Bobolice, dnia ………………….

**WNIOSEK**

o nabycie lokalu komunalnego na własność

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy ..................................................................:..................

Tel. ……………………………………………

1. Położenie lokalu (adres) .......................................................:................................,..............
2. Osoby zameldowane w lokalu **(wypelnia ewidencja ludności)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię I nazwisko** | **Pesel**  | **Stopień pokrewieństwa** | **Data zameldowania** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

………………………………………………………………

Podpis pracownika UM Bobolice ds.ewidencji ludności

**Dane dotyczące lokalu (wypełnia GZK Sp. z o.o. w Bobolicach):**

1. Imię i nazwisko głównego najemcy lokalu ………………………………………...........
2. Powierzchnia lokalu ……………………………………………………………………………… m2
3. Pomieszczenia wchodzące w skaład lokalu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj pomieszczenia** | **Powierzchnia [m2]** | **Lp.** | **Rodzaj pomieszczenia** | **Powierzchnia [m2]** |
| 1 | Pokój  |  | 7 | Kuchnia  |  |
| 2 | Pokój  |  | 8 | Łazienka |  |
| 3 | Pokój |  | 9 | w.c. |  |
| 4 | Pokój  |  | 10 | przedpokój |  |
| 5 | Pokój  |  | 11 | Korytarz  |  |
| 6 | Pokój  |  | 12 | Inne  |  |

1. Pomieszczenia przynależne:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj pomieszczenia** | **Powierzchnia [m2]** |
| 1 | Piwnica  |  |
| 2 | Pomieszczenia gospodarcze  |  |
| 3 | Inne  |  |

8. Wyposazenie lokalu w urządzenia techniczne: woda, kanalizacja, ogrzewanie: centralne, etazowe, I

piecowe, elektryczne (niepotrzebne skreślić). i.

9. Powierzchnia użytkowa budynku ………………………. m2

10. Liczba lokali w budynku mieszkalnym ……………………………………………….

11. Położenie lokalu (piętro) ……………………………………………………………....

12. Podstawa zawarcia umowy najmu ……………………………………………………...

13. Data zawarcia umowy najmu …………………………………………………………

14. Rok budowy budynku …………………………………………………………………….

15. Stan zadłużenia wnioskodawców na dzień złozenia wniosku …………………………………..[zł]

………………………………………………………….

 Podpis i pieczęć dyrektora GZK Sp. Zo.o.

16. **Deklaruję(my)**, że całą cenę sprzedaży lokalu mieszkalego uiszczę jednorazowo przed zawarciem aktu notarialnego.

17. **Zrzekam(y) się** wobec Gminy Bobolice **roszczenia** o zwrot zwaloryzowanej kaucji mieszkaniowej wpłaconej przy przydziale lokalu mieszkalnego.

18. N**ie posiadam(y)** tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość, domu mieszkalnego lub mieszkania stanowiącego własnościowe prawo do lokalu spółdzielczego.

19. Informacje dodatkowe:

Jeżeli nabywca nieruchomości zbędzie przedmiotowy lokal mieszkalny lub wykorzysta go na inne cele niż mieszkaniowe, przed upływem 5 lat, licząc od dnia jego nabycia, zostanie zobowiązany do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji, chyba że:

* 1. zbycie nastąpi na rzecz osoby bliskiej, z zastrzeżeniem, że do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji zobowiązana zostanie także osoba bliska, jeśli zbędzie lokal mieszkalny lub wykorzysta go na inne cele niż mieszkaniowe przed upływem 5 lat, licząc od dnia pierwotnego nabycia
	2. lokal mieszkalny zostanie zamieniony na:
* inny lokal mieszkalny będący przedmiotem prawa własności lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego, albo
* nieruchomość przeznaczoną lub wykorzystywaną na cele mieszkaniowe będącą przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego,
	1. lokal mieszkalny zostanie sprzedany, zaś środki uzyskane z jego sprzedaży wykorzystane zostaną
	w ciągu 12 miesięcy na nabycie:
* innego lokalu mieszkalnego będącego przedmiotem prawa własności lub przedmiotem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego, albo
* nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkaniowe będącej przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego.

Brak wpłaty ceny sprzedaży nieruchomości, a także brak stawiennictwa do zawarcia aktu notarialnego
w określonym odrębnym pismem miejscu i terminie bez podania usprawiedliwienia spowoduje **odstąpienie** od zawarcia umowy, a ustalenia niniejszego protokołu staną się niewiążące.

Opłaty notarialne i sądowe związane z zawarciem umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego oraz przeprowadzeniem postępowania wieczystoksięgowego w całości ponosi nabywca nieruchomości.

**Oświadczam(y), że powyższe dane są zgodne z prawdą, co potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem.**

………………, ……………………………………… ……………………………………………

 ( data, podpis wnioskodawcy i małżonaka składających oświadczenie)

 Bobolice, dnia …………………………..

1) ………………………………………………….…. , tel. ………………………………………

 Imię i nazwisko głównego najemcy

PESEL …………………………………………..….

Seria i nr dowodu osobistego ……………………….

……………………………………………….……….., mail: ……………………………………..

 Adres zamieszkania

2) ………………………………………………….…., tel. ……………………………………….

 Imię i nazwisko małżonaka

PESEL …………………………………………..….

Seria i nr dowodu osobistego ……………………….

……………………………………………………….., mail: ………………………………………..

 Adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że w związku z udzieloną przez Gminę Bobolice bonifikatą w cenie zajmowanego przeze mnie lokalu mieszkalnego – zrzekam się wobec Gminy Bobolice roszczenia
o zwrot zwaloryzowanej kaucji mieszkaniowej wpłąconej przy przydziale lokalu mieszkalnego.

………………..……….………………………………………………………

……………………….………………………………………………………..

 (podpisy wnioskodawcy i małżonaka składających oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE**

Uprzedzeni o odpowiedzialności kamej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 kk, który brzmi:
,,Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolnosci od 6 miesięcy do lat 8" (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.), w związku z planowanym
z planowanym nabyciem od Gminy Bobolice najmowanego przez w/w budynku mieszkalnego polozonego w miejscowości …………………………………. przy ul. …………………………………… w drodze bezprzetargowej z zastosowaniem bonifikaty od ceny sprzedazy budynku, niniejszym **oświadczam(y),
że nie posiadamy tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego.**

Wyrażam(y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy sprzedaży.

………………..……….………………………………………………………

……………………….………………………………………………………..

 (podpisy wnioskodawcy i małżonaka składających oświadczenie)

KLAUZULA RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bobolic z siedzibą - Urząd Miejski w Bobolicach, 76-020 Bobolice ul. Ratuszowa 1 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

1. listownie na adres: ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice;
2. telefonicznie 094 3458401
3. fax: 0943458420
4. przez email: gmina@bobolice.pl
5. **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@bobolice.pl.

1. **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

1. przyjęcia wniosku o nabycie lokalu na własności
2. ustalenia ceny za nieruchomość w tym udzielenie ewentualnych bonifikat
3. sprzedaż nieruchomości w formie aktu notarialnego.
4. archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit b RODO tjprzetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust 1 lit c) RODO tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**, w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

1. obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r.o gospodarce nieruchomościami w szczególności Rozdział 4 Działu II
2. obowiązek prawny wynikający z art. 5−6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.
3. **Okres przechowywania danych osobowych**

W związku z obowiązkiem archiwizowania Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane wieczyście. Najpierw będą one przechowywane w naszym archiwum zakładowym, a po 25 latach będą przekazane do archiwum państwowego.

1. **Odbiorcy danych**

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. **Przekazywaniedanych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

1. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

1. **Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. **Wymóg podania danych**

W celu nabycia wskazanego we wniosku lokalu podanie danych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku.