

Bobolice, dnia

WNIOSEK
o nabycie lokalu komunalnego na własność

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy

Tel.

2. Położenie lokalu (adres)

3. Osoby zameldowane w lokalu (wypełnia ewidencja ludności)

Lp.	Imię i nazwisko	Pesel	Stopień pokrewieństwa	Data zameldowania

.....
Podpis pracownika UM Bobolice ds. ewidencji ludności

Dane dotyczące lokalu (wypełnia GZK Sp. Zoo w Bobolicach):

4. Imię i nazwisko głównego najemcy lokalu

5. Powierzchnia lokalu m²

6. Pomieszczenia wchodzące w skład lokalu:

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia [m ²]	Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia [m ²]
1	Pokój		7	Kuchnia	
2	Pokój		8	Łazienka	
3	Pokój		9	w.c.	
4	Pokój		10	przedpokój	
5	Pokój		11	Korytarz	
6	Pokój		12	Inne	

7. Pomieszczenia przynależne:

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia [m ²]
1	Piwnica	
2	Pomieszczenia gospodarcze	
3	Inne	

8. Wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne: woda, kanalizacja, ogrzewanie: centralne, etazowe, piecowe, elektryczne (niepotrzebne skreślić).
9. Powierzchnia użytkowa budynku m²
10. Liczba lokali w budynku mieszkalnym
11. Położenie lokalu (piętro)
12. Podstawa zawarcia umowy najmu
13. Data zawarcia umowy najmu
14. Rok budowy budynku
15. Stan zadłużenia wnioskodawców na dzień złożenia wniosku[zł]

.....
Podpis i pieczęć dyrektora GZK Sp. Zo.o.

16. **Deklaruję(my)**, że całą cenę sprzedaży lokalu mieszkalnego uiszczyć jednorazowo przed zawarciem aktu notarialnego.

17. **Zrzekam(y) się** wobec Gminy Bobolice **roszczenia** o zwrot zwaloryzowanej kaucji mieszkaniowej wpłaconej przy przydziale lokalu mieszkalnego.

18. **Nie posiadam(y)** tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość, domu mieszkalnego lub mieszkania stanowiącego własnościowe prawo do lokalu spółdzielczego.

19. Informacje dodatkowe:

Jeżeli nabywca nieruchomości zbędzie przedmiotowy lokal mieszkalny lub wykorzysta go na inne cele niż mieszkaniowe, przed upływem 5 lat, licząc od dnia jego nabycia, zostanie zobowiązany do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji, chyba że:

a) zbycie nastąpi na rzecz osoby bliskiej, z zastrzeżeniem pkt. 14 niniejszego protokołu,

b) lokal mieszkalny zostanie zamieniony na:

- inny lokal mieszkalny będący przedmiotem prawa własności lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego, albo
- nieruchomość przeznaczoną lub wykorzystywaną na cele mieszkaniowe będącą przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego,

c) lokal mieszkalny zostanie sprzedany, zaś środki uzyskane z jego sprzedaży wykorzystane zostaną w ciągu 12 miesięcy na nabycie:

- innego lokalu mieszkalnego będącego przedmiotem prawa własności lub przedmiotem spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego, albo
- nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkaniowe będącej przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego.

Brak wpłaty ceny sprzedaży nieruchomości, a także brak stawiennictwa do zawarcia aktu notarialnego w określonym odrębnym piśmie miejscu i terminie bez podania usprawiedliwienia spowoduje **odstąpienie** od zawarcia umowy, a ustalenia niniejszego protokołu staną się niewiążące.

Opłaty notarialne i sądowe związane z zawarciem umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego oraz przeprowadzeniem postępowania wieczystoksięgowego w całości ponosi nabywca nieruchomości.

Oświadczam(y), że powyższe dane są zgodne z prawdą, co potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem.

.....
(data, podpis wnioskodawcy i małżonaka składających oświadczenie)

Bobolice, dnia

1), tel.
Imię i nazwisko głównego najemcy

PESEL

Seria i nr dowodu osobistego

....., mail:
Adres zamieszkania

2), tel.
Imię i nazwisko małżonaka

PESEL

Seria i nr dowodu osobistego

....., mail:
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że w związku z udzieloną przez Gminę Bobolice bonifikatą w cenie zajmowanego przeze mnie lokalu mieszkalnego – zrzekam się wobec Gminy Bobolice roszczenia o zwrot zwaloryzowanej kaucji mieszkaniowej wpłaconej przy przydziale lokalu mieszkalnego.

.....
.....
(podpisy wnioskodawcy i małżonaka składających oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Uprzedzeni o odpowiedzialności kamej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 kk, który brzmi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.), w związku z planowanym z planowanym nabyciem od Gminy Bobolice najmowanego przez w/w budynku mieszkalnego położonego w miejscowości przy ul. w drodze bezprzetargowej z zastosowaniem bonifikaty od ceny sprzedaży budynku, niniejszym **oświadczam(y), że nie posiadamy tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego.**

Wyrażam(y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy sprzedaży.

.....
.....
(podpisy wnioskodawcy i małżonaka składających oświadczenie)

KLAUZULA RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bobolic z siedzibą - Urząd Miejski w Bobolicach, 76-020 Bobolice ul. Ratuszowa 1 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice;
- 2) telefonicznie 094 3458401
- 3) fax: 0943458420
- 4) przez email: gmina@bobolice.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@bobolice.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

- 1) przyjęcia wniosku o nabycie lokalu na własności
- 2) ustalenia ceny za nieruchomość w tym udzielenie ewentualnych bonifikat
- 3) sprzedaż nieruchomości w formie aktu notarialnego.
- 4) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit b RODO tj przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust 1 lit c) RODO tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**, w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

- 1) obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r.o gospodarce nieruchomościami w szczególności Rozdział 4 Działu II
- 2) obowiązek prawny wynikający z art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

4. Okres przechowywania danych osobowych

W związku z obowiązkiem archiwizowania Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane wieczyście. Najpierw będą one przechowywane w naszym archiwum zakładowym, a po 25 latach będą przekazane do archiwum państwowego.

5. Odbiorcy danych

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe do archiwum państwowego, zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

W celu nabycia wskazanego we wniosku lokalu podanie danych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku.