kontaktowy: ……………………………..…… faks.: ………………………………………

e-mail.: ……………………………............................................................................................

NIP: ...........................................................................................................................................................

Nr rachunku bankowego: ...........................................................................................................................

Nazwiska i stanowiska osób, (nr telefonu, faks, e-mail), z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

…………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Oświadczam, że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę ofertową (brutto), tj.: …………………………………………….

słownie:……………...........................................................................................................................

* 1. Zamówienie zamierzam(y)\*: *(wypełnia Wykonawca)*
	2. wykonać w całości siłami własnymi,
	3. zlecić w części podwykonawcy (określenie części zamówienia):

………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń.
	2. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
1. .................................................
2. .................................................
3. .................................................
4. ………………………………

..................................., dnia ...................... …..………..............................................................

(*podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*)

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 1 do formularza oferty**

................................................................

 (miejscowość, data)

...........................................................................

 (pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz osób**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe** | **Uprawnienia** | **Doświadczenie i wykształcenie** | **Zakres****wykonywanych****czynności** | **Informacja o podstawie do dysponowania osobami\*** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |

\*Np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie

……..……………………………….…………………..

(*podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*)