

ROZDZIAŁ C

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Numer sprawy: ZP.271.1.9.2020.IZ

FORMULARZ OFERTY

1.

2.
(pieczęć Wykonawcy/ów)

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika)

1.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość Nr tel..... fax.: e-mail.: Nr NIP Nr REGON Nr KRS Nr konta bankowego
2.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość Nr tel..... fax.: e-mail.: Nr NIP Nr REGON Nr KRS Nr konta bankowego

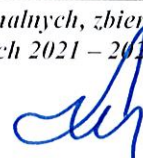
1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych, zbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice w latach 2021 - 2022”

a) Tryb postępowania: przetarg nieograniczony.

„Świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych, zbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice w latach 2021 - 2022”

Strona 1



- b) Oświadczam(y), że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania wykonam(y) zamówienie publiczne zgodnie z SIWZ, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyta starannością, za cenę ofertową, tj. średnią ceną brutto za 1 Mg odebranych odpadów (kwotę razem zł – kolumna 6 wiersz 25 należy podzielić przez ilość odpadów razem – kolumna 4 wiersz 25):.....

słownie złotych:.....

Powyższa cena ofertowa wynika z cen jednostkowych wskazanych w poniższej tabeli (proszę wypełnić kolumnę: nr 5 i 6 w tym: razem, % i wartość podatku VAT, wartość brutto z VAT słownie, średnią ceną brutto za 1 Mg odebranych odpadów.

Lp.	Kod odpadów	Nazwa	Planowana masa odpadów do odebrania w okresie obowiązywania umowy podana w Mg	Cena jednostkowa brutto w PLN za 1 Mg	Wartość brutto w PLN (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	81,3840		
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	3,8933		
3.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	464,3520		
4.	15 01 07	Opakowania ze szkła	314,6880		
5.	16 01 03	Zużyte opony	40,2667		
6.	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	1,4400		
7.	17 03 80	Odpadowa papa	47,7867		
8.	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	19,9467		
9.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	169,9733		
10.	20 01 10	Odzież	8,0000		
11.	20 01 11	Tekstylia	8,0000		
12.	20 01 23	Urządzenia zawierające freony	11,4933		
13.	20 01 27	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze, i żywice zawierające substancje niebezpieczne	27,4133		
14.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,0613		
15.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,0907		
16.	20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	9,0933		
17.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	18,8000		
18.	20 01 39	Tworzywa sztuczne	12,1067		

19.	20 01 40	Metal	0,0000		
20.	ex 20 01 99	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek	0,000		
21	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	350,4533		
22.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2 389,4507		
23.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	504,6933		
24	20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	18,2400		
25.	Razem (suma wierszy 1 – 24)		4 501,627	-----	
26.	W tym podatek VAT %				
Razem wartość brutto z VAT słownie w zł					
.....					
.....					
.....					
27.	Średnia cena brutto za 1 Mg odebranych odpadów (kwotę razem zł – kolumna 6 wiersz 25 należy podzielić przez ilość odpadów razem – kolumna 4 wiersz 25)				

Kwota z pozycji 27 (tabela kolumna 6) będzie stanowiła cenę oferty, którą należy wpisać do formularza oferty pkt 1 lit. b).

- c) Oświadczam/y, że będę/będziemy przekazywał/przekazywali Zamawiającemu zestaw/y raportów dotyczące świadczonych usług (wraz z dokumentacją fotograficzną, identyfikującą adres nieruchomości oraz pełnym opisem zdarzenia, umożliwiającym Zamawiającemu stwierdzić jednoznacznie nieprawidłowość segregacji i wszcząć postępowanie w sprawie określenia podwyższonej wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami) w każdym miesiącu, w terminach określonych SIWZ). (NALEŻY UŻYWAĆ WYŁĄCZNIE NASTĘPUJĄCYCH OKREŚLEŃ: jeden (1), dwa (2). Zamawiający wymaga minimum jednego zestawu raportów miesięcznie.

Zamawiający wymaga dostarczenia całego zestawu raportów jeden raz w miesiącu.

- I. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym pkt 1 lit. c) w kryterium raportowanie nie wpisze żadnego określenia oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- II. Wykonawca deklarując raportowanie zobowiązany będzie do realizacji tego warunku w ramach umowy z Zamawiającym, co będzie miało przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotową usługę nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

- d) Oświadczam/y, że w dniach od poniedziałku do piątku, zakończenie realizacji usługi będzie następowało:
- ☐ do godziny 17:00,
 - ☐ do godziny 18:00,
 - ☐ do godziny 20:00.

(NALEŻY ZAZNACZYĆ JEDEN WŁAŚCIWY WARIANT)

Zamawiający wymaga, aby zakończenie usługi następowało maksymalnie do godziny 20 – stej w terminach określonych w harmonogramie.

„Świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych, zbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice w latach 2021 – 2022”

- I. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym w kryterium czas zakończenia realizacji usługi nie wskaże odpowiedniego miejsca w pkt 1 lit. d) formularza ofertowego (nie zaznaczy żadnej pozycji lub zaznaczy wszystkie pozycje lub zaznaczy więcej niż jedną pozycję), oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- II. Wykonawca deklarując kryterium czas zakończenia realizacji usługi zobowiązany będzie do realizacji tego warunku w ramach umowy z Zamawiającym, co będzie miało przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotową usługę nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

e) Oświadczam, że odbiór odpadów przez MPSZOK— dokonywany będzie z poniżej wybraną częstotliwością:

- ☐ 2 razy do roku,
☐ 3 razy do roku,
☐ 4 razy do roku.

(NALEŻY ZAZNACZYĆ JEDEN WŁAŚCIWY WARIANT)

Zamawiający wymaga, aby odbiór przez MPSZOK dokonywany był minimum dwa razy w roku.

- I. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym w kryterium częstotliwość odbioru odpadów z MPSZOK-u nie wskaże odpowiedniego miejsca w pkt 1 lit. e) formularza ofertowego (nie zaznaczy żadnej pozycji lub zaznaczy wszystkie pozycje lub zaznaczy więcej niż jedną pozycję), oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- II. Wykonawca deklarując kryterium częstotliwość odbioru odpadów z MPSZOK-u zobowiązany będzie do realizacji tego warunku w ramach umowy z Zamawiającym, co będzie miało przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotową usługę nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

f) Oświadczamy, że instalacją komunalną, do której przekazane zostaną odpady komunalne zebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Bobolice jest:

2. ☐ Wybór złożonej oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług

W przypadku zaznaczenia powyższego pola należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego. W przypadku niezaznaczenia powyższego pola Wykonawca oświadcza, że wybór niniejszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.

3. Oświadczam, że powierzam/my niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 31.12.2022 r.**
 5. Akceptuję(emy) warunki płatności w okresie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do **Zamawiającego** wraz z niezbędnymi, wymaganymi w umowie załącznikami..
 6. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.
 7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
 8. Oświadczam(y), że zapewnimy bardzo wysoką jakość wykonania usług.
 9. Oświadczamy, że załączony do „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy według wzoru i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
 10. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 11. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w określonym czasie.
 12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń, a wszelkie niejasności wyjaśniliśmy w toku postępowania.
 13. Upoważniamy Burmistrza Bobolic lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
 14. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne i prawdziwe.
 15. Nazwiska i stanowiska osób, nr telefonu, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:
.....
.....
.....
 16. Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone w SIWZ zostanie wniesione najpóźniej w dacie zawarcia umowy.
 17. **Zwrot wadium wniesionego w formie pieniężnej należy dokonać na konto**
.....
.....
 18. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie pieniężnej należy dokonać na konto**.....
.....
 19. **Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe):**
Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

☐ mikroprzedsiębiorstwem*,
☐ małym przedsiębiorstwem*,
☐ średnim przedsiębiorstwem*.
 *w rozumieniu ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1292 ze zm).
- W przypadku składania oferty wspólnej powyższe oświadczenie należy złożyć dla każdego z **Wykonawców** oddzielnie.
20. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
 21. Adres elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP:
.....

22. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

23. Do niniejszego formularza ofertowego dołączone są następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika Wykonawców)

Dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – pełnomocnika Wykonawców.

- w miejscach formularza, które nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY”

