

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie
z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawa Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)*

***„Świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania stałych
odpadów komunalnych, zbieranych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice w latach 2021 - 2022”***

kod CPV:

90.50.00.00 – 2 - usługi związane z odpadami,

90.51.10.00 – 2 - usługi wywozu odpadów,

90.51.20.00 – 9 - usługi transportu odpadów,

90.51.12.00 – 4 - usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

Zatwierdzono

.....
(podpis i pieczęć zatwierdzającego)

Bobolice, 2020 – 12 - 09

Nr sprawy: ZP.271.1.9.2020.IZ

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	strona 3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	strona 3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	strona 4
IV.	Opis części zamówienia	strona 4
V.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6	strona 4
VI.	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny	strona 4
VII.	Termin wykonania zamówienia	strona 5
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu	strona 5
IX.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	strona 6
X.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	strona 11
XI.	Wymagania dotyczące wadium	strona 13
XII.	Termin związania ofertą	strona 14
XIII.	Opis sposobu przygotowania ofert	strona 15
XIV.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	strona 15
XV.	Opis sposobu obliczenia ceny	strona 16
XVI.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	strona 17
XVII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	strona 19
XVIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	strona 20
XIX.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy	strona 21
XX.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	strona 22
XXI.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	strona 22
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	strona 23
XXIII.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia	strona 24

ROZDZIAŁ B – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – załącznik do SIWZ w formie pdf.

ROZDZIAŁ C – ZAŁĄCZNIKI – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ DO SIWZ

Formularz oferty	strona 26
Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 1	
Oświadczenie o przynależności /braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 2	strona 31
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 ustawy pzp – załącznik nr 3	strona 33
Wykaz usług – załącznik nr 4	strona 34
Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego – załącznik nr 5	strona 35
Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – załącznik nr 6	strona 36

ZAŁĄCZNIKI PDF – STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ DO SIWZ

Wzór umowy – załącznik nr 7	
Identyfikator postępowania i klucz publiczny – załącznik nr 8	
Mapa powiatu koszańskiego – załącznik nr 9	
Mapa miasta Bobolice – załącznik nr 10	
Mapa Gminy Bobolice – załącznik nr 11	
Szacunkowy wykaz spółdzielni oraz wspólnot mieszkaniowych na terenie miasta i gminy Bobolice – załącznik nr 12	
Szacunkowa liczba budynków w zabudowie zamieszkałej jednorodzinnej i zagrodowej, liczba lokali w zabudowie wielorodzinnej oraz szacowana liczba pojemników – załącznik nr 13	
Nieruchomości, do których może być utrudniony dojazd, które po wyrażeniu zgody przez właścicieli mogą zostać objęte tzw. workowym systemem odbioru odpadów – załącznik nr 14	
Instrukcja postępowania z odpadami – załącznik nr 15	
Treść nadruku na workach na odpady segregowane – załącznik nr 16	
Wykaz aptek i placówek służby zdrowia – załącznik nr 17	
Wykaz żłobków i placówek oświatowych na terenie gminy Bobolice – załącznik nr 18	
Instrukcja segregacji odpadów w gminie Bobolice – załącznik nr 19	
Uchwała Rady Miejskiej w Bobolicach w sprawie uchwalenia regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobolice – załącznik nr 20	

ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Gmina Bobolice

ul. Ratuszowa 1,

76-020 Bobolice,

tel. (094) 345-84-01

fax. (094) 345-84-20

Strona internetowa – www.bobolice.pl w dziale „Gospodarka” zakładka „Zamówienia publiczne”.

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do środy od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰,

w czwartki od godz. 7⁰⁰ do godz. 17⁰⁰,

w piątki od godz. 7⁰⁰ do godz. 13⁰⁰.

Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@bobolice.pl.

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: /3209033/skrytka; Urząd Miejski w Bobolicach na platformie ePuap <https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/3209033>.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Urząd Publikacji Unii Europejskiej,
 - b) strona internetowa **Zamawiającego** – www.bobolice.pl,
 - c) tablica ogłoszeń w siedzibie **Zamawiającego**.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobolice z siedzibą – Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76 – 020 Bobolice,
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bobolice jest Przemysław Chojnowski, e-mail: iod@bobolice.pl,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych, zbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice w latach 2021 - 2022” nr postępowania: ZP.271.1.9.2020.IZ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru, wywozu i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych zbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice, według zasad zawartych w SIWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SIWZ Rozdział B „Opis przedmiotu zamówienia”. **Wszystkie zapisy SIWZ i załączniki dotyczące przedmiotu zamówienia rozpatrywać należy łącznie – wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami (kompleksowo).**
2. **Warunki zatrudnienia na podstawie art. 29 ust. 3a.**
 - a) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** lub **Podwykonawca(y)** zatrudniali na podstawie umowy o pracę rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem zamówienia wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, w tym prace fizyczne oraz operatorów sprzętu podczas realizacji zamówienia.
 - b) Sposób dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, uprawnienia **Zamawiającego** w zakresie kontroli spełniania wyżej wskazanych przez **Wykonawcę** wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

IV. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia na części.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

1. **Zamawiający** przewiduje udzielenia **Wykonawcy** usług zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, tj. polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego do 50% wartości zamówienia podstawowego.
2. Zakres zamówienia: świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych, zbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice.
3. Zamówienie zostanie udzielone na warunkach takich jak zamówienie podstawowe w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres: **do 31.12.2022 r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
 - a.1) gdy **Wykonawca** wykaże, że posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami przez marszałka województwa (rejestr BDO) na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.);
 - a.2) gdy **Wykonawca** wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane w drodze decyzji przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.).

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z **Wykonawców** składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację usług objętych zezwoleniem.*

- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- c) **zdolności technicznej lub zawodowej** – minimalny poziom zdolności:

c.1) gdy **Wykonawca** wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi polegającą na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 2000 Mg odpadów rocznie w ramach jednej lub wielu umów,

oraz

gdy **Wykonawca** wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów niebezpiecznych w tym sprzętu elektrycznego i elektronicznego o łącznej masie minimum 15 Mg odpadów rocznie w ramach jednej lub wielu umów.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z **Wykonawców** w całości.*

- c.2) gdy **Wykonawca** wykaże, że posiada minimalny poziom potencjału technicznego, tj.:
- 2 (dwa) pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 2 (dwa) pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 1 (jeden) pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

2. **Zamawiający** może, na każdym etapie postępowania, uznać, że **Wykonawca** nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych **Wykonawcy** w inne przedsięwzięcia gospodarcze **Wykonawcy** może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności **Wykonawcy** do należytego wykonania udzielanego zamówienia. **Zamawiający** dokona oceny spełniania przez **Wykonawców** warunków określonych w SIWZ wg formuły „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie **Wykonawcy** z postępowania.

4. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

- 1) **Wykonawca** może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić **Zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 3) **Zamawiający** ocenia, czy udostępniane **Wykonawcy** przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez **Wykonawcę** spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz 24 ust. 5 pkt 1.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **Wykonawcy** mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w SIWZ, Rozdział A pkt VIII.4.1), nie potwierdzają spełnienia przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w terminie określonym przez **Zamawiającego**:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w SIWZ, Rozdział A pkt VIII.1.2) lit. c.1) – c.2).

5. Podwykonawcy.

- 1) **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w formularzu oferty pkt 3, wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 4) Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, **Wykonawca** obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5) Przepisy SIWZ, Rozdziału A pkt VIII.5.3) – 4) stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp **Zamawiający** może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy **Wykonawca**, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli **Wykonawca**, o którym mowa w pkt IX.1. uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu **Wykonawca**, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. W celu potwierdzenia, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w SIWZ, Rozdział A pkt VIII.1.1) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, Rozdział A pkt VIII.1.2), **Wykonawca** składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu

wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia** lub „JEDZ”. Wzór JEDZ stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Zamawiający informuje, iż Instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

- 1) W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie formularz JEDZ składa każdy z **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z **Wykonawców** wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
- 2) **Wykonawca**, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów.
- 3) **Zamawiający dopuszcza, aby w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca w części IV – Kryteria kwalifikacji wypełnił tylko sekcję α. W takim przypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.**
4. **Wykonawca zobowiązany jest przesłać JEDZ Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ, Rozdział A pkt X.**
5. **W JEDZ należy podać następujące informacje:**
 1. **potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w SIWZ, Rozdział A pkt VIII.1.1), tj.:**
 - a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ oraz w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ oraz w Części III lit. D JEDZ;
 - b) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
 - c) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 16, 17, 18 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;
 - d) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
 - e) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
 - f) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
 - g) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
 - h) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
 2. **potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, Rozdział A pkt VIII.1.2), tj.:**
 - a) **Zamawiający dopuszcza, aby w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca w części IV – Kryteria kwalifikacji wypełnił tylko sekcję α. W takim przypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.**
6. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (według załącznik nr 2 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu udzielenie zamówienia.**
7. **Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 45 ust. 1, 45 ust. 3, 87, 89, 90 ust. 1 ustawy Pzp i dokona oceny wszystkich ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, Rozdział A pkt XVI.**
8. **Po dokonaniu czynności, o których mowa w pkt IX.7) Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie, że:**
 1. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu, tj.:**
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.

- b) oświadczenia **Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **załącznik nr 3 (druk do wypełnienia)**;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.

- c) oświadczenia **Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **załącznik nr 3 (druk do wypełnienia)**;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.

- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.

2. **Wykonawca** spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:

- a) W celu potwierdzenia spełniania przez **Wykonawcę** warunku udziału w postępowaniu określonego w SIWZ, Rozdział A pkt VIII.1.2a) należy przedłożyć:

a.1) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami przez marszałka województwa (rejestr BDO) na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.);

a.2) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów wydane w drodze decyzji przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa ten z **Wykonawców** składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację usług objętych zezwoleniem.

- b) W celu potwierdzenia spełniania przez **Wykonawcę** warunku udziału w postępowaniu określonego w SIWZ, Rozdział A pkt VIII.1.2) c.1) należy przedłożyć wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 4 (druk do wypełnienia)**. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze **Wykonawca** nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie **Wykonawcy**; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej **Wykonawcy** składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

- c) W celu potwierdzenia spełniania przez **Wykonawcę** warunku udziału w postępowaniu określonego w SIWZ, Rozdział A pkt VIII.1.2) c.2), należy przedłożyć wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych **Wykonawcy** (minimalny poziom potencjału technicznego) w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 5 (druk do wypełnienia)**.

W przypadku składania oferty wspólnej **Wykonawcy** składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

3. **Zamawiający** żąda od **Wykonawcy**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ, Rozdział A pkt IX.8.1) litera a) – d)

4. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ, Rozdział A pkt IX.8.1. litera a) i d) to zgodnie z §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1282) zamiast dokumentów:
 - a) o których mowa w §5 pkt 1 ww. Rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - b) o których mowa w §5 pkt 2 – 4 ww. Rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SIWZ, Rozdział A pkt IX.8.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie **Wykonawcy**, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania **Wykonawcy** lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia przepisu SIWZ, Rozdział A pkt IX.8.4 stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. **Wykonawca** mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w §5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp, jeżeli **Zamawiający** wymagał zgodnie z SIWZ, Rozdział A pkt IX.8.1. złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt IX.8.7, złożonego przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może zwrócić się do właściwych organów w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp **Wykonawca**, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu **Wykonawcy**. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec **Wykonawcy**, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
10. **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu, jeżeli **Zamawiający**, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu **Wykonawcy**, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp.
11. **Zamawiający** może wykluczyć **Wykonawcę** na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. **Wykonawca** nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli **Zamawiający** posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego **Wykonawcy** lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia

- 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 poz. 346 ze zm.).
13. W przypadku wskazania przez **Wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, **Zamawiający** pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez **Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.
14. W przypadku wskazania przez **Wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu **Zamawiającego**, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez **Zamawiającego** zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, **Zamawiający** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
15. W przypadku, o którym mowa w SIWZ, Rozdział A pkt IX.13, **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez **Wykonawcę** i pobranych samodzielnie przez **Zamawiającego** dokumentów.
16. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio **Wykonawca**, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega **Wykonawca**, **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
18. **Zamawiający** może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
19. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Jeżeli **Wykonawca** nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez **Zamawiającego** wątpliwości, **Zamawiający** wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta **Wykonawcy** podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
21. Jeżeli **Wykonawca** nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, **Zamawiający** wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta **Wykonawcy** podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
22. **Zamawiający** wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.
23. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, **Zamawiający** może na każdym etapie postępowania wezwać **Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 24. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**
1. Formularz oferty, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
 2. JEDZ, zgodnie z SIWZ, Rozdział A pkt IX.3 – **załącznik nr 1 do SIWZ**. JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 3. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli **Wykonawca** polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – **załącznik nr 6 do SIWZ**. Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile prawo to nie wynika z dokumentów, o których mowa w SIWZ, Rozdział

- A pkt IX.24.6. Pełnomocnictwo musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę (osobę udzielającą pełnomocnictwa), a nie przez osobę otrzymującą pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania **Wykonawców** w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawców, czyli osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych członków konsorcjum lub przez wspólników spółki cywilnej.
 6. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego), względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że **Zamawiający** może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. KRS, CEIDG), w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), a **Wykonawca** wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
 7. **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w formularzu oferty pkt 3, wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.
 8. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź (oryginał dokumentu elektronicznego podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia) należy zamieścić poprzez Formularze na platformie ePUAP („Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”), posługując się identyfikatorem postępowania (numer ogłoszenia o zamówieniu).

25. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 - 2) Muszą ustanowić pełnomocnika **Wykonawców** występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty wspólnej **Wykonawców** zgodnie z SIWZ, Rozdział A pkt IX.24.5.
 - 3) Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja **Zamawiającego** prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
 - 4) Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, obejmującą m.in.:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
26. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak **Wykonawcy** składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. IX pkt. 25 i 27.
27. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej **Wykonawców** musi być zgodna z postanowieniami SIWZ.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu komunikacja między **Zamawiającym** a **Wykonawcami** odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w SIWZ, Rozdział A: pkt IX.16 – 19 oraz pkt X.3.
Do kontaktowania się z **Wykonawcami** **Zamawiający** upoważnia p. Irenę Zadrożną, tel. 94-345 84 19, e-mail: zamowieniapubliczne@bobolice.pl.
2. Jeżeli **Zamawiający** lub **Wykonawca** przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez **Wykonawcę**, bez względu na wskazywane przez **Wykonawcę** przyczyny, **Zamawiający** uznaje, iż pismo wysłane przez **Zamawiającego** na adres e-maila podany przez **Wykonawcę** zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się **Wykonawcy** z treścią pisma. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń **Wykonawcy**.

3. Ofertę (formularz oferty) i JEDZ składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu znajdującego się pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
5. **Wykonawca** zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. **Wykonawca** posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.
10. Korzystanie z ePUAP oraz miniPortalu przez **Wykonawcę** jest bezpłatne.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu prezesa Rady Ministrów z 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).
12. Ofertę i JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. **Wykonawca** składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w następujący sposób:
 - 1) dokumenty wskazane w SIWZ, Rozdział A pkt IX.24;
 - 2) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które **Wykonawca** zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać**”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
14. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez **Wykonawcę** jest dostępny dla **Wykonawców** na miniPortalu. W formularz oferty **Wykonawca** zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
15. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w szczególności: doc, docx i podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
16. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
17. **Wykonawca** może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej

na miniPortalu.

18. **Wykonawca** po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
19. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).**
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcami** w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w SIWZ., Rozdział A pkt X. 13 – 18), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem **Zamawiający** i **Wykonawcy** posługują się numerem ogłoszenia Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej lub Identyfikatorem postępowania.
 - 2) **Zamawiający** może również komunikować się z **Wykonawcami** za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowieniapubliczne@bobolice.pl.
 - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez **Wykonawcę** za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. **Zamawiający** dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w SIWZ, Rozdział A pkt X.19.2) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
20. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający** jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
21. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt X.20, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, **Zamawiający** może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt X.20.
23. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami **Zamawiający** przekazuje **Wykonawcom**, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
24. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ **Zamawiający** udostępni na stronie internetowej.
25. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym **Wykonawców**, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
26. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy **Wykonawca** zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 50.000 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 14.01.2021 r. do godziny 11:00**. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto **Zamawiającego: PKO BP IO/Koszalin nr: 21 1020 2791 0000 7102 0287 3115** z dopiskiem **„WADIUM - PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ŚWIADCZENIE USŁUG ODBIORU, WYWOZU I ZAGOSPODAROWANIA STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH, ZBIERANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BOBOLICE W LATACH 2021 - 2022”**.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę (godzinę minutę) uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.
6. Wadium w formie gwarancji/poręczenia powinno być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (**Wykonawcy**), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (**Zamawiającego**), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 5) bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty **Zamawiającemu** pełnej kwoty wadium, na **pierwsze żądanie Zamawiającego** (beneficjenta gwarancji/poręczenia – Gminy Bobolice) **zawierające oświadczenie**, że zaistniały okolicznościach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, bez potwierdzania tych okoliczności.
7. Każda forma wadium musi gwarantować **Zamawiającemu** natychmiastowe i bezwarunkowe uzyskanie kwoty wadium, po zaistnieniu przesłanek zatrzymania wadium.
8. **Zamawiający** zwraca wadium wszystkim **Wykonawcom** niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Na wniosek **Wykonawcy**, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą **Zamawiający** zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek **Wykonawcy**, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. **Zamawiający** żąda ponownego wniesienia wadium przez **Wykonawcę**, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. **Wykonawca** wnosi wadium w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.
14. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez **Wykonawcę** jako najkorzystniejszej (art. 46 ust. 4a).
15. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
16. **Wykonawca** zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
17. W przypadku konsorcjum: wadium wnoszone jest przez konsorcjum lub uprawnionego pełnomocnictwem członka konsorcjum.
18. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty **Wykonawcy** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

XII. Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca** składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni** (art. 85 ust. 1 pkt. 3 Pzp) licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 - **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu

- o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.2, nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 ust. 4 ustawy Pzp).
 4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 6. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp **Zamawiający** odrzuci ofertę, jeżeli **Wykonawca** nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika.
3. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym” (SIWZ, Rozdział C), wzór którego stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. Do oferty **Wykonawcy** załączą wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ (wymienione w SIWZ, Rozdział A pkt IX.24).
5. **Wykonawca** może złożyć jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
6. **Zamawiający** informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **Wykonawca**, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** **Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które **Wykonawca** pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być załączone w osobnym pliku i opatrzone określeniem: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.
7. **Zamawiający** zaleca ponumerowanie stron oferty.
8. W przypadku gdy **Wykonawca** nie korzysta z przygotowanego przez **Zamawiającego** wzoru formularza oferty oferta powinna zawierać wszystkie dane wymagane przez **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
10. **Wykonawca** po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. **Zamawiający** niezwłocznie zawiadamia **Wykonawcę** o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, w terminie do dnia **14.01.2021 r., godz. 11⁰⁰**.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.01.2021 r., o godz. 13⁰⁰ w Urzędzie Miejskim w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76 - 020 Bobolice – sala konferencyjna nr 5.**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie **Zamawiający** poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.

6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert **Zamawiający** zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów **Wykonawców**, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
3. **Wykonawca** w Formularzu ofertowym pkt 1 lit. b) określa z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku następujące dane:
 - 1) tabela kolumna nr 5 wpisuje ceny jednostkowe brutto za Mg odpadów;
 - 2) tabela kolumna nr 6 oblicza wartość brutto tj. iloczyn kolumny 4 i 5,
 - 3) tabela kolumna nr 6 poz. 25 - razem (suma wierszy 1 – 24),
 - 4) tabela poz. 26 - należy wpisać procent podatku VAT,
 - 5) tabela kolumna nr 6 poz. 26 – należy wpisać kwotę podatku VAT,
 - 6) tabela kolumna nr 6 poz. 27 – średnia cena brutto za 1 Mg odebranych wszystkich odpadów (kwotę razem zł – kolumna 6 wiersz 25 należy podzielić przez ilość odpadów razem kolumna 4 – wiersz 25).Cena (kwota z pozycji 27 - tabela kolumna 6 stanowiąca cenę oferty) powinna zostać określona cyfrowo i słownie.
4. W punkcie 1 litera c), d) i e) formularza ofertowego **Wykonawca** zaznacza (wpisuje) odpowiednio deklarowane przez siebie kryteria wskazane w SIWZ, Rozdział A pkt XVI.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do wyliczenia ceny oferty zgodnie z założeniami SIWZ.
6. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
7. Każdy z **Wykonawców** może zaproponować tylko jedną cenę.
8. Cena wskazana w formularzu ofertowym powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nie ujęte w dokumentacji, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym m.in.:
 - 1) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej);
 - 2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi;
 - 3) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi;
 - 4) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie trwania umowy;
 - 5) inflację w okresie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 6) wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz tzw. „koszty ryzyka”.
9. Cena nie podlega waloryzacji.
10. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca**, składając ofertę, informuje **Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – należy odpowiednio zaznaczyć w SIWZ, Rozdział C Formularz ofertowy pkt 2.

Uwaga:

W przypadku o którym mowa w art. 93 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór wprowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku

od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
2. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 2) cena oferty – **60%** (według zasad wskazanych w pkt XVI pkt 4),
 - 3) raportowanie – **10%** (według zasad wskazanych w pkt XVI pkt 5),
 - 4) czas zakończenia realizacji usługi – **10%** (według zasad wskazanych w pkt XVI pkt 6),
 - 5) częstotliwość odbioru odpadów z MPSZOK-u – **20%** (według zasad wskazanych w pkt XVI pkt 7).
3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów wynikającą z sumy liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Sposób obliczania punktów dla kryterium cena oferty.

Oferta o najniższej średniej cenie brutto za 1 Mg wszystkich odpadów) otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 60\% (\text{znaczenie kryterium})$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych **Wykonawcy** w kryterium cena oferty,

C_N - najniższa zaoferowana średnia cena brutto 1 Mg odpadów,

C_{OB} - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej.

Liczba punktów w kryterium cena oferty zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach tego kryterium oceny ofert przyjmując, zasadę, że 1% = 1 punkt.

5. Sposób obliczania punktów dla kryterium „raportowanie”. Ocena będzie dokonywana na podstawie podanej w formularzu ofertowym informacji nt. ilości przekazywanych Zamawiającemu raportów dotyczących świadczonych usług za każdy miesiąc.

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za niniejsze kryterium wynosi 10 punktów. Jeden zestaw (komplet) wszystkich raportów winien zawierać:

1. Raport z ilości odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości z dokładnym wskazaniem wagi poszczególnych odpadów.
2. Raport ze wskazaniem adresów nieruchomości, na których nie dotrzymano obowiązku segregacji odpadów (wraz z dokumentacją fotograficzną, identyfikującą adres nieruchomości oraz pełnym opisem zdarzenia, umożliwiającym **Zamawiającemu** stwierdzić jednoznacznie nieprawidłowość segregacji i wszcząć postępowanie w sprawie określenia podwyższonej wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami).
3. Raport z ilości wstawionych, wymienionych i odebranych pojemników z dokładnym wskazaniem adresów nieruchomości oraz wielkością i rodzajem pojemników.
4. Raport z ilości odebranych bioodpadów w tym odpadów zielonych ze wskazaniem adresów nieruchomości i dokładnym wskazaniem wagi odpadów odebranych na poszczególnych nieruchomościach.

Zamawiający wymaga dostarczania całego zestawu raportów jeden raz w miesiącu.

Ocena przeprowadzona zostanie według poniższego zestawienia:

- 0 punktów** – jeżeli **Wykonawca** spełni jedynie warunek podstawowy, tj.: jeden zestaw wszystkich raportów jeden raz na miesiąc do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została wykonana usługa;
- 10 punktów** – jeżeli **Wykonawca** zadeklaruje 2 zestawy raportów miesięcznie, tj. raz na dwa tygodnie – jeden zestaw raportów do dwudziestego dnia każdego miesiąca i jeden zestaw raportów do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została wykonana usługa.

- I. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym pkt 1 lit. c) w kryterium raportowanie nie wpisze żadnego określenia oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.**
- II. Wykonawca deklarując raportowanie zobowiązany będzie do realizacji tego warunku w ramach umowy z Zamawiającym, co będzie miało przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotową usługę nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.**

- 6. Sposób obliczania punktów dla kryterium czas zakończenia realizacji usługi** - dokonywana będzie na podstawie podanej w formularzu ofertowym informacji na temat godziny zakończenia realizacji usługi.

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za niniejsze kryterium wynosi 10 punktów.

Zgodnie ze złożoną ofertą w dniach od poniedziałku do piątku zakończenie realizacji usługi przez **Wykonawcę** będzie następowało: do godz. 17:00, do godz. 18:00, do godz. 19:00, do godz. 20:00.

Zamawiający wymaga, by realizacja usługi wykonywana była maksymalnie do godziny 20⁰⁰ w terminach wskazanych w harmonogramie.

Ocena przeprowadzona zostanie według poniższego zestawienia:

0 punktów – gdy zakończenie realizacji usługi będzie następowało maksymalnie do godz. 20:00,

5 punktów - gdy zakończenie realizacji usługi będzie następowało maksymalnie do godz. 18:00,

10 punktów - gdy zakończenie realizacji usługi będzie następowało maksymalnie do godz. 17:00.

- I. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym w kryterium czas zakończenia realizacji usługi nie wskaże odpowiedniego miejsca w pkt 1 lit. d) formularza ofertowego (nie zaznaczy żadnej pozycji lub zaznaczy wszystkie pozycje lub zaznaczy więcej niż jedną pozycję), oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.**

- II. Wykonawca deklarując kryterium czas zakończenia realizacji usługi zobowiązany będzie do realizacji tego warunku w ramach umowy z Zamawiającym, co będzie miało przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotową usługę nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.**

- 7. Sposób obliczania punktów dla kryterium częstotliwość odbioru odpadów z MPSZOK-u** – dokonywana będzie na podstawie podanej w formularzu ofertowym informacji na temat częstotliwości odbierania odpadów z terenu gminy Bobolice przez MPSZOK. Maksymalna ilość punktów, jaka po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za niniejsze kryterium może osiągnąć 20 punktów.

Zgodnie ze złożoną ofertą częstotliwość odbioru odpadów przez MPSZOK będzie odbywało się: 2, 3 lub 4 razy do roku.

Zamawiający wymaga, by realizacja usługi wykonywana była co najmniej 2 razy do roku w terminach wyznaczonych przez **Zamawiającego**.

Ocena przeprowadzona zostanie według poniższego zestawienia:

0 punktów – 2 razy do roku,

10 punktów – 3 razy do roku,

20 punktów – 4 razy do roku.

- I. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym w kryterium częstotliwość odbioru odpadów z MPSZOK-u nie wskaże odpowiedniego miejsca w pkt 1 lit. e) formularza ofertowego (nie zaznaczy żadnej pozycji lub skreśli wszystkie pozycje lub zaznaczy więcej niż jedną pozycję), oferta**

w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.

- II. Wykonawca deklarując kryterium częstotliwość odbioru odpadów z MPSZOK-u zobowiązany będzie do realizacji tego warunku w ramach umowy z Zamawiającym, co będzie miało przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotową usługę nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

8. Łączna wartość punktowa zostanie obliczona według wzoru:

$$P = KC + KR + KZ + KO$$

Gdzie:

P – łączna wartość punktowa,

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena oferty”,

KR – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „raportowanie”,

KZ - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „czas zakończenia realizacji usługi”,

KO - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „częstotliwość odbioru odpadów przez MPSZOK”.

Łączna wartość punktowa zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Wykonawca** przed zawarciem umowy na wezwanie **Zamawiającego** poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
2. Osoby reprezentujące **Wykonawcę** przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między **Wykonawcami** wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo jej żądania, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru **Zamawiającego** – załącznik nr 7 do SIWZ.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy (załącznik nr 7 do SIWZ) nie podlegają negocjacjom.
6. **Zamawiający** zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
7. **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminów, o których mowa w punkcie jak wyżej, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
8. W przypadku, gdy **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów, tj.:**
 - 1) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) opłaconą (wraz z dowodem opłaty składki) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia,

- 3) w przypadku Wykonawców, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi Wykonawcami.

Nie wywiązanie się z powyższych zobowiązań będzie skutkowało nie zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy **Zamawiający** wymaga wniesienia przez **Wykonawcę**, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania umowy, lecz przed jej podpisaniem wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania **Zamawiającego**.
4. Maksymalną wartość nominalną zobowiązania **Zamawiającego** (MWNZ) **Zamawiający** obliczy wg poniższego wzoru:

$MWNZ = 4.501,627 \times \text{średnia cena brutto za 1 Mg odebranych z terenu gminy Bobolice odpadów}$

Gdzie:

MWNZ – maksymalna wartość nominalna zobowiązania

4 501,627 – szacowana w tonach (Mg) ilość odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Bobolice

5. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) **Zamawiający** obliczy wg poniższego wzoru:

$ZNWU = MWNZ \times 5\%$

6. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) wynosi zł (słownie: złotych .../100).
 7. 100% powyższej kwoty tj. zł (słownie:)
- wniesione zostanie w dniu zawarcia Umowy, lecz przed jej podpisaniem.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
 9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego**: PKO BP IO/Koszalin nr: 21 1020 2791 0000 7102 0287 3115 z podaniem tytułu wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „ŚWIADCZENIE USŁUG ODBIORU, WYWOZU I ZAGOSPODAROWANIA STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH, ZBIERANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BOBOLICE W LATACH 2021 - 2022”.
 10. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
 11. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
 12. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
 - 12.1. 100% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez **Zamawiającego** za należycie wykonane,
 13. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
 14. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usługi i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi.

15. **Wykonawcy** realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
16. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Podczas redagowania umowy, **Wykonawca** nie może w niej umieścić żadnych zapisów, które byłyby niekorzystne dla **Zamawiającego** oraz zapisów nie ujętych postanowieniami SIWZ. **Zamawiający** wymaga uwzględnienia w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego postanowień zawartych w załączniku nr 7 do SIWZ.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić na podstawie art. 144 ustawy Pzp.

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
 - a) zmian dokonanych na wniosek **Zamawiającego** oraz w przypadku zmian korzystnych dla **Zamawiającego**,
 - b) zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny,
 - c) gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone ograniczane, zgodnie i na zasadach obowiązujących Stronę z Umową. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji usługi,
 - d) wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia mieszkańców o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
 - e) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - f) wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu umowy, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu umowy lub usprawnienia, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych,
 - g) strony za zgodą **Zamawiającego** mogą dokonać odpowiednich zmian w Harmonogramie odbioru odpadów bez konieczności wprowadzania zmian aneksem,
 - h) **Zamawiający** może dokonać odpowiednich zmian w Harmonogramie funkcjonowania mobilnego PSZOK, ilości nieruchomości zamieszkałych oraz ilości osób faktycznie zamieszkujących na terenie gminy Bobolice bez konieczności wprowadzania zmian aneksem,
 - i) wystąpienia usług od wykonania których uzależnione jest wykonanie przedmiotu umowy mających wpływ na zmianę terminów realizacji Umowy i Harmonogramu,
 - j) wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminów realizacji przedmiotu umowy,
 - k) rezygnacji z wykonania z części realizacji przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**,

- l) zmiany ilości/liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomości zamieszkałe w Gminie Bobolice bez konieczności wprowadzania zmian aneksem,
 - m) w przypadku braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami Rozdziału II ust. 4 niniejszej umowy, bez konieczności sporządzania aneksu.
 - n) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo podpisania umowy po dokonaniu zmiany uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Bobolicach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do litery d), e), n) może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.
 3. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp **Zamawiający** przewiduje możliwość zmian zawartej umowy, w stosunku do treści oferty **Wykonawcy**, w następującym zakresie:
 1. wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
 2. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w pkt 3.1. lit. od a) do d), **Wykonawca** będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do **Zamawiającego** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikało, w jaki sposób i o ile zmiany określone w pkt 3.1. lit. od a) do d) wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie **Wykonawcy**.
 3. W terminie 14 dni od przedłożenia przez **Wykonawcę** pisemnego wniosku, o którym mowa w pkt 3.2., **Zamawiający** pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia **Wykonawcy** tych zastrzeżeń.
 4. Podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o której mowa w pkt 3.3 jest przekazanie przez **Wykonawcę** w formie pisemnej wniosku o dokonanie takiej zmiany, zawierającego szczegółowe informacje o tym, która ze zmian określonych w 3.1. lit. od a) do d) oraz w jaki sposób ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
 5. Wzrost wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług niewykonanych przez **Wykonawcę** do czasu wystąpienia zmian, o których mowa w pkt 3.1. lit. od a) do d).
 4. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.
 5. **Wykonawca** podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty (umowy).

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawcy**, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, z uwzględnieniem tego, że wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Odwołanie zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności **Zamawiającego** podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której **Zamawiający** jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 4 ustawy Pzp odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zgodnie z §5 rozporządzenia w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2018 r., poz. 1092 ze zm.), odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez **Wykonawcę**, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby. Prezes Izby udostępnia na stronie Internetowej Urzędu odnośnik do usług elektronicznych pozwalających na wniesienie w postaci elektronicznej ww. dokumentów.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Pzp odwołujący przesyła kopię odwołania **Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż **Zamawiający** mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Zgodnie z art. 192 ust. 2 ustawy Pzp Izba uwzględni odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy Pzp, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy Pzp, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
10. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
15. **Zamawiający** informuje, że w przypadku wniesienia odwołania w ramach niniejszego zamówienia wysokość wpisu od odwołania wynosi **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

XXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. **Zamawiający** nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez **Wykonawcę** kluczowych części zamówienia.
2. **Zamawiający** żąda wskazania przez **Wykonawcę** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez **Wykonawcę** firm podwykonawców (formularz oferty pkt 3).

ROZDZIAŁ B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA– załącznik pdf.

ROZDZIAŁ C.....
(miejscowość, data).....
(pieczęć Wykonawcy)

Numer sprawy: ZP.271.1.9.2020.IZ

FORMULARZ OFERTY

1.

2.
(pieczęć Wykonawcy/ów)**DANE WYKONAWCY**

(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika)

1.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość Nr tel..... fax.: e-mail.: Nr NIP Nr REGON Nr KRS Nr konta bankowego
2.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość Nr tel..... fax.: e-mail.: Nr NIP Nr REGON Nr KRS Nr konta bankowego

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych, zbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice w latach 2021 - 2022”

a) Tryb postępowania: przetarg nieograniczony.

- b) Oświadczam(y), że po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania wykonam(y) zamówienie publiczne zgodnie z SIWZ, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością, za cenę ofertową, tj. średnią ceną brutto za 1 Mg odebranych odpadów (kwotę razem zł – kolumna 6 wiersz 25 należy podzielić przez ilość odpadów razem – kolumna 4 wiersz 25):.....

słownie złotych:.....

Powyższa cena ofertowa wynika z cen jednostkowych wskazanych w poniższej tabeli (proszę wypełnić kolumnę: nr 5 i 6 w tym: razem, % i wartość podatku VAT, wartość brutto z VAT słownie, średnią ceną brutto za 1 Mg odebranych odpadów.

Lp.	Kod odpadów	Nazwa	Planowana roczna masa odpadów do odebrania w okresie obowiązywania umowy podana w Mg	Cena jednostkowa brutto w PLN za 1 Mg	Wartość brutto w PLN (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	81,3840		
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	3,8933		
3.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	464,3520		
4.	15 01 07	Opakowania ze szkła	314,6880		
5.	16 01 03	Zużyte opony	40,2667		
6.	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	1,4400		
7.	17 03 80	Odpadowa papa	47,7867		
8.	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	19,9467		
9.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	169,9733		
10.	20 01 10	Odzież	8,0000		
11.	20 01 11	Tekstylia	8,0000		
12.	20 01 23	Urządzenia zawierające freony	11,4933		
13.	20 01 27	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze, i żywice zawierające substancje niebezpieczne	27,4133		
14.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,0613		
15.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,0907		
16.	20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	9,0933		
17.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	18,8000		
18.	20 01 39	Tworzywa sztuczne	12,1067		
19.	20 01 40	Metal	0,0000		
20.	20 01 99	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach	0,000		

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

		domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek			
21.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	350,4533		
22.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2 389,4507		
23.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	504,6933		
24	20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	18,2400		
25.	Razem (suma wierszy 1 – 24)		4 501,627	-----	
26.	W tym podatek VAT %				
Razem wartość brutto z VAT słownie w zł					
.....					
.....					
.....					
27.	Średnia cena brutto za 1 Mg odebranych odpadów (kwotę razem zł – kolumna 6 wiersz 25 należy podzielić przez ilość odpadów razem – kolumna 4 wiersz 25)				

Kwota z pozycji 27 (tabela kolumna 6) będzie stanowić cenę oferty, którą należy wpisać do formularza oferty pkt 1lit. b).

- c) Oświadczam/y, że będę/będziemy przekazywał/przekazywali Zamawiającemu zestaw/y raportów dotyczące świadczonych usług (wraz z dokumentacją fotograficzną, identyfikującą adres nieruchomości oraz pełnym opisem zdarzenia, umożliwiającym Zamawiającemu stwierdzić jednoznacznie nieprawidłowość segregacji i wszcząć postępowanie w sprawie określenia podwyższonej wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami) w każdym miesiącu, w terminach określonych SIWZ) . (NALEŻY UŻYWAĆ WYŁĄCZNIE NASTĘPUJĄCYCH OKREŚLEŃ: jeden (1), dwa (2). Zamawiający wymaga minimum jednego zestawu raportów miesięcznie.

Zamawiający wymaga dostarczenia całego zestawu raportów jeden raz w miesiącu.

I. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym pkt 1 lit. c) w kryterium raportowanie nie wpisze żadnego określenia oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.

II. Wykonawca deklarując raportowanie zobowiązany będzie do realizacji tego warunku w ramach umowy z Zamawiającym, co będzie miało przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotową usługę nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

- d) Oświadczam/y, że w dniach od poniedziałku do piątku, zakończenie realizacji usługi będzie następowało:

- ☐ do godziny 17:00,
☐ do godziny 18:00,
☐ do godziny 20:00.

(NALEŻY ZAZNACZYĆ JEDEN WŁAŚCIWY WARIANT)

Zamawiający wymaga, aby zakończenie usługi następowało maksymalnie do godziny 20 – stej w terminach określonych w harmonogramie.

III. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym w kryterium czas zakończenia realizacji usługi nie wskaże odpowiedniego miejsca w pkt 1 lit. d) formularza ofertowego (nie zaznaczy żadnej pozycji lub zaznaczy wszystkie pozycje lub zaznaczy więcej niż jedną pozycję), oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów w przedmiotowym

kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.

IV. Wykonawca deklarując kryterium czas zakończenia realizacji usługi zobowiązany będzie do realizacji tego warunku w ramach umowy z Zamawiającym, co będzie miało przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotową usługę nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

e) Oświadczam, że odbiór odpadów przez MPSZOK— dokonywany będzie z poniżej wybraną częstotliwością:

- ☐ 2 razy do roku,
☐ 3 razy do roku,
☐ 4 razy do roku.

(NALEŻY ZAZNACZYĆ JEDEN WŁAŚCIWY WARIANT)

Zamawiający wymaga, aby odbiór przez MPSZOK dokonywany był minimum dwa razy w roku.

I. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym w kryterium częstotliwość odbioru odpadów z MPSZOK-u nie wskaże odpowiedniego miejsca w pkt 1 lit. e) formularza ofertowego (nie zaznaczy żadnej pozycji lub zaznaczy wszystkie pozycje lub zaznaczy więcej niż jedną pozycję), oferta w przedmiotowym kryterium otrzyma „0” punktów. Przyznanie „0” punktów w przedmiotowym kryterium nie skutkuje odrzuceniem oferty.

II. Wykonawca deklarując kryterium częstotliwość odbioru odpadów z MPSZOK-u zobowiązany będzie do realizacji tego warunku w ramach umowy z Zamawiającym, co będzie miało przeniesienie w zapisach umownych. Za przedmiotową usługę nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

2. ☐ Wybór złożonej oferty będzie prowadzić u **Zamawiającego** do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług

*W przypadku zaznaczenia powyższego pola należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u **Zamawiającego**. W przypadku niezaznaczeni powyższego pola **Wykonawca** oświadcza, że wybór niniejszej oferty nie będzie prowadził do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.*

3. Oświadczam, że powierzam/my niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 31.12.2022 r.**

5. Akceptuję(emy) warunki płatności w okresie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do **Zamawiającego** wraz z niezbędnymi, wymaganymi w umowie załącznikami..

6. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

8. Oświadczam(y), że zapewnimy bardzo wysoką jakość wykonania usług.

9. Oświadczamy, że załączony do „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy według wzoru i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.

10. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia w określonym czasie.

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń, a wszelkie niejasności wyjaśniliśmy w toku postępowania.
13. Upoważniamy Burmistrza Bobolic lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
14. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne i prawdziwe.
15. Nazwiska i stanowiska osób, nr telefonu, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:
-
-
-
16. Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone w SIWZ zostanie wniesione najpóźniej w dacie zawarcia umowy.
17. Zwrot wadium wniesionego w formie pieniężnej należy dokonać na konto
18. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie pieniężnej należy dokonać na konto
19. Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe):
Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
- ☐ mikroprzedsiębiorstwem*,
☐ małym przedsiębiorstwem*,
☐ średnim przedsiębiorstwem*.
- *w rozumieniu ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1292 ze zm).
- W przypadku składania oferty wspólnej powyższe oświadczenie należy złożyć dla każdego z Wykonawców oddzielnie.
20. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
21. Adres elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP:
-
22. Oferta zawiera ponumerowanych stron.
23. Do niniejszego formularza ofertowego dołączone są następujące dokumenty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia):
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika Wykonawców)

Dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – pełnomocnika Wykonawców.

- w miejscach formularza, które nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY”

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI /
BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
(art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp)**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych, zbieranych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice w latach 2021 - 2022”**

1. Oświadczam(y), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie przynależy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.).

....., dniar.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

2. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.), do której należy Wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1.
(Nazwa i adres podmiotu)

2.
(Nazwa i adres podmiotu)

3.
(Nazwa i adres podmiotu)

....., dniar.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Dokument może być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub może być podpisany podpisem własnoręcznym i przekazany w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę.

UWAGA:

1. *Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2.*
2. *Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*
3. **Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
OKREŚLONYCH W ART. 24 UST. 1 PKT 15 I 22 USTAWY PZP

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych, zbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice w latach 2021 - 2022”

Oświadczam(y), że:

1. w stosunku do **Wykonawcy**, którego reprezentuję nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
2. w stosunku do **Wykonawcy**, którego reprezentuję nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Dokument może być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub może być podpisany podpisem własnoręcznym i przekazany w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz usług

Lp.	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot zamówienia	Masa odebranych odpadów komunalnych	Data wykonania (data rozpoczęcia / data zakończenia) ¹
1	2	3	4	5

Uwaga:

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1. W kolumnie nr 5 należy wpisać pełną datę rozpoczęcia i zakończenia usługi, tj. dzień, miesiąc, rok.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Dokument może być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub może być podpisany podpisem własnoręcznym i przekazany w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę.

.....
(miejscowość, data).....
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego**

Lp.	Nazwa środka transportu (rodzaj pojazdu)	Ilość	Informacja o podstawie do dysponowania środkami transportu

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Dokument może być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub może być podpisany podpisem własnoręcznym i przekazany w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja(My) niżej podpisany(ni) będąc
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby¹.....

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania ww. zamówienia:

**„Świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych, zbieranych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice w latach 2021 - 2022”**

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego²:

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego³:

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego
do dyspozycji zasoby)

**Dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby/osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby.**

Uwaga:

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
3. Np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy, itp.

**„Świadczenie usług odbioru, wywozu i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych, zbieranych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bobolice w latach 2021 – 2022”**