



Gmina Bobolice
ul. Ratuszowa 1
76 - 020 Bobolice

tel. (094) 34 58 401
email: gmina@bobolice.pl

fax. (094) 34 58 420
www.bobolice.pl



LIDER ROZWOJU
REGIONALNEGO

Tytuł, który zobowiązuje

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ŚWIADCZENIE USŁUG AUDYTU WEWNĘTRZNEGO

Zamawiający, przeprowadzając postępowanie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2018, poz. 1986 z późn. zm.) w formie rozeznania cenowego zaprasza do składania ofert na **usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego budżetu Gminy Bobolice**.

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice, tel. (094) 34 - 58 - 401, fax. (094) 34 - 58 - 420.;
NIP: 4990441187, REGON 330920558

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest „Usługowe prowadzenie audytu wewnętrznego budżetu Gminy Bobolice” w okresie od 01.01.2019 do 31.12.2020 r., w latach budżetowych 2019 i 2020.

Audyt należy prowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 04.09.2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 506), w tym w szczególności:

- 1) przeprowadzić analizę ryzyka,
- 2) przygotować plan audytu na 2019 i 2020 rok, zawierający minimum 4 zadania;
- 3) zrealizować zadania audytowi, zgodnie z planem audytu,
- 4) sporządzić sprawozdanie z prowadzonego audytu wewnętrznego.
- 5) przygotować analizę ryzyka i plan na 2020 i 2021 rok

Forma zadania audytowego zostanie określona wspólnie przez audytora wewnętrznego i Zamawiającego.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) Audytor musi spełniać warunki zawarte w art. 279 i art. 286 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2017, poz.2077 z późn. zm.).
- 2) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum 1 (jedną) osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia do wykonywania usług audytu wewnętrznego na warunkach określonych w art. 279 i 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017.2077).
- 3) Posiadać doświadczenie w realizacji usługi audytu.

4. DOŚWIADCZENIA I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY:

- 1) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik Nr 1 do formularza oferty (druk do wypełnienia).
 - a. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.
- 2) Potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające odpowiednie wymagania kwalifikacyjne, doświadczenie audytora wewnętrznego zgodnie z art. 279 i 286 ustawy o finansach publicznych.
- 3) Pełnomocnictwo wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów.



Gmina Bobolice
ul. Ratuszowa 1
76 – 020 Bobolice

tel. (094) 34 58 401
email: gmina@bobolice.pl

fax. (094) 34 58 420
www.bobolice.pl



Tytuł, który zobowiązuje

W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność” na każdej stronie).

W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

5. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia od 06 lutego 2019 r. do 05 lutego 2021 r.

6. KRYTERIUM WYBORU OFERTY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Cena : waga kryterium 100%

7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY :

- 1) Wykonawca określi cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Do obliczenia ceny oferty niezbędne jest wypełnienie formularza ofertowego
- 3) Ceną podlegającą ocenie jest cena oferty brutto za cały przedmiot zamówienia.
- 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 5) Cena winna zawierać wszystkie obciążenia związane z wykonywaniem umowy.
- 6) Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę – nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 7) Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i nie podlegać będzie zmianie ani waloryzacji.
- 8) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.

8. SPOSÓB, FORMA I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w terminie do dnia **5.02.2019 r., do godz. 13:00** w formie: pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Urząd Miejski w Bobolicach, z napisem : „usługi audytu wewnętrznego”, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice lub faksem na numer (094) 34 - 58 - 420, lub w wersji elektronicznej, na e-mail: skarbnik@bobolice.pl (skan dokumentów).

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (np. telefonicznie, e-mailowo, pisemnie) z Wykonawcą w celu uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania oferty.

Wraz z formularzem oferty Zamawiający przekazuje Wykonawcy następujące dokumenty:

- Wykaz osób – załącznik nr 1 (druk do wypełnienia przez Wykonawcę).

Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

BURMISTRZ

(podpis)
mgr Mirosław Brzoza